

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 43 del 15/11/2021

### Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“Determina per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero pubblica selezione nel profilo di Coordinatore Socio Sanitario” - Categoria D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

### DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

**OGGETTO:** Determina per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero pubblica selezione nel profilo di Coordinatore Socio Sanitario" - Categoria D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore

DATO ATTO che:

- Con decreto dell'Amministratore Unico n° 15 del 22/12/2020 sono stati approvati il "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023" e il "Piano Assunzionale 2021-2023" che ivi si richiama per costituire parte dante origine al presente provvedimento in cui si è stabilito, di provvedere alle seguenti assunzioni:
  1. 2021 1 Funzionario Responsabile Servizio Anziani
    - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  2. 2021 1 Istruttore Direttivo
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  3. 2021 3 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  4. 2021 5 Infermieri
    - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
  5. 2021 19 OSS
    - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
- è stato dato corso ai punti 1-2-4 e restano pertanto da eseguire i punti 3 e 5.
- Le assunzioni da eseguire:
  - o di cui al punto 3 sono da attivarsi tutte le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso delle stesse, provvedere con pubblica selezione;
  - o di cui al punto 5 sono da attivarsi tutte le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso delle stesse, provvedere con pubblica selezione;

CONSIDERATO di procedere con le procedure per la copertura di 3 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona dal momento che la procedura per l'assunzione di 19 OSS sarà a breve attivata attraverso convenzione con ASP Carlo Sartori e ASP Opus Civium per l'espletamento congiunto della procedura concorsuale;

RICORDATO che:

- Ai sensi dell'art 30 comma 2-bis del D.lgs 165/2001 *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*
- il citato comma 1 del medesimo articolo stabilisce che: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*

CONSIDERATO dunque necessario provvedere:

- prioritariamente a:
  - o trasmettere all'Agenzia regionale per il lavoro la comunicazione di cui all'art 34 bis del D.lgs 165/2001;

- provvedere all'indizione di apposita selezione per verificare le eventuali richieste di mobilità volontaria che potrebbero pervenire ai sensi del succitato articolo per il profilo lavorativo in oggetto;
- in un secondo tempo a indire il bando di selezione pubblica per il profilo in oggetto:
  - successivamente alla conclusione della predetta selezione ed alla suddetta comunicazione all'Agenzia regionale, in ragione dei posti che residueranno ancora da coprire rispetto alla programmazione triennale dopo le procedure di mobilità citate
  - in vigenza delle predette procedure selettive non ancora concluse, purchè con indicazione espressa nell'avviso di reclutamento che lo stesso è condizionato dall'esito delle citate procedure "preventive"

DARE ATTO CHE l'indizione della selezione concorsuale pubblica potrà:

- essere assolta anche mediante richiesta di adesione ad altre graduatorie vigenti e derivanti da concorsi indetti da Asp se limitrofe territorialmente e con nominativi utili;
- essere eseguita in unione con altre Asp limitrofe ed interessate ad esperire la medesima selezione;

RICHIAMATI in proposito:

- il d.lgs 165/2001 ss.mm.ii;
- il Regolamento Aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il regolamento dei Concorsi
- lo statuto Aziendale

DISPONE

1. DI AVVIARE, per quanto sopra espresso, la selezione di 3 soggetti da assumere nel profilo di **COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI CAT D1** a tempo pieno da assegnare al lavoro presso le Case residenza dell'Asp mediante (nell'ordine):
  - a. Esperimento delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso di esito infruttuoso delle stesse o nelle more del loro esito,
  - b. mediante pubblico concorso;
2. DI APPROVARE, a tal fine,
  - a. L'allegata (1) comunicazione da trasmettere al competente dipartimento di cui all'art 34 del d.lgs 165/2001 per la verifica dell'esistenza di posizioni disponibili di questo tipo
  - b. l'allegato (2) avviso pubblico in cui sono indicati i requisiti e le modalità di esecuzione della medesima selezione;
3. DI NOMINARE i seguenti soggetti, membri della Commissione che, in caso di ricevimento di istanze, si costituirà ed occuperà della valutazione dei candidati per la successiva formulazione degli idonei e non idonei:
 

a. Ravello Alberto	Direttore	Presidente
b. Gorrieri Marco	Funzionario	membro esperto e segretario verbalizzante
c. Brozzi Maria Grazia	Funzionario	membro esperto

