

N. 41 del 08/09/2022

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

"DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA PRODOTTI DETERGENTI E DPI";

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



RICORDATO che l'ASP "Magiera Ansaloni" è Soggetto Gestore di:

- Servizio di CRA e CD della struttura di Campagnola Emilia
- Servizio di CRA e CD della struttura di Rio Saliceto
- Servizio di CRA e CD della struttura di San Martino in Rio
- Servizio di CD della struttura di Rolo
- Servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio

Sui quali l'Asp ha gli obblighi che discendono dal Codice Civile e contratti di servizio con gli Enti committenti per la gestione dei servizi, nell'adempimento dei quali le attività amministrative e manutentive assumo un ruolo di primaria importanza;

RICORDATO CHE:

- 1. L'ASP è tenuta a fornire:
 - I. prodotti monouso di protezione individuale per la corretta gestione del personale dipendente ai sensi del d.lgs 81/2008 e recente normative contro la Pandemia
 - II. prodotti detergenti che sono utili sempre alla corretta igienizzazione e disinfezione delle attrezzature e materiale impiegato dal personale.
 - III. Prodotti per la cura personale (es. schiuma da barba, raso bilama ecc)

DATO ATTO CHE:

- 2. Che i prodotti sopra indicati sono oggi forniti tramite contratto di appalto CIG Z8E2E7535F in scadenza il 25/09/2022, il quale si prevede che possa andare sopra la soglia dei 40.000,00 € di importo tenuto conto dell'aumento considerevole nel consumo di DPI e prodotti detergenti antipandemia da Sars Covid 19.
- 3. Che per tale ragione l'approvvigionamento è stato inserito nel Piano biennale di Forniture e Servizi 2022/2023 programmando l'esecuzione delle procedure di aggiudicazione nel corso del 2022.

DATO ATTO che:

 in ragione della stabile necessità di tali prodotti oltre che per le citate norme anche per la conduzione delle strutture residenziali dell'Azienda risulta opportuno prevedere, come da piano biennale 2022/2023, una durata contrattuale di 3 anni ed è quindi ipotizzabile il seguente prospetto economico da porre a base di gara

Importo x annualità	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	01/10/2025	
Costo presunto appalto	6.035,88	24.143,54	24.143,54	18.107,65	
TOTALE					72.430,61

RICORDATO che:

- 1. L'Asp è un'amministrazione aggiudicatrice di cui all'art. 1 c. a) del d.lgs 50/2016 di seguito anche "codice" e che come tale è tenuta a seguire gli adempimenti previsti dal medesimo codice;
- 2. L'Asp è un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1 c.2 del d.lgs 165/2001 a totale partecipazione dei Comuni del Distretto di Correggio;
- 3. Con la Legge di Bilancio per il 2019 è cambiata la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).
- 4. L'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono

- obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.
- 5. che in base alle disposizioni di cui all'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice Appalti" le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;
- 6. che in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) dello stesso D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- 7. che ai sensi dell'art . 1 comma 1 e comma 2 lett a) della L 120/2020 così come modificata dal Dl 77/2021 si dispone a modifica dei suddetti articoli che fino al 30/06/2023 "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture [...] di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e [...], comunque nel rispetto del principio di rotazione

RITENUTO pertanto opportuno:

- procedere mediante procedura negoziata con più soggetti (almeno 5 ai sensi dell'art 36 c. 2 lett b))per poter effettuare comunque un confronto concorrenziale e competitivo sulle offerte pervenute, da acquistare tramite RDO generata sul mepa di Consip o tramite il portale internet dell'Asp;
- mantenere unico il lotto di appalto per non avere disservizi e complicanze dovute alla molteplicità di fornitori di prodotti del medesimo "settore"
- restringere il campo agli Operatori Economici che abbiamo almeno una unità produttiva entro una distanza massima di circa 150 KM dalla sede legale dell'Asp in considerazione della 1) ricorrenza della fornitura, 2) dei sopralluoghi continui dell'OE presso le strutture 3) della possibilità di fare richieste di forniture urgenti (es. consegnare o ritirare con proprio personale i prodotti in 12 ore per mancanza di DPI) e quindi della necessità di avere un deposito merce / magazzino non troppo lontano dalle sedi dell'Asp¹

RITENUTO pertanto necessario:

- procedere ad adottare specifico provvedimento a contrarre ai sensi dell'art 32 del codice per la fornitura di prodotti suddetti in cui descrivere le condizioni di acquisto;

DATO ATTO CHE:

- non vi sono convenzioni attive sulle centrali di committenza Regionale/nazionale con le stesse caratteristiche necessarie a quelle indicate nel capitolato che possano essere impiegate a tal fine
- il fine che il contratto intende perseguire è il seguente: assicurare il regolare e continuo adempimento della norma in materia di igiene e cura degli utenti, di cura degli ambienti, di protezione da rischio di contagio biologico e sicurezza sui luoghi di lavoro

¹ Si presumono pertanto ammissibili gli OE con una sede in quasi tutte le provincie del territorio regionale e le limitrofe province della Lombardia, Veneto e Toscana

