

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 23 del 30/05/2022**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“DETERMINA APPROVAZIONE ATTI PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA PUBBLICA DELLA FORNITURA DI PRESIDI MONOUSO PER INCONTINENZA E PRODOTTI PER L’IGIENE PERSONALE CPV: 33141621-9 PER L’ASP CITTA DELLE PERSONE DI REGGIO EMILIA”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

**OGGETTO:** DETERMINA APPROVAZIONE ATTI PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA PUBBLICA DELLA FORNITURA DI PRESIDI MONOUSO PER INCONTINENZA E PRODOTTI PER L’IGIENE PERSONALE CPV: 33141621-9 PER L’ASP CITTA DELLE PERSONE DI REGGIO EMILIA

---

RICORDATO che:

1. L’Asp è un’amministrazione aggiudicatrice di cui all’art. 1 c. a) del d.lgs 50/2016 – di seguito anche “codice” - e che come tale è tenuta a seguire gli adempimenti previsti dal medesimo codice;
2. ai sensi dell’art 32 del codice le PA prima di procedere all’avvio di procedure di affidamento “decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
3. ai sensi dell’art. 35 si stabiliscono le soglie degli appalti di rilevanza comunitaria e i metodi per il calcolo di detto valore;
4. con il Decreto dell’Amministratore unico n° 7 del 06/04/2022 si approvava un accordo in cui si definivano i dettagli dello svolgimento per conto dell’Asp di Reggio Emilia di una procedura amministrativa per l’affidamento mediante gara pubblica di un accordo quadro cui aderire per la fornitura di presidi monouso per incontinenza e prodotti per l’igiene personale;
5. con determina n° 16/2022 si provvedeva a contrarre ai sensi dell’art 32 del Codice e si disponeva che si sarebbe provveduto:
  - ad acquisire codice identificativo di gara successivamente alla predisposizione della documentazione di gara e studio dell’entità della stessa;
  - ad adottare uno specifico e successivo provvedimento con cui approvare la documentazione prodotta prima della sua pubblicazione

DATO ATTO CHE in data 11/04/2022 ai sensi del GDPR 679/2016 sono stati sottoscritti in esito al suddetto accordo:

- Accordo per il trattamento di dati personali
- Ambito del trattamento (art. 28, paragrafo 3, GDPR)

VISTA la documentazione prodotta dall’ufficio competente Gare e Appalti in base ai dati forniti dall’Asp di Reggio Emilia alla cui attenzione si è previamente sottoposta via mail in data 24/05 la visione del disciplinare di gara e del capitolato tecnico e si è ottenuto riscontro positivo in data 28/05/2022

RITENUTO pertanto ora necessario:

1. Approvare i seguenti atti di gara allegati alla presente per costituirne parte:
  - Disciplinare di gara
  - Capitolato tecnico
  - Il patto d’integrità per la procedura ai sensi della L 190/2012
  - La relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell’art. 23 c.15 del D.lgs 50/2016
2. Pubblicare i relativi atti alla Gue, sulla Guri e su due quotidiani a tiratura nazionale e 2 a tiratura locale tramite affidamento diretto a società in ciò specializzata previa valutazione di preventivi economici

CONSIDERATO che: il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente “www.magieraansaloni.it”, in “Amministrazione trasparente”;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- la L 120/2020 ss.mm.ii

CONSIDERATO il presente atto essere un provvedimento di natura tecnica per adempiere agli obblighi istituzionali dell'Asp e non essere un atto di indirizzo e pertanto la sua adozione è di competenza del Dirigente che assume nel presente anche il ruolo di Responsabile del procedimento;

#### DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. APPROVARE i seguenti atti di gara allegati alla presente per costituirne parte:
  - a. Disciplinare di gara
  - b. Capitolato tecnico
  - c. Il patto d'integrità per la procedura ai sensi della L 190/2012
  - d. La relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 23 c.15 del D.lgs 50/2016
2. PUBBLICARE i relativi atti alla Gue, sulla Guri e su due quotidiani a tiratura nazionale e 2 a tiratura locale tramite affidamento diretto a società in ciò specializzata previa valutazione di preventivi economici appositamente da richiedersi
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- non si ritiene possa configurare i presupposti di conflitto di interessi anche solo potenziale di cui all'art 6 del DPR 62/2013

- è stato redatto e predisposto dal Referente dell'Ufficio di competenza che ne ha curato l'istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza;

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all'ufficio competente l'eventuale registrazione e caricamento a bilancio dei cespiti eventualmente ricompresi, successivamente alla fase di acquisto e regolare fatturazione a norma di legge e regolamento.

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura di presidi monouso per incontinenza e prodotti per l'igiene personale cpv: 33141621-9 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**

Redatto sulla base dello schema di disciplinare Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021

<b>DISCIPLINARE DI GARA.....</b>	<b>4</b>
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2 CHIARIMENTI .....	6
2.3 COMUNICAZIONI .....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
3.1 DURATA .....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	8
5. REQUISITI GENERALI .....	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	9
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	12
7. AVVALIMENTO.....	12
8. SUBAPPALTO.....	13
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	13
10. SOPRALLUOGO.....	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	17
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	17
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	19
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	19
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	19
14.5 CAMPIONI .....	19
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	20
15. OFFERTA TECNICA.....	21
16. OFFERTA ECONOMICA .....	21
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	21
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	25
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	25
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	25
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	25
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	26



## Magiera Ansaloni

20 . VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
21 . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	26
22 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	27
22 . VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	27
23 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
24 . OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	29
25 . CODICE DI COMPORTAMENTO .....	29
26 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	29
27 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	29

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI PRESIDI MONOUSO PER INCONTINENZA E PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE A FAVORE DELL'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 16 del 07/04/2022 questa Amministrazione che assume il ruolo di Centrale di committenza che non stipula per se stessa ha stabilito di affidare Tramite Accordo Quadro da stipularsi per conto dell'Asp Reggio Emilia Città delle Persone di Reggio Emilia la fornitura di presidi monouso per incontinenza e prodotti per l'igiene personale conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 24/12/2015.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica:

<https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://magieraansaloni.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna è la Città di Reggio Emilia e precisamente presso le strutture in gestione all'Asp elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

1. Omozzoli Parisetti Via Toschi n. 24 (solo per alcuni prodotti)
2. I Girasoli Via Zambonini n. 61
3. I Tulipani Via Beethoven n. 61/1
4. Villa Erica Via Samoggia n. 38
5. Villa le Magnolie Via Belgio n. 42
6. Villa Le Mimose Via Guinizelli n. 35
7. Villa Margherita Via Cella all'Oldo n. 2/a
8. Villa Primula Via Marani 9/1

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il *Dr. Ravanello Alberto* 0522699827 [appalti@magieraansaloni.it](mailto:appalti@magieraansaloni.it)

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "manuali utente"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.magieraansaloni.it/Sezione.jsp?titolo=Bandi+di+gara+e+contratti&idSezione=158>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile *in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte*.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

- Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "manuali utente" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate *tramite l'accesso alla sezione "assistenza-contatti"*.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- e) patto di integrità/protocollo di legalità ai sensi della L 190/2012;
- f) i moduli di dichiarazione delle informazioni/dati utili alla partecipazione.
- g) I moduli di offerta tecnica ed economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://magieraansaloni.acquistitelematici.it/>

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e si danno per conosciute da tutti i concorrenti. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate tardivamente o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per omogeneità di fornitura e unicità di contraente pubblico.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo x 36 mesi contrattuali	Importo con rinnovo di 36 mesi	Importo con proroga di 6 mesi
1	Prodotti per l'incontinenza	33141621-9	P	732.883,50	1.465.767,00	1.586.241,00
2	Prodotti per la cura personale	33700000-7	S	254.916,00	509.832,00	551.736,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				987.799,50	1.975.599,00	2.137.977,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>				0,00	0,00	0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				987.799,50	1.975.599,00	2.137.977,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Trattandosi di sola fornitura non si ritiene sussistere rischi da interferenza e pertanto non sia necessario redigere il DUVRI e quindi l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

#### 3.1 DURATA

La fornitura deve essere avviata entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto derivato e avrà durata di 36 mesi;

OPZIONI E RINNOVI

**Rinnovo del contratto:** Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi per un importo presunto di ulteriori € 987.799,50 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice]** Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi: per la fornitura alle stesse condizioni contrattuali di prodotti innovativi, complementari o di completamento della gamma/taglie ivi non previsti che siano divenuti utili/necessari nel corso di svolgimento contrattuale. *I prezzi saranno da concordarsi tra le parti e terranno conto dei prezzi di riferimento, ove presenti. Sono ammesse anche le modifiche alle modalità di svolgimento della fornitura qualora riguardino piccoli perfezionamenti delle modalità previste nel capitolato tecnico. Tali modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.*

**Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice:** La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. Tale modifica temporale non può eccedere i 6 mesi di tempo. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice** Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad:

Tabella 1

<b>Importo complessivo a base di gara 36 mesi</b>	<b>Importo per rinnovo – 36 mesi</b>	<b>Importo per proroga tecnica – 6 mesi</b>	<b>Valore globale a base di gara</b>
€ 987.799,50	€ 987.799,50	€ 162.378,00	€ 2.137.977,00

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 2 esercizi finanziari disponibili (2020 / 2021) di € 329.266,50 IVA esclusa (pari a una annualità della base di gara) ; tale requisito è richiesto per la verifica della solidità commerciale dell'azienda

Il settore di attività è *la fornitura di prodotti per incontinenza*

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 2 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

c) Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo pari almeno a 1,5 volte la base di gara 3.206.965,50 in corso di validità.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore indicato.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi 2 anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo biennio (2020/2021)

- servizi/forniture analoghi all'oggetto di gara di importo annuo complessivo iva esclusa minimo pari a € 329.266,50 (pari a una annualità della base di gara) per un numero di clienti pubblici non inferiore a 3 per ciascun anno

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

e) Possesso da parte della concorrente delle seguenti certificazioni di conformità del proprio sistema di gestione aziendale

- ISO 9001:2015 è la norma riconosciuta a livello internazionale come gestione di qualità del sistema aziendale
- ISO 13485:2016 È la norma internazionalmente riconosciuta per i sistemi di gestione qualità nel settore dei dispositivi medici
- UNI ISO 45001:2018 È la norma internazionale per la salute e la sicurezza sul lavoro, per tutti i fattori che possono causare danni irreparabili a dipendenti e aziende
- UNI EN ISO 14001:2015 È la norma internazionale che definisce le regole finalizzate alla protezione dell'ambiente, per prevenire l'inquinamento, ridurre l'entità dei rifiuti e il consumo di energia e dei materiali

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

**f) Presentazione di campioni**

Il concorrente deve inviare alla stazione appaltante entro la scadenza del termine di gara al seguente indirizzo via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto i campioni sotto indicati soggetti a valutazione della Commissione corredati dalla documentazione tecnica. Ciascun campione dovrà essere contenuto nella confezione di vendita originale sigillata e contrassegnata con una targhetta non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente, l'indicazione della gara e il nome del presidio come indicato nella relativa tabella. I campioni devono permanere presso la destinazione almeno 30 giorni dopo l'aggiudicazione della gara e successivamente possono essere ritirati dall'Operatore Economico. I campioni non ritirati entro 90 giorni dalla data di aggiudicazione sono da intendersi donati alla stazione appaltante che ne potrà disporre di conseguenza.

<b>LINEA ASSORBENZA</b>	<b>TG</b>
MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	L
PANNOLONE A MUTANDINA PER EVACUAZIONI	L
PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	L
PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	M
MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA LEGGERA	M
TRAVERSA MONOUSO 60X60 CM	
<b>LINEA IGIENE</b>	
CREMA DETERGENTE SENZA RISCACQUO 1.000 ML CIRCA	
SALVIETTA ASCIUTTA IN CELLULOSA PER IGIENE	
BAVAGLIA MONOUSO	
SALVIETTA-PANNO ASCIUTTA IN CELLULOSA AD ALTA RESISTENZA PER IGIENE	

**6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto

- dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- Dal raggruppamento temporaneo verticale, dalla mandataria;
- Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

Il requisito del quantitativo dei clienti/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso dalla mandataria con le mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo alle certificazioni di conformità di cui al precedente punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

*N.B. In ogni caso occorre che la mandataria possenga i requisiti ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'articolo 83, comma 8 del Codice.*

## 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni di conformità del proprio sistema di gestione sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di conformità del proprio sistema di gestione comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari ad € 42.759,54 Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto IT58C050346632000000111111 con causale "appalto pannoloni Asp Reggio Emilia Città delle Persone"
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



## Magiera Ansaloni

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... [indicare] giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali deposito delle strutture è facoltativo. Il sopralluogo può essere opportuno per le seguenti ragioni:

- Valutare il dimensionamento dei mezzi necessari alla consegna.
- Valutare la capacità di stoccaggio merce presso i magazzini delle singole strutture

La mancata effettuazione del sopralluogo NON è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato *dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30 previo appuntamento da richiedersi via mail ad [appalti@magieraansaloni.it](mailto:appalti@magieraansaloni.it).*

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 6 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la modulistica da presentare deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 07/07/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del

concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

#### A – Documentazione amministrativa;

1. istanza di partecipazione
2. autocertificazione in ordine alle condanne
3. dichiarazione per incarichi cessati
4. dichiarazione regolarità consorzi - rti – geie
5. dichiarazione per rtc e consorzi ordinari di concorrenti o geie non ancora costituiti circa le quote dei servizi che ciascuna impresa intende eseguire
6. dichiarazione impresa ausiliaria per avalimento
7. capacità economico finanziaria
8. patto di integrità
9. DGUE
10. modulo attestazione pagamento imposta di bollo

#### B – Offerta tecnica

#### C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 5) PASSoe,;
- 6) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 8) patto di integrità/protocollo di legalità ai sensi della L 190/2012;
- 9) i moduli di dichiarazione delle informazioni/dati utili alla partecipazione.
- 10) ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello inserito sul portale

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al DM 24/12/2015
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet dell'Asp Città delle Persone e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità pubblicato tra la documentazione amministrativa. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
  - l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - il domicilio fiscale il codice fiscale la partita IVA l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, al ricorrere del caso, su propria carta intestata, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### 14.5 CAMPIONI

Il concorrente deve consegnare entro il termine di scadenza dell'offerta i campioni di cui all'articolo 6.3, lettera f).

