



DELIBERA ASSEMBLEA DEI SOCI N. 1 DEL 30.06.2026

L'anno 2025 il giorno 30 del mese di giugno, alle ore 15.30, presso ASP Magiera Ansaloni, su convocazione del Presidente dell'Assemblea dei Soci dell'Azienda Sig. Daniele Pietri inviata a norma e termini di legge, si è riunita l'Assemblea dei Soci nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------|------------------------|---|
| 1. Sig. | Alessandro Santachiara | Sindaco del Comune di Campagnola Emilia |
| 2. Sig. ra | Chiara Oleari | ViceSindaco del Comune di Correggio |
| 3. Sig. | Roberto Ferrari | Sindaco del Comune di Fabbrico |
| 4. Sig. | Daniele Pietri | Sindaco del Comune di Rio Saliceto (Presidente Ass. Soci) |
| 5. Sig. | Paolo Fuccio | Sindaco del Comune di San Martino in Rio |
| 6. Sig. | Ruggero Baraldi | Sindaco del Comune di Rolo |

Sono inoltre presenti:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Sig.ra Marinella Santi | in qualità di Amministratore Unico di ASP |
| 2. Dott.ssa Sandra Cocconcelli | in qualità di Revisore dei conti di ASP |
| 3. Sig.ra Giuliana Lusetti | in qualità di Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio |

Assiste inoltre il Direttore, con funzione consultive e verbalizzanti: Dr. Fabio Pignedoli.

Il Presidente Sig. Daniele Pietri, Sindaco del Comune di Rio Saliceto, constatato che il numero dei presenti è legale per rendere validamente costituita l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita l'Assemblea dei Soci a deliberare in merito agli argomenti in ordine del giorno:

- 1) CHIUSURA BILANCIO 2025
- 2) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE BENI E SERVIZI 2026-2028
- 3) VARIE ED EVENTUALI

TESTO DEL VERBALE

Prende la parola il Direttore di ASP dott. Pignedoli che illustra il buon risultato ottenuto nel 2025.

Tale risultato consente pertanto all'ASP di restituire una parte dei trasferimenti versati dai Comuni Soci per l'anno 2025. La restituzione, quantificata in Euro 150.000,00 in proporzione alle quote del medesimo anno, avverrà compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nello stesso tempo ASP ha potuto accantonare ulteriori fondi necessari a fare fronte a costi, che si presume possano essere sostenuti nel corso dei prossimi anni ed in particolare: svalutazioni crediti, spese legali, manutenzioni ordinarie e straordinarie rinnovo contrattuale e parco auto, aumenti di utenze, come da tabella sotto riportata:

TABELLA ANDAMENTO FONDI*

FONDO	2023	2024	2025	CONFR. 25/24	VAR. %
RISERVA	137.067	138.092	173.682	35.589	25,8%
SVALUT. CREDITI	232.000	232.333	192.428	-39.905	-17,2%
SPESE LEGALI	11.060	26.060	51.060	24.999	95,9%

MAN. STRA.	30.964	30.964	72.114	41.149	132,9%
MAN. CICL.	23.713	43.713	63.713	24.999	57,2%
RINN. CONTR.	209.000	300.000	350.000	50.000	16,7%
RINNOVO PARCO AUTO	0	50.000	90.000	40.000	80,0%
ACQUISTO FABBRICATI E TERRENI	0	121.150	0	-121.150	-100,0%
TOTALI	643.806	942.314	997.997	55.685,00	5,58%

BILANCIO CONSUNTIVO 2025

Sinteticamente espone i risultati di gestione dell'anno 2025 confermando quanto previsto in sede di Bilancio Preventivo e ricordando come questo risultato sia importante soprattutto perché si sono potuti accantonare ulteriori fondi .

Per una esposizione più analitica il Direttore invita i presenti a visionare le tabelle contenute nella relazione sulla gestione che danno conto in particolare:

delle differenze tra il Bilancio Consuntivo 2024/2025 allo scopo di comprendere le principali dinamiche degli obiettivi per l'anno 2025;

Si riportano di seguito tali tabelle che vengono illustrate e discusse:

1. ANALISI DEL BILANCIO PER SERVIZI

SERVIZI / CENTRI DI COSTO	VALORE DI BILANCIO	INCIDENZA SUL TOTALE DEL BILANCIO
SPESE GENERALI	572.242,1	6,74%
SAD	1.485.297,2	17,50%
CP/CD CAMPAGNOLA	1.973.659,8	23,26%
CD CAMPAGNOLA	58.435,4	0,69%
CP/CD RIO SALICETO	1.614.791,5	19,03%
CP/CD S.MARTINO I/R	1.839.377,6	21,68%
CD RIO SALICETO	82.030,4	0,97%
CD SAN MARTINO	67.003,8	0,79%
CD ROLO	163.354,4	1,93%
TRASPORTO MINORI	63.675,0	0,75%
IMMOBILI RIO	71.918,5	0,85%
TRASPORTO CD	1.987,0	0,02%
ASILO NIDO	401.683,2	4,73%
MATERNA	90.250,5	1,06%
TOTALE	8.485.706,4	100,00%

2. ANALISI DI BILANCIO PER MACRO SERVIZI

MACRO SERVIZI	BILANCIO	INCIDENZA SUL TOTALE DEL BILANCIO
CASE RESIDENZA	5.427.828,9	64,0%

CENTRI DIURNO	372.811,0	4,4%
SAD	1.485.297,2	17,5%
TRASPORTO MINORI	63.675,0	0,8%
NIDO	401.683,2	4,7%
MATERINA	90.250,5	1,1%
SPESE GENERALI	572.242,1	6,7%
GESTIONE IMMOBILI	71.918,5	0,8%
	8.485.706,4	100,0%

3. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI

VALORE DELLA PRODUZIONE	VALORE DI BILANCIO	INCIDENZA SUL TOTALE BILANCIO	INCIDENZA SUL TOTALE SERVIZI PER ANZIANI
Trasferimenti comuni soci	350.000,0	4,12%	4,37%
Rette	3.533.080,3	41,60%	44,16%
Oneri a rilievo sanitario	3.226.347,4	37,99%	40,32%
Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	510.653,0	6,01%	6,38%
Altri ricavi	17.475,2	0,21%	0,22%
Utilizzo del patrimonio Immobiliare	68.184,0	0,80%	0,85%
Concorsi rimborsi e recuperi per Attività diverse	88.197,7	1,04%	1,10%
Sopr. attive ed insussistenze del passivo ordinarie	105.483,0	1,24%	1,32%
Altri ricavi istituzionali	7.290,5	0,09%	0,09%
Ricavi da attività commerciale	491.684,2	5,79%	-
Contributi dalla Regione	94.254,0	1,11%	1,18%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	8.492.649,2	100,00%	100,00%

4. CONFRONTO CONSUNTIVO 2025/CONSUNTIVO 2024

4.1 VALORE DELLA PRODUZIONE:

CONTO ECONOMICO	2025	2024	DIFFERENZA	VARIAZIONE %
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	8.492.649,22	8.412.997,84	79.651,38	0,95

ANDAMENTO VOCI PRINCIPALI

A) VALORE DELLA PRODUZIONE	2025	2024	DIFFERENZA	VAR. %
A.1.a) Rette	3.883.080,27	3.947.341,65	-64.261,38	-1,63
Rette residenziale accreditati	2.222.655,19	2.217.353,50	5.301,69	
Rette diurno accreditati	134.425,94	117.088,69	17.337,25	
Rette servizio pasti	195.074,50	175.271,00	19.803,50	

Rette SAD accreditati	287.506,63	260.170,79	27.335,84	
Rette residenziale autorizzati	539.811,00	542.237,00	-2.426,00	
Rette diurno autorizzati	37.130,76	23.540,92	13.589,84	
Rette SAD autorizzati	52.688,75	62.027,25	-9.338,50	
Trasferimenti da Enti Soci	350.000,00	490.000,00	-140.000,00	
Rette servizio trasporto minori	63.675,00	59.652,50	4.022,50	
Rette gestione post scuola centro estivo	112,50		112,50	
A.1.b) Oneri a rilievo sanitario	3.226.347,39	3.053.502,50	172.844,89	5,66
Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	2.124.718,17	2.105.375,45	19.342,72	
Rimborso oneri a rilievo sanitario CD	188.123,89	163.754,19	24.369,70	
Rimborso oneri a rilievo sanitario FRNA	851.288,01	726.850,36	124.437,65	
Rimborso oneri a rilievo sanitario FNA	57.522,32	53.460,00	4.062,32	
Rimborso oneri a rilievo sanitario trasp	4.695,00	4.062,50	632,50	
A.1.c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per	510.653,00	501.330,00	9.323,00	1,86
Rimborsi spese FKT per attività in conv.	73.593,00	68.250,00	5.343,00	
Rimborso spese IP per attività in conv.	437.060,00	433.080,00	3.980,00	

Confronto 2025/2024: l'aumento del **Valore della Produzione** è di Euro 79.651,38, aumento estremamente significativo dato dai seguenti fattori:

1. aumento delle entrate da rette e oneri delle CRA (+ Euro 24.644,41) dovuto da un aumento percentuale di occupazione dei posti letto (98,77%);
2. aumento delle entrate da rette e oneri dei CD (+ Euro 17.337,25) avendo una maggiore occupazione dei posti disponibili (in particolare sul CD di Rolo);
3. aumento delle rette ma soprattutto degli oneri del SAD; tale aumento significativo è dovuto sia ad un aumento dei casi sugli anziani sia dal fatto che, a causa della mancata presa in carico di Coopselios delle nuove attivazioni, sono stati assegnati ad ASP numerosi interventi sui disabili;
4. una stabilizzazione del contributo della Regione deliberato allo scopo di ristorare i gestori pubblici a fronte delle spese sostenute per compensare l'aumento del costo del personale, in proporzione al numero di operatori ;

4.2 COSTI DELLA PRODUZIONE

CONTO ECONOMICO	2025	2024	DIFFERENZA	VARIAZIONE %
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	8.154.578,94	8.054.897,86	99.681,08	1,22

VOCI PRINCIPALI

SERVIZI	2025	2024	DIFFERENZA
Servizi			
Servizio lavanderia e lavanolo	113.489,03	110.370,34	3.118,69
Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	253.214,74	254.124,76	-910,02
Servizio di ristorazione	903.996,89	853.638,14	50.358,75

Servizio disinfestazione ambientale	5.904,08	10.050,97	-4.146,89
Servizio lavanderia indumenti ospiti	60.600,93	63.778,77	-3.177,84
Servizio refezione materna	19.256,76	26.188,55	-6.931,79
Compenso agenzia interinale	61.913,47	48.486,34	13.427,13
Utenze			
Spese telefoniche ed internet	7.340,33	6.619,07	721,26
Energia elettrica	110.375,41	104.719,42	5.655,99
Gas e riscaldamento	216.681,68	233.397,25	-16.715,57
Acqua	24.189,38	22.884,20	1.305,18
Manutenzioni			
Manutenzioni e ripar.fabbricati istituz.	18.237,74	22.605,68	-4.367,94
Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	16.010,27	26.660,54	-10.650,27
Manutenzione e riparazioni automezzi	36.360,86	19.288,13	17.072,73
Manutenzione imp.macch.attrezzature	144.435,63	137.389,34	7.046,29
Manutenzione giardino	2.542,60		2.542,60

PERSONALE	2025	2024	DIFFERENZA
Salari e Stipendi	2.835.657,22	2.859.597,89	-23.940,67
Oneri Sociali	824.805,29	822.517,38	2.287,91
Personale Interinale	1.597.183,18	1.428.276,08	168.907,10

Confronto 2025/2024: l'aumento dei **Costi della Produzione** (+ Euro 99.681,08) è, così come evidenziato dalla tabella, dato dai seguenti fattori:

1. aumento delle spese per il servizio di ristorazione (+ Euro 50.358,75) in parte legato all'aumento delle presenze e del numero dei pasti SAD oltre agli aumenti richiesto a partire da Agosto 2025 dal gestore a fronte dell'aumento dell'inflazione;
2. è significativo l'aumento del costo del personale interinale dovuto principalmente agli aumenti previsti dai nuovi CCNL per le agenzie somministrate ma anche ad un aumento della richiesta di personale, in particolare OSS che subiscono un importante turnover dovuto a pensionamenti, e/o personale con limitazioni o assenze per Malattia, Maternità, 104, ecc.
3. sempre sul personale si può notare una diminuzione del personale alle dipendenze dirette, se lo rapportiamo all'aumento delle prestazioni evidenzia la differenza in aumento del costo del personale somministrato
4. vi è un significativo aumento delle manutenzioni legato soprattutto alla necessità di mettere a norma le CRA e i CD, problematica emersa in modo importante nel corso dell'anno avendo contrattualizzato nuove aziende di consulenza e manutenzione che consentono di tenere sotto controllo le problematiche relative alla sicurezza;
5. aumento degli accantonamenti (+ 155.000,00) per le spese di rinnovo contrattuale, dei fondi spese legali (necessità di effettuare nuove gare europee con aumento di rischio di ricorso), fondi per attività manutentive necessarie a far fronte alle norme sulla sicurezza, fondi per rinnovo parco auto (sostituzione pulmino per il trasporto disabili);

5. GESTIONE DEL NIDO E MATERNA.

Con l'anno scolastico 2024/2025 il nido d'infanzia "il Girasole" è entrato a pieno titolo nel bilancio dell'ASP, il 2025 ha visto la presenza di 41 bambini iscritti per il periodo dicembre –marzo e 42 da marzo 2026.

La presenza di un bambino in meno e la concomitante maternità di un operatore ha fatto aumentare i costi del personale, in particolare interinale.