- I 'oggetto del contratto è:
 - a. la fornitura di Prodotti detergenti e DPI:
- modalità di scelta del contraente:
 - b. procedura negoziata con strumenti elettronici
- relativamente alla procedura risulta necessario redigere uno schema di capitolato con cui:
 - c. Stabilire le modalità tecniche e di dettaglio con cui:
 - I fornitori possono partecipare all'RDO/manifestazione di interesse
 - a seguito di aggiudicazione, il fornitore dovrà eseguire l'appalto
 - d. far autocertificare agli offerenti la propria regolarità ai requisiti di cui all'art 83 del codice stabilendo l'art 36 del Codice "nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici di cui al comma 6, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis"
 - e. sottoscrivere il patto di integrità di cui alla L. 190/2012
 - f. comunicare il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016
 - g. comunicare l'informativa di cui all'art 26 del d.lgs 81/2008
 - h. porre in capo all'operatore economico gli obblighi in merito alla tracciabilità e trasparenza dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010

CONSIDERATO che: il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.magieraansaloni.it", in "Amministrazione trasparente" ed il resoconto finanziario che ai sensi dell'art.4 bis al D.lgs. n.33/2013 concernente la trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche sarà soddisfatto mediante pubblicazione trimestrale dei pagamenti dell'Amministrazione al link http://www.magieraansaloni.it/Sezione.jsp?titolo=Pagamenti+dell%27Amministrazione&idSezione=196;

VISTI inoltre:

- l'art 1 comma 449 e 450 del d.lgs 296/2006.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO il presente atto essere un provvedimento di natura tecnica per adempiere agli obblighi istituzionali dell'Asp e non essere un atto di indirizzo e pertanto la sua adozione è di competenza del Dirigente che assume anche il ruolo di Responsabile del procedimento;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1. Di CONTRARRE per l'affidamento della fornitura in oggetto da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo trattandosi di prodotti a larga diffusione e dalle caratteristiche standardizzate e le cui caratteristiche sono definite dal mercato;
- 2. DI APPROVARE a tal fine la bozza per la pubblicazione di Avviso di manifestazione di interesse e altresì l'allegato capitolato tecnico predisposto dall'Ufficio competente
- 3. DI DARE ATTO che si provvederà ad acquisire codice identificativo di gara tramite:
 - a. l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) sistema del SIMOG trattandosi di appalto SUPERIORE ai 40.000,00 €;

- 4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
- non si ritiene possa configurare i presupposti di conflitto di interessi anche solo potenziale di cui all'art 6 del DPR 62/2013
- è stato redatto e predisposto dal Referente dell'Ufficio di competenza che ne ha curato l'istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza;
 - 5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all'ufficio competente l'eventuale registrazione e caricamento a bilancio dei cespiti eventualmente ricompresi, successivamente alla fase di acquisto e regolare fatturazione a norma di legge e regolamento.

AVVISO di Manifestazione di interesse

FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36 C. 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DETERGENTI, DISINFETTANTI, DPI E PER LA CURA PERSONALE

CIG 9393085AF2

CPV

- 39831000-6 Detersivi e detergenti
- 24455000-8 Disinfettanti
- 35113410-6 Indumenti di protezione contro agenti chimici o biologici
- 33700000-7 Prodotti per la cura personale

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre n 41 del 08/09/2022 con cui si dà avvio alla procedura di affidamento del servizio di cui in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2° lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., così come derogato dal D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, da svolgersi sulla piattaforma Telematica del sito internet dell'Asp Magiera Ansaloni Dato atto che:

- il presente avviso vale anche quale avviso di avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020.

Si rende noto

Asp Magiera Ansaloni, intende espletare un'indagine di mercato per individuare le ditte da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2° lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., come derogato dal D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza e rotazione e secondo le modalità previste dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di cui alla delibera del 26/10/2016 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", per quanto compatibili con le intervenute innovazioni normative, fornendo le seguenti notizie:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'Asp Magiera Ansaloni con sede legale in Carlo Marx n.10 42010 Rio Saliceto (RE) e sede amministrativa in via XX Settembre n. 4 a Rio Saliceto 42010 (RE):

PEC magieraansaloni@cert.provincia.re.it CF 80010410357

Responsabile del Procedimento è il dott. Ravanello Alberto, Direttore Generale dell'Asp

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Destinatari del presente avviso sono gli operatori economici, di cui all'art. 45 del del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi anche: "Codice"), purché in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti al successivo paragrafo 7

2.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI

Per l'espletamento della procedura di gara, l'Asp si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici accessibile dal sito https://magieraansaloni.acquistitelematici.it/

2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alle procedure di gara, che sarà svolta tramite procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma **l'operatore economico deve registrarsi al sito.**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del sito dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sito si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al sito il suo utilizzo e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Numero di Operatori che saranno invitati

La Stazione Appaltante effettuerà tramite l'ufficio preposto l'esame delle istanze che perverranno e formerà l'elenco secondo l'ordine di acquisizione.

