

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 53 del 23/12/2021**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“DETERMINA PER LA RICERCA CONGIUNTA CON ALTRE ASP DI PERSONALE DA ASSUMERE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE NEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO” - CATEGORIA B3, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO A 36 ORE E PART TIME 30 ORE”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

OGGETTO: DETERMINA PER LA RICERCA CONGIUNTA CON ALTRE ASP DI PERSONALE DA ASSUMERE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE NEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO" - CATEGORIA B3, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO A 36 ORE E PART TIME 30 ORE

DATO ATTO che:

- Con decreto dell'Amministratore Unico n° 15 del 22/12/2020 come successivamente modificato con decreti n. 25/2021 e 27/2021, sono stati approvati il "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023" e il "Piano Assunzionale 2021-2023" che ivi si richiama per costituire parte dante origine al presente provvedimento in cui si è stabilito, di provvedere alle seguenti assunzioni:
 1. 2021 1 Funzionario Responsabile Servizio Anziani
 - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 2. 2021 1 Istruttore Direttivo
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 3. 2021 2 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 4. 2021 5 Infermieri
 - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 5. 2021 19 OSS di cui 2 a part time 30 ore
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
- è stato dato corso ai punti 1-2-3-4 e resta pertanto da eseguire il punto 5.
- Con determina n° 51/2021 è stato approvato il bando di mobilità volontaria per i profili di cui al punto 5 ed è stata fatta la comunicazione con lettera prot. 2460 del 13/12/2021 all' Agenzia Emilia Romagna per il Lavoro della quale si è tutt'ora in attesa di riscontro;
- con decreto dell'amministratore Unico n° 24 del 22/12/2021 è stato approvato l'accordo per la gestione congiunta delle procedure amministrative di selezione per il reclutamento di personale da assumere presso gli enti aderenti l'accordo, con qualifica e profilo professionale di operatore socio sanitario e conseguente possibilità di utilizzo congiunto delle graduatorie derivanti.

CONSIDERATO CHE:

- tale volontà era stata espressa già in precedenza all'approvazione formale dell'accordo stesso (cfr determina n° 51 del 13/12/2021) e quindi è stato possibile elaborare il testo di un bando di selezione congiunto fra le Asp aderenti.
- A conferma di tale volontà di esecuzione congiunta della prova selettiva per OSS è stato sottoscritto tra le parti il citato accordo approvato da ogni singola Amministrazione;

CONSIDERATO quindi ora necessario di procedere con l'attivazione delle procedure per la copertura di 54 posti da Operatore Socio Sanitario di cui:

- 5 per l'Asp Opus Civium
- 19 per l'Asp Magiera Ansaloni
- 30 per l'Asp Carlo Sartori

RICORDATO che:

- Ai sensi dell'art 30 comma 2-bis del D.lgs 165/2001 "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"
- il citato comma 1 del medesimo articolo stabilisce che: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni,

fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”

- l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria con cui si espone chiaramente che il cd “previo accordo” tra PA si estrinseca in un dovere / principio di sottoscrivere l'accordo obbligatoriamente prima dell'impiego delle graduatorie anche se sia preferibile che detti accordi siano stipulati “prima dell'indizione della procedura concorsuale” allo scopo di evitare che la procedura stessa possa costituire una modalità di elusione delle norme che vietano la possibilità di effettuare richieste nominative di candidati inserite nelle predette graduatorie e prima della formale approvazione della graduatoria al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l'operato delle pubbliche amministrazioni

CONSIDERATO che per abbreviare i tempi di reclutamento e inserimento in servizio del personale in oggetto di cui le Asp hanno urgente necessità:

- è ora opportuno trasmettere alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale il bando di selezione pubblica per il profilo in oggetto:
 - o in vigenza delle predette procedure di mobilità ove non ancora concluse, purchè con indicazione espressa nell'avviso di reclutamento che lo stesso è condizionato dall'esito delle citate procedure “preventive”

VISTO che ai sensi del vigente regolamento dei concorsi:

- all'art 16 c. 17 si prevede che: “L'Azienda capofila può costituire inoltre Sottocommissioni, relative ai diversi ambiti territoriali o ai singoli Enti aderenti e in ogni caso in numero adeguato per mantenere una equilibrata distribuzione del numero di candidati che ciascuna di esse dovrà esaminare. La composizione, inclusa la figura di segretario, avviene secondo gli stessi criteri applicati alla Commissione”
- all'art 16 c. 14 si prevede che: “Ai componenti interni delle commissioni non spetta alcun compenso aggiuntivo oltre a quanto contrattualmente già stabilito”