#### 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) in relazione ai prodotti offerti:
  - a. una dichiarazione che attesti la conformità ai criteri di cui al D.M 24 Dicembre 2015 Criteri Ambientali Minimi per le Forniture di Ausili per l'Incontinenza (CAM)
  - b. una dichiarazione che attesti la conformità di cui a i punti 9 e 10 dell'art 4 del capitolato tecnico e la disponibilità a fornire documentazione tecnica
  - c. Le schede tecniche dei prodotti offerti
- 2) soluzioni e/o servizi innovativi finalizzati ad offrire una migliore qualità dell'assistenza e una migliore gestione dell'igiene e dell'incontinenza come proposte migliorative e/o innovative rispetto alla gara (max 4 facciate A4).  
In caso di aggiudicazione i prodotti rientreranno nel prezzo offerto a PL
- 3) L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo, ribasso percentuale, *prezzi unitari* al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che per il presente appalto si stima pari a zero trattandosi di una fornitura
- b) Verranno prese in considerazione fino a 4 cifre decimali;
- c) Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

*N.B. In caso di discordanza tra valori economici e ribasso % verrà data prevalenza al valore economico indicato.*

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi che valorizzano la qualità del prodotto ritenuta come preponderante rispetto al fattore economico per il benessere dell'utente di cui la maggior parte di natura discrezionale per l'alta interrelazione tra la valutazione diretta dei prodotti e la loro qualità.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

##### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>Punteggio massimo complessivo per valutazione: 85</b>			punti D max
<b>Sub-criteri di valutazione da effettuarsi "a banco" per i prodotti</b>		tg	
<b>1</b>	<b>pannolone a cintura / elevata assorbenza</b>	<b>M</b>	<b>30</b>
1.1	Permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti, capacità e velocità di assorbimento, compattezza e stabilità del materassino, Struttura del prodotto a prodotto aperto: composizione del materassino eventuale presenza di un doppio materassino assorbente e compattezza degli strati.		6
1.2	Presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio.		3
1.3	Struttura e ingombro del prodotto asciutto: assenza dello scalino sul lato posteriore, assenza di materiali troppo ingombranti e in eccesso, soprattutto alla sgambatura		3
1.4	Fisioanatomicità e vestibilità: forma proporzionata ed anatomica dell'ausilio, preferibile presenza e funzionalità di inserti elastici in zona addominale e/o lombare per seguire il corpo nei movimenti, finiture complessive per incrementare comfort e vestibilità in uso.		5
1.5	Identificabilità della cintura, facilità di apertura e praticità di posizionamento per il caregiver, resistenza del materiale a trazioni e buona tenuta e riposizionabilità in fase di fissaggio, qualità della saldatura della cintura con il dispositivo e presenza di inserti elasticizzati ai lati per seguire il corpo nei movimenti		3
1.6	Sicurezza contro le perdite: presenza e funzionalità degli inserti elastici alla sgambatura e qualità degli stessi (non devono essere rigidi e dritti), presenza di barriere elastiche morbide ed efficaci.		6
1.7	Tracciabilità e identificabilità del prodotto: identificabilità del prodotto anche da piegato (codice goce/colore/nome, ecc), facilità identificazione del lotto di produzione, preferibilmente anche da prodotto bagnato		2
1.8	Confezionamento primario: forma e compattezza della busta, eventuale maniglia per migliore maneggevolezza, chiare indicazioni inerenti il prodotto su ogni lato della busta		2
<b>2</b>	<b>pannolone a cintura / media assorbenza</b>	<b>L</b>	<b>14</b>
2.1	Permanenza della capacità di assorbimento e del mantenimento della superficie asciutta in seguito a versamenti ripetuti oltre a consistenza, distribuzione e compattezza degli strati assorbenti		3
2.2	Presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio.		2
2.3	Struttura e ingombro del prodotto asciutto: dimensioni degli strati assorbenti coerenti con la taglia, assenza di materiali troppo ingombranti e in eccesso, soprattutto alla sgambatura		2



## Magiera Ansaloni

2.4	Fisioanatomicità e vestibilità: forma proporzionata ed anatomica dell'ausilio, preferibile presenza e funzionalità di inserti elastici in zona addominale e/o lombare per seguire il corpo nei movimenti, finiture complessive per incrementare comfort e vestibilità in uso.	2	
2.5	Identificabilità della cintura, facilità di apertura e praticità di posizionamento per il caregiver, resistenza del materiale a trazioni e buona tenuta e riposizionabilità in fase di fissaggio, qualità della saldatura della cintura con il dispositivo e presenza di inserti elasticizzati ai lati per seguire il corpo nei movimenti	2	
2.6	Sicurezza contro le perdite: presenza e funzionalità degli inserti elastici alla sgambatura e qualità degli stessi (non devono essere rigidi e dritti), presenza di barriere elastiche morbide ed efficaci.	1	
2.7	Tracciabilità e identificabilità del prodotto: identificabilità del prodotto anche da piegato (codice gocce/colore/nome, ecc), facilità identificazione del lotto di produzione, preferibilmente anche da prodotto bagnato	1	
2.8	Confezionamento primario: forma e compattezza della busta, eventuale maniglia per migliore maneggevolezza, chiare indicazioni inerenti il prodotto su ogni lato della busta	1	
<b>3</b>	<b>pannolone a mutandina per evacuazioni</b>	<b>L</b>	<b>6</b>
3.1	Permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti, capacità e velocità di assorbimento, compattezza e stabilità del materassino, Struttura del prodotto a prodotto aperto: composizione del materassino eventuale presenza di un doppio materassino assorbente e compattezza degli strati.	1,5	
3.2	Presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio.	0,5	
3.3	Struttura e ingombro del prodotto asciutto: assenza dello scalino sul lato posteriore, assenza di materiali troppo ingombranti e in eccesso, soprattutto alla sgambatura	0,5	
3.4	Fisioanatomicità e vestibilità: forma proporzionata ed anatomica dell'ausilio, preferibile presenza e funzionalità di inserti elastici in zona addominale e/o lombare per seguire il corpo nei movimenti, finiture complessive per incrementare comfort e vestibilità in uso.	1	
3.5	Identificabilità della cintura, facilità di apertura e praticità di posizionamento per il caregiver, resistenza del materiale a trazioni e buona tenuta e riposizionabilità in fase di fissaggio,	1	
3.6	Sicurezza contro le perdite: presenza e funzionalità degli inserti elastici alla sgambatura e qualità degli stessi (non devono essere rigidi e dritti), presenza di barriere elastiche morbide ed efficaci.	1	
3.7	Tracciabilità e identificabilità del prodotto: identificabilità del prodotto anche da piegato (codice gocce/colore/nome, ecc), facilità identificazione del lotto di produzione, preferibilmente anche da prodotto bagnato	0,3	
3.8	Confezionamento primario: forma e compattezza della busta, eventuale maniglia per migliore maneggevolezza, chiare indicazioni inerenti il prodotto su ogni lato della busta	0,2	
<b>4</b>	<b>Salvietta-panno asciutta in cellulosa ad alta resistenza per igiene</b>	<b>5</b>	
4.1	Capacità di assorbimento ed efficacia a detergere, resistenza al bagnato ed alle tensioni senza rilasciare particelle durante l'uso, morbidezza del materiale una volta bagnato	3	



4.2	Capacità di raccolta di materiale assimilabile a materiale organico solido o semisolido		2
5	traversa monouso 60x60 cm		6
5.1	Uniformità dello strato di polpa di cellulosa del tampone assorbente; idoneità ad assorbire e contenere liquidi; superficie esterna antiscivolo; identificabilità del rivestimento esterno in polietilene		6
6	mutandina assorbente per incontinenza leggera/assorbente leggera	M	4
6.1	Design fisioanatomico e contenitivo per evitare la fuoriuscita dei liquidi, efficacia delle barriere anti perdita, vestibilità del corpetto elastico, resistenza e morbidezza dei materiali esterni, anatomicità, ridotto ingombro, silenziosità del rivestimento e finiture complessive; funzionalità del sistema di strappo laterale per smaltimento discreto		4
7	mutandine a rete per fissaggio	L	1
7.1	Morbidezza del tessuto soprattutto al girocoscia e girovita, qualità delle finiture e della struttura elastica, vestibilità ed efficacia di mantenimento del corretto posizionamento; verifica segni identificativi taglia		1
8	Crema detergente senza risciacquo 1.000 ml circa		2
8.1	Presenza di profumazione delicata e non intensa, facilità di asportazione del prodotto senza l'impiego di acqua, capacità di lasciare la cute idratata senza residui grassi		2
9	Salvietta asciutta in cellulosa per igiene		6
9.1	Capacità di assorbimento ed efficacia a detergere, resistenza al bagnato ed alle tensioni senza rilasciare particelle durante l'uso, morbidezza del materiale una volta bagnato		4
9.2	Compattezza del confezionamento, facilità di estrazione		2
10	Bavaglia monouso		6
10.1	Presenza preferibile di più strati di polpa di cellulosa esterna con polietilene presente internamente per adeguata protezione ed eventuale possibile riutilizzo		3
10.2	funzionalità della tasca di raccolta e lacci antistrangolo per sicurezza in uso e adeguato contenimento residui di cibo		3
11	<b>MIGLIORIE E PROPOSTE INNOVATIVE (MAX 4 FACCIATE)</b>		5
11.1	prodotti, soluzioni e/o servizi innovativi finalizzati ad offrire una migliore qualità dell'assistenza e una migliore gestione dell'igiene e dell'incontinenza		5

In caso di offerta migliorativa (punto 10.1) di oltre 4 facciate la commissione si riserva di valutare solo le prime 4 facciate. È possibile allegare all'offerta migliorativa documenti o schede tecniche descrittive di approfondimento del contenuto indicato nell'offerta e non finalizzati ad aggirare il limite di facciate ammesso.

**soglia di sbarramento al punteggio tecnico** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 51 (60%) su 85. I punti si intendono considerati al punteggio



## Magiera Ansaloni

assoluto prima della riparametrazione eventuale. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente *discrezionale variabile da zero ad uno da parte dei membri della commissione su cui viene fatta una media che viene poi applicata al valore dei punti assegnabili. In tal caso i coefficienti corrispondono Ottimo = 1 / Molto buono = 0.9 / buono = 0,8 / discreto = 0.7 / adeguato = 0,6 / quasi sufficiente = 0,5; / Scarso = 4; / molto scarso = 0,3 / Insufficiente = 2 / gravemente insufficiente = 1 / Inclassificabile = 0;*

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

**Ci** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

**Ra** = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

**Rmax** = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

In seguito moltiplicando i punti assegnati all'Offerta economica (15 PT) per il coefficiente assegnato È possibile indicare ribassi % diversi tra la linea igiene e la linea assorbenza

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio in valore dapprima assoluto e se necessario in seguito riparametrato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto oltre ad un eventuale segretario verbalizzante privo di poteri di valutazione se la funzione non è già attribuita ad uno dei commissari. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il funzionario preposto dell'Ufficio gare della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente lo stesso funzionario procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **19 . SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo presumibilmente il giorno 08/07/2022 alle ore 09.00

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta *mediante collegamento all'indirizzo <https://magieraansaloni.acquistitelematici.it/>*

#### **20 . VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta *l'apposito ufficio-servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante* sopra menzionato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **21 . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 22 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22 . VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'*ufficio-servizio a ciò deputato* procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Viene sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il soggetto risultato primo ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 10 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto quadro avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipula del contratto derivato avviene entro 365 giorni dalla stipula del contratto quadro

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'accordo quadro; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto derivato, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo quadro è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

*Il contratto derivato è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata*

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dietro apposta richiesta scritta. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.400,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24 . OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'atto di sottoscrizione del contratto derivato:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25 . CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Asp Città delle Persone e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Asp Città delle persone al link <https://www.asp.re.it/>

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **26 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Parma

#### **27 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

# CAPITOLATO DI APPALTO

**FORNITURA DI PRESIDI ASSORBENTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA E PRODOTTI PER IGIENE DEGLI OSPITI DELLE STRUTTURE GESTITE DALL'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE E SERVIZIO DI POST VENDITA**

**CIG QUADRO 9256369557 CPV 33141621-9**

## Art. 1 - Oggetto

Il presente Capitolato è redatto e gestito dall'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE) che in tale procedura assume il ruolo di Centrale di Committenza per l'Asp di seguito indicata ed ha per oggetto la fornitura di presidi monouso per l'incontinenza e prodotti per l'igiene degli ospiti non autosufficienti della seguente Amministrazione:

1. ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE Amministrazione Aggiudicatrice CF01925120352 (anche AA)

L'oggetto del capitolato (pannoloni e linea igiene) è unitario per ragioni di completamento vicendevole e reciprocità di beneficio dei prodotti indicati.

