

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 51 del 13/12/2021

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“Determina per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero pubblica selezione nel profilo di Operatore Socio sanitario” - Categoria B3, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore e part time 30 ore”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

OGGETTO: Determina per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero pubblica selezione nel profilo di Operatore Socio sanitario" - Categoria B3, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore e part time 30 ore

DATO ATTO che:

- Con decreto dell'Amministratore Unico n° 15 del 22/12/2020 come successivamente modificato con decreti n. 25/2021 e 27/2021, sono stati approvati il "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023" e il "Piano Assunzionale 2021-2023" che ivi si richiama per costituire parte dante origine al presente provvedimento in cui si è stabilito, di provvedere alle seguenti assunzioni:
 1. 2021 1 Funzionario Responsabile Servizio Anziani
 - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 2. 2021 1 Istruttore Direttivo
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 3. 2021 2 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 4. 2021 5 Infermieri
 - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 5. 2021 19 OSS di cui 2 a part time 30 ore
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
- è stato dato corso ai punti 1-2-3-4 e resta pertanto da eseguire il punto 5.
- Le assunzioni da eseguire:
 - o di cui al punto 5 sono da attivarsi tutte le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso delle stesse, provvedere con pubblica selezione;

CONSIDERATO quindi necessario procedere per l'assunzione di 19 OSS ad approvare gli atti per le procedure di cui al d.lgs 165/2001 e, subito in seguito per abbreviare i tempi di reclutamento, ad approvare apposita convenzione con ASP Carlo Sartori e ASP Opus Civium e altre Asp della provincia eventualmente interessate alla selezione per l'espletamento congiunto della procedura concorsuale pubblica a cui si accederà in caso di esito infruttuoso delle procedure di cui al primo periodo;

RICORDATO che:

- Ai sensi dell'art 30 comma 2-bis del D.lgs 165/2001 *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*
- il citato comma 1 del medesimo articolo stabilisce che: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*

CONSIDERATO dunque necessario provvedere:

- prioritariamente a:
 - o trasmettere all'Agenzia regionale per il lavoro la comunicazione di cui all'art 34 bis del D.lgs 165/2001;

- provvedere all'indizione di apposita selezione per verificare le eventuali richieste di mobilità volontaria che potrebbero pervenire ai sensi del succitato articolo per il profilo lavorativo in oggetto;
- in un secondo tempo a indire il bando, congiunto con le Asp aderenti all'accordo, di selezione pubblica per il profilo in oggetto:
 - successivamente alla conclusione della predetta selezione ed alla suddetta comunicazione all'Agenzia regionale, in ragione dei posti che residueranno ancora da coprire rispetto alla programmazione triennale dopo le procedure di mobilità citate ovvero
 - in vigore delle predette procedure selettive non ancora concluse, purchè con indicazione espressa nell'avviso di reclutamento che lo stesso è condizionato dall'esito delle citate procedure "preventive"

DARE ATTO CHE l'indizione della selezione concorsuale pubblica potrà essere eseguita in unione con altre Asp limitrofe territorialmente ed interessate ad esperire la medesima selezione che manifesteranno il loro interesse tramite sottoscrizione di apposito accordo tra le parti;

RICHIAMATI in proposito:

- il d.lgs 165/2001 ss.mm.ii;
- il Regolamento Aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il regolamento dei Concorsi
- lo statuto Aziendale

DISPONE

1. DI AVVIARE, per quanto sopra espresso, la selezione di 19 soggetti da assumere nel profilo di **OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT B3 di cui 17** a tempo pieno e 2 a part time 30 ore da assegnare al lavoro presso le Case residenza dell'Asp mediante (nell'ordine):
 - a. Esperimento delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001
ovvero, in caso di esito infruttuoso delle stesse o nelle more del loro esito,
 - b. mediante pubblico concorso;
2. DI APPROVARE, a tal fine,
 - a. L'allegata (1) comunicazione da trasmettere al competente dipartimento di cui all'art 34 del d.lgs 165/2001 per la verifica dell'esistenza di posizioni disponibili di questo tipo
 - b. l'allegato (2) avviso pubblico di mobilità volontaria in cui sono indicati i requisiti e le modalità di esecuzione della medesima selezione;
3. DI NOMINARE i seguenti soggetti, membri della Commissione che, in caso di ricevimento di istanze per la mobilità volontaria, si costituirà ed occuperà della valutazione dei candidati per la successiva formulazione degli idonei e non idonei:

a. Ravello Alberto	Direttore	Presidente
b. Gorrieri Marco	Funzionario	membro esperto e segretario verbalizzante
c. Brozzi Maria Grazia	Funzionario	membro esperto