- 1. Qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero superiore a 5: il giorno 10/10/2022 alle ore 15.30 presso la Sede Amministrativa della Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procederà all'estrazione tramite il portale di 5 operatori aventi le caratteristiche di cui all'art 7
- In caso di appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza nella seduta verranno resi noti i nomi dei soggetti esclusi, mentre la denominazione degli operatori economici sorteggiati, da invitare alla procedura negoziata, sarà mantenuta riservata fino ad avvenuta presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art.53, comma 2, lett. b del d.lgs. 50/2016.
- 2. Qualora invece non si raggiunga il numero minimo di operatori da invitare previsto dal richiamato art. 36 c.2 lett. b) gli inviti saranno estesi a tutti gli operatori istanti.

L'ufficio preposto procede al controllo di quelle sorteggiate e risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso; delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale

3. OGGETTO: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'appalto consiste nelle attività indicate ai punti seguenti, a carico dell' OE (dove non diversamente specificato):

- 1. La fornitura di tutti i prodotti compresi nelle categorie dei CPV indicati (non sono ammesse offerte che non prevedano la facoltà di fornire tutta la gamma dei prodotti ricompresi nei CPV anche se l'Asp si riserva di acquistare limitatamente i prodotti in base al proprio fabbisogno). La fornitura include oltre alle attività sotto indicate anche il trasporto, consegna e deposito/stoccaggio della merce presso i locali individuati per ogni struttura tramite personale dell'OE.
- 2. Il passaggio almeno mensile da parte di un referente dell'OE presso tutte le strutture ove vengono impiegati i prodotti per la valutazione del quantitativo di prodotti in esaurimento nel mese successivo e quindi da riordinare e la raccolta dal referente di eventuali richieste ulteriori.
- 3. La formulazione all'ufficio appalti dell'Asp entro 24 ore dal sopralluogo della proposta d'ordine suddivisa per struttura (tramite format inviato via mail) e l'evasione dell'ordine entro 48 ore dalla conferma/modifica da parte dell'ufficio
- 4. assistenza (anche telefonica in caso di esigenze), che include:
 - a. la sostituzione di quei prodotti risultati difettosi o non conformi / integri entro 48 ore dalla richiesta/accertamento della non conformità
 - b. il sopralluogo su richiesta della struttura per verifiche /accertamenti
 - c. la fornitura della merce in caso di emergenza entro 12 ore dalla richiesta
 - d. la dimostrazione / spiegazione in loco di impiego di quei prodotti di cui venga richiesto l'istruzione
 - e. la fornitura delle schede tecniche e di sicurezza di tutti prodotti forniti
- 5. Lo smaltimento dei materiali di risulta eventualmente utilizzati per il trasporto (es. pallet, imballaggi ma non la confezione primaria)

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà dall'aggiudicazione (presumibilmente in novembre 2022) e per 36 mesi salvo proroga tecnica di massimo 6 mesi. In tal caso la ditta è obbligata ad accettare le richiesta di proroga alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere al momento della richiesta.

5. VALORE DELL'APPALTO

Il valore di spesa massima per l'appalto posto A BASE DI GARA è stimato in € 72.430,61 oltre ad oneri e Iva tenuto conto delle quantità presunte e delle possibili esigenze extra programmazione a causa della diffusione dell'infezione da Covid 19.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 sono stati valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con gli altri lavoratori e nulla rilevando a riguardo in considerazione del servizio richiesto, i costi per la sicurezza concernenti l'eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi si assumono essere pari a € 0,00.= (zero/00). Salvo diversa considerazione delle società concorrenti i costi della sicurezza del presente appalto anche ai sensi dell'art. 95 c. 10 del codice non sono quindi da indicarsi.