La fornitura è da intendersi comprensiva dei servizi di

Trasporto, consegna e scarico colli presso i seguenti locali (vengono indicati tutti i siti possibili di destinazione merce passibili di variazione in corso di contratto)

- o - Omozzoli Parisetti Via Toschi n. 24 (solo per alcuni prodotti)
  - o - Villa Erica Via Samoggia 38 RE
  - o - I Girasoli Via Zambonini 61 RE
  - o - Villa Le Magnolie Via Belgio 42 RE
  - o - Villa Le Mimose Via Guinizzelli 35 RE
  - o - Villa Primula Via P. Marani 9/1 RE
  - o - I Tulipani Via Beethoven 61 Massenzatico RE
  - o - Magazzino centrale Via Santi Grisante e Daria 74 Mancasale RE.
2. servizio di trasmissione proposta ordinazione prodotti su base bi o trimestrale in base alla verifica della giacenza presso i magazzini delle strutture
  3. servizio di reportistica a cadenza ricorrente (trimestrale o quadrimestrale) suddivisa per servizio, e linea assorbente e linea igiene con calcolo del costo unitario giornaliero sostenuto a PL autorizzato.
  4. servizio di formazione e consulenza (a semplice richiesta dell'Ente o per necessità dell'aggiudicatario) di personale specializzato all'uso dei prodotti offerti da parte del personale dell' Asp

L'appalto si qualifica come verde ai sensi del DM 24 dicembre 2015.

## Art. 2 - Decorrenza - Proroga - Importo dell'appalto - revisione prezzi

1. L'accordo quadro avrà una durata dalla data di sottoscrizione prevista in settembre 2022 di 12 mesi quindi sino al 30/09/2023
2. Il contratto derivato potrà essere stipulato dalla Amministrazione Aggiudicatrice nel periodo di vigenza dell'accordo quadro e avrà una durata dalla data di sottoscrizione per 36 mesi rinnovabile per ulteriori 36 mesi.
3. A norma dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016 nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di aggiudicazione, l'Asp si riserva l'autonoma facoltà di determinare la proroga del contratto derivato relativo al presente appalto per un periodo massimo di sei (6) mesi dalla sua scadenza alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere al momento della scadenza

4. L'importo complessivo, stimato per una durata contrattuale massima di 78 mesi (36 + 36 + 6), posto a **base di gara** d'appalto è pari ad **€ 2.137.977,00 (IVA esclusa)** compresa l'eventuale proroga tecnica.
5. Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 sono stati valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con gli altri lavoratori e nulla rilevando a riguardo in considerazione del servizio richiesto, i costi per la sicurezza concernenti l'eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi si assumono essere pari a € 0,00.= (zero/00). Salvo diversa considerazione delle società concorrenti i costi della sicurezza del presente appalto anche ai sensi dell'art. 95 c. 10 del codice non sono quindi da indicarsi.
6. Ai sensi dell'art 106 c.1 lett a) I prezzi offerti sono da intendersi fissi e invariabili per l'intera durata contrattuale fatta salva la facoltà da parte dell'operatore aggiudicatario trascorsi almeno 18 mesi dalla data di decorrenza contrattuale qualora si sia verificata una variazione nel valore dei predetti beni, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento, di chiedere il riconoscimento per la fornitura successiva di un aumento dovuto a cause esterne imprevedibili e allo stesso non imputabili (es. l'aumento dei costi sproporzionato delle materie prime rispetto alla data di partecipazione al bando). La richiesta così formulata alla AA via PEC dovrà essere adeguatamente motivata e documentata e l'Asp, fatte le debite considerazioni della documentazione presentata in caso di accoglimento della stessa, si riserva di riconoscerla per la sola parte eccedente il 10 % dell'aumento. È fatta salva in ogni caso la risolvibilità da parte dell'Asp e non anche dell'aggiudicatario del contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell'art. 1467 cod. civ.

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

7. Alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 lettera d), del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ed in forza dei principi ispiratori di tale norma, in presenza di convenzioni CONSIP o convenzioni della Ditta per lo Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER), L' AA ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e la Ditta non acconsenta ad una modifica, proposta dall'Asp, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.
8. La convenienza di tale opzione è determinabile unicamente dall'Asp anche tenuto conto dei costi indotti e indiretti che la stessa dovrebbe sostenere a fronte del recesso contrattuale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi amministrativi, costi organizzativi, disservizio per gli utenti ecc

#### TARGET DI SALVAGUARDIA

L'aggiudicatario imputerà all'Asp i costi sulla base degli effettivi consumi in base ai prezzi al pezzo indicati in sede di offerta. È comunque previsto un target di salvaguardia che è il prezzo massimo al giorno offerto dalla ditta in sede di gara per la linea assorbenza e la linea igiene per posto letto teoricamente occupabile (per il calcolo base di gara sono stati considerati i PL autorizzati come se fossero sempre coperti ovvero 582 per la durata contrattuale 2.370 giorni) - che l'Amministrazione può arrivare a pagare per ogni utente. Tale target è applicato alla singola struttura residenziale ed è determinato, con una base di gara, in **€ 1,15** iva esclusa per linea assorbenza (prezzo comprensivo di prodotti assorbenti e traverse) ed **€ 0.40** per prodotti linea igiene (comprensivo di bavaglie e salviette), per il numero complessivo dei soggetti destinatari sopra indicati per ogni Amministrazione.

In ragione del ribasso offerto dalla concorrente tale target viene rideterminato in base ai posti letto sopra indicati (dividendolo quindi per 582 per i giorni di durata contrattuale).

Su base mensile o plurimensile (da concordarsi nei tempi e modi tra le parti) tale target rideterminato sarà moltiplicato dall'Asp per i Posti Letto effettivamente coperti<sup>1</sup> in tale periodo e in caso l'importo fatturato risulti maggiore di detto importo:

- L'aggiudicataria rimborserà l'Asp per la differenza eccedente; si potrà procedere con conguaglio nelle fatture ancora da emettere o note di accredito della differenza dell'importo (imponibile e imposte) risultante
- Effettuerà con proprio personale interventi di formazione e istruzione all'uso dei prodotti presso la struttura che abbia registrato il consumo che ha prodotto tale sfioramento.

### Art. 3 - Ordinazione e consegna

1. L'ordinazione avverrà con le seguenti modalità:
  - a. Periodicamente (almeno ogni 2 o 3 mesi) personale della ditta dovrà recarsi - previo appuntamento su date e orari stabilito per tempo - presso ogni struttura ove, insieme al personale referente della struttura stessa, valutate le giacenze a magazzino formulerà la stima dei quantitativi di merce da ordinare per dare copertura al fabbisogno della struttura sino alla nuova data di consegna prevista.
  - b. Tale stima dovrà essere datata e trasmessa entro 48 ore dalla data del sopralluogo agli uffici dell'Amministrazione ove sarà autorizzata dal personale preposto e trasmessa in modalità elettronica alla ditta per il perfezionamento dell'ordine e sua successiva evasione. Nella stima dovrà essere indicata anche la data e il luogo specifico di consegna con il periodo di copertura stimato dall'ordinativo.
  - c. Per ragioni di stoccaggio a magazzino sono ammesse formulazioni di ordinativi con consegne plurime frazionate in date diverse ma programmate sempre nella stessa data in base all'andamento dei consumi presunti della singola struttura.
  - d. La verifica del fabbisogno dovrà tenere conto anche di eventuali forniture per presidi assorbenti forniti da soggetti privati ospitati o donazioni utilizzabili dalla struttura
  - e. La ditta dovrà - a richiesta dell'Asp - fornire tempestivamente e in formati modificabili i prodotti ordinati divisi per anno, tipologia e quantitativo di ordinazione.
2. Le consegne dei prodotti dovranno sempre essere garantite nelle date e orari stabiliti in sede di ordinazione fatta salva la possibilità della Ditta, per ragioni non ordinarie e indipendenti dalla propria volontà (quali scioperi del personale della Ditta o addetto al trasporto, festività nazionali, guasti meccanici al mezzo di trasporto, ecc...) di differire le medesime comunque entro un termine massimo di 48 ore dalla data di consegna prevista, dandone tempestiva comunicazione direttamente agli uffici dell'ASP. Il tempo di evasione dell'ordine dovrà comunque essere tale da far sì che la struttura non scenda mai con le proprie scorte sotto i 10 giorni di copertura residua dei fabbisogni medi.
3. L'accettazione della merce consegnata non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del materiale.
4. Con riferimento a ogni ordinativo di fornitura, la L'Amministrazione Aggiudicatrice acquisisce la proprietà dei beni al momento della consegna dei beni stessi nel magazzino: prima di tale momento tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, sono a carico della ditta aggiudicataria.
5. La consegna della merce dovrà essere effettuata franca di ogni spesa (imballo, trasporto, facchinaggio, ...) ai depositi indicati. I prodotti andranno consegnati direttamente presso i magazzini delle singole strutture utilizzatrici dell'Asp con scarico e posizionamento a carico della ditta aggiudicataria, fatte salve le consegne presso il magazzino centrale per cui dovrà essere effettuato solo lo scarico mentre il posizionamento resta a carico di ASP.

<sup>1</sup> Per posto letto occupato si intende il posto letto fatturato pienamente all'utente da parte del gestore

6. A inizio contrattuale dovrà essere tenuto in considerazione il materiale ancora depositato in magazzino e da impiegarsi.

### **CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO DEI PRODOTTI FORNITI**

1. I prodotti devono essere consegnati in confezioni atte a:
  - a. garantire la massima igiene delle merci stesse e ad escludere qualsiasi contatto delle loro superfici con l'esterno.
  - b. L'imballaggio di ciascun collo deve essere robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto alla natura della merce e al mezzo di spedizione prescelto, che ne deve garantire l'integrità finale. L'Amministrazione Contraente o l'Unità Approvvigionante possono rifiutare la consegna dei prodotti consegnati in colli non integri.
  - c. Riportare sia all'esterno del confezionamento principale (il collo) che del secondario (la confezione) la chiara e visibile individuazione del prodotto contenuto con cui siano evidenziate le caratteristiche di base (denominazione, utilizzo, taglia e assorbenza) sufficienti alla sua identificazione da parte del personale delle Amministrazioni.
  - d. Ogni imballo non dovrà superare i Kg. 15 di peso.
2. Il Fornitore deve provvedere, a proprie spese, al ritiro e smaltimento dei materiali di imballo utilizzati per la consegna dei prodotti ove non siano necessari al loro stoccaggio a magazzino.

### **Art. 4 - Caratteristiche generali e ambientali minime dei prodotti**

Tutti i prodotti forniti - in base alla loro natura e destinazione - dovranno:

#### **CARATTERISTICHE GENERALI**

1. essere della migliore qualità ed il tipo di cellulosa impiegato dovrà garantire il migliore risultato possibile dal punto di vista della velocità e della capacità di assorbenza nonché della distribuzione dei liquidi.
2. risultare privi di additivi chimici, collanti od altri componenti che possano, in qualche modo, sensibilizzare la cute provocando irritazioni, arrossamenti e reazioni allergiche.
3. essere privi di lattice, presentando, per ogni prodotto monouso per l'incontinenza la dichiarazione che ne attesta l'assenza.
4. Avere il materassino assorbente in strato di polpa di cellulosa a compressione differenziata che dovrà risultare compatto sia da asciutto che da bagnato e dovrà possedere la capacità di limitare il cattivo odore
5. I prodotti dovranno altresì essere di qualità controllata, conformi alla normativa vigente in materia e dovranno essere muniti del marchio CE e possedere almeno le caratteristiche minime conformi a quanto previsto dal DM 332/1999.
6. essere in possesso di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente. Qualora, nel corso della validità del contratto, si verificasse l'emanazione di disposizioni normative cogenti, statali e/o comunitarie, per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, nonché la disciplina dei requisiti tecnici e/o regolamentari relativamente ai Prodotti oggetto della fornitura, o qualsiasi altra disposizione vigente in materia, il Fornitore è tenuto a conformare la qualità dei Prodotti forniti alla sopravvenuta normativa, senza alcun aumento di prezzo, nonché a sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di Prodotti non conformi consegnati e giacenti in confezioni integre presso i Punti di consegna indicati dall'Ente o presso i magazzini dello stesso.
7. I dispositivi medici dovranno essere conformi al nuovo regolamento MDR **In sede di offerta:** per partecipare alla gara l'offerente dovrà indicare nell'apposita colonna del modulo di offerta quali siano i prodotti che detengono tali caratteristiche

#### **CARATTERISTICHE PER RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (CAM) (per i prodotti assorbenti)**

8. Fornitura di prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera "responsabile"

I prodotti forniti debbono essere costituiti da polpa di cellulosa di origine legale, con quota parte significativa proveniente da foreste gestite in maniera "responsabile". Almeno il 30% dei prodotti forniti, valutato sul peso complessivo (inteso come numero di pezzi) stimato della fornitura, dovrà essere costituito da prodotti la cui polpa di cellulosa provenga per almeno il 70%, da foreste gestite in maniera responsabile/sostenibile, muniti di etichette rilasciate sulla base di verifiche di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali e accreditati dai rispettivi enti di accreditamento, quali l'etichetta FSC 100%, FSC misto, PEFC, SFI, o equivalenti.

**In sede di offerta:** per partecipare alla gara l'offerente dovrà indicare nell'apposita colonna del modulo di offerta quali siano i prodotti che detengono tali caratteristiche.

