

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 97 del 13/10/2026**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio* relativo a:

“DISCIPLINARE D’INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI INFERMIERE PRESSO I SERVIZI DI ASP MAGIERA ANSALONI”

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

Pignedoli Fabio / InfoCamere S.C.p.A.

DISCIPLINARE D'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI INFERMIERE PRESSO I SERVIZI DI ASP MAGIERA ANSALONI

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

TRA

l'Azienda Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni" (C.F.80010410357 – P.IVA: 01327630354) con sede in Via Garibaldi, 72 – 42010 Rio Saliceto (RE) rappresentata dal Direttore Generale Fabio Pignedoli nato a Reggio Emilia il 18/01/1968 e domiciliato per la carica presso la sede di Asp, di seguito indicato come **committente**;

E

Omissis , di seguito indicata anche come **incaricata**;

Premesso:

la DGR 20 aprile 2009, n. 514 ad oggetto "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'articolo 23 della L.R. n. 4 del 2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari" e successive modificazioni e integrazioni (DGR n. 390/2011, DGR n. 1899/2012, DGR n. 715/2015, DGR n. 664/2017, DGR n. 1047/2017) ed eventuali successive integrazioni e modifiche

in particolare l'allegato D dell'allegato 1 della citata DGR n. 514 del 2009 e s.m.i diversi sono i richiami alla necessità di avere personale infermieristico dedicato ai singoli servizi;

Che con provvedimento dirigenziale n. 80 del 13/08/2026 si è proceduto ad indire una procedura esplorativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per l'affidamento di incarichi libero professionali di infermieri per i servizi di ASP, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001;

Che con determinazione dirigenziale n. 91 del 21/09/2026 si è proceduto ad approvare il primo elenco di idonei da utilizzarsi per l'affidamento di incarichi libero professionale di Infermieri per i servizi di Asp Magiera Ansaloni, dando atto che l'elenco avrà validità per 24 mesi.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.

Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara:

di essere iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Reggio Emilia, matricola 869029, dal 18/04/2018;

di essere in possesso di regolare partita IVA e di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con un

massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico;

Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ad ASP qualsiasi variazione in ordine ai requisiti sopra indicati, consapevole che la mancanza anche di uno solo di essi comporta decadenza dall'incarico.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere le prestazioni connesse alla specifica figura professionale di INFERMIERE a favore degli ospiti della Casa Residenza per Anziani e dei Centri Diurni per anziani gestiti da Asp Magiera Ansaloni, così come disciplinato dalle vigenti disposizioni in materia. Le attività richieste sono inerenti attività preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, con interventi di natura tecnica, relazionale, educativa. Le principali funzioni richieste sono la prevenzione delle malattie e l'assistenza degli anziani.

L'attività di cui al comma 1 prevede un impegno per il professionista per un totale massimo di _120_ ore mensili.

Le ore possono essere ridotte in caso di mancata necessità aziendale e in tal caso nulla è dovuto al professionista;

L'attività di cui al comma 1 verrà assicurata sulla base di una programmazione concordata e rendicontata al Coordinatore Responsabile Servizio Anziani e Coordinatore di Struttura.

ART. 3 – TEMPI E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

L'incarico decorre dal giorno 14/10/2026 fino al 31/12/2026

Il professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP;

La prestazione professionale verrà eseguita senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovrà svolgersi in raccordo con il Coordinatore Responsabile Servizio Anziani e Coordinatore di Struttura, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONI

L'ASP fornisce su richiesta del professionista incaricato la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista incaricato, prima della sottoscrizione del presente disciplinare, ha prodotto la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000
 1. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 2. Di insussistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

3. Di non avere procedimenti penali, o procedimenti amministrativi in corso, ovvero specifica i procedimenti in corso per le valutazioni dell'Amministrazione
 4. di non avere altre cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
 5. di non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
 6. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Magiera Ansaloni;
 7. di non essere stato collocato in quiescenza;
- ultima ricevuta di versamento dell'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
 - numero di partita IVA;
 - copia di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

Il professionista dà immediata comunicazione ad Asp del mutare di qualsiasi condizione sopraindicata.

ART. 5 – COMPENSO PROFESSIONALE E PAGAMENTI

Il compenso per l'attività professionale di che trattasi è stabilito in euro 27,00 orarie onnicomprensive.

Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM 55/2012. Asp provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

La liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione di apposita fattura

Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010, il pagamento verrà eseguito esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, saranno indicati dal professionista incaricato.

ART. 6- INADEMPIENZE, RISOLUZIONE E RECESSO

E' causa di risoluzione anticipata del contratto:

- l'impedimento grave o permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
- l'inadempienza da parte del professionista incaricato di quanto definito nel presente disciplinare d'incarico, previa diffida scritta ad adempiere con assegnazione di congruo termine, salvo che l'inadempienza sia di gravità tale da comportare l'immediata risoluzione dal presente disciplinare, con diritto al risarcimento dei danni tutti subiti.

E' facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali, senza che nulla sia dovuto, salvo il pagamento delle prestazioni già erogate..

Le parti possono, in ogni caso, recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 30 giorni prima.

ART. 7 -RISERVATEZZA DATI

Il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.

L'obbligo di cui al comma 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

Gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti al comma 1, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando quanto il professionista incaricato sarà tenuto a risarcire per i danni che ne dovessero derivare.

Il professionista incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Azienda delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Azienda attinente le procedure adottate dal professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il professionista incaricato non può conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

ART. 8 – DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/ 679

In esecuzione del presente contratto, il professionista incaricato effettua il trattamento di dati personali di titolarità di Asp Magiera Ansaloni.

Il professionista incaricato è pertanto designato, con apposito atto, da Asp Magiera Ansaloni quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento sul trattamento dei dati personali.

Il professionista incaricato si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi ad esse.

ART. 9 – ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSI

Con la sottoscrizione del presente contratto, il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate.

L'Incaricato dichiara, inoltre di non avere in corso, situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

Qualora si manifestassero dette cause, ASP provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

Art. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato si impegna a osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Asp Magiera Ansaloni, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 9 del 04/04/2024 e disponibile sul sito di Asp.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rio Saliceto, 13/10/2026

L'INCARICATA

IL DIRETTORE