RICHIAMATI in proposito:

- Visto il DPR 487/1994;
- Visto il Decreto Legge 44/2021;
- il d.lgs 165/2001 ss.mm.ii;
- il Regolamento Aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il regolamento dei Concorsi
- lo statuto Aziendale

DISPONE

per quanto sopra espresso che si intende integralmente richiamato nella parte dispositiva

DI AVVIARE, la selezione pubblica congiunta con Asp Carlo Sartori e Asp Opus Civium di 54 soggetti da assumere nel profilo di **OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT B3** con le caratteristiche indicate nel bando da assegnare al lavoro presso i servizi delle Asp aderenti l'accordo mediante pubblico concorso;

1. DI APPROVARE, a tal fine, l'allegato avviso pubblico in cui sono indicati i requisiti e le modalità di esecuzione della medesima selezione;
2. NOMINARE

- a. per tale procedura selettiva, membri della Commissione principale che si costituirà ed occuperà della formulazione degli idonei e non idonei delle prove scritte fatte da remoto

i.	Ravanello Alberto	Direttore	Presidente
ii.	Salati Mattia	Funzionario	membro esperto con funzioni di segretario verbalizzante
iii.	Garretto Simona	Funzionario	membro esperto

- b. Le seguenti sottocommissioni per le valutazioni delle prove orali:

1. per coloro che hanno fatto istanza per l'ambito territoriale dell'Asp Magiera Ansaloni:

iv.	Ravanello Alberto	Direttore	Presidente
v.	Gorrieri Marco	Funzionario	membro esperto con funzioni di segretario verbalizzante
vi.	Brozzi Maria Grazia	Funzionario	membro esperto

2. Per coloro che hanno fatto istanza per l'ambito territoriale dell'Asp Carlo Sartori:

vii.	Garretto Simona	Funzionario	Presidente
viii.	Lovaglio Raffaella	Funzionario	membro esperto con funzioni di segretario verbalizzante
ix.	Panico Emanuela	Istruttore amm.	membro esperto

3. Per coloro che hanno fatto istanza per l'ambito territoriale dell'Asp Opus Civium

x.	Salati Mattia	Funzionario	Presidente
xi.	Murazzo Samantha	Istruttore amm	membro esperto con funzioni di segretario verbalizzante
xii.	Cocconi Daniela	Istruttore amm	membro esperto

Dandosi atto che:

- In caso di necessità di sostituzione di un membro per impedimento alla partecipazione alla commissione di gara si adatterà specifico atto (anche con semplice lettera di nomina)
- dopo il ricevimento delle istanze i componenti la Commissione verificheranno le domande pervenute e ammesse e rilasceranno specifica dichiarazione di insussistenza di eventuali conflitti di interesse / incompatibilità al ruolo [a tutela dei fondamentali precetti di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione definiti dagli artt. 3, 51,97 e 98 Cost.; art. 51 c.p.c.; art. 36 c.p.p.; art.19 R.D. 12 del 1941];

3. DI DARE ATTO che l'avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Italiana per almeno 30 giorni e sul sito internet dell'Asp ove si indicherà la data di scadenza di partecipazione in base alla data di avvenuta pubblicazione sulla GURI
4. Di trasmettere il presente atto:
- a. all'ufficio personale di ASP Magiera Ansaloni per quanto di sua competenza;
 - b. alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici

Rio Saliceto lì 23/12/2021

Allegato

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 54 POSTI DI “OPERATORE SOCIO-SANITARIO” A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B3 INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA ASP MAGIERA ANSALONI, ASP CARLO SARTORI E ASP OPUS CIVIUM

Con riserva di n.15 posti a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010

L’effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito del presente concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure avviate in fase di decorso dei termini, di cui agli artt. 30 (mobilità volontaria) e 34 bis (ricollocazione del personale in disponibilità) di cui al D.lgs 165/2001.