In sede di verifica: l'offerente presenta le etichette di gestione forestale sostenibile sopra richiamate e il link alla propria scheda presente nei database FSC, PEFC, FSI pubblici per verificare il possesso delle etichette. Nel caso in cui l'offerente non abbia prodotti muniti di tali etichette, o la possibilità di ottenerle entro i termini richiesti, per motivazioni non attribuibili alla propria responsabilità, lo stesso indica in offerta i prodotti conformi al criterio e le altre informazioni sopra specificate, assicurando l'impegno a sottoporre a certificazione i prodotti al più tardi nel momento in cui dovesse risultare aggiudicatario attraverso la presentazione del contratto sottoscritto con l'ente di certificazione

9. Sostanze pericolose: esclusioni e limitazioni.

Nei processi di sbiancamento della polpa di cellulosa, del cotone, della viscosa non deve essere usato gas di cloro, né devono essere utilizzati composti del cloro elementare (paste di cellulosa "Totally Chlorine Free, TCF"), né sbiancanti ottici o agenti sbiancanti fluorescenti.

Additivi nei polimeri

Il contenuto di piombo, cadmio, cromo esavalente e relativi composti non devono essere presenti nelle plastiche utilizzate, se non sottoforma di impurità (ovvero di contenuto inferiore allo 0,01% (100 ppm) della massa di ciascun materiale plastico/polimero di origine sintetica utilizzato nel prodotto). Inoltre, non devono essere presenti, se non sottoforma di impurità, ritardanti di fiamma brominati, ftalati a basso peso molecolare, stannani, l'acrilamide (CAS number: 79-06-1) né, nei poliesteri, deve essere presente l'antimonio

Gli additivi utilizzati nelle plastiche in concentrazioni superiori a 0,10% del peso della materia prima acquistata non devono essere classificati, in accordo con il Regolamento CE n. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio con le seguenti indicazioni di pericolo:

- cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione categorie 1a, 1b e 2 (H340, H350, H350i, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df);
- a tossicità acuta, categoria 1 e 2 (H300, H310, H330, H304)
- tossici per determinati organi (STOT), categoria 1: (H370, H372)
- pericolosi per l'ambiente acquatico, categorie 1 e 2 (H400, H410, H411)

Gli inchiostri e/o le tinte, sono ammesse per esigenze funzionali, non a scopo estetico-commerciale.

Le sostanze utilizzate negli inchiostri o nelle tinte non devono essere quelle richiamate nell'art. 3 della Risoluzione ResAP del 2008

10. Dermoprotezione e odor control

Ove, per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore dovessero essere utilizzate lozioni o creme, le stesse devono essere conformi alle prescrizioni del Regolamento 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici e nella loro formulazione non devono presentare le seguenti sostanze: formaldeide, parabeni, triclosano e cessori di formaldeide. Ove aggiunte sostanze deodoranti, sostanze profumanti o essenze per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore,

queste devono essere conformi alle prescrizioni del Regolamento 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici. Tali sostanze non devono rientrare tra quelle di cui all'Allegato III del medesimo Regolamento. Non è consentito l'uso di nitromuschi né di muschi policiclici.

Criteri 9 e 10

- **In sede di offerta:** deve essere presentata, in relazione ai prodotti offerti, una dichiarazione del fabbricante che attesti la conformità al criterio e la disponibilità a fornire documentazione tecnica (schede di dati di sicurezza delle plastiche, delle lozioni e delle fragranze eventualmente presenti e delle relative sostanze componenti, le schede tecniche della polpa di cellulosa utilizzata). Il fabbricante può indicare, in tale dichiarazione, le parti del criterio ambientale ai quali i propri prodotti sono conformi sulla base di una etichetta ecologica ISO 14024 o sulla base di dichiarazioni ambientali di prodotto (EPD) (in tal caso le informazioni sul criterio relativo alle sostanze pericolose dovrebbero essere specificatamente riportate nella parte descrittiva della Dichiarazione Ambientale di Prodotto e, se aggiudicatario, non sarà chiamato a presentare le schede di dati di sicurezza sopra richiamate).
- **In sede di verifica** potrà essere richiesta l'esecuzione di una verifica di parte terza, almeno su parte del criterio di cui sopra, su un prodotto scelto a campione tra quelli presentati in offerta/forniti. Tale verifica dovrà essere condotta da un organismo di valutazione della conformità, ovvero da un laboratorio operante nel settore chimico accreditato ISO 17025 per eseguire le specifiche prove, che possa analizzare l'assenza di almeno due delle sostanze richiamate nei criteri ambientali sopra descritti, indicate dall'amministrazione aggiudicatrice e prendere visione, se del caso, della documentazione tecnica sopra indicata.
- Se le informazioni relative alle sostanze pericolose sono state dimostrate in sede di offerta tramite i mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati (per esempio una etichetta conforme alla ISO 14024, quale, ad esempio, il Nordic Ecolabel, non verranno richieste ulteriori verifiche di parte terza per le parti del criterio dimostrate con tale strumento Sono ammessi inchiostri e tinte per gli indicatori di umidità a scomparsa, per le stampe colorate impresse volte ad indicare nome commerciale, taglia, livello di assorbenza etc..

#### 11. Imballaggi

L'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D. Lgs. 152/2006, fra i quali essere resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza, igiene e accettabilità tanto per il prodotto imballato quanto per il consumatore, riciclabile. L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una percentuale minima del 80% in peso rispetto al totale.

- **In sede di offerta** deve essere presentata, in relazione ai prodotti offerti, una dichiarazione del fabbricante circa la conformità al criterio.
- **In sede di verifica** L'imballaggio è presunto conforme se tale contenuto minimo di riciclato è indicato tramite asserzione ambientale auto dichiarata (ISO 14021) oppure se tale informazione è riportata nella parte descrittiva della Dichiarazione Ambientale di Prodotto eventualmente posseduta.

## CAMPIONATURA PRODOTTI ASSORBENTI

Con la presentazione dell'offerta e comunque entro la data di scadenza, la ditta dovrà far recapitare a propria cura e spese presso la sede amministrativa dell'Asp Magiera Ansaloni di via XX Settembre 4 di Rio Saliceto (RE) una doppia campionatura dei prodotti soggetti a valutazione tra quelli indicati nel seguente elenco per la gara confezionati con le modalità identificative già descritte nel capitolato. I campioni forniti

dovranno riportare all'esterno chiaramente la società che li ha trasmessi e a cui sono da collegarsi per la procedura di gara.

Una confezione dei prodotti sarà utilizzata per le prove a banco e per i controlli che l'Amministrazione si riserva di effettuare di corrispondenza alle caratteristiche indicate.

La seconda confezione resterà sigillata e conservata per una durata non inferiore a 180 giorni successivi all'aggiudicazione ai fini dei controlli di corrispondenza dei prodotti forniti durante il contratto di appalto con quelli offerti in sede di gara. Successivamente a tale data l'Asp potrà disporre liberamente dell'uso delle campionature fornite e ancora presenti a magazzino.

COD	DESCRIZIONE ARTICOLO - LINEA ASSORBENZA	TG	CAMPIONARE
B.1	PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA FEMMINILE/ ASSORBENZA LEGGERA	/	\
B.2	PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA FEMMINILE/ ASSORBENZA MEDIA	/	\
C.1	PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA / ASSORBENZA LEGGERA	/	\
D.2	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	S	\
D.3	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	M	\
D.4	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	L	SI
D.5	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	XL	\
D.6	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	XXL	\
E.1	PANNOLONE A MUTANDINA PER EVACUAZIONI	M	\
E.2	PANNOLONE A MUTANDINA PER EVACUAZIONI	L	SI
F.1	PANNOLONE A CINTURA / LIEVE ASSORBENZA	S	\
F.2	PANNOLONE A CINTURA / LIEVE ASSORBENZA	M	\
F.3	PANNOLONE A CINTURA / LIEVE ASSORBENZA	L	\
F.4	PANNOLONE A CINTURA / LIEVE ASSORBENZA	XL	\
F.5	PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	S	\
F.6	PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	M	\
F.7	PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	L	SI
F.8	PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	XL	\
F.9	PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	S	\
F.10	PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	M	SI
F.11	PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	L	\
F.12	PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	XL	\
G.1	TRAVERSA MONOUSO 60X40 CM		\
G.2	TRAVERSA MONOUSO 60X60 CM		SI
H.1	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA LEGGERA	M	SI
H.2	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA LEGGERA	L	\
H.3	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA LEGGERA	XL	\
H.4	MUTANDA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA MEDIA	L	\

#### LINEA IGIENE

COD	DESCRIZIONE ARTICOLO - LINEA IGIENE	CAMPIONARE
I 1	SALVIETTA UMIDIFICATA DETERGENTE E IDRATANTE	\
I 2	CREMA DETERGENTE SENZA RISCIAQUO 1.000 ML CIRCA	SI
I 3	SHAMPOO E DOCCIA 500 ML CIRCA	\
I 4	SALVIETTA ASCIUTTA IN CELLULOSA PER IGIENE	SI
I 5	MANOPOLA MONOUSO PER IGIENE	\

16	CREMA PROTETTIVA IDROREPELENTE 150 ML CIRCA	\
17	BAVAGLIA MONOUSO	SI
18	CREMA IDRATANTE 500 ML CIRCA	\
19	SALVIETTA-PANNO ASCIUTTA IN CELLULOSA AD ALTA RESISTENZA PER IGIENE	SI

I prodotti dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche o caratteristiche equivalenti:

**Rif da B.1 a B.2) Pannolino Sagomato per incontinenza leggera femminile: assorbenza leggera e media**

Deve possedere adeguata forma fisioanatomica e dimensioni tali da garantire un comfort elevato e la massima discrezione, essere disponibile in diversi livelli di assorbenza, adatti ai diversi gradi di incontinenza, ed essere formato da:

- materassino assorbente multistrato in polpa di cellulosa e polimeri super-assorbenti atossici e ipoallergenici: lo strato superiore deve consentire l'assorbimento rapido dei liquidi e impedirne il ristagno a contatto con la cute
- il materassino dovrà risultare compatto, uniforme e resistente sia da asciutto che da bagnato e dovrà avere la capacità di contenere il cattivo odore
- rivestimento filtrante interno in tessuto non tessuto, morbido e resistente ;
- rivestimento esterno morbido e non rumoroso dotato di adesivo longitudinale per il corretto posizionamento anche con i normali slip;

Non saranno presi in considerazione assorbenti per flusso femminile.

**Rif. C.1 Pannolone Sagomato per incontinenza pesante: assorbenza leggera,**

Deve essere disponibile in diversi livelli di assorbenza, adatti ai diversi gradi di incontinenza, indicati Deve avere forma anatomica, possedere un colore d'identificazione a seconda della grammatura ed essere formato da:

- materassino assorbente in doppio strato di polpa di cellulosa con polimeri superassorbenti atossici e ipoallergenici.

Lo strato superiore deve consentire il rapido assorbimento dei liquidi e impedirne il ristagno a contatto con la cute

- Il materassino assorbente dovrà risultare compatto, uniforme e resistente sia da asciutto che da bagnato e dovrà avere la capacità di contenere il cattivo odore
- rivestimento filtrante interno in tessuto non tessuto, morbido e resistente;
- dispositivo di contenimento per canalizzare e distribuire i liquidi lungo la polpa, trattenere la fuoriuscita dei solidi, permettendo un assorbimento uniforme e la creazione di una barriera alle fuoriuscite laterali;
- rivestimento esterno morbido e non rumoroso, in tessuto non tessuto completamente traspirante, dotato di uno o più indicatori di cambio;

I pannoloni sagomati devono essere indossati con le mutandine di rete di cui alla successiva lett. D).

**Rif. da D.2 a D.6 ) Mutandine a rete di fissaggio riutilizzabili**

Per il corretto posizionamento e fissaggio del pannolino sagomato; devono essere disponibili nelle taglie indicate per adattarsi alle diverse corporature.

Devono essere realizzati in maglia elastica a rete che consenta al pannolone di aderire al corpo senza stringere, gli orli devono essere elastici e morbidi, in particolare al giro gamba, privi di elastici cilindrici che potrebbero segnare o irritare la cute.

Devono essere riutilizzabili, e quindi rilavabili in lavatrice anche a elevate temperature, Devono possedere un sistema d'identificazione, riportato sullo slip, a seconda della taglia.

**Rif. da E.1 a E.2) Pannoloni a mutandina per evacuazioni**

Tutte le tipologie richieste devono essere fornite di ogni taglia necessaria e indicata, facilmente identificabili, ed essere formate da:

- materassino assorbente costituito da doppio strato di polpa di cellulosa con polimeri super-assorbenti atossici e ipoallergenici; dovrà risultare compatto, uniforme e resistente sia da asciutto che da bagnato e dovrà avere la capacità di contenere il cattivo odore
- rivestimento filtrante interno in tessuto non tessuto, morbido e resistente, antiallergico;
- rivestimento esterno morbido e non rumoroso, in tessuto non tessuto completamente traspirante, dotato di indicatore di cambio e di adesivi di fissaggio riposizionabili numerose volte senza rischio di rotture;
- sgambatura anatomica ed elastici curvi al cavallo, che non segnino e irritino la cute, conferiscano vestibilità e diminuiscano il rischio di fuoriuscite;
- barriere laterali morbide e non fastidiose.