Alcuni risparmi si sono ottenuti delle dimissioni della pedagoga la quale non è stata sostituita in corso d'anno

Non di meno l'aumento delle assenze ha inciso in modo importante sulla gestione del Nido d'infanzia che chiude sostanzialmente in pareggio data la compensazione delle perdite del nido con i guadagni nella parte legata ai servizi per la scuola materna

6.1 BILANCIO ANALITICA NIDO 2025

VOCE DI RICAVO / COSTO	VALORE
Rette nido "Il Girasole"	138.565,0
Rette pasti nido "Il Girasole"	42.522,0
Retta gestione nido "Il Girasole"	207.765,2
Rette post scuola servizi educativi	8.699,0
Rette gestione post scuola	3.995,0
Contrib dai Comuni dell'ambito distrett	0,0
TOTALE RICAVI	401.683,2
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	645,6
Presidi per incontinenza	1.816,4
Generi Alimentari	77,6
Materiale di pulizia	1.440,3
Articoli per manutenzione	14,7
Cancelleria, stampati e mater. di cons	95,2
Carburanti e lubrificanti (sp.es. autom)	25,2
Materiale di consumo socio-sanitario	308,7
Prodotti monouso plastica e carta	1.986,2
Materiale e giochi per nido	751,5
Prodotti per l'igiene personale	432,1
Altri beni tecnico - economici	235,8
Musicoterapia	480,0
Servizio di ristorazione	50.801,3
Compenso agenzia interinale	3.951,7
Consulenze mediche	212,0
Consulenze amministrative	833,7
Spese telefoniche ed internet	629,4
Manutenzione imp.macch.attrezzature	468,0
Spese sanitarie per il personale dipende	268,0
Spese per attività nido	41,2
Attività di psicomotricità	1.824,0

Noleggi	512,4
Competenze fisse personale educativo	101.216,3
Oneri su competenze pers.educativo	29.042,2
Inail personale educativo	886,9
Personale interinale educativo	122.144,6
Personale interinale ausiliario infanzia	66.915,6
Personale interinale coord.pedagogico	4.335,2
Ammortamento mobili e arredi	50,2
Am.to macch. uff elett. pc e st. inf.	594,1
Amm.to attrezzature varie	62,5
Sopravv.passive ordin.da attività tipica	1.842,6
Sopravv.passive ordinarie altre attività	4.752,1
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberal	-1.750,3
IRAP su attività commerciale	8.148,0
TOTALE COSTI	406.101,5
SALDO DI GESTIONE	-4.418,3

6.2 BILANCIO ANALITICA MATERNA 2025

VOCE DI RICAVO / COSTO	VALORE
Rette pasti Scuola inf. "La Coccinella"	47.608,3
Rette prescuola materna "La Coccinella"	1.204,2
Ricavi servizio refezione materna	26.211,0
Rette centro estivo "La Coccinella"	6.067,8
Retta gestione cent.est."La Coccinella"	2.108,2
Rette post scuola servizi educativi	4.881,0
Rette gestione post scuola	1.862,5
Rette post scuola centro estivo	195,0
Rette gestione post scuola centro estivo	112,5
RICAVI	90.250,5
Servizio di ristorazione	60.673,7
Servizio refezione materna	19.256,8
Personale interinale educativo	3.358,1
Personale interinale ausiliario infanzia	2.717,7
COSTI	86.029,3
SALDO DI GESTIONE	4.221,3



Il Direttore, ricorda che nel corso dell'anno saranno necessari lavori di adeguamento alle normative sulla sicurezza di tutte le strutture; risulta quindi indispensabile investire risorse da parte di ASP sulle CRA.

Viene in oltre presentato il :

- PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028 BILANCIO PREVENTIVO 2026
- PIANO TRIENNALE DELL'ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
- BILANCIO SOCIALE

Terminata l'esposizione il Revisore Dott.ssa Cocconcetti conferma che il bilancio è in coerenza con la relazione e il relativo bilancio di esercizio e la sua conformità con le norme di legge.

I Sindaci esprime apprezzamento per il lavoro svolto sia in fase di redazione del Bilancio che per la gestione dell'anno 2025.

L'Assemblea dopo attento esame ed approfondita discussione, procede dunque con la sua successiva votazione del PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028 E BILANCIO PREVENTIVO 2026 e del PIANO TRIENNALE DELL'ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 E BILANCIO SOCIALE

in oggetto e:

- approva con voti FAVOREVOLI: 6 CONTRARI:0 ASTENUTI: 0
- dispone di redigere la conseguente deliberazione ed eventuali allegati da trasmettere all'ufficio segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

La seduta si conclude alle ore 16.00

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente in maniera disgiunta secondo i termini di legge e regolamento.

Il Direttore

Dr. Fabio Pignedoli

Il Presidente

Sig. Daniele Pietri



BILANCIO CONSUNTIVO

AL 31/12/2025

ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 30/06/2026

ASP Magiera Ansaloni – Sede Legale: Via Carlo Marx,10 – 42010 Rio Saliceto (RE) Sede Direzione e Uffici
Amministrativi: Via G.Garibaldi,72 – 42010 Rio Saliceto (RE)
Tel.0522/699827 Fax.0522/699457
C.F. 80010410357 P. Iva 01327630354



INDICE:

- Bilancio d'esercizio al 31/12/2025 (Allegato A)
- Nota Integrativa al bilancio (Allegato B)
- Relazione sulla gestione (Allegato C)
- Relazione del Revisore Unico

ASP Magiera Ansaloni – Sede Legale: Via Carlo Marx,10 – 42010 Rio Saliceto (RE) Sede Direzione e Uffici
Amministrativi: Via G.Garibaldi,72 – 42010 Rio Saliceto (RE)
Tel.0522/699827 Fax.0522/699457
C.F. 80010410357 P. Iva 01327630354



BILANCIO CONSUNTIVO

AL 31/12/2025

Composto da

STATO PATRIMONIALE

e

CONTO ECONOMICO

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI NR. 01 DEL 30/06/2026

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
STATO PATRIMONIALE ATTIVO				
A) CREDITI PER INCREMENTO DEL PATRIMONIO				
B) IMMOBILIZZAZIONI				
B.I) Immobilizzazioni immateriali				
B.I.3) Software e altri diritti di Brevetto Industriale	11.770,80	17.428,43	-5.657,83	-32,46
Software e altri diritti utilizz.op.ing.	171.698,84	168.770,84		
F.do amm.sw e altri diritti utiliz.opere	-159.928,24	-151.342,41		
B.I.7) Altre Immobilizzazioni Immateriali	5.928,90	13.973,72	-8.044,82	-57,57
Costi di ampl e miglioram. beni di terzi	32.179,26	32.179,26		
F.do amm.costi di ampl.e migliorie beni	-26.250,36	-18.205,54		
Totale Immobilizzazioni Immateriali	17.699,50	31.402,15	-13.702,65	-43,64
B.II) Immobilizzazioni Materiali				
B.II.2) Terreni del patrimonio disponibile	97.568,42	97.568,42	0,00	
Terreni del patrimonio disponibile	97.568,42	97.568,42		
B.II.3) Fabbricati del patrimonio indisponibile	44.467,72	29.887,39	14.580,33	48,78
Fabbricati del patrimonio indisponibile	521.920,09	505.870,99		
F.do amm.fabbricati patrimonio indispon.	-477.452,37	-475.983,60		
B.II.4) Fabbricati del patrimonio disponibile	511.033,42	415.528,68	95.504,74	22,98
Fabbricati del patrimonio disponibile	948.917,79	839.198,71		
F.do amm.fabbricati patrimonio disponib.	-437.884,37	-423.670,03		
B.II.7) Impianti e Macchinari	175.612,74	97.640,43	77.972,31	79,86
Impianti, macchinari	500.734,10	398.491,37		
Fondo ammortamento impianti, macchinari	-325.121,36	-300.850,94		
B.II.8) Attrezzature socio sanitarie	89.164,06	113.432,19	-24.268,13	-21,39
Attrezz.socio-assist., sanitarie specif	492.532,65	489.285,89		
Attrezzature varie: lavanderia, cucina	88.305,44	87.844,60		
F.do amm.attrezz.socio-assist.,sanitarie	-425.472,41	-403.798,23		
F.do amm.to attrezz.varie	-66.201,62	-59.900,07		
B.II.9) Mobili e arredi	33.139,22	41.156,65	-8.017,43	-19,48
Mobili e arredi	214.800,40	213.891,94		
Fondo ammortamento mobili e arredi	-181.661,18	-172.735,29		
B.II.11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed	4.321,70	7.522,82	-3.201,12	-42,55
Macchine ufficio elettromec.elettron.PC	37.290,95	37.290,95		
F.do amm.macch.ufficio elettromec. PC	-32.969,25	-29.768,13		
B.II.12) Automezzi	20.927,42	44.118,79	-23.191,37	-52,57
Automezzi	186.680,32	186.680,32		
Fondo ammortamento automezzi	-165.732,90	-142.541,53		
B.II.13) Altri beni Materiali	16.501,52	20.181,18	-3.679,66	-18,23
Altri beni	45.954,67	45.710,67		
Fondo ammortamento altri beni	-29.453,15	-25.529,49		
B.II.15) Cespiti inferiori ad € 516,46	0,00	0,00	0,00	N. D.
Cespiti inferiori a € 516,46	9.530,54	5.652,12		
Fondo ammortamento cespiti inf. € 516,46	-9.530,54	-5.652,12		
Totale Immobilizzazioni Materiali	992.736,22	867.036,55	125.699,67	14,50
B.III) Immobilizzazioni Finanziarie				

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
B.III.1) Partecipazioni				
B.III.1.a) Partecipazioni in società di capitali	1.000,00	1.000,00	0,00	
Partecipazioni in società di capitali	1.000,00	1.000,00		
B.III.2) Crediti				
Totale Immobilizzazioni Finanziarie	1.000,00	1.000,00	0,00	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.011.435,72	899.438,70	111.997,02	12,45
C) ATTIVO CIRCOLANTE				
C.I) Rimanenze				
C.II) Crediti				
C.II.1) Crediti verso Utenti				
C.II.1.a) Crediti verso Utenti entro 12 mesi	661.433,61	780.397,48	-118.963,87	-15,24
Crediti verso utenti	661.433,61	780.397,48		
Totale Crediti verso Utenti	661.433,61	780.397,48	-118.963,87	-15,24
C.II.2) Crediti verso imprese Regione				
C.II.3) Crediti verso imprese Provincia				
C.II.4) Crediti verso imprese Comuni nel distretto				
C.II.4.a) Crediti v/Comuni nel distretto entro 12	102.926,39	54.476,25	48.450,14	88,94
Crediti verso Comune di Campagnola	-0,01			
Crediti verso Comune di Rio Saliceto	83.550,00			
Crediti verso Comune di Rolo	4.629,94			
Crediti verso Comune di S.Martino in Rio		54.476,25		
Crediti verso Comune di Correggio	14.746,46			
Totale Crediti verso imprese Comuni nel distretto	102.926,39	54.476,25	48.450,14	88,94
C.II.5) Crediti Azienda Sanitaria				
C.II.5.a) Crediti Azienda Sanitaria entro 12 mesi	915.054,17	580.114,34	334.939,83	57,74
Crediti verso l'AUSL	915.054,17	580.114,34		
Totale Crediti Azienda Sanitaria	915.054,17	580.114,34	334.939,83	57,74
C.II.6) Crediti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici				
C.II.6.a) Crediti verso lo Stato ed altri EE.PP.entro	96.876,64	96.454,64	422,00	0,44
Crediti verso Tempor spa	2.622,64	2.622,64		
Crediti v/UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA	94.254,00	93.832,00		
Totale Crediti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	96.876,64	96.454,64	422,00	0,44
C.II.7) Crediti verso Società Partecipate				
C.II.8) Crediti verso Erario	3.253,71	2.843,89	409,82	14,41
Altri crediti verso erario	59,10	2.843,89		
Erario c/IVA (saldo a credito)	3.194,61			
Totale Crediti verso Erario	3.253,71	2.843,89	409,82	14,41
C.II.10) Crediti verso altri soggetti privati	3.005,59	1.366,95	1.638,64	119,88
Fornitori c/anticipo poste	2.762,59	464,95		
Fornitori c/anticipo	243,00	902,00		
Totale Crediti verso altri soggetti privati	3.005,59	1.366,95	1.638,64	119,88
C.II.11) Crediti per fatture da emettere e n.c.da	44.611,67	1.080,59	43.531,08	4028,45
Crediti per fatture e note da emettere	44.611,67	1.080,59		
Totale Crediti per fatture da emettere e n.c.da	44.611,67	1.080,59	43.531,08	4028,45
Totale Crediti	1.827.161,78	1.516.734,14	310.427,64	20,47
C.III) Attività finanziarie non Immobilizzate				
C.IV) Disponibilità Liquide				