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR 487/1994;

Visto il Decreto Legge 44/2021;

Visto il DPR 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di Asp Magiera Ansaloni;

Visto l’accordo approvato tra Asp Magiera Ansaloni, Asp Carlo Sartori e Asp Opus Civium per lo svolgimento di procedure selettive per il reclutamento di Operatori Socio-Sanitari da assumere presso gli enti aderenti, secondo i fabbisogni delle singole Asp;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. __ del ____

RENDE NOTO

Che è indetto, in forma congiunta tra Asp Magiera Ansaloni, Asp Carlo Sartori e Asp Opus Civium, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 54 posti di Operatore Socio-Sanitario, Posizione giuridico economica B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui:

n. 19 presso Asp Magiera Ansaloni di cui 17 a tempo pieno e 2 a PT 30 ore

n. 30 presso Asp Carlo Sartori a tempo pieno

n. 5 presso Asp Opus Civium a tempo pieno

Il profilo professionale attribuito è quello di “Operatore Socio-sanitario”;

Le funzioni sono quelle relative alla Categoria B, posizione economica B3, di cui alla declaratoria professionale vigente.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 11 del D.lgs 8/2014 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 n.15 posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, come disciplinato dall’art. 12, come segue:

n.5 presso Asp Magiera Ansaloni;

n. 9 presso Asp Carlo Sartori

n. 1 presso Asp Opus Civium

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La presente procedura concorsuale porterà alla formulazione di n. 3 distinte graduatorie (una per ogni Azienda partecipante) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno dei posti messi a concorso.

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso, dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda concorre. Deve essere scelta una sola Azienda e compilata una sola domanda, pena esclusione dal concorso.

Qualora una delle aziende partecipanti non raggiunga un numero di candidati, o idonei sufficienti a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie formatesi presso le altre aziende nell'ambito della presente procedura concorsuale unica, secondo i criteri definiti dall'art.11 del presente avviso.

In caso di utilizzo di questa modalità, il candidato interpellato potrà:

- Rispondere negativamente, senza che questo comporti la decadenza dalla graduatoria dell'azienda corrispondente all'opzione indicata all'atto della domanda;
- Rispondere positivamente. In tal caso l'opzione indicata dal candidato all'atto della domanda cessa di efficacia. Pertanto un eventuale scorrimento della graduatoria partirà dal candidato posizionato al posto successivo in graduatoria.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'Asp Magiera Ansaloni.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Asp Magiera Ansaloni, Asp Carlo Sartori e Asp Opus Civium, per la copertura dei posti vacanti in organico nel profilo di Operatore Socio-Sanitario Cat. B3, hanno attualmente in corso le procedure, di cui agli artt. 30 (mobilità volontaria) e 34 bis (ricollocazione del personale in disponibilità) di cui al D.lgs 165/2001. Pertanto nel caso tali procedure si concludano con l'individuazione di figure idonee per la copertura dei posti vacanti oggetto del presente avviso, ci si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente concorso, senza che i concorrenti possano porre eccezioni di sorta.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica B3, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Il lavoratore svolge attività caratterizzata da (come da declaratoria profili professionali – CCNL 31/03/1999):

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.

- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

In particolare la figura richiesta:

- Opera in stretto contatto con i propri colleghi e le figure professionali presenti, per gestire la persona anziana in tutti i diversi aspetti della vita quotidiana e nella relazione con la persona anziana e con i familiari.
- Svolge le funzioni indicate nel rispetto dei piani di lavoro definiti dal Coordinatori e dalle RAA.
- Fornisce all'ospite le prestazioni di cura alla persona anche attraverso il riordino del letto e della stanza, e cambio della biancheria.
- Provvede ad aiutare/assistere l'ospite in tutte le attività della vita quotidiana, igiene, alzata, messa a letto, mobilitazione, ed in ogni altra attività di assistenza nelle situazioni di bisogno rispettando quanto previsto nel PAI, con modi cortesi che garantiscono familiarità alla persona anziana;
- Fornisce aiuto all'ospite per una corretta deambulazione adottando tutti gli accorgimenti necessari tenendo conto della formazione impartita dal Fisioterapista in relazione alle modalità di movimentazione;
- Provvede ad interventi sanitari di semplice attuazione sotto il controllo del personale medico e infermieristico;
- Interviene nelle attività finalizzate a favorire la vita di relazione e socializzazione dell'ospite secondo i programmi e gli interventi definiti dal responsabile del servizio;
- Fornisce adeguato supporto personale ed empatico all'ospite nell'ambito dei programmi definiti e delle proprie competenze;
- Provvede ad adempiere alle mansioni proprie della posizione rivestita secondo le finalità del proprio ruolo come specificato dal profilo dell'OSS e dalle direttive regionali in materia;
- Riferisce alla RAA qualsiasi esigenza o problematica relativa alle attività assistenziali ed eventuali disfunzioni verificate in relazione al coordinamento con altri servizi erogati, segnala l'insorgenza di guasti o problemi legati alla funzionalità della struttura;
- Aggiorna ed implementa tempestivamente la cartella socio- sanitaria informatizzata per la parte di propria competenza utilizzando la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'azienda;
- Verifica e propone soluzioni operative inerenti il servizio.

