

## DECRETO AMMINISTRATORE UNICO N. 28 del 22/12/2021

### L'Amministratore Unico dell'ASP

VISTO il provvedimento redatto dalla Direzione relativo a:

APPROVAZIONE ACCORDO PER LA GESTIONE CONGIUNTA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI SELEZIONE PER IL *RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO GLI ENTI ADERENTI L'ACCORDO, CON QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO E CONSEQUENTE POSSIBILITÀ DI UTILIZZO CONGIUNTO DELLE GRADUATORIE DERIVANTI*

allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

### DECRETA

1. DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.



Magiera Ansaloni



L'Amministratore Unico  
SANTI MARINELLA / InfoCamere S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da MARINELLA SANTI.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**OGGETTO:** APPROVAZIONE ACCORDO PER LA GESTIONE CONGIUNTA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO GLI ENTI ADERENTI L'ACCORDO, CON QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO E CONSEGUENTE POSSIBILITÀ DI UTILIZZO CONGIUNTO DELLE GRADUATORIE DERIVANTI.

## L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE:

- Con decreto n° 15 del 22/12/2020 come successivamente modificato con decreti n. 25/2021 e 27/2021, sono stati approvati il "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023" e il "Piano Assunzionale 2021-2023" che ivi si richiama per costituire parte dante origine al presente provvedimento in cui si è stabilito, di provvedere alle seguenti assunzioni:
  1. 2021 1 Funzionario Responsabile Servizio Anziani
    - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  2. 2021 1 Istruttore Direttivo
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  3. 2021 2 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  4. 2021 5 Infermieri
    - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  5. 2021 19 OSS di cui 2 a part time 30 ore
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
- è stato dato corso ai punti 1-2-3-4 e resta pertanto da eseguire il punto 5.
- Per le assunzioni da eseguire di cui al punto 5 sono da attivarsi tutte le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso delle stesse, provvedere con pubblica selezione
- Che con determinazione n° 51/2021 è stato approvato apposito bando di mobilità pubblica volontaria per i 19 posti suddetti
- Che l'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE) l'Asp Opus Civium di Castelnuovo di Sotto (RE) e l'Asp Carlo Sartori (RE) hanno la medesima necessità di provvedere nel corrente anno e secondo le rispettive dotazioni organiche, all'assunzione di personale con la qualifica di Operatore Socio Sanitario per la gestione dei propri servizi rivolti alla popolazione anziana nei rispettivi territori di competenza;
- Che le Amministrazioni sopra nominate:
  - ✓ Sono tenute alle procedure di assunzione di cui all'oggetto, in forza degli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate dalla regione (competente in tale materia socio-sanitaria in via esclusiva) sul sistema di accreditamento Regionale cui le stesse sono soggette in base agli accordi sottoscritti con i propri Soggetti Committenti e le rispettive Ausl competenti;
  - ✓ Sono Enti di diritto Pubblico non economici compresi nelle PA di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs 165/2001
  - ✓ Sono sprovviste di personale collocato in posizione utile in graduatorie in corso di validità per le citate figure professionali.
  - ✓ Hanno facoltà di procedere all'assunzione di personale vista la nota prot. 184 della Regione E.R del 25/09/2014 in cui si richiama l'esclusione delle Asp dai vincoli assunzionali stabiliti dal DL 112/2008 a seguito della nuova formulazione dell'art. 18 del medesimo decreto operata con la conversione in legge del DL 66/2014 – richiamata anche da recente sentenza della Corte dei Conti sez E.R 170/2014 per la quale si conferma l'esclusione citata e si afferma che resta un compito in capo agli EE.LL di coordinare le politiche assunzionali di tali soggetti esclusi ai fini "*...di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantita' di servizi erogati*"
  - ✓ Si impegnano a dare compimento in modo autonomo alle procedure selettive di mobilità ai sensi dell'art 30 del d.lgs 65/2001.