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
C.IV.1) Danaro e Valori in Cassa	2.068,55	1.644,87	423,68	25,76
Cassa economale	2.068,55	1.644,87		
C.IV.2) C/C Bancari	535.068,34	1.089.698,54	-554.630,20	-50,90
Banco Popolare Conto Tesoreria	519.412,69	1.080.232,44		
Conto di transito SDD	15.655,65	9.466,10		
Totale Disponibilità Liquide	537.136,89	1.091.343,41	-554.206,52	-50,78
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	2.364.298,67	2.608.077,55	-243.778,88	-9,35
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI				
D.1) Ratei Attivi	0,00	743,29	-743,29	N. D.
Ratei attivi		743,29		
D.2) Risconti Attivi	91.783,97	32.548,71	59.235,26	181,99
Risconti attivi	91.783,97	32.548,71		
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	91.783,97	33.292,00	58.491,97	175,69
TOTALE ATTIVO	3.467.518,36	3.540.808,25	-73.289,89	-2,07
STATO PATRIMONIALE PASSIVO				
A) PATRIMONIO NETTO				
A.I) Fondo in dotazione	72.482,00	72.482,00	0,00	
Fondo di dotazione al 01/01/2008	72.482,00	72.482,00		
A.II) Contributi in conto capitale AL 01/01/2008	544.092,52	544.092,52	0,00	
Contrib.in c/capitale al 01/01/2008	93.658,12	93.658,12		
Apporto disponibilità liquide ex Ipab	450.434,40	450.434,40		
A.IV) donazioni vincolate ad investimenti	4.155,72	5.780,73	-1.625,01	-28,11
Donazioni vincol.ad invest.da utilizzare	4.155,72	5.780,73		
A.V) donazioni di Immobilizzazioni	101.905,00	101.905,00	0,00	
Donaz.di immobilizz.(con vincolo destin)	101.905,00	101.905,00		
A.VI) Riserve Statutarie	173.682,81	138.092,10	35.590,71	25,77
Riserva straordinaria Asp	173.682,81	138.092,10		
Totale Altre Riserve	173.682,81	138.092,10	35.590,71	25,77
A.IX) Utile (Perdita) dell'esercizio	0,00	35.590,71	-35.590,71	N. D.
Utile dell'esercizio		35.590,71		
TOTALE PATRIMONIO NETTO	896.318,05	897.943,06	-1.625,01	-0,18
B) FONDI PER RISCHI E ONERI				
B.2) Fondo per Rischi	192.428,74	232.333,77	-39.905,03	-17,18
Fondo rischi su crediti	192.428,74	232.333,77		
B.3) Altri Fondi	626.888,55	572.376,22	54.512,33	9,52
Fondo spese legali	51.060,60	26.060,60		
Fondo manutenzioni cicliche	63.713,10	43.713,10		
Fondo manutenzioni straord.(transitorio)	72.114,85	30.964,85		
Fondo rinnovo parco auto	90.000,00	50.487,67		
Fondo rinnovi contrattuali person.dipend	350.000,00	300.000,00		
Fondo acquisto fabbricati e terreni		121.150,00		
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	819.317,29	804.709,99	14.607,30	1,82
D) DEBITI				
D.1) Debiti Verso Soci per finanziamenti				
D.2) Debiti per Mutui e Prestiti				
D.3) Debiti Verso Istituto tesoriere				
D.4) Debiti per Acconti				
D.4.a) Debiti per Acconti entro 12 mesi	9.190,03	724,31	8.465,72	1168,80
Clienti conto anticipi	9.190,03	724,31		

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
Totale Debiti per Acconti	9.190,03	724,31	8.465,72	1168,80
D.5) Debiti Verso Fornitori				
D.5.a) Debiti Verso Fornitori entro 12 mesi	223.239,43	535.764,64	-312.525,21	-58,33
DEBITI VERSO FORNITORI	223.239,43	535.764,64		
Totale Debiti Verso Fornitori	223.239,43	535.764,64	-312.525,21	-58,33
D.6) Debiti verso Società Partecipate				
D.7) Debiti verso la Regione				
D.8) Debiti Verso la Provincia				
D.9) Debiti Verso Comuni dell'ambito Distrettuale				
D.10) Debiti Verso Azienda Sanitaria				
D.11) Altri Debiti verso lo Stato ed altri EE.PP.				
D.12) Debiti Tributari				
D.12.a) Debiti Tributari entro 12 mesi	138.940,04	142.741,42	-3.801,38	-2,66
Erario conto ritenute lavoro autonomo	312,00	346,93		
Erario c/IVA (saldo a debito)		662,30		
Erario c/ritenute lavoro dipend.e assim.	49.397,01	64.705,07		
Erario conto add.le regionali c/dipend.	256,91	829,44		
Erario conto add.le comunali c/dipend.	123,49	117,20		
Debiti per IRAP	32.704,12	33.090,18		
Debiti per IRES	4.697,00			
Debiti per IRAP interinale	15.385,79	17.866,49		
Altri debiti tributari	-443,98			
Erario c/IVA Split Payment	36.478,06	24.584,22		
Erario c/IVA Split Payment immediato		509,95		
IVA su acquisti ad esigibilità differita	29,64	29,64		
Totale Debiti Tributari	138.940,04	142.741,42	-3.801,38	-2,66
D.13) Debiti v/Istituti di Previdenza				
D.13.a) Debiti v/Istituti Previdenza entro 12 mesi	152.072,67	140.246,88	11.825,79	8,43
Debiti verso INPS	371,00	267,85		
Debiti verso INPDAP	151.766,30	138.219,76		
Debiti verso INAIL	-64,63	1.759,27		
Totale Debiti v/Istituti di Previdenza	152.072,67	140.246,88	11.825,79	8,43
D.14) Debiti verso personale dipendente				
D.14.a) Debiti verso personale dipendente entro	32.676,01	38.393,16	-5.717,15	-14,89
Debiti per miglioram.ed efficienza serv.	32.800,93	38.393,16		
Debiti per retribuzioni personale dipend	-124,92			
Totale Debiti verso personale dipendente	32.676,01	38.393,16	-5.717,15	-14,89
D.15) Altri Debiti verso Privati				
D.15.a) Altri Debiti verso Privati entro 12 mesi	4.455,56	4.761,52	-305,96	-6,43
Debiti cessione quinto e pignoram.stipen	-200,00			
Debiti v/Cd Rolo x deposito cassa	1.280,00	1.280,00		
Debiti v/Cp Campagnola x deposito cassa	3.139,50	3.139,50		
Trattenuta di garanzia 0,5%	236,06	342,02		
D.15.b) Altri Debiti verso Privati oltre 12 mesi	329.886,38	312.397,19	17.489,19	5,60
DEBITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	318.296,38	302.307,19		
DEBITI PER DEPOSITI CAUZIONALI NIDO	6.750,00	6.600,00		
DEBITI PER DEPOSITI AFFITTI	4.840,00	3.490,00		
Totale altri Debiti verso Privati	334.341,94	317.158,71	17.183,23	5,42
D.16) Debiti per ft.da ricevere e n.c.da emettere	459.008,12	422.713,01	36.295,11	8,59
Debiti per fatture e note da ricevere	459.008,12	422.713,01		
Totale Debiti per ft.da ricevere e n.c.da emettere	459.008,12	422.713,01	36.295,11	8,59

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
TOTALE DEBITI	1.349.468,24	1.597.742,13	-248.273,89	-15,54
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
E.1) Ratei Passivi	132.722,54	124.217,34	8.505,20	6,85
Ratei passivi	132.722,54	124.217,34		
E.2) Risconti Passivi	266.362,18	116.195,73	150.166,45	129,24
Risconti passivi	266.362,18	116.195,73		
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	399.084,72	240.413,07	158.671,65	66,00
TOTALE PASSIVO	3.464.188,30	3.540.808,25	-76.619,95	-2,16
CONTO ECONOMICO				
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
A.1) Ricavi per Attività di servizi alla persona				
A.1.a) Rette	3.883.080,27	3.947.341,65	-64.261,38	-1,63
Rette residenziale accreditati	2.222.655,19	2.217.353,50		
Rette diurno accreditati	134.425,94	117.088,69		
Rette servizio pasti	195.074,50	175.271,00		
Rette SAD accreditati	287.506,63	280.170,79		
Rette residenziale autorizzati	539.811,00	542.237,00		
Rette diurno autorizzati	37.130,76	23.540,92		
Rette SAD autorizzati	52.688,75	62.027,25		
Trasferimenti da Enti Soci	350.000,00	490.000,00		
Rette servizio trasporto minori	63.675,00	59.652,50		
Rette gestione post scuola centro estivo	112,50			
A.1.b) Oneri a rilievo sanitario	3.226.347,39	3.053.502,50	172.844,89	5,66
Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	2.124.718,17	2.105.375,45		
Rimborso oneri a rilievo sanitario CD	188.123,89	163.754,19		
Rimborso oneri a rilievo sanitario FRNA	851.288,01	726.850,36		
Rimborso oneri a rilievo sanitario FNA	57.522,32	53.460,00		
Rimborso oneri a rilievo sanitario trasp	4.695,00	4.062,50		
A.1.c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per	510.653,00	501.330,00	9.323,00	1,86
Rimborsi spese FKT per attività in conv.	73.593,00	68.250,00		
Rimborso spese IP per attività in conv.	437.060,00	433.080,00		
A.1.d) Altri ricavi	17.475,23	17.364,49	110,74	0,64
Ribassi, abbuoni e sconti attivi	13,79	70,24		
Altri ricavi diversi	17.461,44	17.294,25		
A.4) Costi Capitalizzati				
A.5) Proventi e ricavi diversi				
A.5.a) Utilizzo del patrimonio Immobiliare	68.184,00	72.304,25	-4.120,25	-5,70
Fitti attivi da fondi e terreni	6.750,00	6.753,25		
Fitti attivi da fabbricati urbani	61.434,00	65.551,00		
A.5.b) Concorsi rimborsi e recuperi per Attività	88.197,67	88.036,27	161,40	0,18
Rimb spese condomin ed altre da condutt	363,56	743,29		
Rimborsi INAIL	4.012,65			
Rimborsi assicurativi	2.837,00	262,42		
Altri rimborsi da personale dipendente	14.322,00	14.610,75		
Tasse di concorso		90,00		
Arrotondamenti attivi	1,28	5.246,84		
Rimborso spese legali	10.409,60	8.588,41		
Rimborso spese emissione SDD	4.122,00	3.708,00		
Rimborso spese di trasporto utenti	4.350,00	4.402,50		
Rimborso imposta di bollo	10.398,00	9.988,00		
Rimborso medicinali e prodotti farmacia	9.492,49	10.038,13		
Rimborso contributi consorzio bonifica	357,59	350,06		
Rimborso imposta di registro	636,50	667,87		
Rimborso Sportello Sociale	26.895,00	29.340,00		
A.5.c) Plusvalenze Ordinarie	0,00	121.150,00	-121.150,00	N. D.
Plusvalenze ordinarie		121.150,00		

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
A.5.d) Sopravvenienze attive ed insussistenze del	105.483,00	25.858,51	79.624,49	307,92
Sopravv attive ordin da attiv tipica	5.346,00	6.926,94		
Sopravv attive ordin da altre attività	100.137,00	18.931,57		
A.5.e) Altri ricavi istituzionali	7.290,45	8.532,10	-1.241,65	-14,55
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	7.290,45	8.532,10		
A.5.f) Ricavi da attività commerciale	491.684,21	482.138,96	9.545,25	1,98
Rette nido "Il Girasole"	138.565,00	122.787,00		
Rette pasti nido "Il Girasole"	42.522,00	42.066,00		
Rette pasti Scuola inf. "La Coccinella"	47.608,31	53.985,43		
Retta gestione nido "Il Girasole"	207.765,21	217.494,48		
Rette prescuola materna "La Coccinella"	1.204,19	1.318,24		
Ricavi servizio refezione materna	26.211,00	23.887,50		
Rimborso spese minori non accompagnati		2.540,31		
Rette centro estivo "La Coccinella"	6.067,80	8.610,00		
Retta gestione cent.est."La Coccinella"	2.108,20	3.570,00		
Rette post scuola servizi educativi	13.580,00	3.780,00		
Rette gestione post scuola	5.857,50	2.100,00		
Rette post scuola centro estivo	195,00			
A.5 bis) Contributo in conto Esercizio				
A.5 bis.a) Contributi dalla Regione	94.254,00	93.832,00	422,00	0,45
Contr in c/eserc dalla Reg Em Romagna	94.254,00	93.832,00		
A.5 bis.c) Contributi dai comuni dell'ambito	0,00	1.607,11	-1.607,11	N. D.
Contrib dai Comuni dell'ambito distrett		1.607,11		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	8.492.649,22	8.412.997,84	79.651,38	0,95
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
B.6) Acquisto beni				
B.6.a) Beni socio sanitari	100.406,75	98.075,52	2.331,23	2,38
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	16.091,38	14.678,52		
Presidi per incontinenza	55.991,98	58.829,72		
Altri presidi sanitari	1.266,25			
Altri beni socio sanitari	5.482,57	5.576,37		
Materiale di consumo socio-sanitario	21.347,65	18.875,91		
Medicinali e articoli sanitari farmacia	226,92	115,00		
B.6.b) Beni Tecnico Economici	135.328,32	130.728,25	4.600,07	3,52
Generi Alimentari	1.138,65	1.164,24		
Materiale di pulizia	5.074,27	644,32		
Articoli per manutenzione	10.118,81	10.239,45		
Cancelleria, stampati e mater. di cons	3.920,94	4.484,04		
Materiale di guardaroba (vestiario)	5.230,77	47,99		
Carburanti e lubrificanti (sp.es. autom)	50.088,58	49.494,77		
Prodotti di consumo per manut.impianti	1.151,68	2.457,32		
Prodotti monouso plastica e carta	36.830,90	55.856,15		
Altri beni tecnico - economici	3.654,59	3.344,92		
Prodotti per emergenza COVID		1.874,25		
Materiale e giochi per nido	751,52	920,80		
Articoli per l'infanzia		200,00		
Prodotti per l'igiene personale	17.191,21			
Acquisto DPI	176,40			
Totale Acquisto beni	235.735,07	228.803,77	6.931,30	3,03
B.7) acquisto di servizi				
B.7.b) Servizi externalizzati	1.421.512,55	1.370.548,09	50.964,46	3,72
Servizio smaltimento rifiuti	152,99	92,84		
Servizio lavanderia e lavanolo	113.489,03	110.370,34		
Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	253.214,74	254.124,76		
Servizio di ristorazione	903.996,89	853.638,14		
Servizio di disintasamento	2.983,66	1.865,38		
Servizio disinfestazione ambientale	5.904,08	10.050,97		
HACCP		1.952,00		

