DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 95 del 30/09/2026

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio* relativo a:

*"***DETERMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LA FUNZIONE DI PEDGOGISTA PRESSO IL NIDO D'INFANZIA "IL GIRASOLE" DELL'ASP MAGIERA ANSALONI***";*

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da

Il Direttore

Pignedoli Fabio / InfoCamere S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Fabio Pignedoli.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LA FUNZIONE DI PEDGOGISTA PRESSO IL NIDO D'INFANZIA "IL GIRASOLE" DELL'ASP MAGIERA ANSALONI

IL DIRETTORE

RICORDATO che l'ASP "Magiera Ansaloni" è Soggetto Gestore di:

- Servizio di CRA e CD della struttura di Campagnola Emilia
- Servizio di CRA e CD della struttura di Rio Saliceto
- Servizio di CRA e CD della struttura di San Martino in Rio
- Servizio di CD della struttura di Rolo
- Servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio
- Servizio di Asilo Nido per il Comune di Rio Saliceto

Sui quali l'Asp ha gli obblighi che discendono dal Codice Civile e contratti di servizio con gli Enti committenti per la gestione dei servizi, nell'adempimento dei quali le attività di pedagogista all'interno del Nido D'infanzia assumo un ruolo di primaria importanza;

CONSIDERATO che:

a. Nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 la figura è sta ricoperta per la prima parte dell'anno scolastico da una figura di pedagogista interna individuata tra le figure presenti tra gli operatori somministrati dall'agenzia Orienta.
b. Che le stessa a fine 2025 per esigenze personali ha dato le dimissioni da tale incarico e che nel restante anno scolastico non è stato possibile individuare una nuova figura che potesse svolgere tale funzione.
c. L'Asp ha necessità di individuare una nuova figura per l'anno scolastico 2026/2027 che possa anche agevolare il percorso di accreditamento necessario al corretto funzionamento del Nido D'infanzia

TENUTO conto che:

d. Si è rilevata la necessità di procedere all'individuazione di tale figura in modo tempestivo essendo già iniziato l'anno scolastico;
e. Risulta quindi preferibile incaricare un professionista esterno, che abbia conoscenza della materia, abbia disponibilità di tempo operativo;

DATO ATTO che:

f. L'Asp è un'Amministrazione Pubblica di cui all art 1 c.2 del D.Lgs 165/2001 a totale partecipazione dei Comuni del Distretto di Correggio;
f. Che la prestazione di cui trattasi risulta rientrare nelle fattispecie disciplinate dall'art 7 del D.Lgs 165/2001 come incarico individuale da affidare con contratti di lavoro autonomo;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

g. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 per poter conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, come tratteggiati dal comma 6 dell'articolo citato, i requisiti sono i seguenti:
   - L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
   - L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
   - La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata (è possibile prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria solo nei casi espressamente previsti dalla normativa); non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
   - Devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione (non è più richiesto il "luogo" proprio per evitare equivoci connessi all'assimilabilità delle collaborazioni coordinate e continuative al rapporto di lavoro subordinato, suscettibile di ingenerare affidamento tutelabile in capo al prestatore);
   - Il conferimento degli incarichi deve avvenire mediante ricorso a procedure comparative, adeguatamente pubblicizzate;

CONSIDERATO CHE:

- ll ricorso a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate può essere derogato con affidamento diretto nei limitati casi individuati dalla giurisprudenza:
  - a) procedura comparativa andata deserta;
  - b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo;
  - c) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la "particolare urgenza" deve essere "connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico" (ex plurimis, deliberazione Sez.Contr. Lombardia n. 67/2012/IADC)

- Ricorre il caso di cui alla lettera C) dovendo tempestivamente inserire tale figura nel proprio organico per poter essere in regola con l'accreditamento del servizio del Nido d'infanzia non risultando pertanto disponibili i tempi per adottare una procedura ulteriormente selettiva;
- Per le necessità sopra descritte e le motivazioni addotte di conoscenza trasversale della

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

materia e dei temi risultanti necessari all'Asp per l'incarico in oggetto si è valutato di rivolgersi alla Dott.ssa Teresa Aloisi che ha reso la propria disponibilità.

DATO ATTO CHE:

a. L'oggetto della prestazione è:

- Coordinamento e supervisione delle attività pedagogico-educative del servizio. Supporto all'equipe educativa nella progettazione e nella realizzazione delle attività.
- Elaborazione, monitoraggio e verifica del progetto pedagogico ed educativo del nido.
- Osservazione e analisi delle dinamiche educative, relazionali e organizzative del servizio.
- Supervisione e accompagnamento del personale educativo attraverso momenti di confronto e verifica.
- Promozione della continuità e della coerenza degli interventi educativi rivolti ai bambini.
- Supporto alla progettazione di attività e percorsi educativi adeguati alle diverse fasce d'età e ai bisogni dei bambini.
- Monitoraggio della qualità educativa e organizzativa del servizio e individuazione di eventuali azioni di miglioramento.
- Supporto nella gestione delle relazioni con le famiglie.
- Partecipazione e/o conduzione di riunioni di équipe, incontri di programmazione e momenti di verifica.
- Documentazione e restituzione delle attività di coordinamento e delle principali evidenze relative al percorso educativo.
- Partecipazione a momenti di formazione, aggiornamento e riflessione pedagogica.

La prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata;

b. Non vi è all'interno dell'Asp personale che potrebbe svolgere tale compito
    - la durata: presunta fino al 31/12/2026 verrà indicata nell'incarico e dovrà essere legata alle tempistiche anzidette;
    - il compenso: è stato concordato in € 1.620,00 lorde esclusa iva e oneri riflessi

RICORDATO CHE:

- ai sensi dell'art 23 del **regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'azienda servizi alla persona "Magiera Ansaloni**" al comma 1 è disposto che: "*Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, l'Azienda può conferire incarichi, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione così come stabilito dalla vigente normativa, sulla base di un apposito disciplinare di incarico, che determini preventivamente la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione";*
- è definibile:
    i. incarico di Consulenza (CFR sent. 54/2021/SRCPIE/INPR Corte dei Conti Piemonte), se viene chiesto al professionista di analizzare una serie di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

questioni e situazioni, al fine della formulazione di pareri, valutazioni giudizi su quesiti specifici.

ii. **contratto d'opera** se una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 c.c.)

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. DI AFFIDARE tramite disciplinare, specifico incarico da sottoscriversi tra le parti per la definizione di contratto d'opera per:

- Coordinamento e supervisione delle attività pedagogico-educative del servizio.
  Supporto all'equipe educativa nella progettazione e nella realizzazione delle attività.
- Elaborazione, monitoraggio e verifica del progetto pedagogico ed educativo del nido.
- Osservazione e analisi delle dinamiche educative, relazionali e organizzative del servizio.
- Supervisione e accompagnamento del personale educativo attraverso momenti di confronto e verifica.
- Promozione della continuità e della coerenza degli interventi educativi rivolti ai bambini.
- Supporto alla progettazione di attività e percorsi educativi adeguati alle diverse fasce d'età e ai bisogni dei bambini.
- Monitoraggio della qualità educativa e organizzativa del servizio e individuazione di eventuali azioni di miglioramento.
- Supporto nella gestione delle relazioni con le famiglie.
- Partecipazione e/o conduzione di riunioni di équipe, incontri di programmazione e momenti di verifica.
- Documentazione e restituzione delle attività di coordinamento e delle principali evidenze relative al percorso educativo.
- Partecipazione a momenti di formazione, aggiornamento e riflessione pedagogica.

2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
   - non si ritiene possa configurare i presupposti dì conflitto dì interessi anche solo potenziale dì cui all'art 6 del DPR 62/2013
   - è stato redatto e predisposto dal Referente dell'Ufficio di competenza che ne ha curato l'istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza;
   - non sarà trasmesso alla competente Corte dei Conti Sezione regionale di controllo - Sezione giurisdizionale - Procura regionale - Servizio amministrativo unico regionale per mancanza dei requisiti;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all'ufficio competente la successiva pubblicazione sul sito dell'Amministrazione dell'incarico a norma di legge e regolamento.