## CONSIDERATO CHE

- L'esecuzione di procedure concorsuali comporta un notevole impiego di risorse economiche e umane per l'Amministrazione che le indice;
- Ai fini di razionalizzare tali prassi amministrative e conseguire così benefici economici e organizzativi nell'ottica di ottimizzare la spesa pubblica, le citate Asp hanno ritenuto opportuno svolgere in modo congiunto le suddette procedure mediante stipula di accordo che ne definisse i compiti e le competenze reciproche;

## DATO ATTO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il citato art. 3 della L. 350/2003 si applica anche agli EELL e Regioni per effetto del combinato disposto dei commi 5 e 5 ter dell'art 3 della L. 90/2014;
- le Asp sono – per consolidata giurisprudenza in merito – state equiparate agli EELL in caso di soggetti pubblici dagli stessi Enti interamente partecipati e, pertanto, ciò implica che esse applichino le medesime norme valedoli per gli enti "proprietari" fatte salve le specifiche deroghe ed eccezioni,

## RICORDATO INOLTRE CHE:

- l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria con cui si espone chiaramente che il cd "previo accordo" tra PA si estrinseca in un dovere / principio di sottoscrivere l'accordo obbligatoriamente prima dell'impiego delle graduatorie anche se sia preferibile che detti accordi siano stipulati **"prima dell'indizione della procedura concorsuale"** allo scopo di evitare che la procedura stessa possa costituire una modalità di elusione delle norme che vietano la possibilità di effettuare richieste nominative di candidati inserite nelle predette graduatorie **e prima della formale approvazione della graduatoria** al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l'operato delle pubbliche amministrazioni

## DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art 18 dello statuto aziendale *"Rientra nella competenza dell'Amministratore unico l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività amministrative e dei servizi alla persona; nell'adozione di tali atti può avvalersi della collaborazione del direttore con funzioni consultive in merito alla regolarità degli atti stessi"*
- per definire gli ambiti operativi le specifiche attività e responsabilità di rispettiva competenza delle singole Amministrazioni nello svolgimento della procedura selettiva e la relativa disciplina applicabile al caso di specie, risulta necessario approvare apposito accordo tra i tre Enti con cui definire tali elementi;

VISTO il testo predisposto e previamente concordato tra i Direttori delle tre Asp coinvolte in tale procedura e ritenuto meritevole di approvazione ;

per quanto sopra esposto che si intende ivi integralmente richiamato

## DECRETA

DI APPROVARE l'esecuzione congiunta tra l'Asp Magiera Ansaloni, l'Asp Opus Civium e l'Asp Carlo Sartori per la realizzazione della selezione pubblica di personale O.S.S da assumere in pianta stabile nelle rispettive dotazioni organiche a tempo indeterminato;

DI APPROVARE a tal fine l'allegato testo di accordo da sottoscrivere per la definizione più specifica dei compiti e competenze da svolgersi tra le parti nella procedura in oggetto;

DI DARE mandato di attuazione e sottoscrizione del testo di accordo al Direttore dell'Asp;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento attraverso gli uffici aziendali preposti, secondo le forme di legge e regolamento stabilite.

*Accordo per lo svolgimento di procedure selettive da svolgersi a norma di legge per il reclutamento di personale da assumere presso gli enti aderenti l'accordo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con qualifica e profilo professionale di Operatore Socio Sanitario da inquadrarsi in categoria B3 del CCNL Regioni ed Enti locali.*