	PRODOTTO	€ base di gara	Qt presunta
	Descrizione	a flacone/pz	in 36 mesi
1	GUANTO NITRILE monouso taglia s	0,0350	200.115
2	GUANTO NITRILE monouso taglia M	0,0350	283.758
3	GUANTO NITRILE monouso taglia L	0,0350	92.175
4	GUANTO NITRILE monouso taglia XL	0,0350	1.855
5	GUANTO VINILE monouso taglia S	0,0300	9.273
6	GUANTO VINILE monouso taglia M	0,0300	55.639
7	GUANTO VINILE monouso taglia L	0,0300	63.985
8	GUANTO VINILE monouso taglia XL	0,0300	11.128
9	CAMICE CHIRURGICO IMPERMEABILE GRAMMI 50	1,4000	5.193
10	CAMICE VISITATORE IDROREPELLENTE GRAMMI 30	0,6400	21.792
11	OCCHIALI PROTETTIVI	3,2000	139
12	TUTA INTERA BIANCA PROTETTIVA IMPERBEABILE	3,9000	278
13	DETERGENTE DISINFETTANTE VIRUCIDA FLACONE ML.750	2,9000	404
14	BAVAGLIO MONOUSO CON TASCA	0,0420	71.681
15	CALZARI MONOUSO IN PE	0,0260	40.338
16	CANDEGGINA FLACONE LITRI 2	0,7300	440
17	CUFFIA TNT MONOUSO	0,0265	42.656
18	DETERGENTE LIQUIDO LAVATRICE TANICA LITRI 5	9,5000	124
19	DISINFETTANTE FLACONE LITRI 1	3,8600	571
20	DEODORANTE SPRAY AMBIENTE FLACONE ML.300	1,2000	401
21	DEODORANTE PERSONA NO-GAS FLCONE ML. 150	1,7800	267
22	AMMORBIDENTE LIQUIDO LAVATRICE TANICA LITRI 5	8,9600	11
23	GEL DISINFETTANTE MANI FLACONE ML.500	3,1000	148
24	GEL DISINFETTANTE MANI FLACONE ML.100 TASCABILE	1,9000	223
25	GEL DISINFETTANTE MANI TANICA LITRI 5	19,0000	9
26	DISINFETTANTE ALCOLICO SUPERFICI FLACONE LITRI 1	3,2000	647
27	SPRAY DISINFETTANTE BOMBOLETTA ML.500	5,2800	855
28	GREMBIULE POLITENE MONOUSO	0,0250	26.892
29	DISINFETTANTE PAVIMENTI TANICA LITRI 5	10,0000	123
30	CREMA ADESIVA DENTIERE TUBETTO ML.40	2,7000	334
31	RASOI BILAMA DA BARBA CONFEZIONE PEZZI 10	1,3200	460
32	SAPONE LIQUIDO MANI FLACONE ML.500 CON DOSATORE	1,2000	1.172

33	TALCO POLVERE FLACONE ML.200	2,3000	345
34	PASTIGLIE EFFERVESCENTI PER DENTIERE CONFEZIONE PEZZI 32	1,4000	623

I prodotti indicati si riferiscono a quelli attualmente acquistati pertanto quelli che vengono offerti dall'OE possono essere differenti (per confezionamento contenuto ecc) ma devono essere equivalenti (come modo di impiego - certificazione) a quelli indicati (a tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire tutte le schede tecniche e di sicurezza)

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara (il prezzo del singolo prodotto può invece variare in aumento o diminuzione rispetto a quello indicato) Il ribasso dovrà essere offerto con arrotondamento a due cifre decimali

Non è ammessa alcuna revisione contrattuale dei prezzi che si intendono fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto, salvo la facoltà dell'aggiudicatario ai sensi dell'art 106 del Codice trascorsi almeno 6 mesi dall'aggiudicazione in presenza di aumenti consistenti e da motivare adeguatamente indipendenti dalla sua volontà di richiedere il riconoscimento dell'aumento per la metà della parte eccedente il 10% dell'aumento del costo indicato/risultante. Ai sensi del articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è facoltà delle parti in tal caso e in mancanza di accordo, recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni decorrenti dalla fine del mese di avvenuta comunicazione.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con propria determinazione dirigenziale l'Asp ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata, da espletarsi sulla piattaforma Internet, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti sul mercato, individuati sulla base di un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2° lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'invito sarà rivolto ai soggetti come sopra indicato e la procedura negoziata potrà espletarsi tramite il MePa della Consip oppure tramite il portale Internet dell'Asp a seconda della successiva comunicazione che sarà effettuata. Ogni comunicazione si intende validamente eseguita se effettuata all'indirizzo e-mail segnalato dall'operatore economico nel modulo di istanza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente. L'Asp si riserva altresì di non aggiudicare l'appalto qualora valuti non conveniente o congrue alcuna delle offerte pervenute.

Non sono ammesse offerte in aumento

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo (maggior ribasso) ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice per le motivazioni espresse nel provvedimento a contrarre.

Quanto all'offerta, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

In caso di offerte pari o superiori a 5 si procederà secondo l'art 97 c. 2 bis del codice. L'Asp prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter, ma fino al 30 giugno 2023, nelle procedure negoziate di importo inferiore alle soglie UE l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- b) Fatturato specifico minimo annuo riferito al settore di attività oggetto dell'appalto accertato per il 2021 di € 36.215,30 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di garantire la capacità aziendale minima di gestione del servizio in appalto (corrispondente a 1.5 volte il valore annuo medio posto a base di gara). Non è rilevante se il fatturato sia costituito in modo eterogeneo tra i prodotti.
- c) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente copertura assicurativa per RCT/RCO derivante da sinistri cagionati nello svolgimento dell'attività professionale specifica per un massimale non inferiore a 4 volte l'importo posto a base di gara e quindi € 290.000,00

Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito mediamente nell'ultimo triennio (2021/2020/2019) servizi/forniture analoghi di importo minimo annuo non inferiore a € 24.145,00 (pari ad un'annualità della base di gara)

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165

Oltre ai requisiti suddetti l'Operatore Economico deve avere una sede produttiva / operativa¹ al momento dell'avvio contrattuale entro **150 km dalla sede legale** dell'Asp sita in via C. Marx 10 a Rio Saliceto RE al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto alle condizioni indicate al punto 3.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara è suddivisa in due fasi:

- ➤ **FASE A):** acquisizione delle manifestazioni di interesse ed individuazione dei soggetti da invitare, gestite dal Portale internet e disciplinate dal presente Avviso;
- ➤ FASE B): trasmissione della lettera d'invito (entro 60 giorni dalla scadenza della manifestazione di interesse) a presentare offerta in cui verrà indicata indicato il portale su cui caricare la presentazione delle offerte.

In particolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura, si precisa quanto segue, a pena di esclusione:

FASE A

- 1) le manifestazioni di interesse devono pervenire unicamente tramite il Portale secondo i tempi riportati; a ciascuna manifestazione pervenuta sarà assegnato un numero di registro; nell'ipotesi in cui un operatore invii più manifestazioni di interesse entro il termine di scadenza stabilito, si precisa che l'ultima acquisita al sistema invalida le precedenti;
- 2) scaduto il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante acquisirà l'elenco di tutti gli operatori economici con esclusione di quelli eventualmente invalidati dal Sistema o esclusi dalla Stazione Appaltante, perché privi dei requisiti richiesti;

FASE B)

3) la Stazione Appaltante provvederà ad inviare:

¹ Tale sede deve essere realmente in grado di rappresentare un luogo di appoggio logistico e operativo per l'espletamento dell'appalto e non essere un locale sprovvisto dei requisiti utili a eseguire l'appalto individuato al solo fine di partecipare alla procedura

- una lettera d'invito agli operatori risultati idonei nella FASE A) tramite la Piattaforma Internet ovvero agli operatori individuati in caso di più di 5 manifestazioni.
- Il capitolato tecnico (ove non già trasmesso/pubblicato)

4) gli operatori economici interessati presenteranno l'offerta unicamente mediante la Piattaforma comunicata.

9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Relativamente alla **FASE A)**, gli operatori economici interessati devono inviare la propria manifestazione di interesse, denominandola "<u>istanza di partecipazione</u>, <u>per la fornitura appalto</u> CIG , 9393085AF2 entro le **ore 12,30 del giorno 10/10/2022** a pena di esclusione.

Per la manifestazione d'interesse dovrà essere allegato:

- il Modulo "Manifestazione di interesse con autodichiarazione circa il possesso dei requisiti", firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di costituendo R.T.I. il modulo deve essere reso e sottoscritto digitalmente distintamente da parte di ciascun componente R.T.I.
- Il Patto di Integrità sottoscritto

In caso di manifestazione di interesse da parte di una costituenda RTI, l'inoltro della stessa Manifestazione dovrà essere effettuato dalla impresa individuata come futura mandataria.

E' ESCLUSA QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI RECAPITO (eventuali istanze non saranno prese in considerazione).

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo sia la FASE A) che la successiva FASE B) e si consiglia di non procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzione di funzionamento del sistema.

10. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare da inoltrare tramite il sistema *oppure all'indirizzo appalti@magieraansaloni.it* almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

I quesiti presentati in modalità diversa oppure oltre il termine stabilito non verranno presi in considerazione. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le **ore 18,00 del 6° giorno antecedente il termine per la presentazione dell'istanza.**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è redatto in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida A.N.A.C. n. 4", in materia di indagine di mercato, e nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità delle procedure di affidamento, purché compatibili con la vigente normativa in materia.

Il presente Avviso, incluso i relativi Allegati sono pubblicati e resi disponibile per l'accesso libero, diretto e completo sul profilo del committente del Asp Magiera Ansaloni, all'indirizzo:

<u>https://magieraansaloni.acquistitelematici.it/</u> fino al termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il presente Avviso ha valore di indagine di mercato ed è preordinato esclusivamente a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alle procedura di selezione per l'affidamento; perciò, non fa sorgere alcun obbligo, in capo alla stazione appaltante, né ingenera alcun affidamento, negli operatori economici, circa il successivo svolgimento della procedura negoziata, invito a presentare offerta o conclusione del contratto.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono di seguito informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali:

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Magiera Ansaloni", con sede legale a Rio Saliceto (RE) in Via C.Marx n.10 e sede amministrativa in Via XX Settembre n.4 (Tel. 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (***Data Protection Officer* – **DPO**) la Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

- In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
- In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
- Il Fornitore è, pertanto, designato da ASP "Magiera Ansaloni" quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
- Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa
 applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso
 potrebbe dover sostenere per conformarsi.

5. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla scrivente ASP "Magiera Ansaloni" **per l'esecuzione degli obblighi contrattuali** derivanti dal contratto di cui è parte, o per adempiere, prima o dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste. Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha pertanto le seguenti finalità:

- instaurazione, gestione, anche amministrativa ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali;
- adempimento di obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale, di regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie;
- gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, recupero crediti, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie;
- il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi dati personali comuni eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai Suoi dati personali particolari dai quali possono desumersi informazioni comprendenti anche l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati ecc., rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile delle Protezione dei Dati personali. Si precisa, al riguardo, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da **personale interno previamente autorizzato** e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma di comunicazione ad altri soggetti pubblici, a privati e a enti pubblici economici secondo le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge o di regolamento, a società di recapito corrispondenza, banche, istituti di credito, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/ società eroganti servizi contabili fiscali tributari, lavoratori autonomi.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate e comunque non superiore a dieci anni, dalla chiusura del rapporto contrattuale. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata

costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di Sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

- 1. di accesso;
- di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
- di opposizione al trattamento;
- di reclamo al Garante.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al presente paragrafo all'indirizzo sopra riportato o via mail all'indirizzo di posta elettronica affarigenereali@magieraansaloni.it.

11. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di procedere alle valutazioni e agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura, dell'eventuale aggiudicazione del servizio/lavoro e gestione del contratto d'appalto.

SICUREZZA E RISERVATEZZA

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. 3.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, 5. solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, 6. fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- 8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

INFORMATIVA art 26 c.1 Dlgs 81/2008

SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre nº 4 a Rio Saliceto (RE) dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE Società Committente: AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"

Nome del Datore di Lavoro: Alberto Ravanello

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: lotti Werter

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

Struttura di Campagnola Emilia Libassi Morena Struttura di Rio Saliceto Lambruschi Monica Struttura di S.Martino in Rio Munari Katia Sede Amministrativa Gorrieri Marco

- Prima di accedere ai luoghi di lavoro, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.
- Qualora l'Appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla Committente l'elenco delle attrezzature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente. 3. **Per accedere a posizioni in quota** occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppabili); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota. È responsabilità dell'appaltatrice garantire
- la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota. E' fatto divieto di depositare carichi di qualunque natura su tettoie e coperture. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della
- committente. 5.

particular sollo da considerar si normalmente in tensione, si raccomanda quinar ai adoctare le normali precadzioni dei caso quando si openi sa apparati in tensione. In particu	,iui c
Non accedere a narti di macchine o impianti in tencione calvo escere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito	

Non procedere al sezionamento di parti dell'impianto elettrico senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.

Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna; non effettuare riparazioni di fortuna su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.

È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.

Evitare l'uso di prolunghe: in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.

- Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di liquidi di ogni tipo costituisce un serio pericolo di folgorazione.
- A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali
- E' vietato ingombrare con materiale o attrezzature le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrici riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
- E' tassativamente vietato rimuovere o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi dispositivo di protezione posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.
- E' vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- 10
- E' vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)
 E' vietato abbandonare all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte 11. appaltatrici.
- 12. E' obbligatorio il rispetto del divieto di mangiare e fumare sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
- E' vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.
- 14. E' vietato l'accesso a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto.
- 15. E' obbligatorio utilizzare i D.P.I. adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

Il Piano di Emergenza è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

- In caso di avvistamento di situazioni di emergenza di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della ditta Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.
- Negli ambienti di lavoro sono esposte le planimetrie riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite bacheche nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.

In caso di emergenza gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.

Le cassette del pronto soccorso sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il ontenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.

Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali

infiammabili.
Di segu

Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:

- Centrale termica;
- Cucina.

Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela. Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.

Il rumore all'interno degli ambienti produttivi è sempre inferiore agli 80 dB(A).

In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso

Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a infermeria, nella quale possono essere presenti presidi medici e rifiuti ospedalieri. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.

Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati prodotti chimici etichettati e classificati. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti ne tanto meno di manipolarne il contenuto

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

CAPITOLATO TECNICO

Fornitura Prodotti igiene, cura personale e DPI per l'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (Re)

CIG 9393085AF2

Art. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei prodotti compresi nei seguenti CPV:

- 39831000-6 Detersivi e detergenti
- 24455000-8 Disinfettanti
- 35113410-6 Indumenti di protezione contro agenti chimici o biologici
- 33700000-7 Prodotti per la cura personale
- 1. La fornitura dovrà avvenire con le seguenti caratteristiche di servizio (Non sono ammesse offerte per forniture parziali o incomplete il costo della merce comprende già tutti i servizi di seguito indicati con l'effetto che nessun altro costo o rimborso è pretendibile dall'OE):
- 2. Il trasporto con mezzi idonei e a norma di legge, consegna e deposito/stoccaggio della merce presso i locali individuati per ogni struttura tramite personale dell'OE.
- 3. Fornitura nel numero esatto di merce ordinata (in caso di consegna di merce eccedente sarà cura dell'OE ritirarla a propria cura e spese nello stato di fatto in cui si trova non avendo l'Asp obbligo di custodia, mentre nel caso di merce mancante l'OE è tenuto al completamento della fornitura entro le 24 ore seguenti alla consegna a pena di irrogazione delle penali)
- 4. Il passaggio almeno mensile da parte di un referente dell'OE presso tutte le strutture ove vengono impiegati i prodotti per la valutazione del quantitativo di prodotti necessari e in esaurimento nel mese successivo e quindi da riordinare e la raccolta dal referente di struttura di eventuali richieste ulteriori.
- 5. La formulazione all'ufficio appalti dell'Asp entro 24 ore dal sopralluogo della proposta d'ordine suddivisa per struttura con l'indicazione dei singoli prodotti, prezzi e quantitativi necessari (tramite format inviato via mail) e l'evasione dell'ordine entro 48 ore dalla conferma/modifica da parte dell'ufficio. Sono ammessi ad integrazione della proposta così formulata richieste ulteriori da parte dell'Ufficio / struttura che dovranno essere processate sempre col citato format
- **6.** Assistenza (anche telefonica in caso di esigenze), che include:
 - la sostituzione di quei prodotti risultati difettosi o non conformi / integri entro 48 ore dalla richiesta/accertamento della non conformità
 - il sopralluogo su richiesta della struttura per verifiche /accertamenti
 - la fornitura della merce in caso di emergenza entro 12 ore dalla richiesta
 - la dimostrazione / spiegazione in loco di impiego di quei prodotti di cui venga richiesto l'istruzione
 - la fornitura delle schede tecniche e di sicurezza di tutti prodotti forniti e il loro costante aggiornamento in caso di variazioni/scadenze
- 7. Lo smaltimento dei materiali di risulta eventualmente utilizzati per il trasporto (es. pallet, imballaggi ma non la confezione primaria)

