REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)

per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

dell'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'**ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto**, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ai sensi della normativa regionale vigente, nel rispetto dei principi sanciti dallo Statuto aziendale, promuove condizioni di lavoro improntate a pari opportunità, rispetto della dignità della persona, valorizzazione delle differenze e benessere organizzativo.

A tal fine l'Azienda istituisce il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)**, quale organismo interno con funzioni propositive, consultive e di verifica.

Il presente Regolamento è adottato in conformità a:

- **art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**, come modificato dall'art. 21 della **Legge 4 novembre 2010, n. 183**;
- **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011**;
- **D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198** – Codice delle pari opportunità;
- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**;
- **CCNL Funzioni Locali** vigente;
- normativa europea e nazionale in materia di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni;
- **Statuto dell'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto**.

Art. 1 – Istituzione e finalità

1. È istituito presso l'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)**, con Determinazione Dirigenziale del Direttore
2. Il CUG opera per:
    - assicurare parità e pari opportunità;
    - prevenire e contrastare discriminazioni, molestie, mobbing e violenze morali o psicologiche;
    - promuovere il benessere organizzativo e la salute psicofisica del personale;
    - favorire politiche di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Le attività del CUG riguardano **tutto il personale dell'ASP**, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale.
2. Il CUG interviene su tematiche che incidono sull'organizzazione del lavoro e sulle condizioni lavorative.

Art. 3 – Composizione

1. Il CUG è composto da componenti **titolari e supplenti**, in numero paritetico:
    - N° 2 designati dall'Amministrazione;
    - N° 2designati dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative.
2. La nomina dei componenti è effettuata con **provvedimento del Direttore**, previa informazione all' Amministratore Unico.
3. È assicurato, ove possibile, l'equilibrio di genere.
4. I componenti restano in carica **quattro anni**, rinnovabili una sola volta.

Art. 4 – Presidente e Vicepresidente

1. Il CUG elegge al proprio interno il/la **Presidente**, tra i componenti designati dall'Amministrazione.
2. Il/la **Vicepresidente** è individuato/a tra i componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali.
3. Il Presidente:
    - convoca e presiede le riunioni;
    - coordina i lavori del Comitato;
    - cura i rapporti istituzionali con il Direttore e Amministratore Unico.
    - Riceve le proposte da parte dei lavoratori
4. Il CUG ha sede presso ASP Magiera Ansaloni via C.Marx 10 a Rio Saliceto e si riunisce solitamente presso le sale messe a disposizione dall'ASP
5. I membri del CUG possono essere rieletti una sola volta e nel caso cessano con il CUG stesso.
6. Nel caso un membro dovesse dare le dimissioni (che devono essere presentate in forma scritta) prima della scadenza del mandato sarà cura dell'Amministrazione o delle rappresentanze sindacali individuare i nuovi componenti

Art. 5 – Compiti e funzioni

Il CUG esercita funzioni:

a) Propositive

- elaborazione di proposte di azioni positive;
- suggerimento di misure organizzative per il benessere lavorativo;
- promozione di iniziative formative e culturali sui temi di competenza.

b) Consultive

- espressione di pareri su regolamenti, atti organizzativi e politiche del personale;
- supporto consultivo al **Direttore** e all'Amministratore Unico su materie di competenza.

c) Di verifica

- monitoraggio dell'attuazione dei principi di pari opportunità;
- analisi dei dati relativi al personale, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- verifica dell'assenza di discriminazioni nei procedimenti interni.

Art. 6 – Modalità di funzionamento

1. Il CUG si riunisce:
    - almeno **due volte all'anno** in via ordinaria;
    - in via straordinaria su iniziativa del Presidente o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.
2. Le riunioni sono valide con la presenza della **maggioranza dei componenti**.
3. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
4. Di ogni seduta è redatto **verbale**, trasmesso al Direttore.

Art. 7 – Rapporti con gli organi dell'ASP

1. Il CUG opera in autonomia funzionale, nel rispetto delle competenze:
    - del **Amministratore Unico**, quale organo di indirizzo;
    - del **Direttore**, quale organo di gestione.
2. Il Direttore assicura al CUG il necessario supporto organizzativo, logistico e informativo.

Art. 8 – Riservatezza

1. I componenti del CUG sono tenuti al segreto d'ufficio e alla riservatezza.
2. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**.

Art. 9 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è approvato con **decreto dell'Amministratore Unico n.10 del 02.04.2026**
2. Entra in vigore dalla data di esecutività del decreto.