## **PREMESSO**

- Che l'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE), l'Asp Opus Civium di Castelnuovo di Sotto (RE) e l'Asp Carlo Sartori di San Polo d'Enza (RE) hanno la medesima necessità di provvedere nei prossimi mesi e secondo le rispettive dotazioni organiche, all'assunzione di personale con la qualifica di Operatore Socio Sanitario per la gestione dei propri servizi rivolti alla popolazione anziana nei rispettivi territori di competenza;
- Che le Amministrazioni sopra nominate:
  - ✓ Sono tenute alle procedure di assunzione di cui all'oggetto, in forza degli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate dalla regione (competente in tale materia socio-sanitaria in via esclusiva) sul sistema di accreditamento Regionale cui le stesse sono soggette in base agli accordi sottoscritti con i propri Soggetti Committenti e le rispettive Ausl competenti;
  - ✓ Sono Enti di diritto Pubblico non economici compresi nelle PA di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs 165/2001 per espressa previsione dell'art 3 della LR 12/2013
  - ✓ Sono sprovviste di personale collocato in posizione utile in graduatorie in corso di validità per le citate figure professionali.
  - ✓ Hanno facoltà di procedere all'assunzione di personale vista la nota prot. 184 della Regione E.R del 25/09/2014 in cui si richiama l'esclusione delle Asp dai vincoli assunzionali stabiliti dal DL 112/2008 a seguito della nuova formulazione dell'art. 18 del medesimo decreto operata con la conversione in legge del DL 66/2014 – richiamata anche da recente sentenza della Corte dei Conti sez E.R 170/2014 per la quale si conferma l'esclusione citata e si afferma che resta un compito in capo agli EE.LL di coordinare le politiche assunzionali di tali soggetti esclusi ai fini “...di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati”
  - ✓ Si impegnano a dare compimento in modo autonomo alle preventive procedure selettive di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs 165/2001.

## **CONSIDERATO CHE**

- L'esecuzione di procedure concorsuali comporta un notevole impiego di risorse economiche e umane per l'Amministrazione che le indice;
- Ai fini di razionalizzare tali prassi amministrative e conseguire così benefici economici e organizzativi nell'ottica di ottimizzare la spesa pubblica, le citate Asp hanno ritenuto opportuno programmare di svolgere in modo congiunto le suddette procedure mediante stipula di accordo che ne definisse i compiti e le competenze reciproche;

## **DATO ATTO CHE:**

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- Il DL 90/2014 (art. 3 c. 5ter) ha esteso anche agli enti locali la regola valida per lo stato secondo cui prima di avviare la procedura concorsuale è necessario esaurire le proprie graduatorie (idonei), salvo comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate (art. 4 c. 3 L. 125/2013). Nel caso in cui non disponga di proprie graduatorie valide, l'ente può anche utilizzare le graduatorie di altri enti (artt. 14 c. 4 bis DL 95/2012 e 3 c. 61 L 350/2003) purchè: – abbia previsto tale modalità assunzionale nel proprio regolamento di organizzazione; – stipuli una convenzione (anche mediante semplice scambio di lettere) con l'amministrazione titolare della graduatoria (art. 3 c. 61 L 350/2003). Al termine di un lungo dibattito sul tema, secondo l'orientamento più recente l'accordo può anche essere successivo all'approvazione della graduatoria (C.Conti Umbria 124/2013), anche se per il Ministero dell'Interno resta comunque preferibile che esso intervenga prima della formale approvazione della graduatoria (parere n. 15700 5A3 0004435).

## **RICORDATO INOLTRE CHE:**

- l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria con cui si espone chiaramente, richiamando i pareri del Ministero dell'Interno espressi con nota n. 15700 5A3 0014127 e con nota n. 15700 5A3 0004435, che il cd “previo accordo” tra PA si estrinseca in un

dovere / principio che detti accordi siano stipulati **“prima dell’indizione della procedura concorsuale”** allo scopo di evitare che la procedura stessa possa costituire una modalità di elusione delle norme che vietano la possibilità di effettuare richieste nominative di candidati inserite nelle predette graduatorie **e prima della formale approvazione della graduatoria** al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l’operato delle pubbliche amministrazioni

DATO ATTO che per far fronte all'emergenza da COVID-19 sono state adottate alcune misure che interessano le pubbliche amministrazioni