**Rif. da F.1 a F.12 ) Pannoloni con cintura per incontinenza pesante: assorbenza lieve, media, elevata.**

Tutte le tipologie richieste devono essere fornite di ogni taglia necessaria e indicata per adattarsi ai diversi gradi di incontinenza e alle diverse corporature ed essere formate da:

- materassino assorbente in doppio strato di polpa di cellulosa, con polimeri superassorbenti atossici e ipoallergenici. Lo strato superiore deve consentire l'assorbimento rapido dei liquidi e impedirne il ristagno a contatto con la cute
- Il materassino assorbente dovrà risultare compatto, uniforme e resistente sia da asciutto che da bagnato e dovrà avere la capacità di contenere il cattivo odore
- rivestimento filtrante interno in tessuto non tessuto morbido e resistente;
- rivestimento esterno morbido e non rumoroso, in tessuto non tessuto completamente traspirante, dotato di indicatore di cambio e di taglie
- sistemi di fissaggio tipo velcro riposizionabili innumerevoli volte e posizionati in vita per una migliore vestibilità, libertà di movimenti, facilità nel cambio
- sgambatura anatomica ed elastici e barriere inguinali che non segnino o irritino la cute, conferiscano migliore vestibilità e diminuiscano il rischio di fuoriuscite;

**Rif da G.1 a G.2) Traversa monouso assorbente**

costituita da:

- materassino assorbente in polpa di pura cellulosa, ad alto potere assorbente, senza rigonfiamenti o avvallamenti nella superficie (sia da asciutta sia da bagnata);
- superficie interna uniforme, per un miglior ancoraggio e distribuzione del materiale assorbente, a garanzia di un alto potere assorbente, migliore distribuzione dei liquidi, morbidezza e compattezza del prodotto
- rivestimento interno filtrante in tessuto non tessuto morbido e resistente;
- rivestimento inferiore esterno impermeabile in polietilene antiscivolo;
- bordi inavvertibili saldati in modo da impedire fuoriuscite di liquido

Richiesta nelle diverse dimensioni indicate per esigenze specifiche (carrozzina, poltrona, letto)

**Rif da H.1 a H.4) Mutandina assorbente elasticizzata per incontinenza leggera e Mutanda per assorbenza media**

Slip elastico assorbente da indossare come normale biancheria intima, deve essere disponibile in di ogni taglia necessaria e indicata e almeno due livelli di assorbenza ed essere costituito da:

- materassino assorbente in polpa di cellulosa con polimeri super-assorbenti atossici e ipoallergenici; dovrà risultare compatto, uniforme e resistente sia da asciutto che da bagnato e dovrà avere la capacità di contenere il cattivo odore
- rivestimento filtrante interno in tessuto non tessuto, morbido e resistente dovrà consentire un rapido assorbimento dei liquidi e impedirne il ristagno a contatto con la cute;
- rivestimento esterno morbido e non rumoroso in tessuto non tessuto traspirante;
- disegno anatomico e barriere inguinali morbide e non fastidiose.

## LINEA IGIENE

### Rif I1 SALVIETTE UMIDIFICATE CON DETERGENTE

Salvietta monouso umidificata detergente, idratante e protettiva per pelli delicate e sensibili in materiale morbido e resistente, conforme al Regolamento (EC) n. 1223/2009 Del Parlamento Europeo del 30/11/2009. Con misure indicative cm. 20\*30 circa.

Preferibilmente in confezioni munite di dispenser con apertura capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione delle salviette.

### Rif I2 CREMA DETERGENTE

Emulsione fluida a base acquosa non schiumogena, con PH fisiologico per la cute, ipoallergenica, detergente e idratante, da utilizzare senza risciacquo, ideale per una detersione quotidiana degli ospiti allettati. Prodotto dermatologicamente testato, studiato per la cute delicata e/o compromessa quale quella di anziani e conforme al Regolamento (EC) n. 1223/2009 Del Parlamento Europeo del 30/11/2009

Preferibilmente in confezione da 1000 ml

### Rif I3 SHAMPOO DOCCIA

Emulsione fluida a base acquosa per la detersione della cute e dei capelli. Formulato preferibilmente in modo da generare poca schiuma, capace di garantire delicatezza e facilità di risciacquo. Prodotto dermatologicamente testato, studiato per la cute delicata e/o compromessa, conforme al Regolamento (EC) n. 1223/2009 Del Parlamento Europeo del 30/11/2009.

Preferibilmente in confezione da 500 a 1000 ml e dotato di dispenser

### Rif I4 SALVIETTA MONOUSO ASSORBENTE

Salvietta monouso da impiegare in abbinamento alla crema o schiuma detergente, realizzata con uno o più strati di cellulosa, particolarmente assorbente e resistente alle trazioni una volta bagnata. Con misure indicative cm. 25\*30 circa.

Preferibilmente in confezioni munite di dispenser con apertura capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione delle salviette

### Rif I5 MANOPOLA MONOUSO PER IGIENE

Guanto per pulizia estremamente resistente, con proprietà di assorbenza e morbidezza ed un'elevata resistenza in uso. Il rivestimento interno in polietilene lo deve rendere impermeabile ai liquidi.

Si utilizza bagnato su un lato con acqua e una eventuale piccola quantità di crema detergente

### Rif I6 CREMA BARRIERA

Crema che fornisce una barriera idrorepellente e protettiva, studiata per proteggere la pelle da agenti irritanti (in particolare in presenza di incontinenza) isolando la cute dall'umidità. Prodotto dermatologicamente testato. Non deve contenere conservanti e profumo. Conforme al Regolamento (EC) n. 1223/2009 Del Parlamento Europeo del 30/11/2009.

Preferibilmente in tubo Da 100 a 150 ml

### Rif I7 BAVAGLIE CON TASCA MONOUSO circa 40\*70

- lato esterno in pura cellulosa assorbente idoneo per uso alimentare, atossico e non irritante;
- uno strato in materiale impermeabile
- presenza di una tasca contenitiva impermeabilizzata per la raccolta del cibo;
- lacci resistenti;
- sistema di chiusura antistrangolamento regolabile

### Rif I8 CREMA IDRATANTE

Emulsione idratante volta a proteggere la cute senza alterarne i valori fisiologici. Prodotto dermatologicamente testato, studiato per la cute delicata e/o compromessa, conforme al Regolamento (EC) n. 1223/2009 Del Parlamento Europeo del 30/11/2009.

Preferibilmente in confezione da 500 a 1000 ml e dotato di dispenser

**Rif I9 SALVIETTA-PANNO ASCIUTTA IN CELLULOSA AD ALTA RESISTENZA PER IGIENE circa 20\*30**

Panni per lavaggio molto morbidi con un elevato potere assorbente ed elevata resistenza Tessuto gofrato e Realizzato in polpa di cellulosa

Tutti i prodotti forniti per la linea Igiene devono possedere caratteristiche di conformità alle vigenti norme europee previste per il settore ed essere esenti da contenuti che potrebbero creare irritazioni o allergie agli utenti durante il loro impiego. Per tale ragione è fatto obbligo alla ditta sostituire con altro prodotto di pari qualità, quelli che siano stati segnalati dalle strutture come causa - anche solo potenziale - di possibili problemi.

**QUANTITA' PRESUNTE DI PRODOTTI E COSTI A BASE DI GARA**

**Premessa:** I quantitativi indicati sono indicativi e utili solo ai fini di stima economica per i concorrenti che possono stimare una maggiore o minore quantità di fornitura degli stessi in ragione dei propri prodotti e calcolati per il periodo temporale di durata dell'appalto (72 mesi).

	<b>LINEA ASSORBENZA</b>	<b>TG</b>	<b>totale pz x 36 mesi IN PZ/ML</b>	<b>totale pz x 72 mesi IN PZ/ML</b>	<b>totale pz x 78 mesi IN PZ/ML</b>	<b>€ al pz/ ml</b>
1	pannolone a mutandina per evacuazioni	M	85.704,74	171.409,47	185.693,60	0,3531
2	pannolone a mutandina per evacuazioni	L	84.838,80	169.677,59	183.817,39	0,3959
3	pannolone a cintura / lieve assorbenza	S	32.848,91	65.697,83	71.172,64	0,3210
4	pannolone a cintura / lieve assorbenza	M	147.367,08	294.734,16	319.295,33	0,3424
5	pannolone a cintura / lieve assorbenza	L	119.218,99	238.437,97	258.307,80	0,3959
6	pannolone a cintura / lieve assorbenza	XL	21.865,84	43.731,68	47.375,99	0,4815
7	pannolone a cintura / media assorbenza	S	10.030,20	20.060,40	21.732,11	0,3531
8	pannolone a cintura / media assorbenza	M	29.388,49	58.776,99	63.675,07	0,3745
9	pannolone a cintura / media assorbenza	L	139.503,40	279.006,80	302.257,36	0,4066
10	pannolone a cintura / media assorbenza	XL	98.981,38	197.962,76	214.459,66	0,5136
11	pannolone a cintura / elevata assorbenza	S	47.616,71	95.233,43	103.169,55	0,4173
12	pannolone a cintura / elevata assorbenza	M	239.166,83	478.333,67	518.194,81	0,4494
13	pannolone a cintura / elevata assorbenza	L	173.733,14	347.466,27	376.421,80	0,4815
14	pannolone a cintura / elevata assorbenza	XL	32.638,28	65.276,56	70.716,27	0,6206
15	pannolone sagomato per incontinenza /	/				0,2140

	assorbenza leggera		9.361,52	18.723,04	20.283,30	
16	mutandine a rete per fissaggio	S	33,43	66,87	72,44	0,4066
17	mutandine a rete per fissaggio	M	117,02	234,04	253,54	0,4173
18	mutandine a rete per fissaggio	L	367,77	735,55	796,84	0,4280
19	mutandine a rete per fissaggio	XL	83,59	167,17	181,10	0,4387
20	mutandine a rete per fissaggio	XXL	83,59	167,17	181,10	0,4494
21	pannolino per incontinenza leggera femminile/ assorbenza leggera	/	1.604,83	3.209,66	3.477,14	0,1926
22	pannolino per incontinenza leggera femminile/ assorbenza media	/	40.408,34	80.816,68	87.551,41	0,2140
23	mutandina assorbente per incontinenza leggera/assorbenza leggera	M	39.161,25	78.322,51	84.849,38	0,3959
24	mutandina assorbente per incontinenza leggera/assorbenza leggera	L	27.011,34	54.022,67	58.524,56	0,4387
25	mutandina assorbente per incontinenza leggera/assorbenza leggera	XL	2.106,34	4.212,69	4.563,74	0,5136
26	traversa monouso 60x60 cm		291.320,54	582.641,09	631.194,51	0,1819
27	traversa monouso 60x40 cm		14.176,02	28.352,04	30.714,71	0,1284
28	mutanda assorbente per incontinenza leggera/assorbenza media	L	1.905,74	3.811,48	4.129,10	0,8346
	<b>Totale appalto LINEA ASSORBENZA € 1,15* 2370 giorni * 582 utenti</b>				<b>1.586.241,00</b>	
	<b>LINEA IGIENE</b>					
1	salvietta umidificata detergente e idratante		566.184,87	1.132.369,73	1.226.733,88	0,0417
2	crema idratante 500 ml circa		1.019.737,25	2.039.474,50	2.209.430,70	0,0083
3	Shampoo e doccia 500 ml circa		2.173.210,53	4.346.421,06	4.708.622,81	0,0043
4	Crema detergente senza risciacquo 1.000 ml circa		4.707.508,34	9.415.016,69	10.199.601,41	0,0044
5	Crema protettiva idrorepellente 150 ml circa		60.181,21	120.362,43	130.392,63	0,0136
6	Salvietta asciutta in cellulosa per igiene		1.638.266,40	3.276.532,80	3.549.577,20	0,0428
7	Manopola monouso per igiene		52.157,05	104.314,11	113.006,95	0,0482
8	Bavaglia monouso		1.248.760,20	2.497.520,41	2.705.647,11	0,0621
9	Salvietta-panno asciutta in cellulosa ad alta resistenza per igiene		477.019,71	954.039,42	1.033.542,71	0,1177
	<b>Totale appalto LINEA IGIENE € 0,40 * 2370 giorni * 582 utenti</b>				<b>551.736,00</b>	

### Art. 5 – Caratteristiche del servizio pre e post vendita

L'Impresa, compreso nei costi dei prodotti forniti, dovrà garantire ad ogni struttura oggetto di fornitura un servizio di "pre e post-vendita" con esclusivo impiego di personale "Infermieristico qualificato", capace di realizzare durante tutta la vigenza contrattuale un:

- corretto ed appropriato utilizzo dei prodotti
- monitoraggio e reportistica dei consumi,;

in particolare il servizio comprende:

1. un addestramento (almeno annuale) del personale finalizzato a:
  - a. istruirlo in caso di nuovi prodotti forniti in vigenza contrattuale
  - b. aggiornarlo e responsabilizzarlo ad un corretto uso dei prodotti anche rispetto alla capacità di apportare variazioni nell'impiego degli stessi in modo da personalizzare gli interventi sugli ospiti.

L'addestramento può essere:

- c. richiesto dall'Amministrazione per ottimizzare consumi e costi anche oltre la cadenza annuale prevista (fino a un limite di 4 volte l'anno)
  - d. suggerito dall'appaltatore allorché si denotino consumi anomali o scostamenti rispetto allo standard atteso dai dati di consumo medio della struttura (anche con riferimento al costo di salvaguardia a PL al giorno)
2. un sistema di monitoraggio e reportistica dei consumi suddiviso per ogni singola struttura che:
  - a. determini il costo medio giornaliero in un periodo di riferimento dato (mensile o trimestrale) a posto letto suddiviso per:
    - i. linea prodotti incontinenza e traverse assorbenti
    - ii. linea igiene
    - iii. eventuali altri prodotti non classificabili nei precedenti
  - b. determini il consumo medio giornaliero in un periodo di riferimento dato (mensile o trimestrale) a posto letto suddiviso per:
    - i. linea prodotti incontinenza
    - ii. linea traverse assorbenti
    - iii. linea igiene
    - iv. eventuali altri prodotti non classificabili nei precedenti
  - c. Il numero di posti letto su cui effettuare tali calcoli può essere rideterminato rispetto al target di salvaguardia di cui al punto precedente qualora nei periodi suddetti la AA verifichi di avere una copertura effettiva dei PL nel periodo di riferimento pari o superiore al 5% (arrotondato per difetto) rispetto ai PL autorizzati

Tale sistema di monitoraggio ha la duplice finalità di:

- determinare i consumi per orientare le politiche di consumo della Amministrazione aggiudicatrice
- determinare i costi giornalieri a posto letto della Amministrazione aggiudicatrice

Il sistema deve:

- considerare le giacenze a magazzino utili a dare copertura al periodo successivo per restituire il conteggio effettivo e reale del periodo considerato
- essere basato sui consumi effettivi suddivisi su un numero di soggetti incontinenti destinatari della fornitura e che, contrattualmente, è stabilito come di seguito per le singole strutture:
  - I Girasoli CRA 102
  - I Tulipani CRA 60

- Villa Erica CRA 66
  - Villa le Magnolie CRA 120
  - Villa Le Mimose CRA 64
  - Villa Margherita CRA 42
  - Villa Primula CRA 128
- TOT 582

## **Art. 6 – Quantità presunte dei prodotti**

I quantitativi indicati in tabella, possono variare in aumento o in diminuzione in relazione all'effettivo fabbisogno strettamente legato alla variabilità dell'utenza.

