

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 8 del 25/02/2022**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Affari generali* relativo a:

“APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PER DUE POSTI DI COORDINATORE DI SERVIZI E/O STRUTTURE”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PER DUE POSTI DI COORDINATORE DI SERVIZI E/O STRUTTURE E INVIO PROPOSTA DI ASSUNZIONE

RICORDATO che l'ASP "Magiera Ansaloni" è Soggetto Gestore di:

- Servizio di CRA e CD della struttura di Campagnola Emilia
- Servizio di CRA e CD della struttura di Rio Saliceto
- Servizio di CRA e CD della struttura di San Martino in Rio
- Servizio di CD della struttura di Rolo
- Servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio

Sui quali l'Asp ha gli obblighi che discendono dal Codice Civile e contratti di servizio con gli Enti committenti per la gestione dei servizi, nell'adempimento dei quali le attività amministrative e manutentive assumo un ruolo di primaria importanza;

RICORDATO CHE:

- Con decreto dell'Amministratore Unico n° 15 del 22/12/2020 sono stati approvati il "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023" e il "Piano Assunzionale 2021-2023" che ivi si richiama per costituire integrante del presente provvedimento in cui si è stabilito, di provvedere alle seguenti assunzioni:
 1. 2021 1 Funzionario Responsabile Servizio Anziani
 - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 2. 2021 1 Istruttore Direttivo
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 3. 2021 3 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 4. 2021 5 Infermieri
 - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 5. 2021 19 OSS
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
- il successivo decreto dell'Amministratore Unico n° 25 del 25/11/2021 modificava il numero di posti per coordinatore Responsabile per le motivazioni in esso indicate portandolo da 3 a 2;

CONSIDERATO che:

- con Determinazione del Direttore n. 47 del 25/11/2021 veniva indetta una "Selezione Pubblica per titoli ed esami per la copertura di N. 2 posti di coordinatore Responsabile di Struttura/Servizio per anziani e disabili Cat. D1".
- con la stessa Determinazione veniva approvato l'avviso di selezione e dato mandato di procedere alla sua pubblicazione;
- con la stessa Determinazione veniva nominata la Commissione Giudicatrice composta dal Direttore Dott. Alberto Ravanello in qualità di Presidente, dal Funzionario Dott.ssa Maria Grazia Brozzi in qualità di membro esperto e dal Funzionario Dott. Marco Gorrieri in qualità di membro esperto e Segretario verbalizzante;
- che il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è stato fissato per le ore 23.59 del giorno 24/01/2022;

CHE la Commissione di concorso redigeva ed approvava i seguenti verbali:

- Verbale 1° Prot. 269/2022 del 27/01/2022 di valutazione delle domande pervenute con cui si ammettevano 42 istanze sulle 45 pervenute
- Verbale 2° Prot 685/2022 del 14/02/2022 di redazione delle prove scritte
- Verbale 3° prot 797/2022 del 16/02/2022 di espletamento delle prove scritte da parte dei 27 candidati presenti in cui si dava atto della mancata presentazione di n° 15 candidati ammessi.
- Verbale 4° Prot 799/2022 del 17/02/2022 di correzione delle prove scritte a domanda aperta
- Verbale 5° Prot 814/2022 del 18/02/2022 di termine della correzione delle prove scritte
- Verbale 6° Prot 830/2022 del 19/02/2021 di ammissione alla prova orale e di convocazione dei candidati alle prove orali
- Verbale 7° Prot. n° 1002/2022 del 24/02/2022 di elaborazione dei quesiti ed effettuazione delle prove orali e definizione della seguente graduatoria di merito

	PT	PT	PT	TOT	N
	scritto	titoli	Orali	Generale	Classificazione
CANDIDATO					
Ferrari Francesco	29	6	26	61	1
Malini Jessica	23		24	47	2
D'avino Angela	21	4	21	46	3
Storchi Luca	23		22	45	4

RICHIAMATO l'art 19 del CCNL di maggio 2018 secondo il quale ai commi:

1. *Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto.*
2. *Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*
 - a) *tipologia del rapporto di lavoro;*
 - b) *data di inizio del rapporto di lavoro;*
 - c) *categoria e profilo professionale di inquadramento;*
 - d) *posizione economica iniziale;*
 - e) *durata del periodo di prova;*
 - f) *sede di lavoro;*
 - g) *termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.*
5. *L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatari o a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.*

DATO ATTO CHE il sottoscritto nella presente procedura è il Responsabile del procedimento in qualità di direttore dell'Asp Magiera Ansaloni e Presidente della Commissione di Gara

- RICHIAMATI in particolare a fondamento del presente:
- il d.lgs 165/2001 ss.mm.ii;
- l'art. 20 del CCNL maggio 2018
- la L 241/1990
- il Regolamento Aziendale dei concorsi
- lo Statuto Aziendale

CONSIDERATO il presente atto essere un provvedimento di natura tecnica per adempiere agli obblighi istituzionali dell'Asp e non essere un atto di indirizzo e pertanto la sua adozione è di competenza del Dirigente che assume anche il ruolo di Responsabile del procedimento;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. Di approvare gli esiti del concorso in oggetto ed in particolare il verbale 7 prot. 1002 con cui si approva la graduatoria finale di merito conservato insieme agli altri verbali in originale agli atti d'ufficio
2. Di Dare atto che detta graduatoria ai sensi dell'art 35 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149, della legge n. 160 del 2019 è valevole per 2 anni ovvero sino al 24/02/2024 salvo successive proroghe di legge;
3. Di trasmettere ai primi due soggetti collocatisi in graduatoria la proposta di assunzione nella Categoria D1 con il profilo professionale di coordinatore di Servizi Socio Sanitari a tempo pieno 36 ore settimanali a far data dal 01/04/2022;
4. Di dare atto che in caso di accettazione:
 - a. precedentemente all'assunzione si procederà alla verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al bando se non già allegati e inoltrati con la stessa
 - b. si sottoporanno i neoassunti alla vista del medico competente di cui al d.lgs 81/2008 per l'accertamento della dichiarata idoneità sanitaria.
 - c. Verrà stipulato apposto contratto di lavoro individuale in cui la Direzione deciderà la prima assegnazione di Servizio potendola anche in seguito variare in base alle proprie esigenze;
 - d. In caso di esito negativo alla proposta si procederà a scorrere la graduatoria nell'ordine formulato.
 - e. Il presente è stato redatto e predisposto dal Referente dell'Ufficio Gare e Appalti che ne ha curato l'istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.