Dandosi atto che:

- dopo il ricevimento delle istanze i componenti la Commissione verificheranno le domande pervenute e ammesse e rilasceranno specifica dichiarazione di insussistenza di eventuali conflitti di interesse / incompatibilità al ruolo [a tutela dei fondamentali precetti di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione definiti dagli artt. 3, 51,97 e 98 Cost.; art. 51 c.p.c.; art. 36 c.p.p.; art.19 R.D. 12 del 1941];
- la commissione per il bando pubblico trattandosi di bando congiunto con più Asp sarà nominata con apposito atto, una volta stabilite le Asp aderenti e le relative modalità di svolgimento delle prove;

4. DI PUBBLICARE l'avviso di mobilità volontaria per 30 giorni di calendario decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso;
5. Di trasmettere il presente atto:
 - a. all'ufficio personale di ASP Magiera Ansaloni per quanto di sua competenza;
 - b. alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici

Rio Saliceto lì 13/12/2021

Allegato 1

Spett.le
Agenzia Emilia Romagna Lavoro
Viale Aldo Moro n° 38
40127 BOLOGNA

Via PEC: arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n° 165/01 introdotto dall'art. 7 L. n° 3/2003

In relazione all'oggetto, si comunica che questa ASP intende procedere all'assunzione di:

- N. 17 soggetti A FULL TIME nel profilo di **OPERATORE SOCIO SANITARIO** di cat. B3.
- N. 2 soggetti A PART TIME 30 ORE nel profilo di **OPERATORE SOCIO SANITARIO** di cat. B3

Il soggetto deve essere in possesso, oltre ai generali requisiti per l'accesso al pubblico impiego, dei seguenti requisiti specifici:

1. attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna, o attestato equivalente rilasciato da enti di altre regioni o emessi all'estero. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.
2. possesso della patente di guida cat. B;
3. idoneità fisica, senza nessuna prescrizione, alle mansioni proprie del profilo in oggetto.

Distinti saluti.

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

Avviso Pubblico per mobilità volontaria per la copertura di n. 19 posti di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)" TEMPO INDETERMINATO di cui 17 a tempo PIENO e 2 a part time 30 ore - Categoria B3 mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
VISTA la programmazione dei fabbisogni del personale relativa al triennio 2021-2023 approvata con decreto dell'Amministratore Unico n.° 15 del 22/12/2020 come modificata con atto n° 25 del 25/11/2021
RICHIAMATO il proprio provvedimento dirigenziale di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Che l'Azienda ASP "Magiera Ansaloni" intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità volontaria (passaggio diretto), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, e s.m.i. relativamente alla copertura di n° 19 **posti di "Operatore Socio-Sanitario (OSS)" di cui 17 a tempo pieno 36 ore e 2 a Part time 30 ore** – con inquadramento tabellare in cat. B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare ai servizi in gestione all'Asp (Cra, CD e SAD) in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Sono fatti salvi gli esiti degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i., avviati alla data del presente avviso pubblico in quanto prioritari rispetto alla procedura in oggetto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso Asp Magiera Ansaloni, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quiquies*, del d.lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui al citato art. 1 del d.lgs 165/2001, che abbiano superato il periodo di prova, e in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna, o attestato equivalente rilasciato da enti di altre regioni o emessi all'estero. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.
- essere assunto a tempo indeterminato con inquadramento in cat. B3 e profilo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" (OSS);
- esercitare regolarmente l'attività di Operatore Socio-Sanitario nell'Amministrazione presso cui risulta assunto al momento della domanda;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano l'accesso al pubblico impiego;
- idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni e assenza di prescrizioni allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo in oggetto. ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente al perfezionamento del passaggio tra enti, mediante il proprio Medico competente, ai sensi del D.lgs 81/2008.
- il possesso della patente di guida B;
- età non superiore a quella prevista delle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- possesso del nulla-osta preventivo per l'assenso incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Prioritariamente saranno coperti i posti scorrendo la graduatoria in base al mantenimento del medesimo orario di servizio del datore di lavoro di provenienza; successivamente potranno essere assunti i concorrenti che si sono resi disponibili a trasformare il proprio orario di lavoro in caso sia diverso rispetto al posto da ricoprire residuo in base alla disponibilità e posto in graduatoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data di trasferimento per mobilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire una domanda redatta secondo il modello predisposto e allegato, debitamente firmata, **entro e non oltre il 13/01/2022 alle ore 12,00** a mezzo di uno dei seguenti mezzi:

- pec all'indirizzo "magieraansaloni@cert.provincia.re.it" con oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, debitamente sottoscritte e in formato PDF, affinché siano immodificabili, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata;
 - raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP "Magiera Ansaloni" – Via XX Settembre 4 – 42010 Rio Saliceto (RE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
 - direttamente con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ASP "Magiera Ansaloni" nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 (firma autografa e allegata copia di documento di identità) il quale rilascerà in tal caso ricevuta con data di avvenuta consegna.
- Si precisa che gli operatori addetti al ritiro non sono tenuti al controllo della regolarità della domanda.

Non è inoltre consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati.

Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate domande inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Magiera Ansaloni oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata. **La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.**

La domanda deve contenere:

- a) I dati personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio);
- b) L'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e numero di telefono;
- c) Il possesso della patente di guida cat. B;
- d) L'indicazione dell'Amministrazione presso cui si presta il servizio con profilo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" Categoria Giuridica B3;

- e) La categoria, la posizione economica e il ruolo di inquadramento presso l'Amministrazione di provenienza e l'orario di servizio contrattualmente previsto;
- f) I titoli di studio posseduti (sia quelli richiesti per la partecipazione alla selezione che eventuali ulteriori titoli professionali¹);
- g) La dichiarazione di idoneità e assenza di prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) La dichiarazione relativa all'insussistenza di procedimenti disciplinari e penali;
- i) L'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso;
- j) L'espressione della volontà al trasferimento presso Asp Magiera Ansaloni;
- k) la disponibilità o meno a trasformare il proprio rapporto di lavoro in base ai posti residui in Asp;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto in base alla modalità di trasmissione prescelta tra quelle sopra indicate, con l'indicazione di:
 - Enti presso i quali si è prestato servizio con indicazione dei periodi di servizio, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle funzioni / posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
 - Esperienze professionali (sia lavorative che extra lavorative) ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
 - Percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo oggetto di selezione con indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.), della relativa durata e dell'attestato rilasciato.
2. Dichiarazione dell'Ente di provenienza:
 - a. di nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.
 - b. di assenza di provvedimenti disciplinari irrogati nei due anni antecedenti la domanda di mobilità
3. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido;

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Non verranno prese in considerazione le domande che perveniranno senza la preventiva dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta preventivo.

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI

Per la valutazione e la selezione dei candidati viene nominata un'apposita Commissione.

La Commissione ammetterà solo i candidati che siano in possesso dei requisiti richiesti. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data che verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito aziendale.

Verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi, mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito Internet di Asp all'indirizzo <http://www.magieraansaloni.it/>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". Per i candidati ammessi la comunicazione indicherà giorno, orario e sede della convocazione.

È facoltà di Asp, qualora lo ritenga opportuno o necessario, disporre, nei casi e modi di legge eventualmente previsti, la revoca dell'avviso, la proroga e/o variazioni dei termini ivi indicati, nonché la variazione della data della convocazione.

¹ Non sono considerati titoli gli attestati di partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o di aggiornamento professionale.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare la loro ammissione e a controllare ogni eventuale comunicazione di carattere generale inerente la presente procedura che sarà emessa unicamente tramite il sito internet di Asp sino alla conclusione della procedura stessa.

