

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 80 del 13/08/2026**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio* relativo a:

“AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE PRESSO I SERVIZI DI ASP MAGIERA ANSALONI”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

Pignedoli Fabio / InfoCamere S.C.p.A.

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE PRESSO I SERVIZI DI ASP MAGIERA ANSALONI

IL DIRETTORE

Richiamati:

- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni", approvato con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 578 del 21 aprile 2008, con decorrenza 1° maggio 2008;
- il vigente Regolamento di organizzazione dell'ASP e il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e per il conferimento di incarichi professionali;
- l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che subordina il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'espletamento di procedure comparative, salve le ipotesi di particolare urgenza previste dalla legge;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, in materia di contratti d'opera intellettuale;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), per quanto applicabile alla fattispecie;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di pubblicità degli incarichi conferiti.

Premesso che:

- l'ASP Magiera Ansaloni gestisce, sul territorio del Distretto di Correggio, i seguenti servizi socio-sanitari accreditati rivolti a persone anziane, prevalentemente non autosufficienti: Casa Residenza Anziani "Baccarini" di Campagnola Emilia (RE), Casa Residenza Anziani di Rio Saliceto (RE), Casa Residenza Anziani di San Martino in Rio (RE) e Centro Diurno Anziani di Rolo (RE);
- il regolare funzionamento di tali strutture richiede la costante presenza di personale infermieristico in numero adeguato a garantire la continuità assistenziale agli ospiti;
- si registra, in linea con quanto riscontrato a livello regionale, una persistente difficoltà di reperimento sul mercato di personale infermieristico disponibile con rapporto di lavoro subordinato, tale da rendere necessario il ricorso, per fronteggiare carenze di organico, assenze, picchi di attività e situazioni di urgenza, a incarichi di collaborazione libero-professionale con infermieri esterni all'Azienda;
- ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, il conferimento di tali incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni deve avvenire previo esperimento di procedure comparative, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento;
- numerose Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Emilia-Romagna hanno già proceduto, per fronteggiare analoghe criticità, all'indizione di procedure comparative finalizzate alla formazione di elenchi di idonei da cui attingere, secondo criteri di rotazione e comprovata disponibilità, per il conferimento di incarichi libero-professionali in ambito infermieristico.

Considerato che:

- appare opportuno dotare anche l'ASP Magiera Ansaloni di analogo strumento, mediante l'espletamento di una procedura comparativa, per soli titoli e curriculum professionale, aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, finalizzata alla formazione di un elenco di idonei da cui attingere, in caso di necessità, per il conferimento di incarichi di collaborazione libero-professionale di infermiere presso le proprie strutture, nelle more e in affiancamento alle ordinarie procedure di reclutamento di personale dipendente;
- la formazione dell'elenco di idonei non comporta, di per sé, alcun impegno di spesa né alcun obbligo di conferimento di incarichi da parte dell'ASP, costituendo esclusivamente uno strumento selettivo, basato sulla valutazione comparativa dei titoli posseduti dai candidati, funzionale a velocizzare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e rotazione, le successive procedure di affidamento;
- si ritiene pertanto di procedere mediante avviso pubblico di procedura comparativa, attraverso il portale INPA oltre a pubblicare sul sito istituzionale dell'Azienda e all'Albo Pretorio on-line per un congruo periodo di tempo.
- le modalità di formazione e di utilizzo dell'elenco degli idonei, secondo l'ordine risultante dalla valutazione comparativa e in relazione alle effettive esigenze organizzative dell'Azienda, nonché i termini di validità e di eventuale aggiornamento periodico dell'elenco stesso;
- la natura dei rapporti attivabili con i soggetti utilmente collocati in elenco, riconducibili a contratti di prestazione d'opera intellettuale/libera professione, nel rispetto della normativa fiscale e previdenziale vigente, con compensi determinati sulla base delle tariffe professionali di riferimento e della disponibilità di bilancio.

Ritenuto necessario, in coerenza con quanto sopra, approvare l'allegato Avviso pubblico di procedura comparativa che disciplina in particolare:

Requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscano l'esercizio della professione o la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- g) non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Magiera Ansaloni;
- h) non essere stato collocato in quiescenza;
- i) essere in possesso di partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico).