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede orientamento all'utenza, flessibilità, capacità di lavoro in gruppo.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego, senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
7. non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.lgs. 66/2010, art. 1014 comma 3 e art.678 comma 9;
9. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
10. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);

Sono requisiti specifici di ammissione al concorso i seguenti titoli:

11. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento obbligo scolastico. L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
12. Attestato professionale di "Operatore Socio-Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni. L'equipollenza del titolo conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza dei titoli italiani.

13. possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti – al fine di sostenere le prove d'esame – nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, comunque compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'impiego.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio non inferiore a 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che sarà indicato sul sito internet dell'Asp Magiera Ansaloni**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Asp Magiera Ansaloni, sezione "Bandi di concorso" – "bandi attivi" al Link :

<http://www.magieraansaloni.it/BandiConcorsi.jsp>

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**";
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento) La dimensione di ciascun file da allegare (in formato pdf, jpeg. o formato immagine JPG, GIF, BMP, PNG o analogo) non dovrà superare i 4 MB:

- a) **ricevuta del versamento** della tassa di selezione di € 15.00 da versare sul c/c bancario IT 58C050346632000000111111 intestato a: Azienda di Servizi alla Persona "*Magiera Ansaloni*" indicando nella causale: tassa selezione pubblica per Operatore Socio-Sanitario;
- b) **documento di identità in corso di validità;**
- c) **Curriculum vitae** preferibilmente in formato europeo
- d) solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea, permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- e) **diploma di istruzione** secondaria di primo grado o assolvimento obbligo scolastico. (se conseguito all'estero dovrà essere allegato titolo di equipollenza rilasciato da parte dell'autorità competente)
- f) **Attestato professionale di "Operatore Socio-Sanitario"** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni. (se conseguito all'estero dovrà essere allegato titolo di equipollenza rilasciato da parte dell'autorità competente).

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande che pervengano con sistemi diversi dalla procedura telematica indicata. In tali casi l'istanza presentata è considerata come non ricevuta ed è nulla rispetto alla selezione in oggetto.

È facoltà dell'Ente prorogare i termini di ricevimento delle istanze in caso di accertati problemi al sistema di ricevimento dell'Amministrazione e/o di impossibilità di utilizzo per guasto/blocco della procedura telematica.

Asp non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena facoltà di esclusione da parte dell'Amministrazione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), con l'indicazione del telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione, dandone comunicazione per iscritto via mail all'indirizzo affarigenarli@magieraansaloni.it Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Ente non si assume alcuna responsabilità;
- l'Azienda per la quale intende concorrere tra le seguenti:
Asp Magiera Ansaloni – con sede nel Comune di Rio Saliceto (RE);
Asp Carlo Sartori con sede nel Comune di San Polo d'Enza (RE);
Asp Opus Civium con sede nel Comune di Castelnovo di Sotto (RE);
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso dei titoli di studio necessari per partecipare al concorso con indicazione per il titolo di studio, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto dove è stato conseguito e il dettaglio dell'esperienza maturata;
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- il possesso della patente di guida;
- idoneità fisica all'impiego.

La domanda presentata telematicamente dovrà essere firmata dal candidato e caricata come allegato sul sito.

Il candidato ha la possibilità:

- di riaprire e modificare la domanda presentata sino al termine di scadenza;
- di chiedere assistenza alla compilazione o chiarimenti tramite il portale all'Amministrazione. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro e non oltre 72 ore dal termine per la presentazione delle domande (termine perentorio). Alle domande pervenute entro tale termine sarà data risposta entro le 48 ore seguenti. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate.