Ogni avviso pubblicato in tale modalità viene dato per conosciuto dai candidati.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio. Nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, la preparazione professionale, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Operatore Socio-Sanitario, il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire, con particolare riferimento agli elementi relazionali e comportamentali, nonché, le motivazioni e le conoscenze, anche informatiche, possedute e la motivazione al trasferimento

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

Al termine dei colloqui, la Commissione concluderà il percorso attribuendo un giudizio finale di idoneità in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di Operatore Socio-sanitario presso Asp Magiera Ansaloni. La Commissione potrà esprimere il giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino a un massimo di 30 punti. Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare un punteggio pari o superiore a 21/30. In caso di più candidati, verrà formulata una graduatoria tra i candidati idonei, che abbiano ottenuto punteggi di almeno 21/30. A parità di punteggio costituisce preferenza la minore età.

La graduatoria, esauriti i posti del presente avviso, non conserva efficacia e non può essere utilizzata per successive selezioni.

E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze e aspettative della stessa.

TRASFERIMENTO

I candidati eventualmente ritenuti idonei dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, nonché tutta l'eventuale altra documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, e prendere servizio entro i termini che verranno stabiliti da ASP " Magiera Ansaloni", pena l'annullabilità della singola procedura di mobilità.

L'Azienda non si farà carico di giornate di ferie, straordinari non recuperati ecc, maturati e non goduti nell'Ente di provenienza che pertanto dovranno essere fruiti prima del trasferimento.

Pervenuto il nulla osta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale, sarà adottato formale atto di trasferimento per cessione del contratto di lavoro per conseguente passaggio diretto tra Amministrazioni.

Eventuali e limitate deroghe in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse di Asp Magiera Ansaloni.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

I colloqui si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 al momento vigenti; Asp si riserva la possibilità di svolgimento dei colloqui in modalità telematica.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale a integrale accettazione, da parte del candidato, delle norme previste dal presente avviso e dai Regolamenti aziendali.

Il presente avviso, avendo lo scopo di individuare eventuali figure professionali interessate ed eventualmente idonee alla copertura del posto indicato nell'oggetto, non vincola in alcun modo ASP Magiera Ansaloni, che

può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente regolamento di assunzione agli impieghi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile sul sito di ASP Magiera Ansaloni nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al n. 0522/699827.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Magiera Ansaloni con sede a Rio Saliceto (RE) 42010 in via XX Settembre – C.F. 80010410357 tel 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it nella persona dell'Amministratore Unico.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Rio Saliceto

Il Direttore
Dr Alberto Ravanello

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore
ASP Magiera Ansaloni

Il/La sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____
Nato/a a _____ prov (___) il _____ e domiciliato in via _____
nel comune di _____ prov (___) CF _____
telefono _____ mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 nel profilo di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)" - Categoria giuridica B3, con rapporto di lavoro full time a 36 ore settimanali presso Asp Magiera Ansaloni.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ con sede nel Comune di _____ via _____ telefono _____ mail _____ con contratto di lavoro dal _____ nel profilo professionale di _____, cat. giuridica _____ posizione economica cat _____ orario di lavoro
 - Full time
 - Part time ____/ore;
- Di
 - essere disponibile alla trasformazione del proprio orario di lavoro in base alle esigenze dell'Asp per dar corso al trasferimento
 - NON essere disponibile alla trasformazione del proprio orario di lavoro in base alle esigenze dell'Asp per dar corso al trasferimento
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio tra quelli indicati nell'avviso
 - _____
- di avere Cittadinanza
 - italiana [sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Città del Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato.
 - _____ stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174,
 - _____ paese non UE, titolare del:
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - status di rifugiato ovvero
 - status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.

- Essere idoneo all'impiego, con particolare riferimento al profilo ricercato;
 - Di non essere stato sottoposto negli ultimi 24 mesi a provvedimenti disciplinari oppure
 - di essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (specificare in allegato quali e quando)
- Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.
- Di accettare in ogni parte le condizioni di concorso nessuna esclusa senza alcuna eccezione.
- Di volermi trasferire il mio rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Asp Magiera Ansaloni

Luogo e data _____

Firma

Si allega (obbligatoriamente):

- *curriculum vitae*
- *copia fotostatica di valido documento di identità*
- *dichiarazione di disponibilità al trasferimento da parte dell'attuale datore di lavoro*