- Sulla materia è intervenuto il D.L. 34/2020 attraverso l'introduzione di alcune semplificazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali. In particolare, si prevede che le procedure concorsuali per il reclutamento del personale non dirigenziale possono essere svolte presso sedi decentrate e anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, in base a determinate regole
- Ai sensi del DL 44/2021:
  - nel caso di procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente al 1° aprile 2021 e fino al permanere dello stato di emergenza, le pubbliche amministrazioni richiamate possono prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dalla suddetta disciplina generale, ferma restando l'obbligatorietà delle altre modalità previste a regime, ossia l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e lo svolgimento di una fase di valutazione.
  - Le stesse amministrazioni possono prevedere, in ragione del numero di partecipanti, l'utilizzo di sedi decentrate e, ove necessario, la non contestualità, assicurando in ogni modo la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti
  - Le commissioni esaminatrici dei concorsi possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione e le sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove.

Ciò premesso,

le Amministrazioni sopra citate e come sotto costitutesi, ritenendo più prudentiale disporre di graduatorie sia per singola amministrazione che poter accedere alle graduatorie di altre PA, volendo procedere ai sensi dell’art 35 del d.lgs 165/2001 alla congiunta esecuzione tramite accordo preventivo delle procedure amministrative per selezione pubblica finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno dei posti risultanti vacanti in dotazione organica, nel profilo di “Operatore Socio Sanitario” (Categoria giuridica B3 – Posizione economica B3 del CCNL Regioni-Autonomie Locali) stipulano il seguente accordo a disciplina degli obblighi e rapporti reciproci da esso derivanti.

TRA

- Il dr. Ravello Alberto che interviene nel presenta atto in nome e per conto dell’Asp Magiera Ansaloni PI 01327630354 con sede in via Carlo Marx 10 a Rio Saliceto (RE) in qualità di Direttore Generale (di seguito anche “Asp Magiera Ansaloni”)

E

- la Dott.ssa Barbara Piazza che interviene nel presente atto in nome e per conto dell’Asp Opus Civium P.I. 01486230350 con sede in Via Conciliazione n. 10 a Castelnuovo di Sotto in qualità di Direttore Generale dell’Asp stessa (di seguito anche “Asp Opus Civium);

E

- la Dott.ssa Vanja Guidotti che interviene nel presente atto in nome e per conto dell’Asp Carlo Sartori P.I. 01345950354 con sede in Alcide De Gasperi, 3 a San polo d’Enza in qualità di Direttore Generale dell’Asp stessa (di seguito anche “Asp Carlo Sartori);

**SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 1 – OGGETTO E FINI DELLA CONVENZIONE**

Il presente accordo ha lo scopo di disciplinare le rispettive competenze e compiti dei soggetti sopra indicati per procedere allo svolgimento di una selezione pubblica per il reclutamento di personale da assumersi a tempo indeterminato con la qualifica di O.S.S da assegnare ai servizi agli anziani gestiti dalle citate Asp tramite selezione pubblica per **titoli ed esami** ai sensi del DPR 487/1994 come

successivamente modificato dal DL 44/2021.

La selezione sarà svolta:

- prova scritta: in modalità telematica;
- prova orale: in presenza tramite la nomina di una commissione per ogni amministrazione

La selezione dovrà prevedere l'obbligo di scelta del candidato per quale Amministrazione concorrere e genererà una graduatoria utilizzabile dalla singola Amministrazione in modo autonomo. In caso di esaurimento dei posti in graduatoria e permanenza del fabbisogno assunzionale, le Amministrazioni acconsentono sin d'ora all'uso della propria graduatoria residua previo esaurimento prioritariamente del proprio fabbisogno con i seguenti criteri:

L'asp richiedente chiama scorrendo in base all'ordine di graduatoria richiedendo di accedere a quella:

- con il maggior numero di candidati idonei residui.  
E in caso di parità di numero di candidati idonei residui nelle graduatorie
- con minore distanza territoriale tra la sede legale dell'Asp richiedente e quella dell'Asp con la graduatoria a cui si chiede di accedere

In tal caso il rifiuto del candidato rispetto alla chiamata da parte di un'Asp diversa rispetto a quella per cui aveva partecipato al concorso non comporta la cancellazione dalla graduatoria e pertanto permane nella stessa posizione utile.