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
Servizio lavanderia indumenti ospiti	60.600,93	63.778,77		
Servizio refezione materna	19.256,76	26.188,55		
Compenso agenzia interinale	61.913,47	48.486,34		
B.7.c) Trasporti	10.161,90	11.655,69	-1.493,79	-12,82
Spese di trasporto utenti	8.468,60	9.303,99		
Altre spese di trasporto		915,00		
Pedaggi Autostradali	1.693,30	1.436,70		
B.7.d) Consulenza socio sanitaria e socio	594,00	0,00	594,00	N. D.
Consulenze mediche	594,00			
B.7.e) Altre consulenze	74.616,34	67.564,93	7.051,41	10,44
Consulenze amministrative	32.025,98	34.735,84		
Consulenze tecniche	28.855,36	25.740,29		
Consulenze legali e notarili	13.735,00	7.088,80		
B.7.g) Utenze	359.808,85	369.596,34	-9.787,49	-2,65
Spese telefoniche ed internet	7.340,33	6.619,07		
Energia elettrica	110.375,41	104.719,42		
Gas e riscaldamento	216.681,68	233.397,25		
Acqua	24.189,38	22.884,20		
Tariffa Igiene Ambientale rifiuti spec.		1.976,40		
Altre utenze	1.222,05			
B.7.h) Manutenzioni	218.158,89	208.713,09	9.445,80	4,53
Manutenzioni e ripar.fabbricati istituz.	18.237,74	22.605,68		
Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	16.010,27	26.660,54		
Can. man.e rip. macch. uff. elett. e pc	108,79			
Manutenzione e riparazioni automezzi	36.360,86	19.288,13		
Manutenzioni e ripar.fabbricati non ist.	366,00	2.769,40		
Manutenzione imp.macch.attrezzature	144.435,63	137.389,34		
Altre manutenzioni e riparazioni	97,00			
Manutenzione giardino	2.542,60			
B.7.i) Costi per organi istituzionali	10.150,40	10.150,40	0,00	
Costi per Organi Istituzionali	10.150,40	10.150,40		
B.7.j) Assicurazioni	30.452,29	37.912,48	-7.460,19	-19,68
Assicurazione RCT-RCO	10.122,25	15.492,50		
Assicurazione automezzi	11.885,41	13.244,64		
Assicurazione infortuni volontari	34,63	100,37		
Assicurazione incendio fabbricati	7.910,00	8.574,97		
Assicurazione infortuni	500,00	500,00		
B.7.k) altri	89.655,30	69.995,43	19.659,87	28,09
Aggiornamento e formazione del pers. dip	7.631,39	2.522,98		
Spese sanitarie per il personale dipende	10.051,39	8.081,98		
Spese per attività di animazione	871,26	1.046,61		
Altri servizi	8,13			
Lavaggio automezzi	1.195,60	738,10		
Spese per parrucchiere e barbiere	8.493,60	2.890,00		
Spese per podologo	667,00	1.458,00		
Musicoterapia	4.076,56	2.398,52		
Spese per psicologo	2.550,04			
Canoni assistenza software	44.228,51	41.382,38		
Spese assistenza software	8.016,62	4.281,93		
Spese per minori stranieri		1.302,58		
Spese per attività nido	41,20	206,35		
Attività di psicomotricità	1.824,00	1.368,00		
Altri servizi diversi		2.318,00		
Totale Acquisto di Servizi	2.215.110,52	2.146.136,45	68.974,07	3,21
B.8) Costi per godimento di beni di terzi				
B.8.c) Service	24.576,95	13.637,19	10.939,76	80,22
Noleggi	4.776,63	4.712,86		
Noleggio automezzi	19.800,32	8.924,33		
Totale Costi per godimento di terzi	24.576,95	13.637,19	10.939,76	80,22

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
B.9) Costi per il Personale				
B.9.a) Salari e Stipendi	2.835.657,22	2.859.597,89	-23.940,67	-0,84
Competenze pers.comandato presso di noi		44.516,41		
Competenze fisse personale amm.vo	127.476,30	136.710,62		
Competenze fisse personale assistenziale	2.004.448,09	2.039.406,16		
Competenze fisse pers. Infermieristico	304.772,16	292.496,16		
Competenze fisse coordinatori	107.711,88	110.384,23		
Competenze fisse Direttore ASP	82.356,51	66.762,35		
Competenze fisse personale per trasporto	7.966,19	20.648,77		
Competenze variab.produttività dipend.	32.800,93	28.393,16		
Compenso Amministratore Unico	4.999,92	4.999,92		
Competenze fisse personale educativo	101.216,25	91.256,94		
Competenze fisse pers.fisioterapista	61.908,99	24.023,17		
B.9.b) Oneri Sociali	824.805,29	822.517,38	2.287,91	0,28
Oneri su comp. pers. amm.vo	36.628,94	39.912,10		
Oneri su comp. pers. Assistenziale	568.420,39	583.704,01		
Inail personale amministrativo	609,20	685,14		
Oneri su comp. pers. infermieristico	90.973,19	85.750,02		
Oneri su competenze coordinatori	28.798,95	25.726,33		
Oneri su competenze Direttore ASP	24.635,35	21.597,29		
Oneri su competenze fisse pers.trasp.min	2.118,57	5.539,32		
Inail personale assistenziale	20.386,60	22.151,87		
Inail personale infermieristico	3.185,84	3.203,91		
Inail coordinatori	535,25	741,84		
Inail Direttore ASP	394,81	413,80		
Inail personale trasporto minori	72,61	165,76		
Inail Amministratore Unico	16,20	93,42		
Oneri su competenze pers.educativo	29.042,15	25.184,74		
Inail personale educativo	886,91	409,30		
Inail personale fisioterapista	577,67	247,54		
Oneri su comp. pers. fisioterapista	17.522,66	6.990,99		
B.9.d) Trattamento di quiescenza e simili	3.435,49	3.213,39	222,10	6,91
Contr. aziendale fondo pensione Perseo	3.435,49	3.213,39		
B.9.e) Altri costi per il personale	0,00	15,61	-15,61	N. D.
Rimborsi spese trasferte		15,61		
B.9.f) Personale Interinale	1.597.183,18	1.428.276,08	168.907,10	11,83
Personale interinale Case Protette	801.590,78	650.393,43		
Personale interinale SAD	376.987,51	294.472,68		
Personale interinale Infermieristico	87.414,35	99.844,13		
Personale interinale Amministrativo	9.900,02	17.140,04		
Personale interinale Manutenzione	62.908,17	59.991,48		
Personale interinale CD Rolo		8.368,63		
Personale interinale fisioterapista		49.903,54		
Personale interinale trasporto minori	21.822,61	18.331,62		
Personale interinale trasporto cd	14.101,76	4.537,90		
Comp. variab.produttività interinali		10.000,00		
Personale interinale CD Rio Saliceto	22.986,77	20.550,62		
Personale interinale educativo	125.502,72	124.502,08		
Personale interinale ausiliario infanzia	69.633,29	66.040,18		
Personale interinale coord.pedagogico	4.335,20	4.199,75		
Totale Costi per il Personale	5.261.081,18	5.113.620,35	147.460,83	2,88
B.10) Ammortamenti e Svalutazioni				
B.10.a) Amm.to Immobilizzazioni Immateriali	16.630,65	22.171,28	-5.540,63	-24,99
Ammortamento software e altri dir. utiliz	8.585,83	14.126,46		
Ammortamento costi ampl.su beni di terzi	8.044,82	8.044,82		
B.10.b) Amm.to Immobilizzazioni Materiali	108.937,04	107.461,50	1.475,54	1,37
Ammortamento fabbric. del pat. indisponib	1.468,77	1.344,87		
Ammortamento fabbricati del patrim. disp	14.214,34	11.111,64		
Ammortamento impianti, macchinari	24.270,42	21.689,02		
Amm.to att. s.a., sanit. o spec. serv ps	20.049,17	21.883,37		

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
Ammortamento mobili e arredi	8.925,89	9.599,19		
Am.to macch. uff elett. pc e st. inf.	3.201,12	3.107,81		
Ammortamento automezzi	22.703,70	23.480,61		
Ammortamento altri beni	3.923,68	3.823,23		
Amm.to attrezzature varie	6.301,55	7.237,23		
Ammortamento cespiti inf. a € 516,46	3.878,42	4.204,53		
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	125.567,69	129.632,78	-4.065,09	-3,14
B.12) Accantonamenti per Rischi	20.000,00	15.000,00	5.000,00	33,33
Accantonamenti rischi su crediti	20.000,00	15.000,00		
B.13) Altri Accantonamenti	155.000,00	297.150,00	-142.150,00	-47,84
Accantonamenti per spese legali	25.000,00	15.000,00		
Accantonamenti per manutenzioni cicliche	20.000,00	20.000,00		
Accantonamenti manutenzioni straord.	20.000,00			
Accantonamenti rinnovo parco auto	40.000,00	50.000,00		
Acc.to per rinnovi contratt. pers. dipe.	50.000,00	91.000,00		
Acc.to acquisto fabbricati e terreni		121.150,00		
B.14) Oneri diversi di gestione				
B.14.a) Costi Amministrativi	20.817,51	18.108,49	2.709,02	14,98
Spese postali e valori bollati	501,00	750,00		
Spese condominiali	4.620,03	4.401,37		
Quote associative (iscrizioni)	3.300,00	1.018,59		
Oneri bancari e spese di Tesoreria	7.316,34	7.985,11		
Abbonamenti, riviste e libri	1.104,05	1.108,45		
Spese postali macchina affrancatrice	1.599,71	1.288,53		
Altri costi amministrativi	839,28	1.434,44		
CONTRIBUTI GARA ANAC	1.185,00			
Rimborso oggetti pers. ospiti smarriti	37,10	122,00		
Rimborsi franchigie sinistri assicurati.	315,00			
B.14.b) Imposte non sul reddito	30.041,39	25.980,69	4.060,70	15,72
Tributi a consorzi di bonifica	1.754,09	1.698,94		
Imposta di registro	1.279,30	1.808,75		
Imposta di bollo	9.946,00	9.936,00		
IMU	17.062,00	12.517,00		
B.14.c) Tasse	44.614,88	35.030,62	9.584,26	27,36
Tassa di proprietà automezzi	2.630,09	2.607,57		
TARI	41.972,40	32.423,05		
Altre tasse	12,39			
B.14.d) Altri oneri diversi di gestione	228,99	5.284,06	-5.055,07	-95,67
Perdite su crediti	59.905,03	14.666,23		
Ribassi, abbuoni e sconti passivi	19,59	81,74		
Arrotondamenti passivi	-2,08	5.081,22		
Penalità e multe	211,48	121,10		
Utilizzo fondo rischi su crediti	-59.905,03	-14.666,23		
B.14.e) Minusvalenze ordinarie	0,00	190,48	-190,48	N. D.
Minusvalenze ordinarie		190,48		
B.14.f) Sopravvenienze passive ed	21.804,76	26.142,98	-4.338,22	-16,59
Sopravv.passive ordin.da attività tipica	15.862,29	26.142,98		
Sopravv.passive ordinarie altre attività	5.942,47			
B.14.g) Contributi erogati ad aziende no-profit	0,00	200,00	-200,00	N. D.
Contrib.erogati a enti e az. non-profit		200,00		
Totale oneri diversi di gestione	117.507,53	110.917,32	6.590,21	5,94
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	8.154.578,94	8.054.897,86	99.681,08	1,24
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA	338.070,28	358.099,98	-20.029,70	-5,59
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
C.16) Proventi Finanziari	0,00	531,10	-531,10	N. D.
Interessi attivi da clienti		531,10		
C.17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari	1.414,50	6.204,87	-4.790,37	-77,20

Voci di bilancio	2025	2024	Differenza	%
Interessi passivi bancari		4.428,42		
Interessi e sanzioni per ritardo pagamento	986,11	162,70		
Interessi e sanzioni	448,39	63,68		
Interessi passivi su mutuo		1.550,07		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-1.414,50	-5.673,77	4.259,27	-75,07
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	336.655,78	352.426,21	-15.770,43	-4,47
IMPOSTE SUL REDDITO				
22) IRAP	323.863,22	308.682,50	15.180,72	4,92
Irap personale dip. amministrativo	11.020,20	9.468,46		
Irap personale dip. ass.le	170.930,62	177.172,51		
Irap personale dip. Infermieristico	27.355,58	25.884,12		
Irap su competenze Coordinatori	9.071,25	8.103,65		
Irap su competenze Direttore ASP	6.995,44	6.104,41		
Irap personale interinale	79.512,51	68.846,27		
Irap personale interinale infermieristico	5.178,59	5.919,40		
Irap Amministratore Unico	425,40	425,40		
IRAP su attività commerciale	8.148,00	4.676,00		
Irap personale fisioterapista	5.225,63	2.082,28		
22) IRES	9.462,50	8.153,00	1.309,50	16,06
IRES	9.462,50	8.153,00		
23) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	3.330,06	35.590,71	-32.260,65	-90,64



NOTA INTEGRATIVA

del

BILANCIO CONSUNTIVO

AL 31/12/2025

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI NR.01 DEL 30/06/2026

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2025

SEZIONE I – FORMA E CONTENUTO

PREMESSA

I documenti che costituiscono e corredano il bilancio di esercizio, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione e Bilancio Sociale, sono stati redatti conformemente al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, inoltre sono state utilizzate le indicazioni desunte dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, dal Manuale Operativo per le ASP contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'Esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna, dalla Legge Regionale 2/2003 art. 25 comma 11 ed infine, per quanto non espressamente previsto nell'ambito della documentazione sopraindicata, si è fatto riferimento alle indicazioni di cui alla prevalente dottrina in materia di bilancio di esercizio (principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità – OIC).

Criteri di redazione del Bilancio

La presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, per quanto compatibile con la natura dell'ASP, costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423 c.c, parte integrante del bilancio d'esercizio ed è redatta arrotondando gli importi all'unità di Euro, in analogia ai valori del Bilancio d'esercizio.

Ai sensi dell'art.2423-ter c.c. si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente e che non vi è stata necessità di adattare alcuna voce all'esercizio precedente.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423, commi 4 e 5 e all'art.2423-bis, comma 2, codice civile.

Ai sensi dell'art. 2424 c.c. si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

SEZIONE II – PRINCIPI DI REDAZIONE

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura.

SEZIONE III – CRITERI DI VALUTAZIONE E INFORMAZIONI SULLE VOCI DI STATO PATRIMONIALE

INTRODUZIONE

I valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale sono stati valutati secondo quanto previsto dall'art.2426 c.c. ed in conformità ai principi contabili nazionali.

Nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

ATTIVO

A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI

In questa voce si rileva un credito nei confronti di ASP di € 14.746,46 dal Comune di Correggio.

B) IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono state iscritte nell'attivo patrimoniale solo se non esauriscono la propria utilità nell'esercizio di sostenimento, manifestano una capacità di produrre benefici economici futuri e si riferiscono a costi effettivamente sostenuti, distintamente identificati ed attendibilmente quantificati. In via generale i criteri di valutazione utilizzati sono quelli previsti dalla normativa civilistica ed il dettaglio dei criteri utilizzati è comunque evidenziato di seguito, nell'ambito delle singole categorie di immobilizzazioni.

Valore al 31/12/2024	899.439
Valore al 31/12/2025	1.011.436
Variazione	111.997

I - Immobilizzazioni Immateriali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC ai punti 1,2,3 e 5, ovvero al costo storico di acquisto ed esposte in bilancio al netto degli ammortamenti e delle eventuali svalutazioni effettuate nel corso dell'esercizio.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la presumibile durata economico- tecnica dei beni, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criteri ritenuti ben rappresentati da quanto previsto dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n.279 del 12 marzo 2007, così come recepite dal Regolamento interno di Contabilità e comunque per una durata non superiore ai 5 anni con una percentuale quindi del 20%.

Le immobilizzazioni immateriali sono riferite ai software e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno e ai costi di ampliamento e miglioramento dei beni di terzi;

Immobilizzazioni immateriali

Valore al 31/12/2025 € 17.699,50

1) Software e diritti di utilizzazione opere d'ingegno

Costo storico € 168.770,84

- Ammortamento esercizi precedenti € 151.342,41

Valore al 31/12/2024 € 17.428,43

+ Acquisizioni dell'esercizio € 2.928,00

- Ammortamento dell'esercizio € 8.585,83

Valore al 31/12/2025 € 11.770,60

2) Altre immobilizzazioni immateriali

Costo storico € 32.179,26

- Ammortamento esercizi precedenti € 18.205,54

Valore al 31/12/24 € 13.973,72

+ Acquisizione dell'esercizio € 0

- Ammortamento dell'esercizio € 8.044,82

Valore al 31/12/25 € 5.928,90

II - Immobilizzazioni Materiali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3 ovvero iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento oltre che dalle eventuali svalutazioni. Il valore di eventuali lasciti e donazioni è stato determinato in sede di conferimento o di donazione.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, a destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote previste dallo schema tipo del Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n.279 del 12 marzo 2007, così come recepite dal Regolamento interno di contabilità e più analiticamente di seguito evidenziate:

- Fabbricati: 3%;
- Impianti e Macchinari: 12,5%;
- Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona: 12,5%;
- Mobili e arredi: 10%;
- Mobili e arredi di pregio artistico (non soggetti ad ammortamento);
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici: 20%;
- Automezzi: 25%;
- Altri beni: 12,5%;
- Terreni (non soggetti ad ammortamento).

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

Nell'esercizio di entrata in funzione del bene, l'ammortamento è stato determinato in funzione dei giorni di effettivo utilizzo e nel caso di beni soggetti a collaudo decorre dalla data del medesimo.

I terreni non sono stati assoggettati ad ammortamento conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'Allegato n.1 dello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n.279 del 12 marzo 2007

Immobilizzazioni materiali

Valore al 31/12/2025 € 992.736,22

1) Terreni del patrimonio disponibile

Costo storico € 97.568,42

+ Acquisizioni dell'esercizio € 0

Valore al 31/12/2025 € 97.568,42

2) Fabbricati del patrimonio indisponibile

Costo storico € 505.870,99

- Ammortamenti esercizi precedenti € 475.983,60

Valore al 31/12/2024 € 29.887,39

+ Acquisizioni dell'esercizio € 16.049,10

- Ammortamenti dell'esercizio € 1.468,77

Valore al 31/12/2025 € 44.467,72

3) Fabbricati del patrimonio disponibile

Costo storico € 839.198,71

- Ammortamenti esercizi precedenti € 423.670,03

Valore al 31/12/2024 € 415.528,68

+ Acquisizioni dell'esercizio € 109.719,08

- Ammortamenti dell'esercizio € 14.214,34

Valore al 31/12/2025 € 511.033,42

4) Impianti e macchinari

Costo storico € 398.491,37

- Ammortamenti esercizi precedenti € 300.850,94

Valore al 31/12/2024 € 97.640,43

+ Acquisizioni dell'esercizio € 102.242,73

- Ammortamento dell'esercizio € 24.270,42

Valore al 31/12/2025 € 175.612,74

5) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona

Costo storico € 577.130,49

- Ammortamenti esercizi precedenti € 463.698,30

Valore al 31/12/2024 € 113.432,19

+ Acquisizioni dell'esercizio € 3.707,60

- Ammortamento dell'esercizio € 26.350,72

- Sterilizzazione ammortamenti € 1.625,01

Valore al 31/12/2025 € 89.164,06

6) Mobili e arredi

- Costo storico € 213.891,84
- Ammortamenti esercizi precedenti € 172.735,29
- Valore al 31/12/2023 € 41.156,65
- + Acquisizioni dell'esercizio € 908,46
- Ammortamento dell'esercizio € 8.925,89
- Valore al 31/12/2025 € 33.139,22

7) Macchine ufficio, computers

- Costo storico € 37.290,95
- Ammortamenti esercizi precedenti € 29.768,13
- Valore al 31/12/2023 € 7.522,82
- + Acquisizioni dell'esercizio €
- Ammortamento dell'esercizio € 3.201,12
- Valore al 31/12/2025 € 4.321,70

8) Automezzi

- Costo storico € 186.660,32
- Ammortamenti esercizi precedenti € 142.541,53
- Valore al 31/12/2024 € 44.118,79
- + Acquisizione dell'esercizio € 0
- Ammortamento dell'esercizio € 22.703,70
- Sterilizzazione € 487,67
- Valore al 31/12/2025 € 20.927,42

9) Altri beni

- Costo storico € 45.710,67
- Ammortamenti esercizi precedenti € 25.529,49
- Valore al 31/12/2023 € 20.181,18
- + Acquisizioni dell'esercizio € 244,00
- Ammortamento dell'esercizio € 3.923,66
- Valore al 31/12/2024 € 16.501,52

10) Cespiti inferiori a € 516,46

- Costo storico € 5.652,12
- Ammortamenti esercizi precedenti € 5.652,12
- Valore al 31/12/2024 € 0
- + Acquisizioni dell'esercizio € 3.878,42
- Ammortamento dell'esercizio € 3.878,42
- Valore al 31/12/2025 € 0

III – Immobilizzazioni Finanziarie

1) Partecipazioni in società di capitali

Sono presenti in questa voce € 1.000,00 riguardanti il versamento della quota associativa a Lepida.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I – Rimanenze

Non presenti

II – Crediti

Sono presenti al presunto valore di realizzo netto futuro, secondo quanto stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile, distinguendoli secondo le diverse categorie previste dal regolamento regionale di contabilità. E' stato stanziato allo scopo un apposito fondo di svalutazione, di cui si dà dettaglio nel prosieguo e la cui determinazione è stata effettuata in base a stime prudenziali di solvibilità dei debitori.

Valore dei crediti al 31/12/2024	1.516.734
Valore dei crediti al 31/12/2025	1.827.162
Variazione	310.428

I crediti dell'attivo circolante hanno subito nel corso dell'anno la seguente evoluzione:

Descrizione	Utenti	Comuni ambito distrettuale	Crediti verso la Regione Emilia R.	Azienda Sanitaria	Stato ed altri Enti Pubblici	Crediti verso Erario	Altri soggetti privati	Note di credito da ricevere e ft. da emettere
Valore al 01/01/2025	780.397	54.476	0	580.114	96.455	2844	1.367	1.081
- Decrementi dell'esercizio	-118.964							
+ Incrementi dell'esercizio		48.450		334.940	422	410	1.639	43.531
- Acc.to al fondo sval.								
Valore di realizzo al 31/12/2025	661.433	102.926		915.054	96.877	3.254	3006	44.612

Si specifica che i crediti verso altri Enti Pubblici includono un contributo stanziato per l'anno 2025 di € 94.254,00 dalla Regione Emilia Romagna con DGR n. 1924/2023 che verrà liquidato dall'Unione dei Comuni della Pianura Reggiana.

Il valore di realizzo al 31/12/2025 è così suddiviso secondo le scadenze contrattuali e sono tutti crediti verso clienti italiani:

Descrizione	Entro 12 mesi	Da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Crediti v/utenti	661.433			661.433
Crediti v/Comuni dell'ambito distrettuale	102.926			102.926
Crediti verso la Regione Emilia R.	0			0
Crediti v/Azienda Sanitaria	915.054			915.054
Crediti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	96.877			96.877
Crediti verso Erario	3.254			3.254
Crediti v/altri soggetti privati	3.005			3.005
Crediti per note di credito da ricevere	44.612			44.612
Totale	1.827.162			1.827.162

III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Non presenti.

IV – Disponibilità liquide/utilizzo c/c di tesoreria

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	Variazione
Cassa economale	1645,00	2.068	423
C/c di tesoreria	1.089.698	535.068	-554.630
Totale	1.091.343	537.136	-554.207

Il totale rappresenta la disponibilità liquida, l'esistenza di valori in cassa alla data di chiusura dell'esercizio e l'utilizzo al 31/12/25 del c/c di tesoreria inclusivo del conto di transito SDD.

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Misurano proventi e oneri la cui competenza è posticipata e/o anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di riscossione e pagamento dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

In questo caso risconti attivi pari ad € 91.784,00 si riferiscono a tasse di proprietà automezzi, canoni di assistenza software e di manutenzione, alla copertura assicurativa RTC RCO dipendenti, automezzi, incendio, infortuni e alla formazione dipendenti.

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

È la differenza tra attività e passività di bilancio. Rappresenta in via generale l'entità dei mezzi apportati in sede di costituzione aziendale e di quelle auto generati per effetto della gestione che, insieme al capitale di terzi, sono stati indistintamente investiti nelle attività aziendali.

Le poste componenti il Patrimonio netto sono espressamente indicate secondo quanto disposto dall'art. 2424 CC. e suddiviso in "poste ideali" individuate analiticamente dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n.279 del 12 marzo 2007.

Descrizione	31/12/2024	Incrementi	Decrementi	31/12/2025
Fondo di dotazione 01/05/2008	72.482	0	0	72.482
Contributi in c/capitale all'01/05/2008	544.093	0	0	544.093
Donazioni vincolate ad investimenti	5.781	0	-1.625	4.156
Donazioni di immobilizzazioni	101.905		0	101.905
Riserve statutarie	138.092	35.591	0	173.683
Perdita d'esercizio	0	0	0	0
Utile d'esercizio	35.590			
Totale	897.943	35.591	-1.625	896.319

I – Capitale

Il Capitale è composto da:

Fondo di Dotazione

Il fondo di Dotazione, determinato all'inizio dell'attività gestionale dell'Asp secondo quanto analiticamente evidenziato in sede di approvazione dello Stato Patrimoniale iniziale, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 non ha subito variazioni.

Contributi in c/capitale all'01/05/2008

Rappresentano la contropartita contabile al valore netto delle immobilizzazioni materiali ed immateriali soggette ad ammortamento, dei debiti e crediti presenti in azienda all'atto dell'avvio del sistema di contabilità economico-patrimoniale, così come risultano dallo Stato Patrimoniale iniziale. Si specifica che la somma di € 544.092,52 è riferibile all'apporto di liquidità da parte dell'ex-Ipab per € 450.434,40 ed il restante importo di € 93.658,12 è rappresentato dai crediti presenti in azienda alla data del 01/05/2008.

II – Riserva da sovrapprezzo delle azioni

Non presente.

III – Riserve di rivalutazione

Non presente.

IV – Riserva Legale

Non presente.

V – Riserve statutarie

In questa voce sono presenti gli utili dell'anno 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2016 suddivisi per strutture come disposto dall'Assemblea dei Soci con delibera nr. 02 del 22/06/2010, nr. 02 del 24/05/2011, nr. 01 del 22/05/2012, nr. 02 del 21/05/2013, nr. 01 del 08/05/2014 e nr.01 del 09/06/2017.

Le varie riserve sono state però diminuite dalla perdita scaturita nell'anno 2014 di € 68.115,57 come disposto dall'Assemblea dei Soci con delibera nr.01 del 27/05/2015 suddividendola in parti uguali tra i Comuni Soci e di parte della perdita avvenuta nell'anno 2015 per € 88.917,01

In particolare, al 31/12/2016 le riserve erano così composte:

- Riserva straordinaria Campagnola € 25.510,92
- Riserva straordinaria Rio Saliceto € 42.652,11
- Riserva straordinaria San Martino in Rio € 30.711,26
- Riserva straordinaria Asp € 1.125,71

Nel 2018 l'Assemblea dei Soci ha deciso di confluire tutte le riserve straordinarie in quella denominata "Riserva Straordinaria Asp" nella quale è stata accantonato l'utile del 2017, del 2018 del 2020, 2021, 2022, 2023,2024 ma decurtato della perdita del 2019 di € 55.645,05.

VI – Riserva per azioni proprie in portafoglio

Non presente.

VII – Altre riserve, distintamente indicate

Non presenti.

VIII – Utili portati a nuovo

Non presenti.

IX – Utile (perdita) dell'esercizio

Tale categoria accoglie il risultato economico dell'esercizio in chiusura. Relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2025, la gestione evidenzia un utile pari ad Euro € 3.330,06.

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

I fondi per rischi ed oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Il fondo svalutazione crediti pari ad € 192.428,74 rappresenta la rettifica del valore nominale dei crediti iscritti nell'attivo circolante, rettifica determinata sulla base del presumibile valore di realizzo dei crediti stessi.

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	Variazione
F.do svalutazione crediti	232.334	192.429	-39.905
F.do rinnovi contrattuali pers.dip.	300.000	350.000	50.000
F.do spese legali	26.060	51.060	25.000
F.do manutenzioni cicliche	43.713	63.713	20.000
F.do rinnovo attrezzature	0		
F.do rinnovo parco auto	50.488	90.000	39.512
F.do manutenzioni straordinarie	30.965	72.115	41.150
F.do acquisto fabbricati e terreni	121.150	0	-121.150
Totale	804.710	819.317	14.607

1) Fondo trattamento quiescenza e obblighi simili

Non presente.