Art. 2 - CARATTERISTICHE GENERALI

- 1. L'Asp si riserva di ordinare anche parzialmente i prodotti indicati nei CPV sopradetti e I quantitativi sono indicativi e utili solo ai fini di stima economica per i concorrenti
- 2. I quantitativi indicati, possono variare in aumento o in diminuzione in relazione all'effettivo fabbisogno strettamente legato alla variabilità dell'utenza. La fornitura dovrà essere assicurata alle medesime condizioni economiche e patti anche per variazioni quantitative in più o meno sino alla concorrenza del quinto della base contrattuale pattuito ai sensi dell'art.106 c. 12 del d.lgs 50/2016. Non

costituiscono base di calcolo per il quinto "d'obbligo" le forniture eseguite nei mesi di eventuale proroga tecnica.

Oltre tale soglia, le parti possono recedere con preavviso di 30 giorni decorrenti dal mese successivo quello di comunicazione ovvero rinegoziare le condizioni per addivenire alla naturale scadenza contrattuale.

- 3. L'accettazione della merce consegnata non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del materiale.
- 4. Con riferimento a ogni ordinativo di fornitura, la L'Amministrazione Aggiudicatrice acquisisce la proprietà dei beni al momento della consegna dei beni stessi nel magazzino: prima di tale momento tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, sono a carico della ditta aggiudicataria.
- 5. I prodotti devono essere consegnati in confezioni atte a:
 - a. garantire la massima igiene delle merci stesse e ad escludere qualsiasi contatto delle loro superfici con l'esterno.
 - b. L'imballaggio di ciascun collo deve essere robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto alla natura della merce e al mezzo di spedizione prescelto, che ne deve garantire l'integrità finale. La struttura ricevente la merce può rifiutare la consegna dei prodotti consegnati in colli non integri.
 - c. Riportare la chiara e visibile individuazione del prodotto contenuto sufficiente alla sua identificazione da parte del personale.
 - d. Ogni imballo non dovrà superare i Kg. 15 di peso.

Art 3 PREZZI E PAGAMENTI

- 1. I prezzi che saranno offerti sono fissi e invariabili per l'intera durata contrattuale e sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri inerenti la fornitura ad eccezione dell'IVA e fatto salvo che:
 - a. Ai sensi dell'art 106 c. 1 lett a) del d.lgs 50/2016. se per effetto di circostanze imprevedibili e non imputabili all'aggiudicatario si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del prezzo al pz complessivo convenuto, l'appaltatore può richiedere (trascorsi almeno 6 mesi da inizio contratto) una revisione del prezzo medesimo con una decorrenza da specificare. La revisione può essere negata se priva di valide motivazioni o accordata solo in misura pari alla metà per quella differenza che eccede il 10%. In mancanza di accordo sulla riconduzione ad equità del prezzo le parti possono risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo o penale. La risoluzione decorre dall'inizio del mese successivo a quello di scadenza dei 30 giorni decorrenti dalla data di diniego dell'accordo.
- 2. Il personale impiegato dell'Amministrazione:
 - i. Verifica la regolare esecuzione delle forniture connesse all'appalto
 - ii. Segnala anche via mail le eventuali difformità riscontrate all'Appaltatore per:
 - 1. La regolarizzazione della difformità pena l'applicazione delle penali
 - 2. La corretta quantificazione dei prodotti da fatturare
- 3. in esito alla verifica di cui al precedente punto:
 - in assenza di segnalazioni avvenute, L'appaltatore deve intendersi tacitamente autorizzato a emettere fatturazione per le forniture effettivamente rese

altrimenti

- In caso di segnalazioni di irregolarità/vizi/errori la fatturazione andrà:
 - i. Sospesa in attesa della regolarizzazione delle segnalazioni
 - ii. Accreditata in caso di emissione già avvenuta, e ri-emessa in modo corretto

4. fatturazione

La fattura dovrà essere:

- in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it
- intestata ad ASP Magiera Ansaloni
- con la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972" poiché ai sensi del DPR n. 633/72 art 17 ter disciplinante l'applicazione dell'IVA, per il meccanismo del cosidetto Split Payment per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi l'Amministrazione all'atto del pagamento delle fatture, eroga al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione (imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'IVA) mentre la parte relativa all'IVA sarà versata all'Erario da parte dell'Amministrazione stessa.
- o Emessa con modalità tali da tenere distinti ogni centro di costo (struttura) dell'Amministrazione.
- o Riportando il CODICE UNIVOCO IPA (<u>I</u>ndice delle P.A) della AA ovvero **UFFBIB**
- o Emessa:

in base alle quantità effettivamente consegnate e ai prezzi al pezzo indicati nell'offerta in sede di aggiudicazione

5. Pagamento:

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002 ss.mm.ii;

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica.

I pagamenti sono soggetti alle disposizioni di cui all'art 30 del codice appalti.

6. Tracciabilita'

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente accordo, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'AA, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

A pena di nullità assoluta, l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'Amministrazione e degli eventuali sub fornitori.

Art 4- PENALI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Asp si riserva il diritto di applicare le seguenti **penali** nei casi sotto indicati:

- 1x mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'integrazione della merce mancante da consegna rispetto all'ordine
- 1x mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di formulazione della proposta d'ordine
- 1x mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi previsti per la consegna dei prodotti
- 1x mille dell'importo contrattuale per ogni inadempienza contrattuale contestata al fornitore in ordine al servizio, alla fornitura, all'assistenza o alla fatturazione

L'Asp, contesterà gli addebiti rispetto ai quali entro e non oltre 15 giorni l'impresa potrà produrre contro deduzione. Qualora le stesse non risultino accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o non sia pervenuta nei termini, si procederà con applicazione della penale.

Le penali sono tra loro cumulabili.

Per l'applicazione delle penali la Stazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali debiti contratti con la ditta Aggiudicataria (in caso il debito sia costituito da fattura commerciale emessa per la fornitura dei prodotti, esso potrà essere conguagliato in sede di pagamento tramite "compensazione dei crediti") o sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità ulteriori alla contestazione.

Il limite cumulato delle penali applicabili è fissato per legge, attualmente pari al 10% dell'importo contrattuale

Qualora la Ditta non ottemperasse in tutto o in parte agli obblighi derivanti dal contratto, la Stazione appaltante potrà procedere alla **risoluzione** del contratto medesimo, fatto salvo l'ulteriore computo per il risarcimento del danno.

Inoltre la Stazione appaltante potrà procedere di diritto (*ipso iure*), ex art. 1456 del codice Civile, alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- il fornitore non dia inizio alla fornitura alla data stabilita dal contratto;
- subappalto effettuato in violazione delle prescrizioni di legge e di capitolato;
- cessione del contratto;
- cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta.
- mancato superamento positivo del periodo di prova (si considera positivamente superato in mancanza di contestazioni scritte redatte durante detto periodo)

La stazione appaltante ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 30 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto nel caso:

- Applicazione anche non consecutiva di due o più penali
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo di
 - reiterate inosservanze dei termini di consegna
 - reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali, incluse irregolarità nei prodotti forniti o nell'esecuzione della fornitura e il servizio di assistenza pre e post vendita;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante attinenti all'esecuzione del contratto;
- il fornitore non sia in grado di fornire i prodotti con le caratteristiche necessarie al fabbisogno rilevato e comunicato dalla Stazione Appaltante;
- il fornitore, in caso di conclamate irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa di prevenzione e sicurezza sul lavoro, segnalate dagli organi ispettivi preposti, non proceda alle regolarizzazioni/adempimenti necessari;
- il fornitore non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L'effetto della risoluzione:

- diviene esecutiva dal primo del mese successivo al termine del preavviso dei 30 giorni
- non si estende alle prestazioni già eseguite: al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il semplice importo delle forniture regolarmente svolte fino al giorno della risoluzione.

In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 110 del codice appalti.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nella Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno dell'Aggiudicatario in caso di costi maggiori rispetto a quelli aggiudicati in sede di gara

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte cui saranno addebitate, fino alla scadenza naturale prevista dal contratto iniziale, le eventuali spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Art. 5 - PERIODO DI PROVA

I primi sei mesi dalla data di stipula contrattuale, la fornitura in appalto – ai sensi dell'art. 1353 del codice civile – si intenderà conferita in prova al fine di consentire alla Stazione Appaltante una effettiva valutazione ampia e complessiva rispetto alle performance dei prodotti e del servizio complessivamente reso.

In caso di valutazione negativa dei prodotti o del servizio reso, ad insindacabile e motivato giudizio della Stazione Appaltante, durante il periodo di prova, l'Amministrazione potrà recedere (ex art. 1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 30 giorni, ed invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il recesso opererà da inizio del mese successivo a quello in cui scade il periodo di preavviso di 30 giorni.

In tal caso alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per i prodotti già consegnati con esclusione di quelli in ordine non ancora evasi ed esclusione totale di ogni rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo.