

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 47 del 25/11/2021

### Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“Determina per la ricerca di personale da assumere mediante pubblica selezione nel profilo di Coordinatore Socio Sanitario” - Categoria D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

### DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

**OGGETTO:** Determina per la ricerca di personale da assumere mediante pubblica selezione nel profilo di Coordinatore Socio Sanitario” - Categoria D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore

DATO ATTO che:

- Con decreto dell'Amministratore Unico n° 15 del 22/12/2020 sono stati approvati il “Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023” e il “Piano Assunzionale 2021-2023” che ivi si richiama per costituire parte dante origine al presente provvedimento in cui si è stabilito, di provvedere alle seguenti assunzioni:
  1. 2021 1 Funzionario Responsabile Servizio Anziani
    - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  2. 2021 1 Istruttore Direttivo
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  3. 2021 3 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  4. 2021 5 Infermieri
    - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  5. 2021 19 OSS
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
- è stato dato corso ai punti 1-2-4 e restano pertanto da eseguire i punti 3 e 5.
- Per le assunzioni da eseguire:
  - o di cui al punto 3 sono state attivate e sono in corso di pubblicazione le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001 tramite determina n° 43/2021
  - o di cui al punto 5 sono da attivarsi tutte le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso delle stesse, provvedere con pubblica selezione;

VISTO il successivo decreto dell'Amministratore Unico n° 25 del 25/11/2021 con cui si modificava il numero di posti per coordinatore Responsabile per le motivazioni in esso indicate;

CONSIDERATO quindi ora necessario di procedere con l'attivazione delle procedure per la copertura di 2 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona dal momento che la procedura per l'assunzione di 19 OSS sarà a breve attivata attraverso convenzione con ASP Carlo Sartori e ASP Opus Civium per l'espletamento congiunto della procedura concorsuale;

RICORDATO che:

- Ai sensi dell'art 30 comma 2-bis del D.lgs 165/2001 *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio”*
- il citato comma 1 del medesimo articolo stabilisce che: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*

CONSIDERATO che per abbreviare i tempi di reclutamento e inserimento in servizio del personale:

- si è provveduto a:
  - o trasmettere all'Agenzia regionale per il lavoro la comunicazione di cui all'art 34 bis del D.lgs

165/2001 in esito alla quale è pervenuta risposta in data 18/11/2021 al prot n 2335 di assenza di soggetti disponibili;

- pubblicare apposita selezione per verificare le eventuali richieste di mobilità volontaria che potrebbero pervenire ai sensi del succitato articolo per il profilo lavorativo in oggetto;
- è ora opportuno pubblicare il bando di selezione pubblica per il profilo in oggetto:
  - in vigore della predetta procedura selettiva non ancora conclusa, purchè con indicazione espressa nell'avviso di reclutamento che lo stesso è condizionato dall'esito della citata procedura "preventiva"

RICHIAMATI in proposito:

- il d.lgs 165/2001 ss.mm.ii;
- il Regolamento Aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il regolamento dei Concorsi
- lo statuto Aziendale

DISPONE

DI AVVIARE, per quanto sopra espresso, la selezione di 2 soggetti da assumere nel profilo di **COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI CAT D1** a tempo pieno da assegnare al lavoro presso le Case residenza dell'Asp mediante pubblico concorso;

1. DI APPROVARE, a tal fine, l'allegato avviso pubblico in cui sono indicati i requisiti e le modalità di esecuzione della medesima selezione;
2. DI confermare i soggetti individuati con determina 43/2021 e quindi NOMINARE anche per tale procedura selettiva, membri della Commissione che si costituirà ed occuperà della valutazione dei candidati per la successiva formulazione degli idonei e non idonei:

|                        |             |   |
|------------------------|-------------|---|
| a. Ravello Alberto     | Direttore   | Presidente                                |
| b. Gorrieri Marco      | Funzionario | membro esperto e segretario verbalizzante |
| c. Brozzi Maria Grazia | Funzionario | membro esperto                            |

Dandosi atto che dopo il ricevimento delle istanze i componenti la Commissione verificheranno le domande pervenute e ammesse e rilasceranno specifica dichiarazione di insussistenza di eventuali conflitti di interesse / incompatibilità al ruolo [a tutela dei fondamentali precetti di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione definiti dagli artt. 3, 51,97 e 98 Cost.; art. 51 c.p.c.; art. 36 c.p.p.; art.19 R.D. 12 del 1941];
3. DI DARE ATTO che l'avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Italiana per almeno 30 giorni e sul sito internet dell'Asp ove si indicherà la data di scadenza di partecipazione in base alla data di avvenuta pubblicazione sulla GURI
4. Di trasmettere il presente atto:
  - a. all'ufficio personale di ASP Magiera Ansaloni per quanto di sua competenza;
  - b. alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici

Rio Saliceto lì 25/11/2021

Allegato

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI COORDINATORE RESPONSABILE DI  
STRUTTURA/SERVIZIO PER ANZIANI E DISABILI CAT D1**

***Il Direttore Generale***

- Visto il D.P.R. n° 487/94 come successivamente modificato e integrato;
- Richiamata la legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione, con modificazioni, del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 (c.d. decreto Covid)
- Visto il vigente Regolamento dei concorsi dell'Asp Magiera Ansaloni in materia di accesso al pubblico impiego approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 19 novembre 2021;
- Visto il Decreto dell'Amministratore Unico N. 15 del 22/12/2020 con cui veniva approvato il piano assunzionale 2021-2022-2023 e il successivo Decreto N. 25 del 25/11/2021 con cui veniva modificato il predetto piano assunzionale;
- In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

***RENDE NOTO***

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Coordinatore responsabile di Struttura/servizio per anziani e disabili con inquadramento giuridico ed economico tabellare in cat. D1 del CCNL Funzioni Locali – a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali)

La stipula del contratto individuale con gli idonei è in ogni caso subordinata:

- al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore al momento dell'assunzioni;
- all'assenza di soggetti idonei derivanti dall'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 30 o 34bis del D.Lgs. 165/01, qualora non ancora terminata alla data di pubblicazione del presente in una o più delle Amministrazioni partecipanti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. **di 0.6** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”

1. Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Città del Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato.

Sono inoltre ammessi al concorso

- i familiari di un appartenente alla CE non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
5. Essere in possesso di
  - a. Diploma di laurea, almeno triennale, tra i seguenti:
    - diploma di laurea in servizio sociale;
    - diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520 e successive modificazioni;
    - diploma di laurea in scienze dell'educazione (classe L-19) con un curriculum di studio e attività di tirocinio (da allegare) coerenti con il ruolo di coordinatore;
    - diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
    - diploma di laurea in infermieristica;
    - diploma di laurea in sociologia.

Inoltre, anche in assenza di uno dei diplomi di laurea sopra elencati, sono riconosciuti validi i seguenti titoli di accesso:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;
- certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari; in tali casi, è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione

- il riconoscimento da parte dell'autorità competente o, se non ancora ottenuto, documentazione attestante l'avvio del procedimento di riconoscimento antecedente la data di scadenza (in tal caso l'esito positivo del procedimento di riconoscimento nei termini stabiliti dall'Asp per la decorrenza contrattuale, è condizione necessaria per procedere all'assunzione). Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza dei titoli italiani

6. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare

7. Idoneità psico-fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso; il possesso dei requisiti psico-fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente dell'Asp, successivamente all'espletamento del concorso per i convocati all'assunzione presso la stessa Asp.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

## **2. Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, *entro il termine perentorio che sarà comunicato con esattezza sul sito della ASP comunque non inferiore a 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*

*Nessuna comunicazione diretta da parte di ASP verrà fatta ai singoli candidati in ordine alla scadenza del bando restandone in capo agli stessi la verifica attraverso la consultazione del sito di ASP.*

**L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione online**, sul sito dell'Asp Magiera Ansaloni, sezione "Bandi di concorso" – "bandi attivi" al Link che sarà indicato nelle istruzioni operative che saranno pubblicate per la partecipazione.

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**";
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltro** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (**si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando**).

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento) **La dimensione di ciascun file da allegare** (in formato pdf, jpg, o formato immagine JPG, GIF, BMP, PNG o analogo) **non dovrà superare i 5 MB:**

- a) **ricevuta del versamento** della tassa di selezione di € 15,00 da versare sul c/c bancario IT 58C0503466320000000111111 intestato a: Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni" indicando nella causale: tassa selezione pubblica per Coordinatore;
- b) **documento di identità in corso di validità;**

- c) solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea, permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- d) **diploma di laurea** e se necessario
  - a. scansione o fotografia del titolo di equipollenza
  - b. scansione o fotografia del CV per la classe L-19 e certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni
- e) **Curriculum Vitae** in cui vengano indicati con esattezza le date di inizio e fine dei rapporti lavorativi

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.**

Non saranno altresì prese in considerazione le domande che pervengano con sistemi diversi dalla procedura telematica indicata. In tali casi l'istanza presentata è considerata come non ricevuta ed è nulla rispetto alla selezione in oggetto.

È facoltà dell'Ente prorogare i termini di ricevimento delle istanze in caso di accertati problemi al sistema di ricevimento dell'Amministrazione e/o di impossibilità di utilizzo per guasto/blocco della procedura telematica.

L'Asp non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena facoltà di esclusione da parte dell'Amministrazione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, numero telefonico e un indirizzo e-mail al quale l'Ente potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di uno dei recapiti, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Ente non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso dei titoli di studio necessario per partecipare al concorso;
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994,

- che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- idoneità fisica all'impiego

La domanda presentata telematicamente dovrà essere firmata dal candidato e caricata come allegato sul sito.

Il Candidato ha la possibilità:

- di riaprire e modificare la domanda presentata fino al termine di scadenza.
- di chiedere assistenza alla compilazione o chiarimenti tramite il portale all'Amministrazione. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro e non oltre 72 ore dal termine per la presentazione delle domande (termine perentorio). Alle domande pervenute entro tale termine sarà data risposta entro le 48 ore seguenti. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate

Sul contenuto delle autocertificazioni prodotte nelle istanze potrà essere operato specifico controllo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, se durante la procedura di verifica dei requisiti si riscontrassero delle irregolarità:

- prima della partecipazione, è comunque possibile l'ammissione con riserva dei candidati ma solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.
- Successivamente alla partecipazione della selezione, il candidato decadrà dalla graduatoria di merito fatti salvi gli eventuali rilievi penali derivanti da false dichiarazioni attivabili dall'Amministrazione.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- il mancato inserimento del curriculum vitae.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dal concorso.

**Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- a) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- b) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato;
- c) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- d) mancanza di copia del documento di identità

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In conformità alle disposizioni normative di tutela della privacy, l'Asp in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e punteggio ottenuto sul sito Internet dell' ASP ai soli fini dell'espletamento del concorso.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo in allegato copia del titolo da cui emerga precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

### **3. Titoli valutabili**

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio, conseguenti ad attività di lavoro svolte coerenti con il ruolo di coordinatore reso presso enti pubblici o soggetti privati, in posizione di ruolo e non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con categoria di inquadramento identica, analoga o superiore e comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso anche con orario part-time

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili anche se discontinui. Nella valutazione del servizio sarà detratto il periodo di tempo non effettivamente prestato in servizio per fruizione di istituti contrattuali che ne hanno sospeso l'esercizio (ad esclusione delle assenze per ferie e malattie o ricoveri)

La valutazione dei titoli di servizio svolto viene effettuata limitatamente a quello esercitato nei 5 anni antecedenti la data di scadenza del bando di concorso e saranno così assegnati:

1 pt ogni 6 mesi di effettivo servizio anche non continuativi di rapporto di lavoro

Ai fini del calcolo si considerano mesi i multipli di 30 giorni desunti dai periodi di lavoro indicati nel CV. In caso di numeri frazionari si arrotonderà all'unità per eccesso o difetto in modo matematico.

Ai sensi dell'art 678 del DL 66/2010 i periodi di servizio prestati quale ufficiale ausiliario sono valutati in modo equivalente a quelli di cui al citato d.lgs 165/2001;

#### **Massimo punteggio assegnabile ai titoli - 10 pt**

La valutazione dei titoli di servizio sarà effettuata unicamente in relazione alle informazioni che saranno riportate in modo chiaro nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

E' facoltà dell'Amministrazione accertare il possesso dei titoli dichiarati attraverso verifiche presso i soggetti indicati dai candidati come titolari del rapporto di lavoro.

### **4. Modalità di accesso, svolgimento della selezione e valutazione dei titoli**

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 al momento vigenti;

- per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
- ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico

Tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate unicamente sul sito dell'Asp (sezione bandi di concorso) all'indirizzo [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it). La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, senza ulteriori formalità. Sarà pertanto cura dei candidati reperire autonomamente le informazioni relative alla presente procedura mediante accesso al sito internet sopra indicato.

Indicativamente a partire da 10 giorni dopo la chiusura dei termini, l'elenco dei concorrenti esclusi e degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati unicamente sul sito [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it).

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, o la loro esclusione

La pubblicazione degli elenchi equivale ad ammissione o esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni.

La prima data di convocazione per la prima prova sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito internet.

#### **Prova scritta**

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario con le modalità che saranno pubblicati.

La mancata presentazione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. Il candidato assente alla prova non potrà in alcun modo recuperare la stessa in altra data.

Le prove scritte verteranno su tutte o parte delle materie di esame indicate nel presente bando e consisteranno:

- in parte in domande a quiz a risposta chiusa e in parte domande a risposta aperta. Le risposte corrette alle domande a risposta chiusa valgono 1 punto, mentre la risposta sbagliata o non data zero punti. Alle risposte alle domande aperte vengono assegnati i punteggi dalla commissione in base alla valutazione graduale per unità intera di:
  - correttezza e pertinenza
  - esaustività
  - approfondimento
  - precisione e dettaglio
  - esposizione e chiarezza

### **Modalità di svolgimento:**

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, la prova scritta si svolgerà in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative che saranno pubblicate sul sito alla medesima sezione del bando.

Saranno pubblicati, unicamente sul sito [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it) gli esiti delle prove stesse.

**Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.**

La pubblicazione sul sito dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

### **Valutazione dei titoli**

Per i candidati ammessi alla prova orale la commissione valuterà ed assegnerà i titoli di servizio secondo le previsioni contenute nel precedente paragrafo.

### **Prova orale**

**I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale in presenza, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati unitamente all'esito della prova scritta.**

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Verranno esclusi anche i candidati che si presenteranno in ritardo rispetto all'orario di convocazione.

Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

La prova orale consisterà in:

1. un colloquio individuale su casi e/o situazioni "tipo" di lavoro per accertare e valutare:
  - le conoscenze e competenze dei candidati su tematiche gestionali
  - le attitudini allo svolgimento delle funzioni richieste all'interno del contesto lavorativo della struttura socio – sanitaria.
  - Le capacità di promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno

ad obiettivi condivisi e processi trasversali.

- Le capacità di gestire processi decisionali complessi utilizzare metodologie di comunicazione, negoziazione e relazione complesse nonché gestire le relazioni con il personale della struttura in particolare per quanto concerne i meccanismi di incentivazione e sanzione
2. L'accertamento dell'idoneità:
- Di conoscenza all'uso dei principali e più comuni software d'ufficio
  - Di conoscenza della lingua inglese

## 5. Programma d'esame

Le prove d'esame (prova scritta e prova orale) verteranno sulle materie di competenza del profilo di Coordinatore e sul rapporto lavorativo nella PA e strutture socio-sanitarie accreditate ovvero:

- a. Funzioni e competenze del Coordinatore responsabile di struttura/servizio con particolare riferimento ai servizi rivolti agli anziani come disciplinato dalla normativa della Regione Emilia Romagna;
- b. Normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio-sanitari
- c. Normativa Regionale Emilia Romagna in tema di accreditamento dei servizi socio-sanitari
- d. Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- e. Aspetti disciplinari del rapporto di lavoro del dipendente pubblico;
- f. Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- g. D.Lgs n. 81/2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro";
- h. Normativa nazionale inerente i procedimenti amministrativi
- i. Principali norme sugli obblighi di trasparenza degli atti e di tutela dei dati personali

## 6. Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma

- del voto conseguito nelle prova scritta
  - del punteggio dei titoli
  - del voto conseguito nelle prova orale
- secondo il seguente ordine:

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| valutazione prova scritta | max 30/30 |
| valutazione titoli        | max 10/10 |
| valutazione prova orale   | max 30/30 |

La graduatoria finale sarà espressa in settantesimi.

## 7. Validità della graduatoria e disposizioni finali

Terminata la selezione ed approvata la graduatoria, L'Asp provvederà progressivamente alle chiamate sino al numero di posti da coprire banditi in concorso (salvo riduzioni per effetto delle procedure di mobilità già indicate) in base all'ordine di collocamento decrescente per punteggio complessivo ottenuto dei soggetti idonei e ancora disponibili in graduatoria.

In caso di rifiuto all'assunzione, il candidato decadrà dalla graduatoria.

Raggiunto il numero di assunti rispetto ai posti messi a concorso chiamati secondo i suddetti criteri, è comunque facoltà dell' Asp accedere ulteriormente alla graduatoria, nei limiti della sua vigenza e del numero di personale ancora eventualmente presenti al momento stesso in cui se ne ravvisi l'esigenza, sia per posti a tempo indeterminato che determinato, pieno nonché a part time.

La graduatoria finale **rimane valida 2 (due) anni** dalla data di approvazione, salvo deroga di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso e salva diversa disposizione di legge.

Nel caso di rifiuto alla proposta di assunzione che sia:

- diversa (per durata o orario) dalla tipologia di posti messi a concorso il candidato conserva il proprio posto in graduatoria.
- da parte di altra PA diversa dall'Asp Magiera Ansaloni, che ottenga successivamente autorizzazione ad accedere alla graduatoria il candidato conserva il proprio posto in graduatoria.

Visto l'art. 4 comma 1 del Decreto Legge 44/2021 che prevede che "la vaccinazione costituisce requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati", tra i quali sono individuati coloro che svolgono la loro attività nelle strutture sanitarie, sociosanitarie e socio-assistenziali, pubbliche e private, **l'assunzione verrà perfezionata solo nel caso in cui il candidato abbia il suddetto requisito da dimostrare con il certificato vaccinale o documento equivalente** o dichiarare l'intenzione di vaccinarsi all'atto della chiamata

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

**Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai relativi diritti oltre alle eventuali azioni dell'Amministrazione che bandisce la selezione per resa di false dichiarazioni. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.**

**L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, avviata ma non ancora conclusa al momento della pubblicazione del presente bando.**

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità solo dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L. 104/92 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio per obblighi o interessi dell'Asp che siano successivamente insorti e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Asp Magiera Ansaloni [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it) nella sezione bandi di concorso.

Il Direttore Generale  
Dr. Ravanello Alberto