Fermo restando quindi il target di salvaguardia la fornitura dovrà essere assicurata alle medesime condizioni economiche e patti anche per variazioni quantitative in più o meno sino alla concorrenza del quinto della base contrattuale pattuito da ogni singola Amministrazione ai sensi dell'art.106 c. 12 del d.lgs 50/2016. Non costituiscono base di calcolo per il quinto "d'obbligo" le forniture eseguite nei mesi di eventuale proroga tecnica.

Oltre tale soglia, le parti possono recedere con preavviso di 30 giorni decorrenti dal mese successivo quello di comunicazione ovvero rinegoziare le condizioni per addivenire alla naturale scadenza contrattuale. In tale ultimo caso ricade in capo all' AA di effettuare le comunicazioni di cui all'art 106 del citato codice.

## **Art. 7 Prezzi – Pagamenti**

I prezzi che saranno offerti sono fissi e invariabili per l'intera durata contrattuale e sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri inerenti la fornitura ad eccezione dell'IVA e fatto salvo che:

- a. Ai sensi dell'art 106 c. 1 lett a) del d.lgs 50/2016. se per effetto di circostanze imprevedibili e non imputabili all'aggiudicatario si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del prezzo al pz complessivo convenuto, l'appaltatore può richiedere una revisione del prezzo medesimo con una decorrenza da specificare fermo restando il riferimento ai prezzari di cui all'art 23 c 7 del medesimo decreto. La revisione può essere negata se priva di valide motivazioni o accordata solo in misura pari alla metà per quella differenza che eccede il 10% e sempre nei limiti del target di salvaguardia anch'esso rivisto dello stesso aumento % della differenza eccedente il 10%. In mancanza di accordo sulla riconduzione ad equità del prezzo le parti possono risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo o penale. La risoluzione decorre dall'inizio del mese successivo a quello di scadenza dei 30 giorni decorrenti dalla data di diniego dell'accordo.

L'IVA applicata agli ausili per assorbenza – in quanto destinati esclusivamente ad utenti non autosufficienti certificati dal competente servizio dell'Asl per patologie inerenti a menomazioni di tipo funzionale permanenti a norma del DPR 633/1972 – sarà da applicarsi al 4% salvo diversa previsione di legge.

### **1. Contabilità**

1. Il personale impiegato dell'Amministrazione:
  - i. Verifica la regolare esecuzione delle attività e forniture connesse all'appalto
  - ii. Segnala anche via mail le eventuali difformità riscontrate all'Appaltatore per:
    1. La regolarizzazione della difformità pena l'applicazione delle penali
    2. La corretta quantificazione dei prodotti da fatturare
2. in esito alla verifica di cui al precedente punto:
  - in assenza di segnalazioni avvenute, L'appaltatore deve intendersi tacitamente autorizzato a emettere fatturazione per le forniture effettivamente rese altrimenti
  - In caso di segnalazioni di irregolarità/vizi/errori la fatturazione andrà:

- i. Sospesa in attesa della regolarizzazione delle segnalazioni oppure
- ii. Accreditata in caso di emissione già avvenuta, e ri-emessa in modo corretto

## 2. fatturazione

La fattura dovrà essere:

- o in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it)
- o intestata ad ASP Reggio Emilia Città delle Persone per quanto di competenza
- o con la seguente dicitura "*Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972*" poiché ai sensi del DPR n. 633/72 art 17 ter disciplinante l'applicazione dell'IVA, per il meccanismo del cosiddetto Split Payment per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi l'Amministrazione all'atto del pagamento delle fatture, eroga al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione (imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'IVA) mentre la parte relativa all'IVA sarà versata all'Erario da parte dell'Amministrazione stessa.
- o Emessa con modalità tali da tenere distinti ogni centro di costo (struttura) dell'Amministrazione.
- o Riportando il CODICE UNIVOCO IPA (Indice delle P.A) della AA ovvero UFZ0Y9
- o Emessa:
  - o in base alle quantità effettivamente consegnate e ai prezzi al pezzo indicati nell'offerta in sede di aggiudicazione fatto salvo il conguaglio di cui all'art. 2 "target di salvaguardia".
  - o Suddivisa tra prodotti ordinati per la linea igiene e prodotti linea assorbente.

### Le modalità di remunerazione del servizio sono pertanto composte da:

- o Le fatture emesse per i prodotti linea igiene e linea assorbente effettivamente consegnati e fatturati al pezzo / UM come indicato in sede di gara.
- o L'importo fatturato come sopra indicato sarà poi confrontato per il periodo concordato con il prezzo a PL offerto derivante dall'offerta in sede di gara e:
  - Se risultasse maggiore: l'aggiudicataria rimborserà l'Asp per la differenza eccedente; in tal caso si potrà procedere con conguaglio nelle fatture da emettere o note di accredito della differenza dell'importo (imponibile e imposte) risultante
  - Se risultasse minore: le fatture resteranno valide per la quantità di prodotti consegnata e non si procederà ad alcuna variazione.

## 3. pagamento:

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002 ss.mm.ii;

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica.

I pagamenti sono soggetti alle disposizioni di cui all'art 30 del codice appalti.

## 4. tracciabilità

A pena di nullità del contratto derivato dall'adesione all'Accordo quadro, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente accordo, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'AA, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

A pena di nullità assoluta, l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'Amministrazione e degli eventuali sub fornitori.

## Art. 8 – Periodo di prova

I primi sei mesi dalla data di stipula contrattuale, la fornitura – ai sensi dell’art. 1353 del codice civile – si intenderà conferita in prova al fine di consentire alla Stazione Appaltante una effettiva valutazione ampia e complessiva rispetto alle performance dei prodotti e del servizio complessivamente reso.

In caso di valutazione negativa dei prodotti o del servizio reso, ad insindacabile e motivato giudizio della Stazione Appaltante, durante il periodo di prova, l’Amministrazione potrà recedere (ex art. 1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 30 giorni, ed invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il recesso opererà da inizio del mese successivo a quello in cui scade il periodo di preavviso di 30 giorni.

In tal caso alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per i prodotti già consegnati con esclusione di quelli in ordine non ancora evasi ed esclusione totale di ogni rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo.

La Stazione Appaltante potrà altresì procedere, in tale evenienza, all’incameramento dell’intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

In tal caso si procederà ai sensi dell’art. 110 del codice appalti.

## **Art. 9 – Oneri a carico dei contraenti**

### **Oneri a carico della ditta aggiudicataria**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel prezzo offerto, gli adempimenti sotto indicati ove non già citati all’interno del capitolato:

1. Il trasporto con personale ed automezzi adeguati ed idonei alle normative vigenti in materia.
2. Lo scarico della merce presso i locali individuati dalla Stazione Appaltante per lo stoccaggio della stessa.
3. Nel caso di momentanea irreperibilità del prodotto richiesto, l’aggiudicatario dovrà concordare con la Stazione Appaltante il tipo di prodotto offerto alternativo, che dovrà essere un prodotto equivalente o di qualità superiore a quello dedotto in contratto e dovrà esser fornito allo stesso prezzo del prodotto irreperibile.
4. La designazione di una persona con funzioni di “Referente/Responsabile” cui compete il controllo in ordine al corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato. La Ditta aggiudicataria comunica il recapito telefonico o indirizzo mail di detto Referente/Responsabile per ogni comunicazione in merito alla gestione dell’oggetto del contratto. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto Referente/Responsabile si intendono fatte direttamente alla Ditta aggiudicataria.
5. Ogni altra attività non indicata a carico della stazione appaltante e necessaria al corretto svolgimento della fornitura.

### **Oneri a carico della Stazione Appaltante**

1. L’individuazione dei locali dove depositare la merce da consegnare e la relativa manutenzione straordinaria e ordinaria dei locali stessi.
2. La Responsabilità della custodia e corretto utilizzo della merce fornita.
3. L’individuazione di una figura referente cui il personale della ditta dovrà interfacciarsi oltre ad una figura responsabile per tutta la Stazione Appaltante cui compete l’emissione degli ordinativi e la “conduzione” del contratto d’appalto.

## **Art. 10 – Sicurezza e personale addetto**

### **Attrezzature per esecuzione della fornitura**

La Ditta appaltatrice, nell’eseguire la fornitura, dovrà disporre ed utilizzare solo ed esclusivamente proprie attrezzature, utensili, macchine ecc..., con la conseguenza evidente che nessuna responsabilità di sorta avrà la Stazione Appaltante per eventuali danni che dovessero essere arrecati, a cose o persone, sia della stessa appaltatrice sia della Stazione Appaltante sia di terzi.

### **Prevenzione dei rischi, sicurezza ed igiene del lavoro.**

La Ditta aggiudicatrice si impegna:

- espressamente, ai sensi di legge, a rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare sul luogo di lavoro;
- a fornire a proprie spese, come datore di lavoro a termini di legge, ed a far utilizzare al proprio personale, i mezzi di protezione individuale più appropriati ed a utilizzare attrezzature ed apparecchiature, secondo le norme di prevenzione dei rischi ed a segnalare alla Stazione Appaltante eventuali particolari situazioni di pericolo o deficienze riscontrate presso le strutture della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si impegna a:

- fornire in sede di stipula contrattuale alla Ditta aggiudicatrice l'informativa sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro (art. 26 comma 1, lettera b, D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.L.gs. 106/09).

L'appalto non comporta la redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 in quanto non ricorrono le condizioni previste al citato articolo.

### **Obblighi in merito al rispetto delle norme di sicurezza**

La partecipazione alla presente gara equivale a dichiarazione del datore di lavoro della ditta aggiudicataria, precedentemente all'avvio dell'appalto, di aver eseguito i seguenti adempimenti obbligatori:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.L.gs. 106/09;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/09;
- di aver provveduto alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.L.gs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/09 e delle informazioni sui rischi ricevute dalla Committente;
- di utilizzare nelle lavorazioni, macchine e attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di passare le informazioni sui rischi consegnati dalla AA, in relazione ai rischi presenti all'interno degli stabilimenti della AA, ai propri lavoratori impegnati nel servizio di appalto;
- munire, come previsto dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni d'istituto.

La Ditta dovrà inoltre ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, di previdenza, assistenza sociale nonché di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nessuna esclusa.

Dovrà inoltre applicare verso i propri dipendenti, o se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla data dell'offerta alla categorie e nella località in cui si svolgono le prestazioni, accordi sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dalle organizzazioni sindacali più rappresentative.

L'Impresa si obbliga ad esibire, a semplice richiesta, le ricevute di pagamento dei contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi relativi al personale impiegato per la realizzazione della fornitura.

Nel caso siano riscontrate irregolarità per inottemperanza a tali obblighi, l'Amministrazione, procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa il termine massimo di 20

giorni entro i quali procedere alla regolarizzazione della propria posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. In tal caso l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo ad alcun risarcimento dei danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

Qualora l'impresa non adempia entro il termine suddetto, l'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procederà alla soluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, tratterà l'intero deposito cauzionale e si riserverà di procedere per il risarcimento di eventuali maggiori danni subiti.

L'impresa assumerà ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati per propria inadempienza a carico della struttura, di terzi o di beni tanto di proprietà del committente che di terzi. L'impresa si impegna di conseguenza al totale risarcimento di eventuali danni causati, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

### **Art. 11 - Controlli e collaborazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sui prodotti oggetto di forniture per l'accertamento dei requisiti prescritti e per stabilire la loro rispondenza a quanto effettivamente richiesto e offerto, ogni qual volta lo riterrà opportuno, anche tramite l'ausilio di laboratori specializzati, ai quali affidare le analisi atte a verificare la corrispondenza tra:

- gli articoli consegnati ed i campioni di gara
- gli articoli consegnati e le caratteristiche garantite nelle schede tecniche.
- gli articoli offerti con i prodotti rinvenibili sul libero mercato

Nel caso in cui

- solo alcuni prodotti forniti tra quelli controllati dovessero risultare non corrispondenti a quanto richiesto, o non conformi a quanto offerto, o non idonei all'uso cui sono destinati, la Stazione Appaltante inoltrerà alla Ditta aggiudicataria formale contestazione entro 30 giorni dalla scoperta delle anomalie e porrà a carico della stessa gli eventuali costi derivanti da dette verifiche. In tal caso la Ditta dovrà ritirare la merce contestata e sostituirla, a sua cura e spese, con altra corrispondente a quella richiesta, entro il termine di 3 giorni dalla data di contestazione. Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, la Stazione Appaltante potrà provvedere al reperimento presso altro soggetto dei prodotti contestati ove disponibili, addebitando all'aggiudicatario sia l'eventuale onere della maggiore spesa, sia ogni altro maggiore onere o danno derivante dall'inadempienza, nonché le penali previste.
- Tutti i prodotti controllati dovessero risultare non corrispondenti a quanto richiesto, o non conformi a quanto offerto, o non idonei all'uso cui sono destinati, la Stazione Appaltante inoltrerà alla Ditta aggiudicataria formale preavviso di recesso contrattuale entro 30 giorni dalla scoperta delle anomalie

La Ditta aggiudicataria garantisce la stazione appaltante a norma degli articoli 1483, 1484 e 1490 del Codice Civile, dall'evizione e dai vizi dei materiali venduti. I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscano il normale utilizzo.