Il Direttore

Dott. Fabio Pignedoli

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

DISCIPLINARE DI INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER COLLABORAZIONE TECNICA

TRA

ASP "Magiera Ansaloni" C.F: 80010410357, rappresentata, ai fini delle sottoscrizione del presente contratto, dal Direttore, Dott. Fabio Pignedoli, C.F. PGNFBA68A18H223V, domiciliato per la carica nella Sede del suddetto Ente in Via Carlo Marx n. 10 - 42010 Rio Saliceto (RE)
(Ente committente)

E

Dott.ssa Teresa Aloisi nata [redacted]

(Prestatore d'opera)

PREMESSO CHE

- l'Asp Magiera Ansaloni con proprio provvedimento n° 95 del 30.09.2026 ha rilevato la necessità di individuare un professionista esperto esterno alla propria organizzazione a cui affidare l'incarico d'opera tecnico presso il Nido d'infanzia "il Girasole" con la qualifica di Pedagogista per le ragioni e con le modalità indicate nel provvedimento stesso che si intendono ivi integralmente richiamate e riportate in sintesi nel testo del disciplinare;
- che a tal fine è stato pattuito l'importo economico di € 1.620,00 per lo svolgimento dell'incarico

VERIFICATO CHE

- il conferimento di incarichi esterni rientra tra le attribuzioni dell'Ente committente;
- le tematiche sulle quali l'Ente committente ha necessità di gestione specialistica non rientrano nelle conoscenze del personale dell'Ente in ragione della loro specificità e in ogni caso all'interno dell'Ente committente non esiste un Ufficio specializzato e deputato alla gestione specialistica relativa alle materie di cui in premessa
- l'Ente committente intende affidare un incarico di natura temporanea e la prestazione richiesta è altamente qualificata;
- sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione richiesta;

PRESO ATTO CHE

- la Dott.ssa Aloisi si è resa disponibile ad assumere l'incarico d'opera tecnico in parola, e che l'amministrazione di cui è dipendente ha autorizzato tale incarico con **atto del direttore n.95 del 30.09.2026**,
- Tutto ciò premesso e considerato,

con il presente disciplinare l'Ente committente, come sopra rappresentato,

CONFERISCE

l'incarico di prestazione occasionale alla Dott.ssa Teresa Aloisi, il quale accetta con la sottoscrizione del presente l'incarico da svolgersi secondo le seguenti modalità:

1 **OGGETTO**: il presente incarico ha ad oggetto:

- Coordinamento e supervisione delle attività pedagogico-educative del servizio. Supporto all'equipe educativa nella progettazione e nella realizzazione delle attività.
- Elaborazione, monitoraggio e verifica del progetto pedagogico ed educativo del nido.
- Osservazione e analisi delle dinamiche educative, relazionali e organizzative del servizio.
- Supervisione e accompagnamento del personale educativo attraverso momenti di confronto e verifica.
- Promozione della continuità e della coerenza degli interventi educativi rivolti ai bambini.
- Supporto alla progettazione di attività e percorsi educativi adeguati alle diverse fasce d'età e ai bisogni dei bambini.
- Monitoraggio della qualità educativa e organizzativa del servizio e individuazione di eventuali azioni di miglioramento.
- Supporto nella gestione delle relazioni con le famiglie.
- Partecipazione e/o conduzione di riunioni di équipe, incontri di programmazione e momenti di verifica.
- Documentazione e restituzione delle attività di coordinamento e delle principali evidenze relative al percorso educativo.
- Partecipazione a momenti di formazione, aggiornamento e riflessione pedagogica.

2. **DURATA**: il presente incarico di prestazione occasionale è conferito a decorrere dal 01/10/2026 e fino al 31/12/2026 (con impegno di 3 ore settimana) intendendosi tale termine come la data entro la quale effettuare la gestione dettagliata in merito ai punti sopra indicati; resta inteso che Asp, affinchè possa essere rispettata tale data, dovrà trasmettere tempestivamente tutta l'eventuale documentazione necessaria all'espletamento delle attività indicate così come sarà eventualmente richiesto dal Consulente.

3. **COMPENSO**: il compenso per la prestazione dell'incarico viene determinato ed accettato, secondo le vigenti disposizioni normative in materia, in una somma complessiva al lordo delle ritenute pari a **€ 1.620,00 per l'intero incarico**.
Sono esclusi eventuale rimborso spese da documentarsi, l'imposta di bollo ove e se dovuta e l'Iva ai sensi di legge. Il compenso sarà liquidato mediante emissione di ricevuta per prestazione occasionale d'opera, emesso previa rendicontazione delle ore lavorate (a tal fine il consulente si impegna a comunicare i dati necessari per le modalità di versamento del dovuto).

4. **LUOGO**: salvo diverso accordo, per quanto riguarda l'espletamento delle pratiche le stesse saranno svolte dal consulente presso il Nido d'infanzia "il Girasole" di via K. Marx 8 Rio Saliceto (RE).

5. **DISCIPLINA**: Per quanto non disciplinato nel presente atto, il rapporto è regolato dagli artt. 2229 -2238 del codice civile in tema di contratto di prestazione d'opera intellettuale.

6. **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art 13 del GDPR 679/2016 si allegano le informazioni in merito al trattamento dei dati per l'espletamento del servizio in oggetto;

7. **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia. Il contratto potrà essere revocato tra le parti in qualsiasi momento ai sensi dell'art 1373 del cc con preavviso di 10 giorni e in mancanza della prestazione resa entro il termine indicato sarà da intendersi annullato e in tal caso nulla sarà dovuto come corrispettivo o indennizzo o rimborso salvo diversa e formale pattuizione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

8. SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico della parte che lo ha reso necessario dandosi atto che ai fini dell'imposta di registro, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n° 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Rio Saliceto 30.09.2026

Direttore Dott. Fabio Pignedoli_____

Dott.ssa Teresa Aloisi_____

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

INFORMATIVA

AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono di seguito informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali:

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Magiera Ansaloni", con sede legale a Rio Saliceto (RE) in Via C.Marx n.10 e sede amministrativa in Via G. Gabribaldi n.72 (Tel. 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (*Data Protection Officer* – DPO) l**a Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "**Responsabili del trattamento**". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

- In esecuzione del presente contratto, il Consulente effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
- In virtù di tale trattamento, le Parti concordano nel disciplinare i propri oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
- Il Consulente è, pertanto, designato da ASP "Magiera Ansaloni" quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
- Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

5. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla scrivente ASP "Magiera Ansaloni" **per l'esecuzione degli obblighi contrattuali** derivanti dal contratto di cui è parte, o per adempiere, prima o dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste.
Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha pertanto le seguenti finalità:

- instaurazione, gestione, anche amministrativa ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali;
- adempimento di obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale, di regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie;
- gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, recupero crediti, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie;
- il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi **dati personali comuni** eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai Suoi **dati personali particolari** dai quali possono desumersi

informazioni comprendenti anche l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati ecc. , rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile delle Protezione dei Dati personali. Si precisa, al riguardo, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da **personale interno previamente autorizzato** e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma di comunicazione ad altri soggetti pubblici, a privati e a enti pubblici economici secondo le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge o di regolamento, a società di recapito corrispondenza, banche, istituti di credito, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/ società eroganti servizi contabili fiscali tributari, lavoratori autonomi.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate e comunque non superiore a dieci anni, dalla chiusura del rapporto contrattuale. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di Sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al presente paragrafo all'indirizzo sopra riportato o via mail all'indirizzo di posta elettronica affarigenereali@magieraansaloni.it.

10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il **conferimento dei dati è facoltativo**; ma l'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di procedere alle valutazioni e agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura, dell'eventuale aggiudicazione del servizio/lavoro e gestione del contratto di consulenza. Con la sottoscrizione / partecipazione alla procedura selettiva pertanto l'operatore economico presta il proprio consenso al trattamento di tali dati

11. SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Il Consulente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Consulente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Consulente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Consulente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Consulente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Consulente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Consulente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.