Per quanto non disciplinato dalle vigenti norme in materia, si applicherà la regolamentazione adottata da Asp Magiera Ansaloni in materia di selezione e reclutamento personale per l'adozione degli atti di propria competenza.

I fini che si intendono raggiungere sono:

- copertura dei posti vacanti nel profilo professionale indicato;
- realizzare economie di scala attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione dei fabbisogni occupazionali;
- utilizzo delle graduatorie nei limiti della loro validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali

## Art. 2 - COMPITI

Di comune accordo Asp Magiera Ansaloni è individuata come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali sino all'approvazione della graduatoria, mentre la gestione delle graduatorie scaturenti è demandata alla gestione di ogni singola Asp.

**L'Asp MAGIERA ANSALONI** si occuperà dei seguenti adempimenti di propria competenza:

1. Pubblicazione dell'avviso di selezione a norma di legge e dandone adeguata diffusione almeno su:
  - a. Gazzetta Ufficiale
  - b. Sito internet dell'Asp Magiera Ansaloni
  - c. Invio della documentazione alle Asp coinvolte nell'accordo per la pubblicazione sul loro profilo internet
2. Conferimento di incarico e nomina della Commissione da costituirsi da un numero dispari di soggetti e così composta:
  - il Presidente da nominarsi tra il personale dirigente o in posizione apicale dell'Asp Magiera Ansaloni
  - due membri esperti nelle materie del concorso con competenza ed esperienza professionale adeguata al ruolo, da nominarsi tra il personale dell'Asp Sartori e opus Civium e/o individuato all'esterno degli Enti sottoscrittori tra cui individuare quello a cui assegnare anche le funzioni di segretario verbalizzante;Tale commissione svolge:
  - i compiti di preparazione e modalità di attribuzione del punteggio alle domande delle prove di concorso (sia scritte che orali)
  - i compiti di verbalizzazione degli esiti delle prove scritte e di proposta di approvazione della graduatoria degli ammessi all'orale
  - i compiti di nomina di sottocommissioni atte a espletare le prove orali



per ogni amministrazione aderente secondo il DL 44/2021.

I costi diretti della commissione per gli eventuali membri esterni sono ripartiti uniformemente tra le Asp, mentre i membri dipendenti delle Asp coinvolte non sono soggetti a remunerazione svolgendo il loro compito all'interno dell'orario di servizio

3. verifica e approvazione dei verbali redatti dalle commissioni in esito alle prove
4. convocazione dei concorrenti ammessi alle prove successive, sulla base delle risultanze comunicate dalle commissioni di concorso, e notifica di ogni informazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Asp con ripubblicazione anche sui siti delle Asp aderenti.
5. approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive

Il personale delle Commissioni che presta ordinariamente servizio nelle Asp aderenti, svolgerà i propri compiti di commissario senza percepire alcun compenso ulteriore rispetto alla propria retribuzione ordinaria salvo la costituzione di orario straordinario che sarà gestito a cura e spese della singola Asp datore di Lavoro secondo le previste indicazioni contrattuali; il restante (eventuale) personale sarà incaricato e percepirà il compenso stabilito secondo la specifica regolamentazione dell'Asp che ha conferito l'incarico.

**L'Asp Magiera Ansaloni**, si occuperà poi nello specifico delle seguenti attività:

- A. redazione di testo di accordo e collaborazione per esecuzione selezione concorsuale congiunta da approvarsi dalle singole Amministrazioni
- B. ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione tramite modalità elettronica, verifica formale di presenza dei requisiti dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e redazione in ordine alfabetico dell'elenco delle domande pervenute e ammissione delle stesse (in tale fase per accelerare lo svolgimento della selezione le domande presentate saranno tutte ammesse con riserva di controllo dei requisiti solo in capo a coloro che avranno superato la prova scritta);
- C. istruttoria e controllo delle domande di ammissione dei candidati ammessi alla prova orale
- D. messa a disposizione dei locali e del materiale di consumo necessario in misura adeguata al numero di candidati per la propria prova orale (di coloro che, passati allo scritto, hanno fatto domanda di partecipazione per l'Asp Magiera Ansaloni)
- E. organizzazione de:
  - a. prova scritta in modalità da remoto tramite ditta specializzata;
  - b. prova orale in presenza secondo le indicazioni dettate in materia dalle linee guida di cui al DL 44 del 01/04/2021 per i candidati ammessi alla propria graduatoria
- F. gestione delle chiamate in servizio della propria graduatoria