Il personale della Ditta deve garantire la massima collaborazione con il personale della Stazione Appaltante e deve pure essere disponibile, a richiesta di quest'ultima, ad incontri presso gli uffici della Stazione Appaltante per chiarimenti o esigenze inerenti all'oggetto dell'appalto.

### **Art. 12 - Responsabilità della ditta aggiudicataria e penali**

La Ditta aggiudicataria, in corso di contratto, si obbliga a sollevare la AA da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza, o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le spese che la Stazione Appaltante dovesse

sostenere a tale titolo saranno recuperate dalla fidejussione definitiva presentata a garanzia del contratto della ditta aggiudicataria e, in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso la stazione appaltante che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi e forniture assunte. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare alla Stazione Appaltante o a terzi.

### **PENALI**

Se durante l'espletamento dell'appalto si verificassero inadempienze, si procederà all'applicazione delle penalità sotto indicate per ciascuna interessata. Per l'applicazione delle seguenti penali la Stazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali debiti contratti con la ditta Aggiudicataria (in caso il debito sia costituito da fattura commerciale emessa per la fornitura dei prodotti, esso potrà essere conguagliato in sede di pagamento tramite "compensazione dei crediti") o sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità:

- in caso di ritardo nella consegna della fornitura rispetto ai termini indicati:
  - 1/1000 dell'importo contrattuale originario per ogni giorno di ritardo, salvo che non sia dovuto da cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario
- in caso di prodotti forniti non corrispondenti alle caratteristiche merceologiche indicate nel capitolato o nell'offerta/campionatura, o all'ordine e non sostituite nei termini
  - 1/1000 dell'importo contrattuale originario per ogni giorno di ulteriore ritardo rispetto ai termini previsti per la sostituzione dei prodotti;
- in caso di mancato rispetto degli impegni previsti per il servizio pre e post vendita
  - 1/1000 dell'importo contrattuale originario per ogni contestazione sollevata e non sanata.
    - Il limite cumulato delle penali applicabili è fissato per legge, attualmente pari al 10% dell'importo contrattuale.
    - Il limite di decadenza di applicazione oltre al quale non possono essere applicate penali è fissato in 180 giorni dalla data di conoscenza della mancanza, trascorso il quale termine si intende tacitamente bonariamente accolta o sanata l'irregolarità.

Unica formalità che l'AA dovrà seguire per l'applicazione delle penali consiste nella contestazione in forma scritta degli addebiti. Tale contestazione potrà avvenire tramite invio di apposita missiva all'indirizzo PEC dell'aggiudicatario o tramite semplice mail al referente contrattuale.

L'Asp, contesterà gli addebiti rispetto ai quali entro e non oltre 15 giorni l'impresa potrà produrre contro deduzione. Qualora le stesse non risultino accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o non sia pervenuta nei termini, si procederà con applicazione della penale.

Le penali possono essere cumulate tra loro

### **Art. 13 - Risoluzione del contratto**

Qualora la Ditta non ottemperasse in tutto o in parte agli obblighi derivanti dal contratto, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto medesimo incamerando la cauzione, fatto salvo l'ulteriore computo per il risarcimento del danno.

Inoltre la Stazione appaltante potrà procedere di diritto (*ipso iure*), ex art. 1456 del codice Civile, alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- il fornitore non dia inizio alla fornitura alla data stabilita dal contratto;
- subappalto effettuato in violazione delle prescrizioni di legge e di capitolato;
- cessione del contratto;
- cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta.
- mancato superamento positivo del periodo di prova (si considera positivamente superato in mancanza di contestazioni scritte redatte durante detto periodo)

La stazione appaltante ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 30 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto nel caso:

- Applicazione anche non consecutiva di due o più penali
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo di
  - reiterate inosservanze dei termini di consegna
  - reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali, incluse irregolarità nei prodotti forniti o nell'esecuzione della fornitura e il servizio di assistenza pre e post vendita;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante attinenti all'esecuzione del contratto;
- il fornitore non sia in grado di fornire i prodotti con le caratteristiche (ivi comprese le taglie dei prodotti che l'Asp si riserva di ordinare anche se non indicate in tabella) necessarie al fabbisogno rilevato e comunicato dalla Stazione Appaltante;
- il fornitore, in caso di conclamate irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa di prevenzione e sicurezza sul lavoro, segnalate dagli organi ispettivi preposti, non proceda alle regolarizzazioni/adempimenti necessari;
- il fornitore non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'effetto della risoluzione:

- diviene esecutiva dal primo del mese successivo al termine del preavviso dei 30 giorni
- non si estende alle prestazioni già eseguite: al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il semplice importo delle forniture regolarmente svolte fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nella Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno dell'Aggiudicatario in caso di costi maggiori rispetto a quelli aggiudicati in sede di gara

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte cui saranno addebitate, fino alla scadenza naturale prevista dal contratto iniziale, le eventuali spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti della Stazione Appaltante sui beni dell'aggiudicatario.

Nel caso di minor spesa, nulla competerà alla Ditta inadempiente.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt 1453, 1463, 1467).

L'Amministrazione si riserva di avvalersi di quanto disposto dall'art. 1671 C.C. e si riserva inoltre di risolvere, in tutto od in parte il contratto nei casi di soppressione dei propri servizi.

#### **Art. 14 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto nei limiti dell'integrale esecuzione ai sensi dell'art 105 del Codice e della sentenza del Cons. Stato, Sez. V, 17/12/2020, n. 8101 purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara e depositi la documentazione a tal fine necessaria in sede di gara presso la Centrale di committenza o in vigenza contrattuale presso l'Amministrazione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità salvo i casi previsti per legge.

#### **Art. 15 – Fallimento**

Il contratto si intende senz'altro risolto nel caso di fallimento dell'Impresa aggiudicataria (salvo quanto disposto in caso di RTI dall'art. 45 D.L.gs.50/2016) dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni del committente verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio sul deposito cauzionale.

#### **Art. 16 - Sospensione della fornitura per causa di forza maggiore**

Nel caso in cui l'impresa dovesse trovarsi nelle condizioni di non poter assolvere pienamente i propri obblighi per causa di forza maggiore, dovrà comunicarlo tempestivamente al committente.

Al fine di non creare pregiudizio al funzionamento delle strutture la consegna programmata dei prodotti deve avvenire con anticipo di almeno 8 giorni lavorativi rispetto alla data di esaurimento prevista per le scorte al fine di far fronte ad eventuali problemi nel trasporto del materiale (es rottura del mezzo di trasporto) o di scioperi (del personale dell'aggiudicatario) che impediscano la consegna nel giorno stabilito.

Al verificarsi di dette situazioni, se la fornitura approntata dall'impresa non dovesse ancora risultare idonea a soddisfare le esigenze delle strutture utilizzatrici, le stesse provvederanno, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna, all'approvvigionamento su libero mercato operando successivamente le corrispondenti detrazioni per l'intera spesa sostenuta per il reperimento dei prodotti, riservandosi il diritto di pretendere risarcimento danni per il disagio subito.

#### **Art. 17 - Stipula - spese contrattuali**

Il contratto quadro verrà stipulato dalla Centrale di Committenza a mezzo di scrittura privata in forma digitale e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, con onere di registrazione a carico del soggetto che ne ha causato la necessità stessa.

Il contratto derivato verrà stipulato dalla AA nella forma dalla stessa prescelta a norma di legge con oneri di eventuali registrazione e spese accessorie a carico dell'aggiudicataria.

Sono fatte carico all'aggiudicataria il rimborso delle spese di pubblicazione da parte della Centrale di committenza del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione.

#### **Art. 18 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato e della documentazione eventualmente connessa, è competente il Foro del luogo ove ha sede l'AA,

#### **Art. 19 - Trattamento dati personali**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 "Regolamento UE sull'utilizzo dei dati personali" ed in conseguenza della procedura di gara, si comunica che i dati riguardanti le ditte partecipanti sono soggetti al trattamento da parte della Centrale di Committenza, secondo le seguenti modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- i dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti le attività della AA ed in particolare per l'esecuzione della gara e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto di fornitura;

- la conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati escluderà la ditta dalla gara;
- i dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali in adempimento a specifiche disposizioni di legge o regolamento quale il diritto di accesso ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii.;
- la ditta ha diritto a conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare i dati ed opporsi al trattamento degli stessi.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì applicare le norme del citato GDPR679/2016 relativamente ai dati di cui il personale impiegato verrà, eventualmente, a conoscenza per ragione dell'incarico ricevuto.

La partecipazione alla procedura di gara equivale a prestazione del consenso da parte del concorrente al trattamento dei dati personali e particolari in quanto necessari allo svolgimento delle relative procedure amministrative.

Ai fini di cui al presente articolo in sede di procedura di gara la Centrale di committenza darà l'informativa di cui all'art 13 del GDPR e in sede di stipula del contratto derivato l' AA designerà l'aggiudicatario come incaricato del trattamento

### **DATI SECRETATI**

In sede di offerta le ditte partecipanti - qualora ne ravvedano la ricorrenza - dovranno motivatamente indicare i dati / atti / documenti tra quelli presentati che ritengono dovere essere secretati da parte della Centrale di committenza per renderli non accessibili da terzi anche in caso di ricorsi o accessi agli atti, a tutela delle norme di concorrenza, segreto industriale e di non eccedenza del diritto di trasparenza. In assenza di indicazioni ogni atto presentato o fornito ai fini della gara si intende non secretato oltre i limiti già stabiliti dal GDPR per quanto applicabili.

Il responsabile della gestione di tutti i trattamenti per la procedura di gara è:

- il Responsabile del Procedimento, dott. Ravanello Alberto
- Il titolare del trattamento è L'Asp Magiera Ansaloni con sede in Rio Saliceto, Via C. Marx n. 10 - tel. 0522/699827/fax 0522 699457 - e-mail: direzione@magieraansaloni.it

Il responsabile della gestione di tutti i trattamenti per la conduzione contrattuale è:

- il Direttore dell'Asp che sottoscrive il contratto
- Il titolare del trattamento è L'Asp che sottoscrive il contratto

### **Art. 20 - Cauzione definitiva**

La ditta aggiudicataria, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare a favore dell'AA, una cauzione il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale sarà vincolato ai sensi dell'art. 103 sopra citato.

### **Art. 21 - Norme di rinvio**

La presentazione di offerta equivale a piena ed integrale accettazione da parte della ditta partecipante delle clausole e condizioni indicate nel presente capitolato di appalto e nel disciplinare di gara a cui si rimanda per quant'altro ivi non specificato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa rimando a quanto disposto dal Decreto Legislativo 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., dal Codice Civile, da tutta la documentazione di gara e dalla restante normativa vigente in materia.

PATTO D'INTEGRITA' PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRESIDI ASSORBENTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA E PRODOTTI PER IGIENE DEGLI OSPITI DELLE STRUTTURE) GESTITE DALL'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE E SERVIZIO DI POST VENDITA CPV 33141621-9 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
3. Nel presente Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
4. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.  
Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.  
Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.  
Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.
5. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto derivato ovvero sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
6. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

Articolo 2

(Obblighi dell'Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara.  
Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara :
  - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
  - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
  - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
  - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

#### Articolo 3

##### (Obblighi dell'Amministrazione)

- 1.L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- 2.L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
- 3.L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.
- 4.L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
- 5.L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

#### Articolo 4

##### (Sanzioni)

- 1.L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
  - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
  - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
  - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.
- 2.In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione per i successivi tre anni.

#### Articolo 5

##### (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

#### Articolo 6

##### (Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

## RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

ai sensi dell'art. 23 c.15 del D.lgs 50/2016

PER LA

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, in modalità elettronica, per l'affidamento della fornitura di presidi assorbenti monouso per l'incontinenza e prodotti per igiene degli ospiti delle strutture gestite dall'Asp Reggio Emilia "Città delle Persone" e servizio di post vendita per 36 mesi rinnovabile per altri 36 mesi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e possibilità di eventuale proroga per massimo ulteriori 6 mesi**

### CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO;

Il servizio viene ricercato dall'Asp Magiera Ansaloni che è una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1 c. 2 del d.lgs 165/2001 e che in tale procedura svolge le funzioni di centrale di committenza di cui all'art 37 del codice aggiudicando Accordo Quadro cui potrà aderire con contratto derivato l'Asp Città delle Persone di Reggio Emilia sulla base di specifico accordo. Per tale ragione le modalità di ricerca dell'Operatore economico sono disciplinate dal Codice degli appalti di cui al d.lgs 50/2016.

Il servizio si rivolge a tutte le strutture residenziali, semiresidenziali conferite in gestione diretta all' Asp in vigenza di contratto derivato.

### INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo citato non si allega al presente il Duvri relativamente ai luoghi ove potrebbero crearsi rischi da interferenze poichè non si rilevano rischi da interferenza trattandosi di sola fornitura di prodotti; ciononostante tale documentazione potrà essere allegata al contratto derivato per le operazioni di scarico merce.