2) Fondi per imposte, anche differite

Non presente.

3) Altri fondi

Sono dettagliati di seguito:

I – Fondo svalutazione crediti

Nell'anno in corso tale fondo è stato incrementato di € 20.000,00 a fronte del presumibile realizzo di crediti, valutazione supportata dallo studio legale appositamente incaricato.

Sono stati inoltre stralciati due crediti inesigibili per un totale di € 59.905,03.

II – Fondo rinnovi contrattuale personale dipendente

Nell'anno in corso si è provveduto ad accantonare € 50.000,00 a fronte dell'imminente rinnovo contrattuale.

III – Fondo ferie e festività non godute

Non presente.

IV – Fondo spese legali

Nell'anno in corso si è provveduto ad incrementare detto fondo di € 25.000,00 visto le importanti gare previste per gli anni futuri.

V – Fondo manutenzioni cicliche

In questo conto è imputato l'accantonamento dell'utile d'esercizio 2008 della Cra di Rio Saliceto come disposto dall'Assemblea dei Soci con delibera nr.01 del 22/06/2010. Nel corso del

2025 il fondo è stato incrementato di € 20.000,00 in vista delle manutenzioni previste per adeguare la struttura in base alla normativa sulla sicurezza.

VI – Fondo rinnovo parco auto

E' stato utilizzato per € 487,67 a fronte della sterilizzazione dell'ammortamento per l'acquisto di automezzi SAD ed incrementato di € 40.000,00 in vista dell'acquisto di auto elettriche per il servizio domiciliare.

VIX – Fondo manutenzioni straordinarie

Sono accantonate in questo conto somme per far fronte a manutenzioni straordinarie nelle strutture gestite dall'Asp in attesa del rimborso da parte dei Comuni Soci.

VX – Fondo per aumento utenze

Il fondo non è stato movimentato nell'anno in corso.

VXI – Fondo per acquisto fabbricati e terreni

In questo fondo, pari a € 121.150,00 al 31/12/2024 era stato accantonato il realizzo della vendita di nr.3 appartamenti avvenuto a luglio 2024 da utilizzarsi per l'acquisto dell'immobile attiguo agli uffici amministrativi destinato a sala formazione/convegni, avvenuto in agosto 2025. Detto fondo è stato stornato per l'intero importo e, in contropartita, è stato incrementato il fondo manutenzioni straordinarie per € 21.150,00 mentre la differenza (€ 100.000,00) è stato imputato a sopravvenienze attive.

C) FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

L'azienda al 31/12/2025 non ha debiti per TFR da erogare, in quanto accantona il trattamento di fine rapporto c/o INADEL.

D) DEBITI

Sono stati classificati per natura sulla base della tipologia del soggetto creditore e la valutazione è avvenuta secondo il valore di estinzione ed hanno tutti scadenza entro i 12 mesi.

1 – Obbligazioni

Non presenti.

2 – Obbligazioni convertibili

Non presenti.

3 – Debiti verso soci per finanziamenti

Non presenti.

4 – Debiti per mutui e prestiti

Non presenti.

5 – Debiti verso banche

Non presenti.

6 – Debiti verso altri finanziatori

Non presenti.

7 – Acconti

Non presenti

8 – Debiti verso fornitori

Sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni e rettifiche di fatturazione, nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte, al fine di contabilizzare il reale valore di estinzione.

9 – Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale

Non presenti.

10 – Debiti rappresentati da titoli di credito

Non presenti.

11)12)13) – Debiti verso imprese controllate, collegate e controllanti

Non presenti.

14 – Debiti tributari

Sono iscritti in questa voce i debiti del mese di dicembre versati il 16/01/26 relativi alle ritenute fiscali effettuate nei confronti del personale dipendente, alle addizionali regionali e comunali, all'erario per l'iva split e a debito, alle ritenute d'acconto dei lavoratori autonomi, all'Irap personale dipendente ed interinale.

15 – Debiti verso Istituto di Previdenza e di Sicurezza

Sono presenti in questo conto i debiti per contributi verso INPS, INPDAP relativi alle retribuzioni del personale dipendente del mese di dicembre versati il 16/01/2026 ed il debito per il saldo INAIL 2025 versato il 16/02/2026.

16 – Debiti verso personale dipendente

Sono iscritti i debiti verso personale dipendente ed interinale per la rilevazione della produttività anno 2025.

17 – Altri debiti

Sono dettagliati di seguito:

Debiti per cessione del quinto e pignoramento

Non presenti.

Debiti verso sindacati

Non presenti.

Debiti verso Centro Diurno Rolo per deposito cassa

Questo conto comprende gli importi depositati su conto corrente di tesoreria per far fronte a piccole spese necessarie per il Centro Diurno di Rolo.

Debiti verso Cp Campagnola per deposito cassa

Questo conto comprende gli importi depositati sul conto corrente di tesoreria per far fronte a piccole spese necessarie per la Casa Protetta di Campagnola.

Deposito cauzionale infruttifero rette

Sono riportati in questo conto tutti i depositi cauzionali richiesti ai nuovi ospiti prima dell'ingresso nelle varie strutture.

Deposito cauzionale nido

Sono riportati in questo conto tutti i depositi cauzionali richiesti alle famiglie che hanno inserito i bambini al nido nell'anno scolastico 2025/2026.

Trattenuta di garanzia 0,50%

Sono presenti le somme trattenute sul fornitore IP Plus.

Debiti per fatture da ricevere

I debiti per fatture da ricevere sono relativi a quei beni e/o servizi ricevuti entro il 31/12/2025 per i quali alla suddetta data non si è ancora ricevuta la fattura; sono valutate al valore di estinzione (contrattuale).

Tutti i debiti sono saldabili entro 12 mesi dalla data di accensione.

La variazione dei debiti è così rappresentata:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	Variazione
Debiti per mutui e prestiti	0	0	
Debiti per acconti	724	9.190	
Debiti verso fornitori	535.765	223.240	
Debiti v/Comuni ambito distrettuale	0	0	
Iva su vendite	662	0	
Erario c/rit.lav.auton.	347	312	
Erario c/rit.lav.dip.e assimilato	64.705	49.397	
Erario c/add.regionale	829	257	
Erario c/add.comunale	117	124	
Debiti per Irap	33.090	32.704	
Debiti per Irap inter.	17.867	15.386	
Erario c/Iva Split	24.584	36.478	
Erario c/iva Split immediato	510		
Altri debiti tributari	0	-444	
Debiti verso INPS	268	371	
Debiti verso Inpdap	138.220	151.766	
Debiti verso Inail	1759	-65	
Debiti V/Erario per Ires		4697	
Debiti per Irap commerciale	0		
Iva su acquisti ad esigibilità differita	30	30	
Debiti per miglior.serv.	38.393	32.800	
Debiti per cessione del quinto e pignoram.	0	-200	
Debiti verso sindacati	0		
Debiti v/Cd Rolo x deposito cassa	1.280	1.280	
Debiti v/Cp Campagnola x	3.140	3.140	

deposito cassa			
Trattenuta di garanzia 0.5%	342	236	
Debiti per retribuzione personale dipendente		-125	
Deposito cauzionale infruttifero rette	302.307	318.296	
Deposito cauzionale rette nido	6.600	6.750	
Deposito cauzionale affitti	3.490	4.840	
Debiti per fatture da ricevere	422.713	459.008	
Debiti per note di credito da emettere	0		
Totale	1.597.742	1.349.468	

E) RATEI E RISCONTI

I ratei imputati per € 132.722,54 in questo conto sono riferiti alla contabilizzazione delle ferie residue dei dipendenti al 31/12/2025 maturate ma non usufruite nel corso dell'anno, delle indennità di turno di dicembre 2025 e da alcuni costi (spese telefoniche, acqua) di competenza 2025 ma registrati nel 2026. I risconti imputati per € 266.362,18 in questo conto sono riferiti all'importo dei fitti dei terreni, alle fatture del pre scuola della materna e all'avanzo parziale dell'esercizio in corso riportato all'anno nuovo per diminuire i trasferimenti degli Enti nell'anno 2025.

SEZIONE IV – INFORMAZIONI SULLE VOCI DI CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO

Riconoscimento costi e ricavi

I costi ed i ricavi connessi all'acquisizione ed erogazione di servizi ed all'acquisto e vendita di beni sono riconosciuti contabilmente rispettivamente con l'ultimazione della prestazione del servizio e al momento del trasferimento della proprietà dei beni, che si identifica con la consegna o la spedizione.

Nel caso di contratti con corrispettivi periodici, la data di riconoscimento del relativo costo o ricavo è data dal momento di maturazione del corrispettivo.

I costi ed i ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.

Per i costi, oltre al principio di competenza economica, è stato osservato anche quello della correlazione dei ricavi.

Tutti i componenti positivi e negativi di reddito sono espressi in bilancio anche tenendo conto del principio della prudenza economica.

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

Valore al 31/12/2024	8.412.998
Valore al 31/12/2025	8.492.650
Variazione	79.652

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

1) Ricavi da attività per servizi alla persona

Descrizione	Importo
Rette:	
Rette residenziali accreditati	2.222.655
Rette diurno accreditato	134.426
Rette servizio pasti	195.074
Rette SAD accreditati	287.507
Rette residenziale autorizzati	539.811
Rette diurno autorizzati	37.131
Rette SAD autorizzati	52.689
Trasferimenti da Enti Soci	350.000
Rette servizio trasporto disabili	63.675
Oneri a rilievo sanitario:	
Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	2.124.718
Rimborso oneri a rilievo sanitario CD	188.124
Rimborso oneri a rilievo sanitario SAD FRNA	851.288
Rimborso oneri a rilievo sanitario SAD FNA	57.522
Rimborso oneri a rilievo sanitario trasporto disabili	4.695
Concorsi rimborsi e recuperi da attività:	
Rimborsi spese FKT per attività in convenzione	73.593
Rimborsi spese IP per attività in convenzione	437.060
Altri ricavi:	
Altri ricavi diversi	17.461
Ribassi, abbuoni e sconti attivi	14
Totale	7.637.443

2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti

Non presenti.

3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione

Non presenti.

4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni

Non presenti.

5) Proventi e ricavi diversi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio

Descrizione	Importo
Da utilizzo del patrimonio:	
Fitti attivi da fondi e terreni	6.750
Fitti attivi da fabbricati urbani	61.434
Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse:	
Rimborsi spese condominiali ed altre da conduttori	363
Rimborsi Inail	4.012
Rimborsi assicurativi	2.837
Altri rimborsi da personale dipendente	14.322
Tassa iscrizione concorsi	
Rimborso spese emissione SDD	4.122
Rimborso spese trasporto utenti	4.350
Rimborso compenso riscossione coattiva	
Rimborso imposta di bollo	10.398
Rimborso medicinali e prodotti farmacia	9.492
Rimborso contributi consorzio di bonifica	357
Rimborso imposta di registro	636
Rimborso spese a domicilio	
Rimborso sportello sociale	26.895
Rimborso spese legali	10.409
Arrotondamenti attivi	1
Plusvalenze ordinarie:	
Plusvalenze ordinarie	
Sopravvenienze attive ordinarie:	
Sopravvenienze attive ordinarie da attività tipica	5.346
Sopravvenienze attive ordinarie da altre attività	100.137
Arrotondamenti attivi:	
Arrotondamenti attivi	
Altri ricavi diversi:	
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	7.290
Ricavi per attività commerciale:	
Rette nido "Il Girasole"	138.565
Rette pasto nido "Il Girasole"	42.522
Rette pasti Scuola infanzia "La Coccinella"	47.608
Rette gestione nido "Il Girasole"	207.765
Rette prescuola materna "La Coccinella"	1.204
Ricavi servizio refezione materna	26.211
Rimborso spese minori non accompagnati	
Rette centro estivo "La Coccinella"	6.068
Rette gestione centro estivo "La Coccinella"	2.108
Rette post scuola servizi educativi	13.580
Rette gestione post scuola	5.857
Rette post scuola centro estivo	195
Rette gestione post scuola centro estivo	112
*Totale	760.946

Contributi in conto esercizio

Sono presenti nell'anno in corso contributi stanziati dalla Regione Emilia Romagna definiti con DGR 1864 del 30/09/2024 e contributo per l'anno 2025 "L'inglese al nido".

Contributi dallo Stato ed altri Enti Pubblici:	
Contributi dallo Stato ed altri Enti Pubblici:	0
Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale:	
Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale:	0
Contributi dalla Regione:	
Contributi dalla Regione Emilia Romagna	94.254
Totale	94.254

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

Valore al 31/12/2024	8.054.898
Valore al 31/12/2025	8.159.579
Variazione	104.681

6) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

Descrizione	Importo
Acquisti di beni socio-sanitari:	
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	16.318
Presidi per incontinenza	55.992
Altri beni socio-sanitari	6.750
Materiale di consumo socio-sanitari	21.348
Acquisti di beni tecnico-economali:	
Generi alimentari	1.139
Materiale di pulizia	5.074
Articoli per manutenzione	10.119
Cancelleria e stampati	3.921
Materiale di guardaroba (vestiario)	5.230
Carburanti e lubrificanti	50.088
Altri beni tecnico-economali	3.654
Prodotti di consumo per manutenzione impianti e attr.re	1.152
Prodotti monouso ed igiene personale	54.021
Prodotti per emergenza COVID-19	
Materiale e giochi per nido	751
Acquisto DPI	176
Totale	235.735

7) Per servizi

Si dettagliano di seguito le componenti più' significative:

Descrizione	Importo
Servizi esternalizzati:	
Servizio lavanderia e lavanolo	113.489
Servizio lavanderia esterna	60.601
Servizio disinfestazione ed igienizzazione	253.215
Servizio di disintasamento	2.984
Servizio di disinfestazione ambientale	5.904
Servizio smaltimento rifiuti	153
HACCP	
Servizio di ristorazione	903.997
Servizio refezione materna	19.257
Altri servizi diversi	
Trasporti:	
Spese di trasporto utenti	8.469
Altre spese di trasporto	
Pedaggi autostradali	1.693
Consulenze socio-sanitarie e assistenziali:	
Consulenze mediche	594
Altre consulenze:	
Consulenze amministrative	32.026
Consulenze tecniche	28.855
Consulenze legali	13.735
Compenso agenzia interinale:	
Compenso agenzia interinale	61.913
Utenze:	
Spese telefoniche ed internet	7.340
Energia elettrica	110.375
Gas e riscaldamento	216.681
Acqua	24.189
Tariffa Igiene Ambientale rifiuti speciali	1.222
Manutenzioni e riparazioni ordinarie:	
Manutenzioni terreni e fabbricati non istituzionali	366
Manutenzioni e riparazioni fabbricati istituzionali	18.238
Manut.e riparaz.imp.macch. e attrezzature	144.436
Canoni di manutenzione ed assistenza	16.120
Manutenzione e riparazione automezzi	36.361
Manutenzione giardino	2.747
Costi per organi Istituzionali:	
Costi per organi istituzionali	10.150
Assicurazioni:	
Costi assicurativi	30.453
Altri servizi:	
Aggiornamento e formazione personale dipendente	7.631

Costi di pubblicità	
Spese sanitarie personale dipendente	10.051
Altri servizi	19.727
Costi programmazione e software:	
Spese assistenza software	8.017
Canoni assistenza software	44.228
Totale	2.215.217

8) Per godimento beni di terzi

E' iscritto a questa voce per complessivi € 24.576,95: il noleggio della macchina affrancatrice, delle fotocopiatrici/stampante/fax, degli automezzi per il servizio SAD e noleggio Telepass.

