

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 41 del 04/11/2021**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

“DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA PC DESKTOP AD USO UFFICI AMMINISTRATIVI”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA PC DESKTOP AD USO UFFICI AMMINISTRATIVI

RICORDATO che l'ASP "Magiera Ansaloni" è Soggetto Gestore di:

- Servizio di CRA e CD della struttura di Campagnola Emilia
- Servizio di CRA e CD della struttura di Rio Saliceto
- Servizio di CRA e CD della struttura di San Martino in Rio
- Servizio di CD della struttura di Rolo
- Servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio

Sui quali l'Asp ha gli obblighi che discendono dal Codice Civile e contratti di servizio con gli Enti committenti per la gestione dei servizi, nell'adempimento dei quali le attività amministrative e manutentive assumo un ruolo di primaria importanza;

CONSIDERATO che:

- L'Asp è un'amministrazione aggiudicatrice di cui all'art. 1 c. a) del d.lgs 50/2016 – di seguito anche "codice" - e che come tale è tenuta a seguire gli adempimenti previsti dal medesimo codice;
- Gli uffici delle strutture residenziali dell'Asp hanno in dotazione Personal computer datati gennaio 2015 o anche precedenti con una tecnologia ormai obsoleta in considerazione di quelli attualmente in commercio che rende lenta l'esecuzione delle attività amministrative soprattutto rispetto ai software di recente installazione e in considerazione delle prospettive future di sviluppo tecnologico (anche rispetto al passaggio della cartella utente alla cartella 4.0 e all'uso del software uno domo);
- Che tale tecnologia è sottoposta a grande velocità di sviluppo ed evoluzione che determina un ciclo di vita e di impiego dei relativi apparati hardware relativamente breve
- Con determina n° 15/2020 sono stati acquistati dei nuovi PC per gli uffici dell'Asp per le medesime ragioni e che tali nuove macchine risultano visibilmente più performanti rispetto a quelle sostituite con conseguente miglioramento della produttività lavorativa.

TENUTO conto che:

- È disponibile sul portale Intercent-er una convenzione cui aderire per la fornitura di tali apparati denominata "Acquisto e noleggio di PC Desktop 9 e PC Notebook 10 in cui sono presenti anche gli stessi PC Desktop acquistati per gli uffici Asp
- Si è raccolto il parere tecnico favorevole del personale del CSI di Correggio rispetto al cambio degli Hardware in uso con quelli oggetto della convenzione per la differenza di prestazioni attesa con tale sostituzione
- Stimata la spesa in € 2.286,00 € iva esclusa tenuto conto degli accessori ritenuti utili ai Pc come di seguito elencato in tabella e dai prezzi di listino visionati in convenzione

	pc	assist. 4/5°	cavi hdmi	mast est	monitor 24"	monitor 27"	webcam	
sad								
Cra smr	2		2		1	1	1	
Cra camp	2		2		1	1	1	
Cra rio	1		1			1	1	
totale	5	0	5	0	2	3	3	
€/cad	342,00 €	15,00 €	2,00 €		88,00 €	111,00 €	19,00 €	
tot	1.710,00 €	0,00 €	10,00 €	0,00 €	176,00 €	333,00 €	57,00 €	2.286,00 €

- pertanto risultano importi ben al di sotto delle soglie di cui all'art 36 c 2 lett a) del codice;

CONSIDERATO:

- che in base alle disposizioni di cui all'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice Appalti" le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;
- che in base alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure; detto limite è stato modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 il quale dispone che "all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »"
- che in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) dello stesso D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- che per ragioni di opportunità economica si ritiene, nonostante le somme previste, di procedere comunque ad aderire alla convenzione presente sulla centrale di committenza regionale e pertanto di adottare specifico provvedimento a contrarre ai sensi dell'art 32 del codice;

RICORDATO inoltre che:

- L'art. 3 del d.lgs. 50/2016 definisce al primo comma, lett. iii) l'accordo quadro come l'accordo concluso fra una o più stazioni appaltanti e una o più imprese, finalizzato a fissare le clausole relative agli appalti da aggiudicare in un certo periodo di tempo, indicando i prezzi e, se del caso, le quantità;
- Ai sensi dell'art 32 c. 10 il termine dilatorio per la stipula contrattuale non si applica per l'adesione agli accordi quadro;
- L'art. 54 del d.lgs. 50/2016 reca, invece, la specifica disciplina da rispettare per concludere un accordo quadro e stabilisce che detto accordo deve essere concluso nel rispetto delle procedure previste dallo stesso Codice
- ai sensi della L. 136/2010 l'amministrazione aggiudicatrice deve obbligatoriamente porre in capo all'operatore economico precisi obblighi in merito alla tracciabilità e trasparenza dei flussi finanziari tracciati con un codice identificativo fornito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO CHE:

- il fine che i contratti intendono perseguire sono il seguente: mantenimento di un livello di efficienza adeguato degli apparati tecnologici in uso nelle attività amministrative;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di pc Desktop
- modalità di scelta del contraente: ordine diretto in adesione ad accordo quadro

CONSIDERATO che: il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente “www.magieraansaloni.it”, in “Amministrazione trasparente” ed il resoconto finanziario che ai sensi dell’art.4bis al D.lgs. n.33/2013 concernente la trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche sarà soddisfatto mediante pubblicazione trimestrale dei pagamenti dell’Amministrazione al link <http://www.magieraansaloni.it/Sezione.jsp?titolo=Pagamenti+dell%27Amministrazione&idSezione=196> ;

VISTI inoltre:

- l’art 1 comma 449 e 450 del d.lgs 296/2006.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. Di acquistare n° 5 Pc Desktop e accessori sopra indicati per l’ordinaria attività amministrativa delle strutture residenziali;
2. Di stabilire:
 - di procedere all’acquisizione dei suddetti beni mediante adesione alla convenzione attiva sul portale di Intercent-er
 - che il valore delle forniture è inferiore alle soglie di cui all’art. 36 comma 2 lett. A) del Codice sugli appalti oltre IVA di legge
3. DI DARE ATTO che si provvederà ad acquisire apposito codice identificativo di gara derivato da adesione ad accordo quadro per la fornitura tramite l’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), nella forma semplificata dello Smart CIG ;
4. DI DARE ATTO che:
 - la Ditta aggiudicataria si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8, Art 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,”;
 - l’adesione ad accordo quadro esime l’Ente aderente ai controlli di legge già effettuati per l’aggiudicazione della gara da parte della centrale di committenza regionale rimanendo in capo all’Ente solo quelli di verifica successiva per la fattispecie contrattuale (es Durc);
5. DARE ATTO che: il sottoscritto, non necessitando dell’istituzione di apposita commissione giudicatrice per la procedura in esame e avendone i requisiti di legge, ai sensi della L. 241/1990, interviene nei successivi provvedimenti quale:
 - Responsabile Unico del procedimento competente alle procedure di aggiudicazione sopra descritte ivi compresa la stipula del contratto di appalto nelle forme di legge stabilite;
 - Direttore dell’esecuzione del contratto ai sensi dell’art 101 del D.Lgs. 50/2016;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- non si ritiene possa configurare i presupposti di conflitto di interessi anche solo potenziale di cui all'art 6 del DPR 62/2013
- è stato redatto e predisposto dal Referente dell'Ufficio di competenza che ne ha curato l'istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all'ufficio competente l'eventuale registrazione e caricamento a bilancio dei cespiti eventualmente ricompresi, successivamente alla fase di acquisto e regolare fatturazione a norma di legge e regolamento.