Dandosi atto che dopo il ricevimento delle istanze i componenti la Commissione verificheranno le domande pervenute e ammesse e rilasceranno specifica dichiarazione di insussistenza di eventuali conflitti di interesse / incompatibilità al ruolo [a tutela dei fondamentali precetti di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione definiti dagli artt. 3, 51,97 e 98 Cost.; art. 51 c.p.c.; art. 36 c.p.p.; art.19 R.D. 12 del 1941];
4. DI PUBBLICARE l'avviso di mobilità volontaria per 30 giorni di calendario decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso;
5. Di trasmettere il presente atto:
  - a. all'ufficio personale di ASP Magiera Ansaloni per quanto di sua competenza;

- b. alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici

Rio Saliceto lì 15/11/2021

Allegato 1

Spett.le  
Agenzia Emilia Romagna Lavoro  
Viale Aldo Moro n° 38  
40127 BOLOGNA

Via PEC: [arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Oggetto: comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n° 165/01 introdotto dall'art. 7 L. n° 3/2003

In relazione all'oggetto, si comunica che questa ASP intende procedere all'assunzione a full-time di N. 3 soggetti nel profilo di **COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI** di cat. D1. Il soggetto deve essere in possesso, oltre ai generali requisiti per l'accesso al pubblico impiego, dei seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
2. Diploma di laurea tra quelli indicati con DGR 514/2009 allegato DB
3. possesso della patente di guida cat. B;
4. idoneità fisica, senza nessuna prescrizione, alle mansioni proprie del profilo in oggetto.

Distinti saluti.

## Allegato 2

### AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

**Avviso Pubblico per la ricerca di n. 3 soggetti da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 nel profilo di "COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI" - Categoria giuridica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali da assegnare a lavoro presso le Case Residenza Anziani in gestione all'Asp Magiera Ansaloni**

#### IL DIRETTORE

**VISTO** l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il regolamento in materia di accesso;

In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

#### RENDE NOTO

Che Asp Magiera Ansaloni intende procedere alla verifica di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nel profilo di "**COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI**" con inquadramento tabellare in cat. Giuridica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali da assegnare a lavoro in turni diurni e notturni presso le Case Residenze Anziani in gestione all'Asp

#### **REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione unicamente i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Città del Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01
2. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Età non inferiore agli anni 18
4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
6. Essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio (equipollenti se conseguiti all'estero)
  - diploma di laurea in servizio sociale;
  - diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520 e successive modificazioni;
  - diploma di laurea in scienze dell'educazione (classe L-19) con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
  - diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
  - diploma di laurea in infermieristica;
  - diploma di laurea in sociologia.

Inoltre, anche in assenza di uno dei diplomi di laurea sopra elencati, sono riconosciuti validi i seguenti titoli di accesso:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per “Coordinatore Responsabile di struttura/servizio” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;
  - certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell’ambito dei servizi sociali e socio-sanitari; in tali casi, è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo
7. Idoneità psico-fisica all’impiego, con particolare riferimento al profilo ricercato; il possesso dei requisiti psico-fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato con la documentazione sanitaria già in possesso del dipendente
  8. Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire una domanda redatta in carta libera **entro e non oltre il 20/12/2021 ore 13.00** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all’indirizzo ASP Magiera Ansaloni Via XX Settembre n. 4 – 42010 Rio Saliceto (farà fede il timbro postale), oppure via PEC all’indirizzo [magieraansaloni@cert.provincia.re.it](mailto:magieraansaloni@cert.provincia.re.it) (farà fede l’orario rilevato dal sistema elettronico di ricevimento) oppure presentarla direttamente all’Ufficio protocollo dell’Asp negli orari di apertura (farà fede il timbro di protocollo e apposizione dell’orario da parte del personale ricevente)

L’Asp non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R..

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata.

La domanda deve contenere:

- i dati personali (nome – cognome- luogo e data di nascita – codici fiscali – luogo di abitazione - recapiti)
- l’indicazione della pubblica amministrazione presso cui si presta servizio,
- la categoria e la posizione economica di inquadramento,
- il profilo professionale di inquadramento
- l’anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti,
- dichiarazione relativa all’assenza di procedimenti disciplinari e penali.
- La dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza (se già disponibile)

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all’Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Questa Asp potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum professionale da cui si desuma l’esperienza professionale in modo preciso
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

