

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 32 del 04/10/2021**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

“TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO DEL DIPENDENTE M.P.”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a 34 ore settimanali in rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali del dipendente P.M. assunto a tempo indeterminato.**

**CONSIDERATO che:**

- Tramite accordi verbali intercorsi tra il dipendente M.P., assunto a tempo indeterminato con il profilo di Infermiere, e il coordinatore del Servizio Anziani, si autorizzava la trasformazione del proprio orario di lavoro da tempo parziale per 34 ore settimanali a tempo pieno a 36 ore settimanali, a decorrere dal 01.09.2021;
- Tale richiesta è finalizzata ad agevolare le esigenze assistenziali e organizzative dell'Azienda;

**RICORDATO che:**

- l'Asp, in qualità di Ente Pubblico non economico, nella gestione del personale applica l'ordinamento stabilito dalla seguente disciplina:
  - o D. Lgs 165/2001 in qualità di PA di cui all'art 1 c. 2 del medesimo decreto;
  - o CCNL del comparto Funzioni Locali Periodo 2016-2018;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito,

### **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** le premesse come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

**DI ACCOGLIERE** l'accordo verbale intercorso tra il dipendente M.P. assunto a tempo indeterminato con il profilo di Infermiere e il Coordinatore del Servizio Anziani;

**DI CONCEDERE** al dipendente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale per 34 ore settimanali a tempo pieno per 36 ore settimanali, a decorrere dal 01.09.2021, dandone formale comunicazione al dipendente stesso;

**DI TRASMETTERE** inoltre copia del presente provvedimento:

- all'Ufficio personale di ASP Magiera Ansaloni per gli adempimenti conseguenti ed ulteriori;
- alla Segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.