

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 del 14/01/2022

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Affari Generali* relativo a:

“AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA IN MODALITÀ WEB DI UN CORSO D'AGGIORNAMENTO SULLE PUBBLICAZIONI ON-LINE SUI SITI ISTITUZIONALI: RISCHI SOTTOVALUTATI E CONCRETE RESPONSABILITÀ”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA



Magiera Ansaloni

Oggetto: autorizzazione alla frequenza in modalità web di un corso d'aggiornamento sulle pubblicazioni on – line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Asp Magiera Ansaloni.

IL DIRETTORE

RICORDATO:

- il D.Lgs. 33/2013 avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- che è necessario assicurare la formazione del personale relativamente alla pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni sul sito istituzionale dell'Ente, che deve essere costantemente aggiornato;

RITENUTA, tra le tante proposte formative dei corsi a catalogo programmati in materia dagli Enti di Formazione, quella proposta da Caldarini & Associati sull'argomento “Le pubblicazioni on-line sui siti istituzionali: rischi sottovalutati e concrete responsabilità - Regole, rimedi e soluzioni” essere adeguata in quanto:

- ✓ pertinente, trattando in particolare la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare nella sezione “amministrazione trasparente” ,
- ✓ pratica, trattandosi di un corso in modalità on line in diretta,
- ✓ economicamente congrua, ammontando il costo ad € 260,00 iva esclusa e non dovuta essendo L'Asp una P.A. ai sensi dell'art 10 del DPR 633/1972.

DATO atto che la dipendente Giulia Rinaldi ha avanzato richiesta di partecipazione per aggiornare le tematiche trattate che attengono alle proprie competenze;

RITENUTI i contenuti del corso di interesse e adeguati all'aggiornamento professionale della dipendente Giulia Rinaldi, in ragione delle funzioni svolte dalla stessa presso l'Asp;

PRESO ATTO che detto corso comporta una spesa di soli € 260,00 e nessun'altra spesa di vitto, viaggio o alloggio per la tipologia di modalità di svolgimento;

CONSIDERATO che tale formazione professionale è esclusa dalle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 in quanto essendo formazione a catalogo, l'Avcp con provvedimento n. 4 del 7/7/2011 punto 3.9 l'ha espressamente esclusa dall'obbligo di tracciabilità;

RICHIAMATI in proposito:

- l'art. 10 del DPR 633/1972;
- il CCNL 21/05/2018;

Ritenuto pertanto opportuno procedere in merito,

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

DI ACCOGLIERE la proposta formativa suddetta per le ragioni ivi espresse, dandosi atto che l'affidamento del servizio avverrà, in via definitiva, mediante iscrizione al corso con la modulistica appositamente predisposta dalla Società;

DI PROVVEDERE pertanto all'affidamento diretto con procedura in economia, del servizio di formazione, demandando le relative procedure di iscrizione al diretto interessato;

DI AUTORIZZARE pertanto, previa accettazione dell'iscrizione da parte di Caldarini & Associati, la dipendente Giulia Rinaldi alla frequenza del corso in parola dando atto che allo stesso in tale periodo formativo sarà riconosciuto il trattamento previsto da CCNL e dalle vigenti disposizioni normative come ordinario orario di lavoro;

DI DEMANDARE alla dipendente stessa la presentazione successiva di attestato alla partecipazione da conservare nella cartella personale della dipendente;

DI DARE MANDATO all'ufficio contabilità dell'Ente di pagare la quota di € 260,00, dietro presentazione di regolare fattura esente iva trattandosi di ente pubblico ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/1972 con lo strumento del bonifico bancario;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso in copia al dipendente interessato nonché all'ufficio Affari Generali per la sua classificazione e pubblicazione secondo la vigente regolamentazione aziendale in materia.