

## **VERBALE DELLA VERIFICA TRIMESTRALE DEL REVISORE UNICO DEL 10 GENNAIO 2022**

Il giorno 10 gennaio 2022, alle ore 9,15, il Dott. Gaccioli Gian-Carlo Noris si reca presso l'ASP "Magiera Ansaloni" di cui è stato nominato Revisore Unico con delibera n. 1083 del 01.07.2019 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna per la periodica verifica per la quale procede alla redazione del presente Verbale.

Assiste e coadiuva il Revisore la Signora Montanari Eleonora responsabile dell'ufficio amministrazione e contabilità e la Sig.ra Mariarosa Lotti. E' presente anche il Direttore Generale dr. Alberto Ravanello.

### **OSSERVANZA DELLA LEGGE E DELLO STATUTO E RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE (artt. 2403 e 2403-bis cod. civ.)**

1) Viene effettuata la verifica della conformità delle deliberazioni degli organi societari alle norme di legge ed alle disposizioni dello statuto.

**a) Delibere dell'organo amministrativo.**

Si annota che i Decreti dell'Amministratore Unico vengono firmati e conservati digitalmente. L'ultimo decreto dell'Organo Amministrativo, firmato digitalmente Marinella Santi, risulta adottato in **data 22/12/21 e riporta il n. 28 di cui si acquisisce copia**. Detto decreto reca ad oggetto : **Approvazione accordo per la gestione congiunta delle procedure amministrative di selezione per il reclutamento di personale da assumere presso gli enti aderenti l'accordo, con qualifica e profilo professionale di operatore socio sanitario e conseguente possibilità di utilizzo congiunto delle graduatorie derivanti.**

Il Revisore dà atto che i decreti assunti dalla precedente verifica del 07 ottobre 2021 :

- sono conformi alle norme di legge e di statuto;
- non riportano decisioni contrarie ai principi di corretta amministrazione o operazioni manifestamente imprudenti o che possano potenzialmente arrecare un danno grave al patrimonio sociale prive di adeguata giustificazione;
- non hanno ad oggetto decisioni estranee all'oggetto sociale, in conflitto d'interessi, manifestamente imprudenti o azzardate;
- le decisioni assunte con gli stessi sono state eseguite nei tempi e secondo le modalità eventualmente fissate dall'organo deliberante ovvero sono in corso di esecuzione.

**b) Delibere dell'assemblea.**

Per quanto riguarda il "Libro verbali assemblee" il Revisore ricorda che attualmente i verbali dell'Assemblea dei Soci vengono firmati e conservati digitalmente quindi non più stampati in forma cartacea. L'ultimo verbale firmato e conservato digitalmente è il **n. 03 relativo all'assemblea dei soci svoltasi in data 20/12/2021** in cui l'assemblea, tra l'altro, ha deliberato di approvare il progetto della nuova sede uffici Asp previa acquisizione di parere di professionista esterno sulla ripartizione delle spese per l'acquisto dell'immobile e sull'eventuale rideterminazione delle quote nel caso di conferimenti futuri da parte dei soci.

**c) Libro verbali Revisore Unico.**

Si ricorda che i verbali del Revisore nominato in data 01/07/19 vengono di volta in volta conservati digitalmente così come gli altri atti degli organi dell'Asp.

**d) Elenco regolamenti.**

Al fine della verifica dell'approvazione da parte dell'Azienda dei regolamenti previsti dalla normativa applicabile alle ASP si conferma che sono stati approvati i seguenti nuovi regolamenti :

- Regolamento per la nomina e il funzionamento delle commissioni giudicatrici e del seggio di gara per appalti di lavori, servizi e forniture (approvato con decreto dell'Amministratore Unico nr.10 del 29/03/21);
- Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale (approvato con decreto dell'Amministratore Unico nr. 23 del 19/11/21).

**2) Fatti di rilievo.**

La Signora Montanari comunica che – salvo quanto successivamente annotato – a far data dalla precedente verifica trimestrale non si segnalano in particolare particolari fatti di rilievo.

**NOTIZIE SULL'ANDAMENTO DELLE OPERAZIONI SOCIALI  
O SU DETERMINATI AFFARI.**

**1) Posizione finanziaria netta al 30.11.2021.**

Dal bilancio di verifica al 30.11.2021 risulta che alla stessa data la liquidità dell'ASP "Magiera Ansaloni" è pari a € **73.708,43 (a credito)** corrispondente al totale dell'utilizzo dell'Azienda presso il "Banco Popolare/conto di Tesoreria" (€ 71.310,20) e dei valori presenti nella cassa economale (€ 2.398,23).

**2) Operazioni particolari.**

Il Revisore chiede le informazioni ritenute rilevanti o utili su quanto segue:

- contratti su prodotti finanziari che siano stati stipulati per fini speculativi o di copertura a fronte di rischi su cambi, tassi e altro;
- altre operazioni atipiche o inusuali poste in essere;
- operazioni aventi per oggetto la compravendita di partecipazioni;
- concessione a terzi di garanzie sotto qualsiasi forma intese;
- assunzione di impegni contrattuali che in ragione della durata, dei valori di riferimento, delle parti correlate, delle conseguenze dedotte in caso di inadempimento, possano avere un impatto di rilievo sull'equilibrio economico-finanziario dell'azienda speciale e/o un rischio oltre i limiti ragionevolmente determinabili per una corretta amministrazione;
- verifiche e accertamenti fiscali o richieste contributivo-assicurative e/o contestazioni e liti di qualsiasi genere o natura, procedimenti legali e altre passività potenziali.

La Signora Montanari riferisce che l'ASP ha stipulato in data 23/12/2021 una proposta di acquisto immobiliare relativo alla nuova sede degli uffici amministrativi.

Chiedendo di eventuali controversie e/o contenziosi con terzi e/o con l'Amministrazione Pubblica, il Revisore apprende dalla Signora Montanari l'inesistenza di tali controversie fatti salvi il contenzioso avente ad oggetto le azioni di recupero dei crediti sofferenti.

## **VIGILANZA SULL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE.**

### **Informativa sull'emergenza Coronavirus.**

Il Revisore prende atto che in data 22/07/21 risulta aggiornato il DVR-Documento di valutazione del rischio biologico redatto per il centro diurno di San Martino in Rio.

Relativamente all'emergenza epidemiologica del c.d. "coronavirus" il Revisore – rinviando, altresì, a quanto annotato nei propri precedenti verbali - verifica le ulteriori misure ed i provvedimenti adottati dalla Società per conformarsi alla normativa emanata in tema di tutela della sicurezza dei lavoratori impiegati e di chiunque entra in azienda e di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Il Direttore comunica che non risultano carenze di DPI né mancanza di farmaci né impossibilità nel far eseguire i tamponi.

Per quanto riguarda le misure adottate nell'attuale congiuntura di emergenza epidemiologica, il Direttore Generale conferma il pieno rispetto in azienda delle misure anti-contagio inserite nella normativa anti-Covid19 a tutt'oggi in vigore, nei Protocolli d'intesa siglati dalle parti sociali e autorità e nelle linee guida governative, regionali e dell'AUSL competente.

Dalla precedente verifica del 07.10.2021 si è modificato il contesto epidemiologico con l'affermarsi della cosiddetta "Variante Omicron" che risulta essere più contagiosa rispetto alla precedente cosiddetta "Variante Delta" ma risulta avere una minor letalità soprattutto nei confronti delle persone vaccinate con le tre dosi. In questo contesto sono aumentati esponenzialmente i contagi a livello nazionale e regionale e questo ha comportato che siano stati registrati anche in ASP dei casi sporadici di positività di operatori e anziani, in particolare un operatore e due anziani nella CRA di Rio Saliceto, un operatore e un anziano nella CRA di San Martino in Rio e quattro operatori nel servizio SAD; è importante rimarcare che tali positività sono state riscontrate nelle attività di screening che ASP svolge su mandato dell'AUSL essendo tali persone totalmente asintomatiche ad eccezione di un anziano che ha avuto un episodio febbrile risolto nel giro di 48 ore.