### **MODALITA’ DI SELEZIONE**

I candidati che presenteranno regolare domanda di ammissione alla procedura di mobilità saranno ammessi a sostenere un colloquio di approfondimento selettivo presso la sede dell'Asp in via XX Settembre n. 4 a Rio Saliceto (RE)

L'Ammissione così come ogni altra informazione inerente la presente procedura selettiva, incluso le date dei colloqui e l'esito finale, **saranno resi noti dall'Asp esclusivamente mediante le pubblicazioni sul sito internet** dell'Asp alla sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso". Sarà quindi cura ed esclusivo compito dei candidati reperire autonomamente tali informazioni senza eccezione alcuna in merito. E' richiesto il possesso di competenze tipiche del profilo in esame che saranno accertate da una commissione appositamente nominata tramite colloquio e/o simulazioni attitudinali. Inoltre, saranno valutate le motivazioni del candidato, nonché la formazione ed il trascorso professionale, in relazione al curriculum allegato alla domanda ed al ruolo ricercato.

I candidati dovranno presentarsi nella giornata ed orario stabiliti dall'Asp muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione o ritardo rispetto alle date/orari stabiliti equivale ad esclusione del candidato. E' facoltà dell'Asp provvedere motivatamente a sospendere o modificare le date e orari indicati dandone adeguata comunicazione.

Il colloquio si concluderà con un giudizio d'idoneità o di non idoneità. In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio; in tal caso il punteggio minimo sarà di 21/30 e quello massimo di 30/30 assegnati in ragione di:

- valutazione delle risposte fornite nel colloquio
  - o valutazione espressa in base alla loro
    - correttezza
    - completezza
    - capacità espositiva

### **TRASFERIMENTO**

Dopo aver individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto del presente avviso, l'Amministrazione richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta o in assenza di intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la selezione.

Pervenuto il nullaosta e verificato il rispetto delle disposizioni ed eventuali vincoli in materia di assunzione e di spese di personale, l'Amministrazione adotterà formale atto di trasferimento, per dar corso alla cessione del contratto di lavoro, per conseguente passaggio diretto tra Amministrazioni.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento

È fatto salvo l'eventuale richiesta da parte dell'Asp di fruizione presso l'Ente di provenienza degli istituti maturati sino alla data del passaggio.

### **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Le procedure di assunzione di eventuali candidati idonei sono sempre attivate previo esperimento negativo delle comunicazioni di personale disponibile di cui all'art 34 bis del d.lgs 165/2001;

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Gdpr 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Eventuali avvisi e comunicazioni personali relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati esclusivamente tramite e-mail.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e idonee al contesto professionale e alle esigenze organizzative dell'Ente pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcun vincolo di assunzione e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che può decidere

di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati.

Inoltre, dall'esito della presente procedura sarà facoltà dell'Amministrazione attingere per ricoprire ulteriori posti anche a tempo determinato e/o parziale che si rendono vacanti a seguito di dimissioni o pensionamenti o trasferimenti di personale dall'Asp verso altre Pubbliche amministrazioni.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, alle norme previste dal presente bando e dai Regolamenti Aziendali interni.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.aspmagieraansaloni.it](http://www.aspmagieraansaloni.it) nella sezione bandi e concorsi per l'intero periodo di validità.

Rio Saliceto, li \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Dr. Alberto Ravanello

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore  
ASP Magiera Ansaloni

Il/La sottoscritto/a (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e domiciliato in via \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_) CF \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 nel profilo di "**COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI**" - Categoria giuridica D1, con rapporto di lavoro full time a 36 ore settimanali presso Asp Magiera Ansaloni.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, cat. giuridica \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio tra quelli indicati nell'avviso
  - \_\_\_\_\_
- di avere Cittadinanza
  - italiana [sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Città del Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato.
  - \_\_\_\_\_ stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174,
  - \_\_\_\_\_ paese non UE, titolare del:
    - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
    - status di rifugiato ovvero
    - status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
- Essere idoneo all'impiego, con particolare riferimento al profilo ricercato;
  - Di non essere stato sottoposto negli ultimi 24 mesi a provvedimenti disciplinari oppure

- di essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (specificare in allegato quali e quando)
- Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.
- Di accettare in ogni parte le condizioni di concorso nessuna esclusa senza alcuna eccezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

Si allega (obbligatoriamente):

- *curriculum vitae*
- *copia fotostatica di valido documento di identità*

Si allega (facoltativamente):

- *dichiarazione di disponibilità al trasferimento da parte dell'attuale datore di lavoro*