

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 29 del 04/07/2022**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

**“Autorizzazione di congedo straordinario ex art.42 D. Lgs. 151/2001 per il periodo 21.07.2022 – 28.08.2022, richiesto dalla dipendente Asp Sig.ra V.E. OSS cat. B3, assunta a tempo pieno e indeterminato”;**

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA



Magiera Ansaloni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da ALBERTO RAVANELLO.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**OGGETTO: Autorizzazione di congedo straordinario ex art.42 D. Lgs. 151/2001 per il periodo 21.07.2022 – 28.08.2022, richiesto dalla dipendente Asp Sig.ra V.E. OSS cat. B3, assunta a tempo pieno e indeterminato.**

## **IL DIRETTORE**

**Vista** la richiesta pervenuta di cui all'oggetto, assunta al protocollo dell'Ente n. 2144 del 30.06.2022, presentata dalla dipendente sig.ra V.E., assunta a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di OSS cat. B3 presso il Servizio di Assistenza Domiciliare gestito da codesta Asp;

**Considerato** che la normativa prevede l'astensione dall'attività lavorativa per congedo straordinario, ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 151/2001, per un periodo massimo di due anni per ciascun convivente disabile;

**Rilevato che** la dipendente ha già fruito di periodi di astensione dal lavoro per congedo straordinario ai sensi dell'art 42 del D. Lgs. 151/2001 e precisamente:

- Dal 29.05.2019 al 13.09.2019 = 108 giorni
- Dal 07.11.2019 al 17.11.2019 = 11 giorni
- Dal 12.12.2019 al 13.01.2020 = 33 giorni
- Dal 20.02.2020 al 15.03.2020 = 25 giorni
- Dal 20.02.2021 al 03.11.2021 = 257 giorni
- Dal 04.11.2021 al 31.12.2021 = 58 giorni
- Dal 27.01.2022 al 03.04.2022 = 67 giorni

Per un totale complessivo di giorni 559,

ai quali si sommano i seguenti giorni della richiesta in oggetto, ovvero dal 21.07.2022 al 28.08.2022 per ulteriori 39 giorni;

**Verificato** quindi che nel biennio di riferimento non sono stati superati i limiti temporali imposti dalla normativa vigente in materia;

**Preso atto** che la fruizione di tale astensione dall'attività lavorativa con il congedo straordinario rappresenta un diritto per il dipendente e deve essere concessa;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere in merito,

## **D E T E R M I N A**

**Di richiamare** le premesse come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

**Di accogliere** l'istanza della dipendente Sig.ra V.E. assunta a tempo pieno e indeterminato in qualità di OSS – Cat. B3;

**Di concedere** pertanto alla dipendente Sig.ra V.E il periodo di congedo straordinario per motivi familiari, ai sensi dell'art 42 del D. Lgs. 151/2001 per il periodo dal 21.07.2022 al 28.08.2022;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento:

all'Ufficio personale di ASP Magiera Ansaloni per gli adempimenti conseguenti ed ulteriori;  
alla Segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.