Per quanto riguarda l'obbligo vaccinale, introdotto con decreto legge 44 del 01/04/2021 per tutti gli operatori che lavorano nei servizi di ASP, a questo si è aggiunto, con il recente Decreto N. 1 del 07/01/2022 l'obbligo vaccinale per tutti gli over 50 dal 15/02/2022 in vigore fino al 15/06/2022. Il dr. Ravanello informa che nessun operatore è stato sospeso in quanto non ha adempiuto all'obbligo vaccinale così come prevede la procedura del decreto legge 44 (convertito in legge dalla Legge 76 del 28/05/2021); dal 10 ottobre anche per tutti i soggetti esterni che operano all'interno delle strutture è scattato l'obbligo vaccinale così come previsto dal decreto legge 122 del 10/09/2021 mentre invece dal 15 ottobre è scattato l'obbligo di Green Pass per i dipendenti che lavorano presso gli uffici amministrativi così come previsto dal decreto legge 127 del 21/09/2021 (ASP si è attivata con apposito atto che regolerà tali controlli).

Infine il dr. Ravanello riferisce che in data 05/01/2022 i Carabinieri del NAS di Parma si sono recati per un controllo a sorpresa presso la CRA di Campagnola Emilia nell'adempimento della loro attività ispettiva delle strutture sociosanitarie rilasciando verbale dal quale risulta che tutti gli approfonditi controlli effettuati non hanno portato alla rilevazione di nessuna criticità. Si acquisisce tra le carte di lavoro copia di detto verbale.

### **Aggiornamento sulla procedura appalti.**

Il Revisore – relativamente alle modalità di affidamento dei contratti di fornitura di beni (per es. sollevatori, barelle, arredi) o di servizi (per es. servizi di manutenzione, servizi di somministrazione di forza lavoro) in base a gare di appalto – ottiene i seguenti aggiornamenti:

- in data 30/11/2021 è stata conclusa, con determina n° 49/2021, la procedura amministrativa di appalto per l'affidamento mediante gara pubblica della fornitura di presidi per incontinenza ed è stato sottoscritto il relativo accordo quadro protocollato in data 02/12/2021;

- Nell'ambito della struttura organizzativa dell'ASP la figura responsabile dei controlli sulla regolare esecuzione del citato contratto di appalto è da individuarsi nel Direttore Generale che di norma assume le funzioni di Direttore dell'esecuzione contrattuale. Nella citata gara di appalto l'invito alla partecipazione alla gara è stato aperto a chiunque avesse manifestato interesse per tale appalto ai sensi dell'art. 1 del DL 120/2020 mediante utilizzo di piattaforma elettronica ai sensi dell'art 58 del dlgs 50/2016.

#### **Verifica sulla "fedeltà fiscale".**

La signora Montanari conferma che l'ASP provvede, prima di effettuare un pagamento superiore a € 5.000,00, a verificare se il beneficiario risulta inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (verifica ex art. 48-bis ex DRP 602/1973 presso l'agente della riscossione).

#### **Rispetto aziendale delle norme in materia di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro**

Su richiesta del Revisore viene data comunicazione che la riunione annuale per la prevenzione dei rischi ex art. 35, comma 5 del D. Lgs. 81/2008 è programmata per il giorno 12/01/22.

#### **Privacy**

Relativamente al rispetto della normativa in tema di Privacy il Revisore ottiene dalla signora Montanari le seguenti informazioni :

- il registro dei trattamenti risulta aggiornato alla data del 15/10/2021;
- il Titolare del trattamento dei dati personali relativi ai dipendenti, clienti e fornitori risulta l'ASP;
- il Responsabile per la Protezione dei dati è stato nominato nella persona della Sig.ra Fiori Carla;
- che tutto il personale dipendente e interinale direttamente o indirettamente a contatto con gli assistiti viene autorizzato al trattamento dei dati personali;

#### **Informativa sulla procedura PagoPA**

Il Revisore, per quanto concerne il profilo e l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, acquisisce dalla signora Montanari la conferma che l'ASP sta provvedendo tramite la casa di software ad attivare la funzione della procedura di pagamento PAGO PA relativamente agli incassi pervenuti all'ASP stessa da privati.