9) Per personale dipendente

La voce comprende l'intero costo per il personale dipendente, ivi compresi i miglioramenti di merito, i passaggi di categoria, gli scatti di contingenza, il costo delle ferie maturate e non godute.

Gli accantonamenti effettuati in virtù di norme di legge e per l'applicazione dei CCNL e della contrattazione decentrata sono effettuati nell'ambito di specifiche voci di accantonamento, trattate di seguito.

Il personale presente al 31/12/2025 è di 158 unità, nr. 147 dipendenti di cui nr. 106 Oss, nr.12 infermieri, nr. 4 Animatori, nr. 3 RAA, nr. 3 fisioterapisti, nr. 6 impiegati, nr. 1 responsabile di servizio, nr. 1 direttore, nr. 3 coordinatori, nr. 8 educatori nido, nr. 46 assunti tramite agenzia interinale (nr. 3 manutentori, nr. 1 amministrativo, nr. 1 coordinatore pedagogico, nr. 4 educatori, nr. 4 ausiliarie nido, nr. 1 ausiliaria per Cra Campagnola, nr. 1 accompagnatore al trasporto minori, nr. 1 autista per servizio centro diurno e nr. 30 Oss).

Si dettagliano di seguito le componenti del costo per il personale:

Descrizione	Importo
Salari e stipendi:	
Competenze personale comandato presso di noi	
Competenze fisse	2.797.856
Competenze variabili	32.801
Compensi per stage	
Competenze Amministratore Unico	5.000
Oneri sociali:	
Oneri su competenze fisse e variabili	798.136
Inail	26.670
Trattamento di fine rapporto:	
Contributo aziendale Fondo pensione Perseo	3.436
Altri costi personale dipendente:	
Rimborsi spese trasferte	16
Personale interinale:	

Personale interinale Case Protette	801.591
Personale interinale SAD	376.988
Personale interinale Infermieristico	87.414
Personale interinale amministrativo	9.900
Personale interinale manutenzione	62.908
Personale interinale Cd Rolo	
Personale interinale fisioterapista	
Personale interinale trasporto minori	21.822
Competenze variabili produttività interinali	
Personale interinale CD Rio Saliceto	22.987
Personale interinale trasporto Cd	14.102
Personale interinale educativo	125.503
Personale interinale ausiliario nido	69.633
Personale interinale coord.pedagogico	4.335
Totale	5.261.098

10) Ammortamenti e svalutazioni

Per quanto concerne gli ammortamenti ed i relativi valori, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base dei criteri analiticamente indicati ed evidenziati nella presente nota integrativa nella parte relativa alle immobilizzazioni.

a – Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Importo
Ammortamento software e altri diritti di util.	8.586
Ammortamento costi ampliamento su beni di terzi	8.045
Totale	16.631

b – Ammortamento immobilizzazioni materiali

Descrizione	Importo
Ammortamento fabbricati del patrim. indisponibile	1.469
Ammortamento fabbricati del patrim.disponibile	14.214
Ammortamento impianti e macchinari	24.270
Ammortamento attr.socio-ass. e sanitarie	20.049
Ammortamento mobili e arredi	8.926
Ammortamento macchine ufficio e computer	3.201
Ammortamento automezzi	22.704
Ammortamenti altri beni	3.924
Ammortamento attrezzature varie	6.301
Ammortamento cespiti inferiori a € 516,46	3.878
Totale	108.937

c - Altre svalutazioni delle immobilizzazioni

Non presenti.

11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

Non presenti.

12) Accantonamenti per Rischi

Sono stati accantonati in questo conto € 20.000,00 in base alle valutazioni sulla realizzabilità dei crediti, valutazioni supportate dal nostro Studio Legale.

13) Altri accantonamenti

Nell'anno in corso si sono accantonati € 155.000,00 così suddivisi:

- € 25.000,00 accantonamento al fondo spese legali;
- € 20.000,00 accantonamento al fondo manutenzione cicliche;
- € 40.000,00 accantonamento al fondo rinnovo parco auto;
- € 20.000,00 accantonamento al fondo manutenzioni straordinarie;
- € 50.000,00 accantonamento al fondo rinnovo contrattuale personale dipendente in previsione del rinnovo del CCNL 2022-2024. Si è stimata tale cifra sulla base del costo del personale dipendente del 2025.

14) Oneri diversi di gestione

Descrizione	Importo
Costi amministrativi:	
Spese postali, valori bollati e macchina affrancatrice	2.101
Spese condominiali	4.620
Quote associative	3.300
Oneri bancari e di tesoreria	7.316
Abbonamenti, riviste, libri	1.104
Altri costi amministrativi	840
Pubblicazioni per gare e appalti	0
Contributi Avcp per gare e appalti	1.185
Rimborso oggetti personali ospiti smarriti	37
Rimborsi franchigie sinistri assicurativi	315
Imposte non sul reddito:	
Tributi a consorzi di bonifica	1.754
Imposta di registro	1.279
Imposta di bollo	9.946
Imu	17.062
Tasse:	
TARI	41.984
Tassa di proprietà automezzi	2.630
Altri oneri diversi di gestione:	
Perdite su crediti	59.905
Ribassi, abbuoni e sconti passivi	20
Arrotondamenti passivi	-2
Penalità e multe	211

Utilizzo fondo rischi su crediti	-59.905
Minusvalenze ordinarie:	
Minusvalenze ordinarie	
Sopravvenienze passive:	
Sopravvenienze passive	21.805
Contributi erogati ad aziende no-profit	
Contributi erogati ad aziende no-profit	
Totale	117.507

Si precisa che le sopravvenienze passive ordinarie di € 21.805,00 derivano principalmente da costi dell'anno 2024 produttività anno 2024, fattura USL mai arrivate anno 2014-203, ricalcolo IREN sede anno 2024, versamento INAIL pat NIDO, versamento saldo IRAP commerciale.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate

Non presenti.

16) Altri proventi finanziari

Descrizione	Importo
Interessi attivi bancari e postali:	
Proventi da interessi attivi bancari e postali	0
Proventi finanziari diversi:	
Interessi attivi da clienti	
Totale	

17) Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e verso controllanti

Descrizione	Importo
Interessi passivi bancari:	
Interessi passivi bancari	
Oneri finanziari diversi:	
Interessi passivi su mutui	
Interessi e sanzioni per ritardato pagamento	966
Interessi e sanzioni	448
Totale	1.414

17-bis) Utili e perdite su cambi

Non presenti.

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

18) Rivalutazioni

Non presenti.

19) Svalutazioni

Non presenti.

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazione i cui ricavi non sono iscrivibili al nr.5)

Non presenti.

21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni, i cui effetti contabili non sono iscrivibili al nr.14), e delle imposte relative agli esercizi precedenti

Non presenti.

22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

1 – Irap

Descrizione	Importo
Irap personale dipendente	235.778
Irap attività commerciale	8.148
Irap altri soggetti	425
Irap personale interinale	79.512
Totale	323.863

L'Irap sul personale dipendente è stata calcolata unicamente con il metodo retributivo relativamente agli imponibili generati dai compensi effettivamente corrisposti al personale dipendente ed alle figure ad esso assimilate.

Il calcolo invece per l'Irap relativa all'attività commerciale del nido, è stato effettuato applicando la percentuale del 3,90% sulla base delle retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato al netto delle detrazioni di legge.

2 – IRES

Descrizione	Importo
Ires	9.463
Totale	

L'IRES iscritta in bilancio è stata determinata, conformemente alle norme vigenti, con aliquota ridotta al 50% rispetto a quella ordinaria e rappresenta l'imposta di competenza dell'anno 2024.

L'imponibile è generato dal reddito derivante dal possesso di fabbricati e terreni.

23) Utile (perdita) dell'esercizio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Il risultato d'esercizio, evidenzia un utile di Euro 3.330,06.

Sarà cura dell'Assemblea dei Soci (in conformità di quanto sancito nello Statuto) provvedere all'accoglienza della proposta dell'Amministratore Unico di accantonare l'utile a Riserva Straordinaria.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Informativa di cui alla legge 4.8.2017, n. 124, art. 1, co. 125-129:

A riguardo si evidenziano di seguito i contributi, sovvenzioni e incarichi retribuiti che l'ASP Magiera Ansaloni ha iscritto a bilancio nell'esercizio chiuso al 31.12.2025 da Enti appartenente alla Pubblica Amministrazione o soggetto assimilato.

Soggetto erogante	Importo contributo ricevuto (in Euro)	Causale
Comune di Campagnola Emilia	91.050,00	Contributo anticipato per copertura perdita prevista
Comune di Correggio	122.600,00	Contributo anticipato per copertura perdita prevista
Comune di Fabbrico	61.300,00	Contributo anticipato per copertura perdita prevista
Comune di Rio Saliceto	83.550,00	Contributo anticipato per copertura perdita prevista
Comune di Rolo	32.500,00	Contributo anticipato per copertura perdita prevista
Comune di San Martino in Rio	109.000,00	Contributo anticipato per copertura perdita prevista
Totale	500.000,00	

Oltre ai contributi di cui alla precedente tabella sono stati iscritti nel conto economico il contributo di € 94.254,00 stanziato dalla Regione Emilia Romagna.

SEZIONE V – ALTRE INFORMAZIONI NECESSARIE

NOTIZIE ED INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

La società ha adempiuto agli obblighi imposti dalla normativa nazionale in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679) provvedendo in data 01/10/2018 alla redazione del nuovo regolamento aziendale attuativo nonché all'adozione delle misure necessarie per la tutela dei dati.

DISCIPLINA WHISTLEBLOWING

A seguito dell'introduzione della disciplina del whistleblowing a partire dal 17.12.2023 per le aziende con almeno 50 dipendenti in media (relativamente alla quale il Revisore ha trasmesso all'Asp in data 21.11.2023 apposita informativa) l'Asp, in accordo con il Centro Servizi Informatici dell'Unione Pianura Reggiana, si è iscritta alla piattaforma gratuita per la PA "WhistleblowingPA",

attivando altresì le attività di formazione dei responsabili e di formazione degli utenti previste dalla suddetta disciplina.

INFORMAZIONI RELATIVE AI PATRIMONI DESTINATI

Il capitale dell'Asp apportato in data 01/05/2008 al momento della costituzione della stessa è composto come specificato a pagina 09 della Nota Integrativa.

INFORMATIVA ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

L'Asp non è soggetta a direzione e coordinamento.

COMPENSI PER ATTIVITA' DI REVISIONE – NUOVO ART. 2427, N.16 BIS C.C.

Ai sensi del n.16-bis, art.2427, C.c., i corrispettivi di competenza spettanti per la revisione dei conti sono pari a € 8.000,00 annui come da delibera dell'Assemblea dei Soci nr.2 del 05/04/2024.

COMPENSI AMMINISTRATORE UNICO – NUOVO ART. 2427, N.16 BIS C.C.

Ai sensi del n.16-bis, art.2427, C.c., i corrispettivi di competenza spettanti per l'Amministratore Unico sono pari a € 5.000,00 annui come da delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 10 marzo 2023.

INFORMATIVA SULLE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE EX ART. 2427, N.22 C.C.

Le uniche operazioni con parti correlate sono state fatte verso i Comuni Soci alle condizioni presenti nel contratto di servizio.

INFORMATIVA SUGLI ACCORDI FUORI BILANCIO AI SENSI DEL N.22 TER ART. 2427 C.C.

L'Asp non è interessata.

SEGNALAZIONI ED INFORMAZIONI SUI FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non sono presenti fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

DESTINAZIONE DELL'UTILE DI ESERCIZIO

Vi invitiamo ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2025 unitamente alla proposta di destinazione dell'utile di esercizio di € 3330,06 alla Riserva statutaria di ASP.

