

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 6 del 09/02/2022**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA E L'ASP MAGIERA ANSALONI DI RIO SALICETO PER LA GESTIONE DI ALCUNE ATTIVITA' RELATIVE ALL'UFFICIO PERSONALE E AL CENTRO SERVIZI INFORMATIVI”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA E L'ASP MAGIERA ANSALONI DI RIO SALICETO PER LA GESTIONE DI ALCUNE ATTIVITA' RELATIVE ALL'UFFICIO PERSONALE E AL CENTRO SERVIZI INFORMATIVI

RICORDATO che l'ASP "Magiera Ansaloni" è Soggetto Gestore di:

- Servizio di CRA e CD della struttura di Campagnola Emilia
- Servizio di CRA e CD della struttura di Rio Saliceto
- Servizio di CRA e CD della struttura di San Martino in Rio
- Servizio di CD della struttura di Rolo
- Servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio

Sui quali l'Asp ha gli obblighi che discendono dal Codice Civile e contratti di servizio con gli Enti committenti per la gestione dei servizi, nell'adempimento dei quali le attività amministrative e manutentive assumo un ruolo di primaria importanza;

CONSIDERATO che:

- 1) Per la gestione dei servizi socio sanitari e la gestione amministrativa l'Asp si avvale di numerosi software e produce una molteplicità file elettronici;
- 2) Per la manutenzione e assistenza in caso di problematiche comuni sui programmi in rete e Hardware di uso quotidiano L'Asp si è avvalsa dell'Unione Comuni Pianura Reggiana che ha un ufficio apposito: il Centro Servizi Informatici
- 3) Per l'espletamento degli adempimenti di cui al d.lgs 150/2009 (ciclo delle performance nella PA) si avvale del Nucleo Tecnico di Valutazione a cui l'Ufficio Personale dell'Unione ha affidato i compiti di cui al citato decreto
- 4) Che:
 - a. Asp ha la convenienza e interesse a continuare a fruire dei citati servizi offerti dall'Unione anche a fronte di un aumento dei costi indicati in
 - i. € 10.000,00 per i servizi del CSI
 - ii. € 3.000,00 per i servizi dell'UPA;
 - b. il contratto di cui al punto 3 è scaduto il 31/12/2021 e la Giunta dell'Unione ne ha riapprovato a titolo di proposta la bozza del nuovo testo con delibera n. 1 del 19/01/2022 per il periodo 01/01/2022-31/12/2024

TENUTO conto che:

1. L'Asp è un'amministrazione aggiudicatrice di cui all'art. 1 c. a) del d.lgs 50/2016 – di seguito anche "codice" - e che come tale è tenuta a seguire gli adempimenti previsti dal medesimo codice;
2. L'Asp è un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1 c.2 del d.lgs 165/2001 a totale partecipazione dei Comuni del Distretto di Correggio;
3. Che ai sensi dell'art 5 del d.lgs 50/2016:
 - Una concessione o un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione

- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.
4. Che in tale fattispecie di servizio ricorre il caso di cui al punto suddetto poiché
 - L'Unione dei Comuni è formata dai medesimi Comuni che sono anche soci unici dell'Asp e ne esercitano gli indirizzi tramite l'Assemblea dei Soci;
 5. Che in base alle linee guida Anac: gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione in tale fattispecie in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto (per difetto del requisito della terzietà)

RITENUTO quindi per quanto sopra richiamato non sussistere la necessità di acquisire il CIG e potersi procedere a sottoscrizione digitale della proposta contrattuale approvata dalla Giunta dell'Unione integrandola con la nomina all'incarico del trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016 in considerazione del servizio svolto

RICORDATO CHE il principio di proporzionalità, di derivazione europea, impone all'amministrazione di adottare un provvedimento non eccedente quanto è opportuno e necessario per conseguire lo scopo prefissato; tale logica assurge a principio non scritto e viene generalmente incluso tra i principi di carattere specifico o definito che fungono da parametri interpretativi per mezzo dei quali la giurisprudenza comunitaria, e oggi nazionale, osserva e valuta l'attività della P.A. nelle sue manifestazioni tanto quando si trova ad agire in veste di autorità che quando agisce nella veste di contraente privato.

RITENUTO pertanto, di procedere ad adottare specifico provvedimento di motivazione e spiegazione dell'affidamento in oggetto;

DATO ATTO CHE:

- il fine che il contratto intende perseguire è il seguente: assicurare la manutenzione e corretta tenuta dei sistemi elettronici e adempimenti di cui al d.lgs 150/2009 a favore dell' Asp;
- l'oggetto del contratto sono i servizi di:
 - assistenza tecnica, manutenzione, riparazione e sostituzione delle unità periferiche o parti meccaniche di esse (PC, monitor, stampanti) con la sola esclusione dei consumabili;
 - assistenza sistemistica sui sistemi centrali (server);
 - assistenza telefonica operativa agli utenti;
 - consulenza tecnica e organizzativa ai responsabili dell'ASP, in merito all'adozione di nuove tecnologie o di nuovi software;
 - attività di selezione dei fornitori, su richiesta dell'ASP, di attrezzature e programmi per l'ASP stessa, nel rispetto della normativa in vigore.
 - Supporto e consulenza in ambito previdenziale per le pratiche gestite dall'ufficio personale;
 - Istruttoria e consulenza per la sistemazione delle posizioni previdenziali;
 - Gestione del contenzioso relativo al periodo di gestione diretta degli stipendi da parte dell'ufficio personale;
 - Ricostruzione di carriere ai fini pensionistici per selezioni e/o ricongiunzioni e riscatti;
 - Ricorso al Nucleo di valutazione unico.
- modalità di scelta del contraente: procedura di affidamento a società in house

CONSIDERATO che: il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente “www.magieraansaloni.it”, in “Amministrazione trasparente” ed il resoconto finanziario che ai sensi dell’art.4 bis al D.lgs. n.33/2013 concernente la trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche sarà soddisfatto mediante pubblicazione trimestrale dei pagamenti dell’Amministrazione al link <http://www.magieraansaloni.it/Sezione.jsp?titolo=Pagamenti+dell%27Amministrazione&idSezione=196> ;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO il presente atto essere un provvedimento di natura tecnica per adempiere agli obblighi istituzionali dell’Asp e non essere un atto di indirizzo e pertanto la sua adozione è di competenza del Dirigente che assume anche il ruolo di Responsabile del procedimento;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. DI APPROVARE il testo del contratto che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI AFFIDARE all’Unione dei Comuni Pianura Reggiana il servizio in oggetto tramite sottoscrizione con firma digitale del testo approvato;
3. DI DARE ATTO che si provvederà:
 - a. A trasmettere all’Unione la proposta sottoscritta digitalmente per accettazione della stessa;
 - b. A trasmettere all’Unione la designazione di incaricato al trattamento dei dati ai sensi dell’art 28 del GDPR 679/2016
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- non si ritiene possa configurare i presupposti di conflitto di interessi anche solo potenziale di cui all’art 6 del DPR 62/2013

- è stato redatto e predisposto dal Referente dell’Ufficio di competenza che ne ha curato l’istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza;

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell’ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all’ufficio competente l’eventuale registrazione e caricamento a bilancio dei cespiti eventualmente ricompresi, successivamente alla fase di acquisto e regolare fatturazione a norma di legge e regolamento.

Prot.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DELL' UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA A FAVORE DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA MAGIERA ANSALONI DI RIO SALICETO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRATICHE E ADEMPIMENTI INERENTI IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASP

TRA

L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI" con sede a Rio Saliceto in via Carlo Marx 10 ivi rappresentata dal Dott. Ravanello Alberto in qualità di Direttore Generale della stessa che ai sensi dello Statuto interviene non in proprio, ma in nome e per conto della stessa Azienda (di seguito denominata "ASP")

E

L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA con sede a Correggio in C.so Mazzini 35 ivi rappresentata dal Dott. Tiziano Toni in qualità di Dirigente della stessa che interviene non in proprio, ma in nome e per conto della stessa Unione (di seguito denominata "Unione"),

PREMESSO:

- che l'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto, costituita il 01/05/08 con deliberazione di Giunta Regionale n. 578/2008, gestisce per conto dei Comuni del distretto di Correggio, che compongono l'Assemblea dei Soci dell'ASP, i servizi assistenziali rivolti agli anziani conferiti con appositi contratti di servizio;
- che per il proprio funzionamento l'ASP ha la necessità di affidare i servizi di assistenza tecnica informatica e di svolgimento di alcune pratiche inerenti il personale dipendente poiché non sussiste nell'Asp personale funzionalmente e tecnicamente in grado di assolvere a tali compiti;
- che il 01/07/2008 i Comuni Soci dell'ASP hanno costituito l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, la quale dispone delle risorse umane e strumentali adeguate a soddisfare le esigenze espresse dall'ASP.

Le parti così costituite e rappresentate

STIPULANO

il presente contratto di servizio, assumendo gli impegni contenuti nei seguenti articoli:

Art. 1 (Premessa)

1. Le premesse al presente contratto ne costituiscono, ai relativi effetti, parte integrante.

Art. 2 (Oggetto)

1. il presente contratto ha per oggetto lo svolgimento da parte dell'Unione dei seguenti servizi da svolgersi a favore dell'ASP:

A. SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AI SERVIZI INFORMATIVI E ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE;

B. ADEMPIMENTI INERENTI IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASP.

In dettaglio i servizi prevedono le seguenti funzioni e modalità esecutive:

A. SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AI SERVIZI INFORMATIVI E ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE:

- a) assistenza tecnica, manutenzione, riparazione e sostituzione delle unità periferiche o parti meccaniche di esse (PC, monitor, stampanti) con la sola esclusione dei consumabili;
- b) assistenza sistemistica sui sistemi centrali (server);
- c) assistenza telefonica operativa agli utenti;
- d) consulenza tecnica e organizzativa ai responsabili dell'ASP, in merito all'adozione di nuove tecnologie o di nuovi software;
- e) attività di selezione dei fornitori, su richiesta dell'ASP, di attrezzature e programmi per l'ASP stessa, nel rispetto della normativa in vigore.