Requisiti di ordine professionale:

- Laurea in Infermieristica o titolo di studio equipollente, che abiliti all'esercizio della professione infermieristica;
- Regolare iscrizione all'Albo professionale FNOPI;

I requisiti di ordine generale e professionale sopra indicati, fatto salvo quanto indicato alla lettera i)

dei requisiti di ordine generale, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione e devono essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

ASP si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta, di per sé, alcun impegno di spesa a carico del bilancio dell'ASP, trattandosi dell'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla formazione di un elenco di idonei;
- gli oneri economici derivanti dal successivo conferimento dei singoli incarichi libero-professionali saranno quantificati e assunti con separati e distinti provvedimenti, nei limiti degli stanziamenti disponibili in bilancio;
- alla valutazione comparativa dei titoli provvederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo atto del Direttore;
- il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013, ivi compresa la pubblicità degli incarichi eventualmente conferiti.

DETERMINA

1. **di indire**, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, una procedura comparativa, per titoli e curriculum professionale, finalizzata alla formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero-professionali di infermiere presso i servizi di ASP Magiera Ansaloni;
2. **di approvare** l'Avviso pubblico di procedura comparativa, il modello di domanda di partecipazione e la griglia di valutazione dei titoli, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'Avviso sia pubblicato, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni consecutivi, sul portale INPA, all'Albo Pretorio on-line dell'ASP e sul sito istituzionale www.magieraansaloni.it, nella sezione "Bandi e concorsi"/"Amministrazione trasparente";
4. **di demandare** a successivo atto del Direttore la nomina della Commissione esaminatrice incaricata della valutazione comparativa dei titoli e della formazione dell'elenco degli idonei;



Magiera Ansaloni

5. **di dare atto** che l'inserimento nell'elenco degli idonei non genera alcun diritto all'affidamento di incarichi né alcun vincolo di esclusiva per l'Azienda, e che gli eventuali incarichi saranno conferiti, in relazione alle effettive esigenze organizzative, secondo l'ordine di elenco e criteri di rotazione tra i soggetti idonei;
6. **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa immediati a carico del bilancio dell'ASP, e che gli oneri relativi ai singoli incarichi libero-professionali eventualmente conferiti saranno impegnati con separati e successivi provvedimenti;
7. **di individuare** quale Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Direttore Dott. Fabio Pignedoli;
8. **di disporre** la pubblicazione integrale della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASP e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

(allegato “AVVISO”)

PROT. 1208/2026

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE PRESSO I SERVIZI DI ASP MAGIERA ANSALONI

In esecuzione della Determinazione del Dirigente n 80 del 13.08.2026 è indetta una procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi di Infermiere, da espletarsi in modalità di libera professione, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Rimane ferma la coordinazione con il committente, attuata tramite le indicazioni e le disposizioni fornite dal Responsabile Servizio Anziani. Le attività di natura infermieristica saranno rivolte alle esigenze sanitarie e organizzative nella sfera degli utenti dei seguenti Servizi: Casa Residenza Anziani e Centri Diurni per Anziani gestiti da ASP Magiera Ansaloni sul Distretto di Correggio (RE).

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto dell'incarico è l'espletamento dell'attività di INFERMIERE a favore degli ospiti della Casa Residenza per Anziani e utenti dei Centri Diurni per anziani gestiti da ASP Magiera Ansaloni.

Gli incarichi professionali sono conferiti ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, e hanno ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere le prestazioni connesse alla specifica figura professionale, così come disciplinato dalle vigenti disposizioni in materia.

Le attività- richieste sono inerenti attività preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, e comprendono interventi di natura tecnica e relazionale nell'ambito dell'assistenza agli anziani.

È nella facoltà dei Liberi Professionisti la determinazione di aspetti e modalità di esecuzione del loro incarico, senza vincoli che non siano quelli inerenti al raggiungimento del miglior risultato dell'attività professionale da loro esercitata, sulla base delle linee indicate da ASP Magiera Ansaloni nel presente avviso, con particolare riferimento all'orario di funzionamento dei Servizi ove effettueranno le prestazioni.

I professionisti incaricati comunicano tempestivamente la disponibilità oraria avendo l'accortezza che sia congruente e funzionale alle esigenze del Servizio. In particolare, l'attività professionale prestata dagli incaricati dovrà essere compatibile, funzionale e all'interno del perimetro organizzativo definito dal Responsabile Servizio Anziani di ASP.