Sul contenuto delle autocertificazioni prodotte nelle istanze potrà essere operato specifico controllo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, se durante la procedura di verifica dei requisiti:

- prima della partecipazione si riscontrassero delle irregolarità, è comunque possibile l'ammissione con riserva dei candidati ma solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti;
- successivamente alla partecipazione della selezione, il candidato decadrà dalla graduatoria di merito, fatti salvi gli eventuali rilievi penali derivanti da false dichiarazioni attivabili dall'Amministrazione.

E' facoltà di Asp richiedere tramite PEC o la piattaforma digitale chiarimenti o integrazioni documentali/informative ai candidati per il perfezionamento delle candidature; il candidato avrà come termine perentorio 48 ore per rispondere. Trascorso tale termine senza che sia pervenuto quanto richiesto si procederà a escludere la domanda/valutarla ai fini della procedura selettiva in base alla tipologia e alla natura dei chiarimenti o integrazioni documentali/informative richieste al candidato ma dallo stesso non fornite.

In conformità alle disposizioni normative di tutela della privacy, Asp in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e punteggio ottenuto sul sito Internet delle ASP interessate ai soli fini dell'espletamento del concorso.

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

ARTICOLO 6 – PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- Imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- Oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi

Il concorso, ai sensi dell'art. 10 del D.l 44/2021, sarà articolato in:

- Una prova scritta
- Una prova orale

Le prove concorsuali tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, inerenti il profilo oggetto del concorso.

Il punteggio totale a disposizione per ciascuna prova è di punti 30.

A eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato raggiungimento del punteggio di 21/30 in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà carattere teorico-pratico e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla nelle materie specificate nel bando.

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10 del D.L 44/2021, convertito con la L. 76/2021, sarà effettuata a distanza con modalità telematiche. Saranno pubblicate - almeno 15 giorni prima della prova scritta - sul sito web dell'ASP Magiera Ansaloni, sezione "bandi di concorso", le istruzioni operative per l'esecuzione della prova scritta.

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi dovranno seguire le indicazioni operative per sostenere la prova scritta

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito Internet dell'Azienda, i candidati che abbiano superato la prova dovranno intendersi automaticamente e formalmente convocati per la partecipazione alla Prova Orale e pertanto non seguirà alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30emi.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame.

Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

La prova orale potrà svolgersi in presenza con possibilità di effettuazione della stessa su diverse sedi e sessioni. Le prove in presenza si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 al momento vigenti.

Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Verranno esclusi anche i candidati che si presenteranno in ritardo rispetto all'orario di convocazione e comunque una volta effettuato l'appello.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

ARTICOLO 7 – MATERIE D'ESAME

Le prove di cui all'articolo precedente verteranno sulle seguenti materie:

- Competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di "Operatore Socio-sanitario";
- Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008);
- Elementi in materia di privacy;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- Elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza;
- Conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- Nozioni in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari;
- Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa della Regione Emilia Romagna;
- Elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Cenni sulla normativa per il trattamento dei dati personali.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica),
- La conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuterà i titoli di servizio, indicati nella domanda secondo i criteri sottoindicati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio conseguenti ad attività di lavoro svolte in Italia con la **qualifica professionale** di Operatore Socio-sanitario durante il periodo 01/01/2017 - 31/12/2021 svolti in servizi socio-sanitari per anziani presso datori pubblici o privati, con la seguente assegnazione di punti:

- 0,17: per ogni mese continuativo di lavoro (si intendono continuativi anche più rapporti di lavoro che si siano svolti senza soluzione di continuità per datori di lavoro diversi o con condizioni contrattualmente differenti es: part time – full time- contratto flessibile. Si considerano lavorativi anche i periodi di assenza dal lavoro per fruizione di istituti contrattuali quali ferie, malattie, maternità, aspettative: **per mese si intende un periodo di 30 giorni consecutivi**. I periodi che danno punteggi frazionari sono assegnati con arrotondamento all'unità inferiore e senza decimali.

Massimo punteggio assegnabile: 10 punti

La valutazione dei titoli di servizio sarà effettuata unicamente in relazione alle informazioni che saranno autocertificate nella domanda di ammissione.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione accertare il possesso dei titoli dichiarati nella domanda medesima.

ARTICOLO 9 - AMMISSIONI, ESCLUSIONI E CALENDARI PROVE

Il Direttore di Asp Magiera Ansaloni, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in base all'istruttoria curata dall'ufficio che riceve le istanze di partecipazione, dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito – sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla prova d'esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- il mancato inserimento del curriculum vitae.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione del concorso.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- b) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 4;
- c) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- d) mancanza di copia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e confermate con la sottoscrizione autografa il giorno della prova, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sul sito aziendale di Asp Magiera Ansaloni verranno pubblicati data, ora e luogo/modalità di svolgimento di tutte le prove.

