

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 38 del 25/10/2021**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Direzione* relativo a:

“OGGETTO: assegnazione per l’anno 2021 delle indennità per particolari responsabilità ex art. 9 e indennità condizioni di lavoro-Maneggio Valori ex art. 13 comma 4 del CCDI sottoscritto in data 11/12/2020 valevole per il triennio 2021/2023”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

**OGGETTO: assegnazione per l'anno 2021 delle indennità per particolari responsabilità ex art. 9 e indennità condizioni di lavoro-Maneggio Valori ex art. 13 comma 4 del CCDI sottoscritto in data 11/12/2020 valevole per il triennio 2021/2023.**

VISTO l'art. 9 del CCDI sottoscritto in data 11/12/2020 "Indennità per particolari responsabilità" che prevede "il conferimento di incarichi per specifiche responsabilità al personale di categoria B, C, D non titolare di posizioni organizzative a fronte dell'esercizio di compiti distintivi sia per il livello di autonomia che di complessità..";

VISTO il comma 3 dello stesso articolo che individua i criteri in base ai quali erogare tale indennità;

VISTO l'art. 13 comma 4 del CCDI sottoscritto in data 11/12/2020 "Indennità condizioni di lavoro – Maneggio Valori" che prevede che "il maneggio valori comporta il rischio di errori, smarrimenti, furti e, se svolto in forma continuativa, e permanente espone il dipendente a particolari condizioni di lavoro indennizzate per ogni giorno di lavoro settimanale di effettiva presenza come indicato dalla successiva tabella...";

CONSIDERATO che la successiva tabella indica 3 possibili quantificazioni di tale indennità in base al valore mensile del maneggio valori: 1,2/1,5/2 Euro al giorno;

CONSIDERATA la capienza del fondo per l'erogazione di tali indennità e il parere favorevole delle OO.SS. alla loro ripartizione;

RICHIAMATI in proposito:

- Il vigente Contratto decentrato integrativo aziendale;
- Il CCNL del comparto funzioni locali valevole per il periodo 2018/2020;

RICHIAMATI inoltre:

- Il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- Il regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Lo Statuto Aziendale;

#### DISPONE

1. Di assegnare, per l'anno 2021, le indennità per particolari responsabilità così come previste dall'art. 9 del CCDI sottoscritto in data 11/12/2020 e valevole per il triennio 2021-2023 nella misura indicata con la tabella (Allegato A) allegata alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di individuare nella persona di \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, la dipendente titolare dell'indennità di Maneggio Valori così come prevista dall'art. 13 del CCDI sottoscritto in data 11/12/2020 e valevole per il triennio 2021-2023;
3. Di indicare che l'indennità di Maneggio Valori debba essere riconosciuta nella misura di 2 Euro al giorno di effettiva presenza dal momento che il valore mensile del maneggio valori è superiore a 1.000 Euro;
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per i seguiti di competenza;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Affari Generali per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Allegato A

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

DIPENDENTE	EURO INDENNITA' ANNO 2021
	594,00
	396,00
	2.400,00
	594,00
	996,00
	1.350,00