**L'Asp Carlo Sartori**, si occuperà poi nello specifico delle seguenti attività:

- G. messa a disposizione dei locali e del materiale di consumo necessario in misura adeguata al numero di candidati per la propria prova orale
- H. organizzazione de:
  - a. prova orale in presenza secondo le indicazioni dettate in materia dalle linee guida di cui al DL 44 del 01/04/2021 per i candidati ammessi alla propria graduatoria (di coloro che, passati allo scritto, hanno fatto domanda di partecipazione per l'Asp Carlo Sartori)
- I. gestione delle chiamate in servizio della propria graduatoria

**L'Asp Opus Civium**, si occuperà poi nello specifico delle seguenti attività:

- J. messa a disposizione dei locali e del materiale di consumo necessario in misura adeguata al numero di candidati per la propria prova orale
- K. organizzazione de:
  - a. prova orale in presenza secondo le indicazioni dettate in materia dalle linee guida di cui al DL 44 del 01/04/2021 per i candidati ammessi alla propria graduatoria (di coloro che, passati allo scritto, hanno fatto domanda di partecipazione per l'Asp Opus Civium)
- L. gestione delle chiamate in servizio della propria graduatoria

Le Asp aderenti all'accordo definiranno tra loro anche tramite canali di informale collaborazione istituzionale i compiti amministrativi spettanti alle stesse necessari per la regolare gestione della selezione e l'omogenea ripartizione dei compiti / adempimenti ferma restando la titolarità dell'Ente

capofila individuato nell'Asp Magiera Ansaloni.

### **Proventi**

Le entrate derivanti dalle iscrizioni dei candidati sono stabiliti dalla regolamentazione dell'Asp Magiera Ansaloni che bandisce la selezione e saranno versati dai concorrenti direttamente a favore dell'Asp Magiera Ansaloni che a tal fine comunicherà nel modulo di domanda il conto corrente su cui effettuare il versamento che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione

Alla fine della procedura selettiva le Asp si informeranno reciprocamente rispettivamente alle spese sostenute di propria competenza per lo svolgimento della selezione e delle relative entrate e divideranno equamente le spese sostenute sottratte le entrate percepite derivanti dalla tassa di concorso; medesima logica seguiranno le eventuali spese legali per far fronte a ricorsi presentati.

#### **l'Asp Magiera Ansaloni, l'Asp Opus Civium e l'Asp Carlo Sartori**

- i. metteranno a disposizione propri collaboratori e/o supporto amministrativo se e in quanto necessario allo svolgimento delle attività specifiche della Commissione o attività logistiche durante lo svolgimento delle prove selettive (es. in fase di accoglienza e controllo dei candidati);
- ii. collaboreranno con diligenza per l'esecuzione congiunta di ogni attività ivi non prevista che si renda necessario gestire per la regolare esecuzione della selezione a norma delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della pandemia di Covid 19.

### **Art. 3 – BANDO DI CONCORSO**

Il bando di concorso verrà redatto nel rispetto della disciplina vigente in materia di accesso all'impiego da Asp Opus Civium e dovrà specificare tra l'altro:

- che il medesimo viene redatto nelle more di conclusione delle procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34 bis del D.lgs 165/2001 che ogni Azienda autonomamente si impegna a bandire;
- le eventuali riserve di assunzioni per Forza Armate, previa comunicazione da parte di ogni Azienda della propria situazione;
- la formulazione di 3 graduatorie finali distinte per ogni singola Asp e l'obbligo del candidato di scelta dell'Asp per la quale avanza domanda di partecipazione;
- L'obbligo del candidato di indicare per quale Asp concorre pena la non ammissione al concorso
- la decadenza dalla graduatoria del candidato che abbia rifiutato la chiamata in servizio da parte dell'Asp di propria scelta per un posto a tempo indeterminato
- la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato

### **ART. 4 - GESTIONE DEI TERMINI DELLA SELEZIONE E GARANZIE**

Le parti accettano che non possono essere reciprocamente fornite garanzie rispetto all'esito della selezione potendo la stessa andare deserta ovvero non fornire alcun nominativo ritenuto dalle Commissioni idoneo al profilo ricercato.

Il numero e la tipologia delle prove concorsuali che saranno stabilite, dovranno essere previste e redatte a norma di legge secondo il profilo e categoria contrattuale ricercata con possibilità di prevedere, oltre a prove di carattere tecnico-conoscitivo anche prove pratiche-attitudinali.

### **Art. 5 – CHIAMATA IN SERVIZIO DEI CONCORRENTI IN GRADUATORIA**

Terminata la selezione ed approvata la graduatoria, ogni Asp provvederà alla chiamata del personale iscritto nella propria graduatoria, con lettera da inviare al candidato, nel limite del numero di posti da coprire banditi in concorso in base all'ordine di collocamento decrescente per punteggio complessivo ottenuto dei soggetti idonei e ancora disponibili in graduatoria. In caso di rifiuto a tale chiamata il candidato sarà escluso dalla graduatoria utile e si passerà alla chiamata del successivo.

In caso di esaurimento dei soggetti in una graduatoria da poter chiamare, le Asp aderenti all'accordo hanno facoltà di accedere ai candidati delle altre graduatorie ancora disponibili con i criteri indicati all'art 1 fatto salvo l'esaurimento del fabbisogno assunzionale della singola Asp a cui è afferente la graduatoria. In tal specifico caso:

- l'accesso ad altre graduatorie potrà avvenire con semplice scambio di corrispondenza e

- successiva segnalazione degli esiti per l'aggiornamento della graduatoria.
- L'eventuale rifiuto del candidato non comporta l'esclusione dalla graduatoria in cui è collocato

Raggiunto il numero di assunti rispetto ai posti messi a concorso chiamati secondo i suddetti criteri, è comunque facoltà delle singole Asp accedere ulteriormente alla propria o altra graduatoria nei limiti della sua vigenza e del numero di personale ancora eventualmente presente al momento stesso in cui se ne ravvisi l'esigenza per ulteriori posti a tempo indeterminato o determinato anche a part-time.

#### **Art. 6 – LIMITAZIONI NORMATIVE**

La procedura di utilizzo della graduatoria scaturente dalla selezione pubblica di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria delle Asp.

#### **Art. 7 – DURATA**

La presente convenzione decorre dalla sua approvazione e ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria scaturente dalla procedura selettiva che ne costituisce oggetto e finalità.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Le parti coinvolte nel presente accordo, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, si informano reciprocamente che tratteranno i dati contenuti nel presente esclusivamente per lo svolgimento delle attività di propria competenza e necessità per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Ai fini dell'art 13 del GDPR 679/2016 le parti, ad esecutività del presente, si invieranno le rispettive informative in merito all'utilizzo dei dati personali e l'Asp Magiera Ansaloni incaricherà i componenti nominati nelle commissioni al trattamento dei dati personali raccolti durante e per l'espletamento della selezione in oggetto.

#### **Art. 9 – ACCORDI SUCCESSIVI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR del 26.10.1972, n. 642, e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DM 82/2005 in modo disgiunto dalle parti sotto indicate.

- Per l'ASP "Opus Civium" F.to Il Direttore Dr.ssa Barbara Piazza
- Per l'ASP "Magiera Ansaloni" F.to Il Direttore Dr. Ravanello Alberto
- Per l'ASP "Carlo Sartori" F.to il Direttore Vanja Guidotti