Tali avvisi pubblicati sul web aziendale hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

ARTICOLO 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore dell'Azienda capofila; tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale, i membri saranno individuati di concerto tra le tre Aziende partecipanti.

L'Azienda capofila costituisce inoltre sottocommissioni relative ai diversi ambiti territoriali. La composizione delle sottocommissioni avviene secondo gli stessi criteri applicati alla Commissione.

ARTICOLO 11 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della prove, la Commissione approva gli atti, inclusi quelli delle sottocommissioni e li trasmette al Direttore dell'Azienda capofila che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione e a disporre la pubblicazione sul sito di Asp Magiera Ansaloni.

Successivamente, ogni Azienda partecipante riceverà la graduatoria di propria competenza con un proprio atto e si occuperà direttamente delle procedure per l'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso.

Ciascuna graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenze di legge, nonché a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria finale.

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di Asp Magiera Ansaloni.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate sul sito internet aziendale delle Aziende partecipanti - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, se consentito dalla normativa vigente, durante il periodo di vigenza, per le ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, con rapporto a tempo pieno o parziale.

Qualora una delle Aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o idonei sufficienti a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie formatesi presso le altre aziende nell'ambito della presente procedura concorsuale unica. I criteri di individuazione della graduatoria di cui richiedere l'utilizzo sono:

- graduatoria di Asp con il maggior numero di candidati idonei residui.

In caso di parità di numero di candidati idonei residui nelle graduatorie varrà il criterio di:

- minore distanza territoriale tra la sede legale dell'Asp richiedente e quella dell'Asp con la graduatoria a cui si chiede di accedere

Le modalità sopradescritte potranno essere utilizzata anche per la copertura di eventuali posti resisi vacanti successivamente alla copertura del fabbisogno iniziale.

In caso di utilizzo di queste modalità, il candidato interpellato potrà:

- Rispondere negativamente, senza che questo comporti la decadenza dalla graduatoria dell'azienda corrispondente all'opzione indicata all'atto della domanda;
- Rispondere positivamente. In tal caso l'opzione indicata dal candidato all'atto della domanda cessa di efficacia. Pertanto un eventuale scorrimento della graduatoria partirà dal candidato posizionato al posto successivo in graduatoria.

ARTICOLO 12 - RISERVA DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, n. 15 posti messi a concorso sono prioritariamente riservati ai volontari delle forze armate.

Per beneficiare della riserva sopraddetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio. *(al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto*

valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Si rammenta al riguardo che prima dell'attivazione dell'eventuale assunzione verranno effettuate le opportune verifiche circa la sussistenza del diritto a riserva.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio successivamente, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la decadenza dalla graduatoria.

Visto gli articoli 4 e 4-bis del Decreto Legge 44/2021 modificato dal DL 172/2021, i quali prevedono l'obbligo vaccinale per le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario e più in generale per tutti i lavoratori che prestano la propria attività in strutture e servizi residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, l'assunzione verrà perfezionata solo a seguito della verifica del rispetto di tale requisito.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra ogni singola Asp e il concorrente, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, la singola Asp non darà luogo alla stipula del contratto e il candidato verrà dichiarato decaduto.

L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni e/o prescrizioni.

Ogni singola Azienda, prima dell'assunzione di competenza, sottopone a visita medica preassuntiva, il lavoratore, al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica piena, incondizionata e senza limitazioni in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. La mancata idoneità psico-fisica, senza prescrizioni o limitazioni conseguente all'accertamento sanitario, ovvero il rifiuto ingiustificato del lavoratore di sottoporsi a visita, è causa impeditiva alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge, in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs 165/2001.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda che ha proceduto all'assunzione per almeno cinque anni.

ART. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Magiera Ansaloni con sede a Rio Saliceto (RE) Via Marx, 10 - CF. 80010410357 tel 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it nella persona dell'Amministratore Unico

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31/07/2022.

Asp Magiera Ansaloni si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sui siti di Asp Magiera Ansaloni, Asp Carlo Sartori e di Asp Opus Civium nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di Asp Magiera Ansaloni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali Tel. 0522 699827 int 6.

Il Direttore