

DECRETO AMMINISTRATORE UNICO

N. 16 del 24/08/2026

L'Amministratore Unico dell'ASP

VISTO il provvedimento redatto dalla Direzione relativo a: **Attribuzioni vicarie di funzioni per assenza o impedimento temporaneo del Direttore.**

allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DECRETA

1. DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



L'Amministratore Unico

Santi Marinella / InfoCamere S.C.p.A.

OGGETTO: Attribuzioni vicarie di funzioni per assenza o impedimento temporaneo del Direttore.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Con proprio Decreto n. 20 del 25 settembre 2024 l'Amministratore Unico ha provveduto alla nomina del Direttore Generale nella persona del Dott. Fabio Pignedoli;
- L'art. 27 commi 1 e 2 dello Statuto aziendale definiscono le attribuzioni affidate al Direttore, il quale è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi della gestione definiti dall'amministratore unico;
- L'art. 26, comma 5, del sopra citato Statuto, prevede che: "in caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore, l'Amministratore Unico designa chi deve esercitare le funzioni vicarie tra il personale dell'Azienda, in base a quanto stabilito nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- L'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce che tra le competenze del Direttore risiede anche "la delega delle proprie funzioni, non attribuite in via esclusiva dalla legge, ad altri Soggetti o Responsabili dell'Azienda" ovvero "la nomina del vice Direttore - per la necessaria continuità amministrativa in caso di propria assenza – tra le figure apicali dell'Azienda aventi i titoli e requisiti a ciò necessari".
- Attualmente nell'organigramma e funzionigramma di Asp non è prevista una figura a cui sia stato espressamente delegato il ruolo di vice-direttore;

Considerato che:

il Direttore è figura individuata a norma di legge e di Statuto da parte dell'Amministratore Unico data la delicatezza delle funzioni e del ruolo;

l'Ente deve prevedere la possibilità di prolungate assenze del Direttore in situazioni temporanee e non prevedibili (es. malattie prolungate, necessità familiari, ecc.), si rende opportuno individuare quale dipendente dell'Azienda debba esercitare le funzioni che stanno in capo al Direttore durante i periodi di assenza, ivi comprese le firme su mandati, contratti (esclusi quelli relativi ad acquisti di beni, servizi e lavori in cui è necessario la qualifica di RUP), e ogni altro atto che comporti un impegno dell'Ente nei confronti dell'esterno e di soggetti terzi (ivi incluso il personale dell'Amministrazione);

l'individuazione non rientra:

- in una delega di funzioni da parte del direttore ad altro soggetto facente parte dell'Asp
- nell'istituzione di una posizione stabile di "vice-dirigente" bensì di un soggetto che svolga funzioni vicarie pro tempore e limitatamente al periodo strettamente necessario nei casi assenza del direttore per cause di "forza maggiore";

E' dunque utile l'individuazione del soggetto che svolga le funzioni vicarie del Direttore in caso di sua assenza prolungata o necessità improvvisa e contingente;

- La figura che risulta essere la più idonea ed in posizione apicale dell'Azienda a svolgere le funzioni vicarie svolte dal Direttore, è il Funzionario Responsabile del Servizio Anziani, quale unico incaricato di Elevata Qualificazione e titolare di Posizione Organizzativa presso Asp

Magiera Ansaloni, nominato dallo stesso Direttore con determinazione dirigenziale n. 01 del 03 gennaio 2025, che corrisponde alla Dott.ssa Maria Grazia Brozzi, nata Brescello (RE) il 27/12/1969, C.F. BRZMGR69T67B156K;

- la durata di tali funzioni vicarie sono limitate al periodo strettamente necessario nei casi assenza del Direttore per cause di “forza maggiore”.

Ritenuto pertanto opportuno:

- Definire una soluzione contemplata sia dallo Statuto aziendale che dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di garantire la continuità gestionale ad ASP nel caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore come specificato in narrativa;

DECRETA

Di affidare pertanto alla Dott.ssa Maria Grazia Brozzi, nata Brescello (RE) il 27/12/1969, C.F. BRZMGR69T67B156K, le funzioni vicarie che stanno in capo al Direttore in caso e per il solo periodo di assenza o impedimento di quest'ultimo, ivi comprese le firme su mandati, contratti (esclusi quelli relativi ad acquisti di beni, servizi e lavori, in cui è necessario la qualifica di RUP), e ogni altro atto che comporti un impegno dell'Ente nei confronti dell'esterno e di soggetti terzi (ivi incluso il personale dell'Amministrazione);

Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile e viene trasmesso agli uffici competenti per la sua pubblicazione.