#### **Informativa sulla gestione crediti commerciali.**

La Signora Montanari e la Sig.ra Lotti confermano che l'ASP continua a svolgere le attività di incasso dei crediti insoluti in base ad apposita procedura contrattualmente definita tra l'ASP Magiera Ansaloni, l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, l'AUSL di Reggio Emilia. Mensilmente l'ASP sollecita le fatture risultate insolute alla rispettiva scadenza. Il Revisore annota altresì che con l'avv. Pancaldi, incaricato dall'ASP della riscossione di alcuni tra i crediti morosi più significativi, procederà ad una verifica della situazione dei crediti sofferenti alla data del 31.12.2021 e dell'avvenuto ottenimento da Municipia dei documenti necessari per proseguire le azioni di recupero di alcuni crediti la cui riscossione è stata affidata a suo tempo a detta Società.

Il Revisore coinvolgerà detto legale nell'ambito dell'attività di circolarizzazione che sarà svolta nell'ambito della revisione del bilancio al 31.12.2021.

## **REVISIONE LEGALE DEI CONTI** (art. 2409-bis cod. civ.)

### **Verifica su polizze assicurative**

Il Revisore – nell’ambito dell’attività di verifica delle risposte aziendali ai rischi insiti nell’attività svolta dall’ASP – facendo riferimento agli obblighi contrattuali scaturenti dai Contratti di Servizio stipulati dall’Asp, ha conferma che a tutt’oggi sono attivate le seguenti polizze assicurative:

- Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) e verso Prestatori di lavoro (R.C.O.) con i seguenti massimali di garanzia: € 5/ml. per sinistro ed anno assicurativo. **L’ultimo premio risulta pagato in data 15/12/21.**
- Infortuni in favore delle seguenti persone: tirocinanti, amministratori e/o volontari valida per i seguenti capitali minimi: € 50/k in caso di morte - € 75/k in caso di validità permanente ed € 2.500,00 per rimborso spese sanitarie. **L’ultimo premio risulta pagato in data 15/12/21.**
- Impianti ed apparecchiature elettroniche: con un massimale di € 11.000,00 per danni alle cose ed € 11.000,00 in caso di terremoto. **L’ultimo premio risulta pagato in data 15/12/21**
- Incendio fabbricati con un totale eventi assicurati per € 10,28/ml. **L’ultimo premio risulta pagato in data 15/12/21.**
- Polizza RC Auto per tutto il parco mezzi. **L’ultimo premio risulta pagato in data 15/12/21.**

Il Revisore acquisisce copia dell’ordinativo di pagamento all’Assiccoop Emilia Nord srl e alle Generali SpA relativo alle polizze sopra indicate.

### **Dichiarazione sulla detenzione di partecipazioni.**

Entro il 31/01/2022 verrà inviata al dipartimento del Tesoro la dichiarazione ordinaria in merito alla detenzione da parte dell’ASP di partecipazioni alla data del 31.12.2020.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

In base alla normativa vigente occorre che i mandati di pagamento relativi ai contratti di appalto stipulati dall’Ente rechino il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine di monitorare i flussi finanziari. A campione viene richiesto ed ottenuta copia dell’ordinativo di pagamento n. 332 del 30/12/21 in cui figura anche l’ordinativo di pagamento di fatture della ft. di Eurocap Petroli, dal quale si evince che sul mandato è stato riportato il codice CIG: Z432E98493, così come rilevato dal contratto di appalto in essere.

### **Rapporti con istituti di credito.**

Il Revisore verifica la riconciliazione effettuata dall’ufficio amministrazione tra il saldo contabile emergente dalle relative schede contabili ed il saldo del conto corrente bancario al 30.11.2021 rilasciato dal “Banco Popolare/conto di Tesoreria”.

Gli SDD al dopo incasso vengono contabilizzati in un apposito “conto di transito SDD” sino al loro incasso.

Tra le carte di lavoro viene conservata copia della scheda contabile – conto: 12040203-denominata “Banco Popolare conto di tesoreria” e copia della movimentazione sino al 30.11.2021 del citato conto corrente bancario.

### **Registri I.V.A. e liquidazioni mensili I.V.A.**

Il Revisore prende atto che l’ASP provvede alla fatturazione di tutte le operazioni attive incluse quelle esenti ai sensi della Legge Iva.

Si dà atto che il registro IVA vendite risulta aggiornato sino a novembre 2021 con la liquidazione mensile relativa al mese di novembre 2021. Si acquisisce copia di detta liquidazione mensile e copia del mod. F24 con cui l’ASP ha provveduto in data 16/12/21 al pagamento della relativa IVA per € 29.081,97.

Si conferma, anche, che l’ASP ha attivato ed aggiorna nei termini di legge:

- un registro IVA vendite dove sono annotate le fatture emesse relativamente alle rette;
- un registro IVA vendite dove sono annotate le fatture (esenti IVA) emesse per gli affitti attivi;
- un registro IVA vendite dove sono annotate le fatture emesse nei confronti della PA;

- un registro IVA acquisti.

Si conferma, altresì, che nell'applicazione del meccanismo dello SPLIT PAYMENT l'esigibilità dell'IVA è rinviata al momento del pagamento dei corrispettivi da parte dell'ASP nei confronti dei propri fornitori.

#### **Invio liquidazioni periodiche IVA**

Si annota che non è stata trasmessa telematicamente la comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA del III° in quanto non ci sono movimentazioni relative.

#### **Verifica regolarità contributiva INPS ed INPDAP.**

Il Revisore acquisisce tra le carte di lavoro un modello DURC rilasciato in data 21/10/2021, in corso di validità, dal quale emerge la regolarità contributiva dell'Ente nei confronti di INPS e INAIL.

Si rileva, inoltre, che in data 30/11/2021 è stato acquisito l'estratto conto dell'INPS elaborato in data 03/11/2021 relativo alla gestione ex-INPDAP per il periodo settembre 2021. Tale estratto – di cui il Revisore conserva copia - evidenzia “importi non versati € 0,00”.

Il Revisore esamina, altresì, la scheda contabile conto: 23130102 - “debiti verso INPDAP” rilevando che la stessa risulta alla data del 31/12/21 con un saldo di € 114.326,77 determinato dai contributi in attesa di pagamento relativamente alle retribuzioni di dicembre 2021.

#### **Controllo versamenti Modelli F24 su redditi di lavoro dipendente (cod. 1001) e lavoro autonomo (cod. 1040).**

Il Revisore esamina i modelli F24 quietanzati dal 07.10.2021 sino alla data odierna.

Dalla documentazione esaminata le principali scadenze paiono rispettate.

Il Revisore esamina la stampa dei conti riferiti alle ritenute IRPEF, INPDAP e INPS rilevando la riconciliazione tra quanto pagato in F24 e quanto contabilizzato.

Tra le carte di lavoro viene conservata copia delle schede contabili riconciliate.

#### **Modello 770 semplificato**

Si rileva che in data 02/11/2021 è stato inviato il mod.770/2021 semplificato con protocollo invio n. 21110212030229462. Fra le carte di lavoro viene conservata copia dell'invio telematico.

#### **Modello UNICO 2021 Enti Non Commerciali per l'anno di imposta 2020.**

Il modello Unico Redditi 2021 Enti Non Commerciali per l'anno di imposta 2020 risulta trasmesso telematicamente in data 30/11/2021 protocollo n. 21113011471222997-000001.

Il Revisore verifica che il reddito imponibile indicato nella ricevuta di invio telematico corrisponda con quanto indicato nella copia della dichiarazione fiscale. Si rileva la concordanza tra reddito imponibile di € 65.134,00 e reddito imponibile indicato nella ricevuta di € 65.134,00.

#### **Acconti IRES 2021**

Il Revisore acquisisce copia dei modd. F24 relativi al secondo acconto IRES per l'anno 2021 pagato in data 30/11/2021 per € 4.689,60.

#### **IMU 2021**

Il Revisore acquisisce la copia del mod. F24 del saldo IMU pagato in data 16/12/2021 per € 5.043,00.

### **Modello IRAP 2021 per l'anno di imposta 2020.**

Il modello IRAP 2021 per l'anno di imposta 2020 risulta trasmesso telematicamente in data 30/11/2021 Protocollo: 21113011490045511-00000. Il Revisore annota che l' IRAP indicata in dichiarazione è relativa al personale dipendente e che i controlli effettuati in ufficio al riguardo hanno evidenziato la necessità di procedere all'invio di un modello Irap 2021 integrativo. L'Irap contabilizzata come pagamento nelle schede contabili conto : 23120123 e conto : 23120121 corrisponde complessivamente ad € 295.721,52.

### **Verifica tempestiva pagamento IRAP sul personale dipendente.**

Il Revisore verifica che sul personale dipendente venga tempestivamente pagata l'IRAP di competenza.

Si procede alla verifica della scheda denominata "Debiti per IRAP-conto 23120121" (dipendenti) rilevando che sono contabilizzati i pagamenti a tutto il 16.12.2021 per un totale dall'01-01-2021 di € 169.713,09. Fra le carte di lavoro viene conservata la scheda contabile.

### **Verifica tempestiva pagamento IRAP sul personale interinale.**

Il Revisore verifica che sul personale interinale venga pagata l'IRAP di competenza.

Si procede all'esame della scheda denominata "debiti per IRAP interinale" rilevando che sono stati contabilizzati i pagamenti dall'01.01.2021 a tutto il 16/12/2021 per un totale dell'anno 2021 di € 115.259,31.

Si annota che l'ASP effettua il versamento di detta IRAP sulla base delle specifiche comunicazioni inviate dalle agenzie interinali.

### **Tempestiva annotazione delle operazioni.**

Il Revisore rileva – da un esame della scheda contabile del cliente Biagini Luciano e del fornitore CIR FOOD soc.coop. – che i dati relativi alle scritture contabili da riportare sul libro giornale e sui libri IVA risultano inserite negli appositi programmi software nei termini di legge.

### **Imposta di bollo.**

Si annota, altresì, che l'Asp liquida l'imposta di bollo in modalità virtuale con pagamenti rateali bimestrali sulla base della liquidazione definitiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale dovuta per l'anno 2021 per le fatture utenti privati; per le fatture della pubblica amministrazione e locazioni l'imposta di bollo è liquidata trimestralmente tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate.

Relativamente al 3° trimestre 2021 si annota che in data 30/11/2021 risulta addebitato l'importo di € 196,00.

Si conferma che l'ASP procede – nei casi previsti dalla normativa - alla fatturazione elettronica.

### **Libro Unico del Lavoro.**

Il Revisore conferma che l'ASP, in quanto soggetto di pubblica amministrazione, è esentato dalla tenuta del LUL.

### **MEF – Piattaforma dei crediti commerciali.**

Il Revisore – dando seguito all'annotazione nel verbale del 07/07/2021 dell'avvenuta comunicazione al MEF dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine del 2020.

### **Controllo della cassa economale e limite di pagamento in contanti.**

Il Revisore verifica che il saldo della scheda contabile denominata "Cassa economale" (copia della quale è acquisita tra le carte di lavoro del Revisore) di € 1.555,25 è pari alla consistenza fisica di cassa in data odierna e verifica, altresì, che le movimentazioni della cassa contanti effettuate dalla precedente verifica sino ad oggi rispettino il limite previsto dalla vigente normativa per i pagamenti in contanti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito di quanto prescritto dal D. Lgs. 231/2007 i Sindaci annotano che non si riscontrano Persone Politicamente Esposte fra i membri dell'Organo Amministrativo e che si riscontra la coerenza finanziaria tra i volumi/valori di bilancio, le operazioni di pagamento e/o incasso e le operazioni bancarie riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza e di revisione.

### **Altre informazioni.**

Non risultano, sulla base di quanto verificato e comunicato dalla signora Montanari, operazioni straordinarie effettuate nel trimestre.

Interpellata dal Revisore la signora Montanari non ha segnalazioni particolari da esporre al Revisore oltre a quanto annotato nel presente verbale.

A chiusura del lavoro svolto il Revisore ringrazia la Signora Montanari per la cortese e puntuale collaborazione.

La riunione viene sciolta alle ore 11.15 ca previa stesura e lettura del presente verbale.

Del che si dà atto.

Il Revisore Unico Gaccioli Gian-Carlo Noris