Le attività si articolano, di norma, su 13 ore giornaliere e per 7 giorni alla settimana, festivi compresi, secondo le indicazioni del Responsabile Servizio Anziani.

Il professionista potrà fare uso di materiali e attrezzature professionali di ASP, di cui deve assicurare la tenuta in buona qualità e il perfetto funzionamento il riordino dopo l'utilizzo e la segnalazione tempestiva in caso di malfunzionamento, rottura o perdita del materiale stesso; dovranno essere, inoltre, rispettate Linee Guida, protocolli, procedure e tutti i requisiti igienico-sanitari di disinfezione e sterilizzazione, specifici della professione e dell'ASP, a tutela della salute degli ospiti.

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con

l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, e dovranno svolgersi in costante raccordo con il Responsabile Servizio Anziani ed i Coordinatori Responsabili di Struttura, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale sull'accreditamento (DGR 514/2009 e s.m.i).

I servizi sono:

DENOMINAZIONE SERVIZIO	INDIRIZZO
Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani	Via Grande, 2 - Campagnola Emilia
Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani	Via C. Marx, 10 - Rio Saliceto
Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani	Via Ospedale, 10 - San Martino in Rio
Centro Diurno Anziani Rolo	Via G. Galilei, 36 - Rolo

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande di ammissione:

Requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscano l'esercizio della professione o la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- g) non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Magiera Ansaloni;
- h) non essere stato collocato in quiescenza;
- i) essere in possesso di partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico).

Requisiti di ordine professionale:

1. Laurea in Infermieristica o titolo di studio equipollente, che abiliti all'esercizio della professione infermieristica;
2. Regolare iscrizione all'Albo professionale FNOPI;

I requisiti di ordine generale e professionale sopra indicati, fatto salvo quanto indicato alla lettera i) dei requisiti di ordine generale, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

ASP si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

ART. 3 – DURATA

L'incarico avrà durata massima di 24 mesi dal momento della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è pari a euro 27,00, oltre a rivalsa per contributo previdenziale. Il compenso è esente da IVA ai sensi dell'articolo 10 del DPR n. 633 del 1972, trattandosi di prestazione sanitaria resa alla persona. La liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione di fattura elettronica.

Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDE

In prima istanza gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma INPA (<https://www.inpa.gov.it/>), entro il giorno

14 settembre 2026 alle ore 12,00

Oltre la scadenza sopraindicata, le domande si potranno presentare secondo quanto previsto all'art.

5.1 Registrazione al Portale INPA

Sul portale INPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra "Accedi all'area personale"; cliccando su "Curriculum" il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste (percorso formativo, specializzazioni, competenze ed esperienze professionali), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

La Registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del GDPR Regolamento UE 2016/679.

5.2 Compilazione della domanda di partecipazione

Completata la fase della registrazione, cliccando sulla Sezione "Bandi e concorsi" è possibile scegliere la selezione alla quale partecipare.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo

la procedura proposta dal Portale ed allegando i documenti richiesti dal bando.

L'ultima Sezione da compilare "Verifica e invio" permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente; in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma le sezioni incomplete;
- inoltrare la domanda e, contestualmente, scaricare il file PDF generato dal sistema a cui viene associato un codice ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano relative alla presente procedura.

La data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso è certificata dal sistema informatico.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La domanda potrà essere integrata o modificata sino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale Inpa compilando l'apposito form "Richiedi supporto".

5.3 Dichiarazioni domanda

Nella domanda, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci quanto segue:

- generalità: cognome e nome (per le donne coniugate, il cognome da nubile), luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
- di possedere tutti i requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la data di conseguimento, la denominazione dell'Istituto che l'ha rilasciato;
- (in caso di titolo conseguito all'estero): di possedere il decreto di equivalenza/equipollenza;
- Il monte ore mensile indicativo che il candidato intende mettere a disposizione di ASP;
- l'accettazione senza riserve delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sarà finalizzato all'espletamento della procedura concorsuale;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae editato digitalmente ed in formato europeo;
- eventuale documentazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità legata a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti: si consiglia, pertanto di presentare la domanda, anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DOMANDE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA

Il presente avviso è da intendersi aperto sino al 14/09/2026, fatto salvo la cessazione anticipata delle necessità.