I servizi di cui a punti a) e c) potranno essere richiesti da tutti i dipendenti amministrativi dell'ASP.

L'ASP individua il dr. Ravello quale referente, che sarà l'unico autorizzato a richiedere i servizi di cui ai punti b), d) ed e). Il referente sarà inoltre colui che avrà il compito di coordinare le relazioni fra le esigenze dell'ASP e l'Unione - Centro Servizi Informativi - e al quale il personale preposto dell'Unione si rivolgerà per chiarimenti o per dirimere eventuali problematiche sorte durante lo svolgimento dei servizi.

Il personale dell'Unione - Centro Servizi Informativi - sarà pertanto autorizzato ad operare sui server e sui PC dell'ASP in qualità di amministratori di sistema. Detto personale si impegna a garantire, nello svolgimento delle proprie attività, il rispetto della normativa vigente sulla privacy, relativamente ai dati personali trattati dall'ASP e che si renda necessario trattare per le operazioni di manutenzione hardware e software.

Eventuali canoni specifici di manutenzione hardware e software, i costi per le linee di trasmissione dati, così come gli investimenti per l'acquisto di nuovi software, attrezzature o la realizzazione di progetti specifici per l'ASP, saranno a carico dell'ASP stessa.

L'Unione, previa autorizzazione del referente ASP, potrà acquistare nuove attrezzature o servizi (ad es. nuovi PC, o software) direttamente dai fornitori, qualora la modica spesa o la specifica competenza tecnica richiesta giustifichi l'intervento diretto, oppure l'acquisto diretto da parte dell'Unione sia più conveniente rispetto all'acquisto da parte dell'ASP. In tal caso, i costi sostenuti dall'Unione saranno rimborsati dall'ASP a fine anno, dietro presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute.

B. ADEMPIMENTI INERENTI IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASP:

- Supporto in ambito previdenziale per le pratiche gestite dall'ufficio personale;
- Istruttoria per la sistemazione delle posizioni previdenziali;
- Gestione del contenzioso relativo al periodo di gestione diretta degli stipendi da parte dell'ufficio personale;
- Ricostruzione di carriere ai fini pensionistici per selezioni e/o ricongiunzioni e riscatti;
- Ricorso al Nucleo di valutazione unico.

L'Unione svolgerà le funzioni di cui ai punti precedenti assumendo il ruolo di Responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/1990, assumendo pertanto a proprio carico i compiti e le competenze da ciò derivanti. L'adozione del provvedimento finale compete:

- all'Unione qualora quest'ultimo sia di natura non discrezionale e sia esente da ogni tipo di valutazione o considerazione in merito al servizio e/o al personale, ovvero sia la mera risultanza tecnica di atti conservati presso gli uffici preposti;

- all'ASP qualora il provvedimento finale sia connotato da elementi che impongano, anche in misura residuale, una scelta discrezionale correlata con le competenze generali attribuite al Direttore dell'ASP.

Presso l'ASP sarà individuato un referente per il trasferimento delle informazioni e documentazione necessarie allo svolgimento delle attività previste dal presente.

Art. 3 (Durata e recesso)

1. Il presente contratto avrà scadenza il 31/12/2024. Le parti possono in ogni caso, a norma dell'art. 1373 del CC, recedere dal contratto previa anticipazione scritta e inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno alla controparte almeno 3 mesi prima.

Art. 4 (Costi)

1. Per il servizio di cui all'art. 2 c. 1 lettera A, l'ASP corrisponderà all'Unione Comuni Pianura Reggiana una somma forfettaria annua di Euro 10.000,00 (oltre a IVA di legge se dovuta). Il versamento dovrà essere effettuato entro il 31 dicembre di ogni anno.

2. Per il servizio di cui all'art. 2 c. 1 lettera B, l'ASP corrisponderà all'Unione Comuni Pianura Reggiana una somma forfettaria annua di Euro 3.000,00 (oltre a IVA di legge se dovuta). Il versamento dovrà essere effettuato entro 31 dicembre di ogni anno.

Art. 5 (Privacy)

1. Le parti si danno atto che i dati saranno trattati, con la sola finalità di compiere le funzioni indicate all'art. 2 e saranno custoditi, trattati e diffusi al e dal personale incaricato a norma di legge ai soli fini del presente contratto, nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

Art. 6 (disposizioni finali)

1. E' in facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto mediante tentativo di "transazione" di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita a un giudizio arbitrale ai sensi dell'art. 209 del decreto legislativo 50/2016.

2. Qualora le parti non si avvalgano di detta facoltà, le controversie verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme regolanti l'appalto di cui al Codice Civile art. 1655 e seguenti e la normativa vigente in materia.

Il presente è soggetto a registrazione in caso d'uso a norma del D.P.R n. 131/1986.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Per l' ASP f.to digitalmente

Per l'Unione f.to digitalmente