

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 58 del 29/12/2021**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

“PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA DIPENDENTE ASP L.D. A DECORRERE DAL 01/07/2022”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI PRESENTATE DALLA DIPENDENTE ASP L.D. PER COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DECORRERE DAL 01.07.2022.

IL DIRETTORE

VISTA la comunicazione del 29.12.2021, assunta al prot. dell'Ente n. 2564 con la quale la sig.ra L.D., dipendente di codesta Asp assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di "Operatore Socio Sanitario" categoria B, posizione economica B4, comunica la volontà di risolvere il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a far data dal 01.07.2022, al fine di poter accedere al trattamento pensionistico di anzianità, ai sensi dell'art. 59 comma 6 della legge n. 449/1997;

RITENUTO di prendere atto delle dimissioni della dipendente Sig.ra L.D. e di collocarla a riposo con diritto a pensione per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge a decorrere dal 01.07.2022, (ultimo giorno di servizio 30.06.2022), fatto salvo diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

RICHIAMATO l'art 39 del CCNL 06.07.1995, come sostituito ed integrato dall'art. 7 del CCNL integrativo del 13.05.1996, che prevede ai commi 1 e 2 che in caso di dimissioni del dipendente devono essere rispettati i termini di preavviso, corrispondenti a due mesi;

ACCERTATA l'osservanza del prescritto periodo di preavviso;

CONSIDERATO che, per quanto sopra esposto, il contratto della Sig.ra L.D. si intende risolto per dimissioni volontarie per collocamento a riposo con decorrenza 01.07.2022;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Enti Locali;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate in data 29.12.2021 dalla dipendente Sig.ra L.D. dipendente dell'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto, con il profilo di "Operatore Socio Sanitario", avendo maturato i requisiti previsti per legge per essere collocata a riposo;

DI DARE ATTO che risulta rispettato il termine di preavviso di due mesi richiesto per l'anzianità lavorativa del dipendente, previsto dall'art. 7, commi 1 e 2 del C.C.N.L. Integrativo del 13.05.1996;

DI COLLOCARE A RIPOSO la dipendente Sig.ra L.D. con diritto alla pensione con decorrenza 01.07.2022 (ultimo giorno di servizio 30.06.2022), fatto salvo diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro con la Sig.ra L.D. si intende risolto a decorrere dal 01.07.2022, cancellando, con la stessa decorrenza, dai ruoli organici dell'ASP la suddetta dipendente;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento

- All'Ufficio personale di Asp Magiera Ansaloni per gli adempimenti conseguenti ed ulteriori;
- Alla Segreteria dell'Asp per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Alla dipendente interessata;