### IL CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO;

Il prospetto economico sviluppato sulla base dei costi posti a base di gara al netto del ribasso e per la durata contrattuale e rinnovo con proroga pari a 78 mesi (facendo una stima delle quantità ipotetiche di consumo) risulta così definito:

- o € 2.137.977,00 per Asp Città delle Persone

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 sono stati valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con gli altri lavoratori e nulla rilevando a riguardo in considerazione del servizio richiesto, i costi per la sicurezza concernenti l'eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi si assumono essere pari a € 0,00.= (zero/00). Salvo diversa considerazione delle società concorrenti i costi della sicurezza del presente appalto anche ai sensi dell'art. 95 c. 10 del codice non sono quindi da indicarsi. I calcoli degli importi a base di gara sono stati desunti in base ai criteri indicati all'art. 2 "target di salvaguardia" del capitolato tecnico

Per i prodotti in oggetto non sussistono i prezzi di riferimento di cui all'art 9 della L, 66/2014

### IL PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI;

Il prospetto economico troverà collocazione negli stanziamenti del bilancio e, pur se passibile di variazioni in base alle decorrenze contrattuali effettive, avendo a riferimento il costo indicato in sede di gara lo si può indicare in questi termini tabellari per la sua durata contrattuale al netto dell'eventuale proroga tecnica (costi iva e Oneri per la sicurezza esclusi)

2022	2023	2024	2025	2026	2027
329.266,50	329.266,50	329.266,50	329.266,50	329.266,50	329.266,50

Il prospetto economico si basa sull'idea di permanenza delle quantità previste e tipologia di prodotti stimati in un anno intero e pertanto è passibile di variazione in più o in meno in base a fattori esterni non dipendenti esclusivamente dalla volontà dell'Asp (es: calo di occupazione posti letto, aumento di servizi in gestione Asp, chiusura di altri servizi, variazione nel quantitativo degli utenti assegnati ai servizi)

IL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE, COMPRENDENTE LE SPECIFICHE TECNICHE, L'INDICAZIONE DEI REQUISITI MINIMI CHE LE OFFERTE DEVONO COMUNQUE GARANTIRE E DEGLI ASPETTI CHE POSSONO ESSERE OGGETTO DI VARIANTE MIGLIORATIVA E CONSEGUENTEMENTE, I CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA,

In merito si rimanda al dettaglio previsto e indicato nel disciplinare di gara e nei capitolati tecnici predisposti. Sinteticamente i concorrenti per partecipare dovranno possedere:

#### Requisiti di idoneità

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### Requisiti di capacità economica e finanziaria

**b) Fatturato globale minimo annuo** nel settore di attività principale oggetto dell'appalto riferito all'esercizio finanziario 2020 e 2021 (essendo ancora in corso il 2022 e quindi non essendo reperibili i dati di bilancio di tale annualità) di

- a. € 329.266,50 IVA esclusa; tale requisito è richiesto come importo minimo pari al 100 % annuo della base di gara *ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice per garantire che la capacità produttiva effettiva della concorrente sia in grado di soddisfare le esigenze di produzione dell'appalto*

**c) Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa** per RCT e RCO per un massimale non inferiore a € 3.206.965,50

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale

**d) Esecuzione nell'anno 2020 e 2021 dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo biennio 2020/2021 servizi/forniture analoghi a quelli in appalto per le prestazioni principali per un importo complessivo minimo pari a

- € 329.266,50 IVA esclusa e per un numero clienti pubblici non inferiore a 3 per ciascun anno

**e) Possesso** delle seguenti certificazioni:

- a. **di** conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (o più recente) su tutti i processi aziendali, dall'approvvigionamento all'offerta dei servizi sia all'Operatore economico

- b. di conformità alla norma ISO 13485:2016 per i sistemi di gestione qualità nel settore dei dispositivi medici
- c. di conformità alla norma UNI ISO 45001:2018 per la salute e la sicurezza sul lavoro
- d. di conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015 per la protezione dell'ambiente, per prevenire l'inquinamento, ridurre l'entità dei rifiuti e il consumo di energia e dei materiali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85/100
Offerta economica	15/100
TOTALE	<b>100/100</b>

#### OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo complessivo per valutazione: 85			punti D max
Sub-criteri di valutazione da effettuarsi "a banco" per i prodotti		tg	
<b>1</b>	pannolone a cintura / elevata assorbenza	M	<b>30</b>
1.1	Permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti, capacità e velocità di assorbimento, compattezza e stabilità del materassino, Struttura del prodotto a prodotto aperto: composizione del materassino eventuale presenza di un doppio materassino assorbente e compattezza degli strati.		6
1.2	Presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio.		3
1.3	Struttura e ingombro del prodotto asciutto: assenza dello scalino sul lato posteriore, assenza di materiali troppo ingombranti e in eccesso, soprattutto alla sgambatura		3
1.4	Fisioanatomicità e vestibilità: forma proporzionata ed anatomica dell'ausilio, preferibile presenza e funzionalità di inserti elastici in zona addominale e/o lombare per seguire il corpo nei movimenti, finiture complessive per incrementare comfort e vestibilità in uso.		5

1.5	Identificabilità della cintura, facilità di apertura e praticità di posizionamento per il caregiver, resistenza del materiale a trazioni e buona tenuta e riposizionabilità in fase di fissaggio, qualità della saldatura della cintura con il dispositivo e presenza di inserti elasticizzati ai lati per seguire il corpo nei movimenti		3
1.6	Sicurezza contro le perdite: presenza e funzionalità degli inserti elastici alla sgambatura e qualità degli stessi (non devono essere rigidi e dritti), presenza di barriere elastiche morbide ed efficaci.		6
1.7	Tracciabilità e identificabilità del prodotto: identificabilità del prodotto anche da piegato (codice gocce/colore/nome, ecc), facilità identificazione del lotto di produzione, preferibilmente anche da prodotto bagnato		2
1.8	Confezionamento primario: forma e compattezza della busta, eventuale maniglia per migliore maneggevolezza, chiare indicazioni inerenti il prodotto su ogni lato della busta		2
<b>2</b>	<b>pannolone a cintura / media assorbenza</b>	<b>L</b>	<b>14</b>
2.1	Permanenza della capacità di assorbimento e del mantenimento della superficie asciutta in seguito a versamenti ripetuti oltre a consistenza, distribuzione e compattezza degli strati assorbenti		3
2.2	Presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio.		2
2.3	Struttura e ingombro del prodotto asciutto: dimensioni degli strati assorbenti coerenti con la taglia, assenza di materiali troppo ingombranti e in eccesso, soprattutto alla sgambatura		2
2.4	Fisioanatomicità e vestibilità: forma proporzionata ed anatomica dell'ausilio, preferibile presenza e funzionalità di inserti elastici in zona addominale e/o lombare per seguire il corpo nei movimenti, finiture complessive per incrementare comfort e vestibilità in uso.		2
2.5	Identificabilità della cintura, facilità di apertura e praticità di posizionamento per il caregiver, resistenza del materiale a trazioni e buona tenuta e riposizionabilità in fase di fissaggio, qualità della saldatura della cintura con il dispositivo e presenza di inserti elasticizzati ai lati per seguire il corpo nei movimenti		2
2.6	Sicurezza contro le perdite: presenza e funzionalità degli inserti elastici alla sgambatura e qualità degli stessi (non devono essere rigidi e dritti), presenza di barriere elastiche morbide ed efficaci.		1
2.7	Tracciabilità e identificabilità del prodotto: identificabilità del prodotto anche da piegato (codice gocce/colore/nome, ecc), facilità identificazione del lotto di produzione, preferibilmente anche da prodotto bagnato		1
2.8	Confezionamento primario: forma e compattezza della busta, eventuale maniglia per migliore maneggevolezza, chiare indicazioni inerenti il prodotto su ogni lato della busta		1
<b>3</b>	<b>pannolone a mutandina per evacuazioni</b>	<b>L</b>	<b>6</b>

3.1	Permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti, capacità e velocità di assorbimento, compattezza e stabilità del materassino, Struttura del prodotto a prodotto aperto: composizione del materassino eventuale presenza di un doppio materassino assorbente e compattezza degli strati.	1,5
3.2	Presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio.	0,5
3.3	Struttura e ingombro del prodotto asciutto: assenza dello scalino sul lato posteriore, assenza di materiali troppo ingombranti e in eccesso, soprattutto alla sgambatura	0,5
3.4	Fisioanatomicità e vestibilità: forma proporzionata ed anatomica dell'ausilio, preferibile presenza e funzionalità di inserti elastici in zona addominale e/o lombare per seguire il corpo nei movimenti, finiture complessive per incrementare comfort e vestibilità in uso.	1
3.5	Identificabilità della cintura, facilità di apertura e praticità di posizionamento per il caregiver, resistenza del materiale a trazioni e buona tenuta e riposizionabilità in fase di fissaggio,	1
3.6	Sicurezza contro le perdite: presenza e funzionalità degli inserti elastici alla sgambatura e qualità degli stessi (non devono essere rigidi e dritti), presenza di barriere elastiche morbide ed efficaci.	1
3.7	Tracciabilità e identificabilità del prodotto: identificabilità del prodotto anche da piegato (codice gocce/colore/nome, ecc), facilità identificazione del lotto di produzione, preferibilmente anche da prodotto bagnato	0,3
3.8	Confezionamento primario: forma e compattezza della busta, eventuale maniglia per migliore maneggevolezza, chiare indicazioni inerenti il prodotto su ogni lato della busta	0,2
<b>4</b>	<b>Salvietta-panno asciutta in cellulosa ad alta resistenza per igiene</b>	<b>5</b>
4.1	Capacità di assorbimento ed efficacia a detergere, resistenza al bagnato ed alle tensioni senza rilasciare particelle durante l'uso, morbidezza del materiale una volta bagnato	3
4.2	Capacità di raccolta di materiale assimilabile a materiale organico solido o semisolido	2
<b>5</b>	<b>traversa monouso 60x60 cm</b>	<b>6</b>
5.1	Uniformità dello strato di polpa di cellulosa del tampone assorbente; idoneità ad assorbire e contenere liquidi; superficie esterna antiscivolo; identificabilità del rivestimento esterno in polietilene	6
<b>6</b>	<b>mutandina assorbente per incontinenza leggera/assorbenza leggera</b>	<b>M</b>
6.1	Design fisioanatomico e contenitivo per evitare la fuoriuscita dei liquidi, efficacia delle barriere anti perdita, vestibilità del corpetto elastico, resistenza e morbidezza dei materiali esterni, anatomicità, ridotto ingombro, silenziosità del rivestimento e finiture complessive; funzionalità del sistema di strappo laterale per smaltimento discreto	4

7	mutandine a rete per fissaggio	L	1
7.1	Morbidezza del tessuto soprattutto al girocoscia e girovita, qualità delle finiture e della struttura elastica, vestibilità ed efficacia di mantenimento del corretto posizionamento; verifica segni identificativi taglia		1
8	Crema detergente senza risciacquo 1.000 ml circa		2
8.1	Presenza di profumazione delicata e non intensa, facilità di asportazione del prodotto senza l'impiego di acqua, capacità di lasciare la cute idratata senza residui grassi		2
9	Salvietta asciutta in cellulosa per igiene		6
9.1	Capacità di assorbimento ed efficacia a detergere, resistenza al bagnato ed alle tensioni senza rilasciare particelle durante l'uso, morbidezza del materiale una volta bagnato		4
9.2	Compattezza del confezionamento, facilità di estrazione		2
10	Bavaglia monouso		6
10.1	Presenza preferibile di più strati di polpa di cellulosa esterna con polietilene presente internamente per adeguata protezione ed eventuale possibile riutilizzo		3
10.2	funzionalità della tasca di raccolta e lacci antistrangolo per sicurezza in uso e adeguato contenimento residui di cibo		3
11	<b>MIGLIORIE E PROPOSTE INNOVATIVE (MAX 4 FACCIATE)</b>		5
11.1	prodotti, soluzioni e/o servizi innovativi finalizzati ad offrire una migliore qualità dell'assistenza e una migliore gestione dell'igiene e dell'incontinenza		5

**soglia di sbarramento al punteggio tecnico** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 51 (60%) su 85. I punti si intendono considerati al punteggio assoluto prima della riparametrazione eventuale. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente *discrezionale variabile da zero ad uno da parte dei membri della commissione su cui viene fatta una media che viene poi applicata al valore dei punti assegnabili. In tal caso i coefficienti corrispondono a: Ottimo = 1/Molto buono =0.9 / buono = 0,8 / discreto =0.7 / adeguato = 0,6 / quasi sufficiente =0,5; /Scarso = 4; /molto scarso =0,3 /Insufficiente = 2 / gravemente insufficiente =1 / Inclassificabile =0;*

#### OFFERTA ECONOMICA

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**$C_i$**  = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

**$R_a$**  = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

**$R_{max}$**  = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

In seguito moltiplicando i punti assegnati all'Offerta economica (15 PT) per il coefficiente assegnato

È possibile indicare ribassi % diversi tra la linea igiene e la linea assorbenza

INDICAZIONE DI ALTRE CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DETERMINARE LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ, FERMO RESTANDO IL DIVIETO DI MODIFICA SOSTANZIALE.

Le principali circostanze che potrebbero intervenire a modificare l'appalto in corso di esecuzione sono:

- variazioni quantitative dei prodotti richiesti dovute a:
  1. variabilità numero utenti gestiti
  2. variabilità numero di servizi in gestione
- variazioni tipologiche dei prodotti ordinabili in base a nuovi prodotti resisi disponibili o necessari rispetto a quelli pattuiti inizialmente

Le predette variazioni non interverranno comunque ad apportare modifiche sostanziali allo stipulando contratto di appalto.