Dopo la chiusura dell'avviso su INPA, qualora l'Azienda avesse ancora necessità, terrà in considerazione, in subordine alle domande pervenute nella scadenza, anche eventuali ulteriori domande pervenute successivamente.

Tali domande dovranno essere indirizzate ad ASP Magiera Ansaloni Via Garibaldi, 72- 42010 Rio Saliceto (RE) mediante una delle seguenti modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) magieraansaloni@cert.provincia.re.it allegando la domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file; la mail dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "Selezione per la formazione di un elenco per incarichi libero professionali di infermieri";
- consegna a mano in busta chiusa presso ASP Magiera Ansaloni Via Garibaldi, 72 - 42010 Rio Saliceto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ;

La domanda dovrà contenere tutti i dati di cui al punto 5.3, dovrà essere debitamente firmata e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae editato digitalmente ed in formato europeo;
- eventuale documentazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio;

Nella domanda il candidato dovrà specificare il monte ore mensile indicativo che intende mettere a disposizione di ASP.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo DPR.

ART. 7 – CAUSE ESCLUSIONE

Costituisce cause di esclusione dalla presente procedura di selezione la presentazione della domanda senza indicazione del possesso dei requisiti richiesti al punto 2.

L'Azienda potrà, in ogni caso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, in particolare con riferimento alle esperienze professionali documentate e alle esigenze dei servizi su cui vi è necessità di

prestazione infermieristica.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà il Responsabile Servizio Anziani, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita.

Potrà essere altresì svolto un colloquio con i candidati.

La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata tramite mail ai candidati con almeno 5 giorni di preavviso.

I criteri di valutazione delle candidature sono i seguenti:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura e attinenti l'incarico in oggetto: sino ad un massimo di 10 punti;
- esperienza lavorativa: sino a un massimo di 40 punti, con particolare riferimento all'esperienza acquisita e documentata in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire; verranno in particolare valutate le esperienze acquisite dal candidato all'interno di strutture per anziani, o attività svolte in contesti socio-sanitari.

Il giudizio complessivo sui candidati sarà redatto in relazione alla valutazione del curriculum e, eventualmente, del colloquio.

A conclusione della valutazione verrà redatto un elenco di idonei da cui attingere per il conferimento degli incarichi; gli incarichi verranno conferiti, tenuto conto delle necessità dei servizi e delle ore mensili messe a disposizione di ASP e indicate nella domanda di partecipazione.

Periodicamente, di norma con cadenza trimestrale, dalla data di approvazione del primo elenco di idonei, ASP può, qualora vi siano attività per le quali non vi sono disponibilità da parte dei candidati idonei, integrare l'elenco in relazione alle nuove domande pervenute nel corso del tempo, applicando la medesima procedura del presente articolo e fermo restando i requisiti generali del bando.

Gli incarichi verranno attribuiti in base alle disponibilità fornita in relazione alle necessità dei servizi in caso di più disponibilità, indicando coloro che hanno raggiunto un punteggio maggiore, a decorrimento.

ART. 9 – RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO

È causa di risoluzione anticipata del contratto:

- l'impedimento grave o permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
- l'inadempienza da parte del professionista di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida.

È facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali.

Il professionista ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 30 giorni prima.

ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA

Il professionista dovrà stipulare e mantenere efficace per tutta la durata dell'incarico, una idonea

assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

La stessa deve essere inviata al protocollo generale dell'Ente.

ART. 11 - FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula di apposito disciplinare ove sono indicate le ore massime di disponibilità mensili.

La sottoscrizione del disciplinare sarà subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Magiera Ansaloni con sede a Rio Saliceto (RE) Via Garibaldi, 72 - P.I. 01327630354 tel 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it nella persona del Direttore Dott. Fabio Pignedoli.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, del successivo contratto del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto contrattuale. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di conferimento incarichi e gestione degli stessi

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione ASP non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

ART. 13 – NORME FINALI

ASP si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare verifiche in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è il Direttore di ASP Magiera Ansaloni Dott. Fabio Pignedoli

Il Direttore
Dott. Fabio Pignedoli
Documento firmato digitalmente