

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 25 del 02/08/2021**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

“Assunzione tramite concorso pubblico di cui al D.lgs. 165/2001 di n. 5 infermieri a tempo pieno ed indeterminato”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

Oggetto: assunzione tramite concorso pubblico di cui al D.lgs 165/2001 di n. 5 infermieri a tempo pieno ed indeterminato.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE:

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 14 del 26.04.2021 con la quale è stato indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di “infermiere” a tempo indeterminato e pieno - categoria D1 indetto in forma congiunta tra Asp Magiera Ansaloni (5 posti) e Asp Opus Civium (2 posti);
- la propria Determinazione Dirigenziale n. 22 del 22.06.2021 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di “infermiere” a tempo indeterminato e pieno - categoria D1 indetto in forma congiunta tra Asp Magiera Ansaloni e Asp Opus Civium”. Ammissione dei candidati;

PRESO ATTO:

- degli esiti dei colloqui avvenuti in data 06/07/2021 di cui al verbale prot. n.1570 da cui risulta la seguente graduatoria finale di merito, approvata con successiva Determinazione dirigenziale n. 23 del 07/07/2021:

Protocollo	Cognome	Nome	ESITO SCRITTO	ESITO TITOLI	ESITO ORALE	PUNTEGGIO FINALE
2021/1441	COCCONI	DANIELA	30	10	30	70
2021/1436	MARCONI	LAURA	28	10	30	68
2021/1443	NEVIANI	SIMONE	27	10	29	66
2021/1431	ARANDA DE AVALOS	CECILIA BEATRIZ	27	10	29	66
2021/1430	NARDELLA	ROSA	28	8	29	65
2021/1434	PROCOPIO	LUISA	28	6	30	64
2021/1437	STERMIERI	VERONICA	27	10	26	63
2021/1450	MALAKOVA	MARIA	29	5	29	63
2021/1440	CARRETTI	CHIARA	30	1	30	61
2021/1442	GRISAN	ELENA	28	0	30	58
2021/1444	CAMI	BENERETA	27	5	25	57
2021/1438	TRICARICO	GIUSEPPE	24	10	23	57

PRESO ATTO ALTRESI':

- che l'Asp Opus Civium ha provveduto di effettuare le chiamate formali per le successive assunzioni da eseguirsi singolarmente dalle due Asp con le modalità stabilite nell'avviso di concorso come previsto nel citato accordo;

CONSIDERATO:

che a seguito delle chiamate formali effettuate da Asp Opus Civium:

- la prima candidata in graduatoria Cocconi Daniela ha accettato la proposta di assunzione presso Asp Opus Civium;
- la seconda candidata in graduatoria Marconi Laura ha rifiutato la proposta di assunzione per entrambe le Asp;

VISTA l'urgenza di procedere all'assunzione di detto personale per cercare di provvedere celermente alla copertura del personale mancante per:

- assolvere al principio di cui al D.Lgs. n. 81 del 2015 che, all'art. 1, stabilisce chiaramente che il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato costituisce la forma comune di rapporto di lavoro come anche ribadito all'art 19 del CCNL funzioni locali triennio 2016/2018;
- rispettare i parametri di presenza stabiliti tra utenti e personale per le Asp con deliberazione di GR 514/2009 e successivi contratti di servizio sottoscritti con l'Asl e l'Ente Committente;
- dare continuità e stabilità al funzionamento dei servizi assistenziali in particolare in questa fase di particolari difficoltà di reperimento di personale dovute alla pandemia di Covid-19;

CONSIDERATO che le procedure amministrative si sono svolte tutte secondo correttezza e legittimità in ragione delle norme che le disciplinano e pertanto è possibile procedere con l'immissione in servizio;

RICHIAMATI in proposito:

- Il d.lgs 207/2001;
- La L.R 2/2003;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di Asp Magiera Ansaloni;
- Il decreto dell'Amministratore Unico n. 15 del 22.12.2020 avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2021-2022-2023 (aggiornamento anno 2021) -approvazione modifica dotazione organica aziendale - approvazione piano assunzionale 2021- 2022-2023"

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE** con qualifica e mansioni di **INFERMIERE** con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno il seguente personale, a far data dal **01.09.2021**:

-**Neviani Simone** assegnando come prima sede di lavoro la Casa Residenza di San Martino in Rio dandosi atto che il dipendente potrà in seguito essere assegnato d'ufficio con apposito provvedimento a tutti i servizi in gestione Asp;

-**Aranda De Avalos Cecilia Beatriz** assegnando come prima sede di lavoro la Casa Residenza di San Martino in Rio dandosi atto che il dipendente potrà in seguito essere assegnato d'ufficio con apposito provvedimento a tutti i servizi in gestione Asp;

-**Nardella Rosa** assegnando come prima sede di lavoro la Casa Residenza di San Martino in Rio dandosi atto che il dipendente potrà in seguito essere assegnato d'ufficio con apposito provvedimento a tutti i servizi in gestione Asp;

-**Procopio Luisa** assegnando come prima sede di lavoro la Casa Residenza di San Martino in Rio dandosi atto che il dipendente potrà in seguito essere assegnato d'ufficio con apposito provvedimento a tutti i servizi in gestione Asp;

-**Stermieri Veronica** assegnando come prima sede di lavoro la Casa Residenza di Campagnola Emilia dandosi atto che il dipendente potrà in seguito essere assegnato d'ufficio con apposito provvedimento a tutti i servizi in gestione Asp;

2. **DI DARE** atto che con gli stessi verrà sottoscritto apposito contratto di lavoro individuale in forma scritta e verranno effettuate le comunicazioni del caso tramite l'Ufficio Personale;

3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, redatto e predisposto dal Referente dell'Ufficio di competenza che ne ha curato l'istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza, alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.