Rio Saliceto,

F.to l'Amministratore Unico dell'ASP



RELAZIONE

SULLA GESTIONE

RELAZIONE SULLA GESTIONE 1 GENNAIO 2025 - 31 DICEMBRE 2025

SITUAZIONE, EVOLUZIONE DELL'AZIENDA ED ELEMENTI DI CONTESTO

PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi del vigente regolamento di contabilità Aziendale che – sulla base delle linee guida regionali approvate ai sensi della L.R 2/2003 – prevede che:

Ai sensi dell'art. 2428 del Codice Civile, il Bilancio consuntivo d'esercizio deve essere corredato da una relazione sull'andamento della gestione e sulla complessiva situazione aziendale, dalla quale risulti inoltre:

1. *ad un confronto dei valori di bilancio con l'anno precedente*
2. *il livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e di prestazioni svolte;*
3. *l'analisi dei costi e dei risultati analitici, suddivisi per centri di responsabilità, così come risultanti dalla tenuta della contabilità analitica;*
4. *l'analisi degli investimenti effettuati, anche con riferimento a quelli previsti;*
5. *i dati analitici relativi al personale dipendente, con le variazioni intervenute nell'anno;*
6. *in caso di utile d'esercizio, le modalità di utilizzo dello stesso, ed in caso di perdita, le modalità previste per la sua copertura;*
7. *i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio;*
8. *la prevedibile evoluzione della gestione;*
9. *ogni altro elemento utile a meglio qualificare significativi fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio.*

1. ANALISI DEL BILANCIO PER SERVIZI

SERVIZI / CENTRI DI COSTO	VALORE DI BILANCIO	INCIDENZA SUL TOTALE DEL BILANCIO
SPESE GENERALI	572.242,1	6,74%
SAD	1.485.297,2	17,50%
CP/CD CAMPAGNOLA	1.973.659,8	23,26%
CD CAMPAGNOLA	58.435,4	0,69%
CP/CD RIO SALICETO	1.614.791,5	19,03%
CP/CD S.MARTINO I/R	1.839.377,6	21,68%
CD RIO SALICETO	82.030,4	0,97%
CD SAN MARTINO	67.003,8	0,79%
CD ROLO	163.354,4	1,93%
TRASPORTO MINORI	63.675,0	0,75%
IMMOBILI RIO	71.918,5	0,85%
TRASPORTO CD	1.987,0	0,02%
ASILO NIDO	401.683,2	4,73%
MATERNA	90.250,5	1,06%
TOTALE	8.485.706,4	100,00%

Per la ripartizione delle voci di bilancio per singoli centri di costo di rimanda all'allegato A.

2. ANALISI DI BILANCIO PER MACRO SERVIZI

MACRO SERVIZI	BILANCIO	INCIDENZA SUL TOTALE DEL BILANCIO
CASE RESIDENZA	5.427.828,9	64,0%
CENTRI DIURNO	372.811,0	4,4%
SAD	1.485.297,2	17,5%
TRASPORTO MINORI	63.675,0	0,8%
NIDO	401.683,2	4,7%
MATERINA	90.250,5	1,1%
SPESE GENERALI	572.242,1	6,7%
GESTIONE IMMOBILI	71.918,5	0,8%
	8.485.706,4	100,0%

3. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI

VALORE DELLA PRODUZIONE	VALORE DI BILANCIO	INCIDENZA SUL TOTALE BILANCIO	INCIDENZA SUL TOTALE SERVIZI PER ANZIANI
Trasferimenti comuni soci	350.000,0	4,12%	4,37%
Rette	3.533.080,3	41,60%	44,16%
Oneri a rilievo sanitario	3.226.347,4	37,99%	40,32%
Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	510.653,0	6,01%	6,38%
Altri ricavi	17.475,2	0,21%	0,22%
Utilizzo del patrimonio Immobiliare	68.184,0	0,80%	0,85%
Concorsi rimborsi e recuperi per Attività diverse	88.197,7	1,04%	1,10%
Sopr. attive ed insussistenze del passivo ordinarie	105.483,0	1,24%	1,32%
Altri ricavi istituzionali	7.290,5	0,09%	0,09%
Ricavi da attività commerciale	491.684,2	5,79%	-
Contributi dalla Regione	94.254,0	1,11%	1,18%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	8.492.649,2	100,00%	100,00%

4. CONFRONTO CONSUNTIVO 2025/CONSUNTIVO 2024

4.1 VALORE DELLA PRODUZIONE:

CONTO ECONOMICO	2025	2024	DIFFERENZA	VARIAZIONE %
-----------------	------	------	------------	--------------

TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	8.492.649,22	8.412.997,84	79.651,38	0,95
---------------------------------------	--------------	--------------	-----------	------

ANDAMENTO VOCI PRINCIPALI

A) VALORE DELLA PRODUZIONE	2025	2024	DIFFERENZA	VAR. %
A.1.a) Rette	3.883.080,27	3.947.341,65	-64.261,38	-1,63
Rette residenziale accreditati	2.222.655,19	2.217.353,50	5.301,69	
Rette diurno accreditati	134.425,94	117.088,69	17.337,25	
Rette servizio pasti	195.074,50	175.271,00	19.803,50	
Rette SAD accreditati	287.506,63	260.170,79	27.335,84	
Rette residenziale autorizzati	539.811,00	542.237,00	-2.426,00	
Rette diurno autorizzati	37.130,76	23.540,92	13.589,84	
Rette SAD autorizzati	52.688,75	62.027,25	-9.338,50	
Trasferimenti da Enti Soci	350.000,00	490.000,00	-140.000,00	
Rette servizio trasporto minori	63.675,00	59.652,50	4.022,50	
Rette gestione post scuola centro estivo	112,50		112,50	
A.1.b) Oneri a rilievo sanitario	3.226.347,39	3.053.502,50	172.844,89	5,66
Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	2.124.718,17	2.105.375,45	19.342,72	
Rimborso oneri a rilievo sanitario CD	188.123,89	163.754,19	24.369,70	
Rimborso oneri a rilievo sanitario FRNA	851.288,01	726.850,36	124.437,65	
Rimborso oneri a rilievo sanitario FNA	57.522,32	53.460,00	4.062,32	
Rimborso oneri a rilievo sanitario trasp	4.695,00	4.062,50	632,50	
A.1.c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per	510.653,00	501.330,00	9.323,00	1,86
Rimborsi spese FKT per attività in conv.	73.593,00	68.250,00	5.343,00	
Rimborso spese IP per attività in conv.	437.060,00	433.080,00	3.980,00	

Confronto 2025/2024: l'aumento del **Valore della Produzione** è di Euro 79.651,38, aumento estremamente significativo dato dai seguenti fattori:

1. aumento delle entrate da rette e oneri delle CRA (+ Euro 24.644,41) dovuto da un aumento percentuale di occupazione dei posti letto (98,77%);
2. aumento delle entrate da rette e oneri dei CD (+ Euro 17.337,25) avendo una maggiore occupazione dei posti disponibili (in particolare sul CD di Rolo);
3. aumento delle rette ma soprattutto degli oneri del SAD; tale aumento significativo è dovuto sia ad un aumento dei casi sugli anziani sia dal fatto che, a causa della mancata presa in carico di Coopselios delle nuove attivazioni, sono stati assegnati ad ASP numerosi interventi sui disabili;
4. una stabilizzazione del contributo della Regione deliberato allo scopo di ristorare i gestori pubblici a fronte delle spese sostenute per compensare l'aumento del costo del personale, in proporzione al numero di operatori ;

4.2 COSTI DELLA PRODUZIONE

CONTO ECONOMICO	2025	2024	DIFFERENZA	VARIAZIONE %
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	8.154.578,94	8.054.897,86	99.681,08	1,22

VOCI PRINCIPALI

SERVIZI	2025	2024	DIFFERENZA
Servizi			
Servizio lavanderia e lavanolo	113.489,03	110.370,34	3.118,69
Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	253.214,74	254.124,76	-910,02
Servizio di ristorazione	903.996,89	853.638,14	50.358,75
Servizio disinfestazione ambientale	5.904,08	10.050,97	-4.146,89
Servizio lavanderia indumenti ospiti	60.600,93	63.778,77	-3.177,84
Servizio refezione materna	19.256,76	26.188,55	-6.931,79
Compenso agenzia interinale	61.913,47	48.486,34	13.427,13
Utenze			
Spese telefoniche ed internet	7.340,33	6.619,07	721,26
Energia elettrica	110.375,41	104.719,42	5.655,99
Gas e riscaldamento	216.681,68	233.397,25	-16.715,57
Acqua	24.189,38	22.884,20	1.305,18
Manutenzioni			
Manutenzioni e ripar.fabbricati istituz.	18.237,74	22.605,68	-4.367,94
Canoni per manut. imp. macch. e attrezza.	16.010,27	26.660,54	-10.650,27
Manutenzione e riparazioni automezzi	36.360,86	19.288,13	17.072,73
Manutenzione imp.macch.attrezzature	144.435,63	137.389,34	7.046,29
Manutenzione giardino	2.542,60		2.542,60

PERSONALE	2025	2024	DIFFERENZA
Salari e Stipendi	2.835.657,22	2.859.597,89	-23.940,67
Oneri Sociali	824.805,29	822.517,38	2.287,91
Personale Interinale	1.597.183,18	1.428.276,08	168.907,10

Confronto 2025/2024: l'aumento dei **Costi della Produzione** (+ Euro 99.681,08) è, così come evidenziato dalla tabella, dato dai seguenti fattori:

1. aumento delle spese per il servizio di ristorazione (+ Euro 50.358,75) in parte legato all'aumento delle presenze e del numero dei pasti SAD oltre agli aumenti richiesto a partire da Agosto 2025 dal gestore a fronte dell'aumento dell'inflazione;
2. è significativo l'aumento del costo del personale interinale dovuto principalmente agli aumenti previsti dai nuovi CCNL per le agenzie somministrate ma anche ad un aumento della richiesta di personale, in particolare OSS che subiscono un importante

turnover dovuto a pensionamenti, e/o personale con limitazioni o assenze per Malattia, Maternità, 104, ecc.

3. sempre sul personale si può notare una diminuzione del personale alle dipendenze dirette, se lo rapportiamo all'aumento delle prestazioni evidenzia la differenza in aumento del costo del personale somministrato

4. vi è un significativo aumento delle manutenzioni legato soprattutto alla necessità di mettere a norma le CRA e i CD, problematica emersa in modo importante nel corso dell'anno avendo contrattualizzato nuove aziende di consulenza e manutenzione che consentono di tenere sotto controllo le problematiche relative alla sicurezza;

5. aumento degli accantonamenti (+ 155.000,) per le spese di rinnovo contrattuale, dei fondi spese legali (necessità di effettuare nuove gare europee con aumento di rischio di ricorso), fondi per attività manutentive necessarie a far fronte alle norme sulla sicurezza, fondi per rinnovo parco auto (sostituzione pulmino per il trasporto disabili);

5. ANDAMENTO DEI FONDI ACCANTONATI

Risulta importante dare conto **dell'entità dei Fondi a Bilancio e del loro incremento dal 2024 al 2025** allo scopo di verificare la capacità di ASP di affrontare situazioni di criticità cercando di fare in modo che tali situazioni pesino il meno possibile sui Comuni Soci.

FONDO	2023	2024	2025	CONFR. 25/24	VAR. %
RISERVA	137.067	138.092	173.682	35.589	25,8%
SVALUT. CREDITI	232.000	232.333	192.428	-39.905	-17,2%
SPESE LEGALI	11.060	26.060	51.060	24.999	95,9%
MAN. STRA.	30.964	30.964	72.114	41.149	132,9%
MAN. CICL.	23.713	43.713	63.713	24.999	57,2%
RINN. CONTR.	209.000	300.000	350.000	50.000	16,7%
RINNOVO PARCO AUTO	0	50.000	90.000	40.000	80,0%
ACQUISTO FABBRICATI E TERRENI	0	121.150	0	-121.150	-100,0%
TOTALI	643.806	942.314	997.997	55.685,00	5,58%

6. GESTIONE DEL NIDO E MATERNA.

Con l'anno scolastico 2024/2025 il nido d'infanzia "il Girasole" è entrato a pieno titolo nel bilancio dell'ASP, il 2025 ha visto la presenza di 41 bambini iscritti per il periodo dicembre –marzo e 42 da marzo 2026.

La presenza di un bambino in meno e la concomitante maternità di un operatore ha fatto aumentare i costi del personale, in particolare interinale.

Alcuni risparmi si sono ottenuti delle dimissioni della pedagoga la quale non è stata sostituita in corso d'anno

Non di meno l'aumento delle assenze ha inciso in modo importante sulla gestione del Nido d'infanzia che chiude sostanzialmente in pareggio data la compensazione delle perdite del nido con i guadagni nella parte legata ai servizi per la scuola materna

6.1 BILANCIO ANALITICA NIDO 2025

VOCE DI RICAVO / COSTO	VALORE
------------------------	--------

Rette nido "Il Girasole"	138.565,0
Rette pasti nido "Il Girasole"	42.522,0
Retta gestione nido "Il Girasole"	207.765,2
Rette post scuola servizi educativi	8.699,0
Rette gestione post scuola	3.995,0
Contrib dai Comuni dell'ambito distrett	0,0
TOTALE RICAVI	401.683,2
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	645,6
Presidi per incontinenza	1.816,4
Generi Alimentari	77,6
Materiale di pulizia	1.440,3
Articoli per manutenzione	14,7
Cancelleria, stampati e mater. di cons	95,2
Carburanti e lubrificanti (sp.es. autom)	25,2
Materiale di consumo socio-sanitario	308,7
Prodotti monouso plastica e carta	1.986,2
Materiale e giochi per nido	751,5
Prodotti per l'igiene personale	432,1
Altri beni tecnico - economici	235,8
Musicoterapia	480,0
Servizio di ristorazione	50.801,3
Compenso agenzia interinale	3.951,7
Consulenze mediche	212,0
Consulenze amministrative	833,7
Spese telefoniche ed internet	629,4
Manutenzione imp.macch.attrezzature	468,0
Spese sanitarie per il personale dipende	268,0
Spese per attività nido	41,2
Attività di psicomotricità	1.824,0
Noleggi	512,4
Competenze fisse personale educativo	101.216,3
Oneri su competenze pers.educativo	29.042,2
Inail personale educativo	886,9
Personale interinale educativo	122.144,6
Personale interinale ausiliario infanzia	66.915,6
Personale interinale coord.pedagogico	4.335,2
Ammortamento mobili e arredi	50,2
Am.to macch. uff elett. pc e st. inf.	594,1
Amm.to attrezzature varie	62,5
Sopravv.passive ordin.da attività tipica	1.842,6
Sopravv.passive ordinarie altre attività	4.752,1
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberal	-1.750,3
IRAP su attività commerciale	8.148,0
TOTALE COSTI	406.101,5
SALDO DI GESTIONE	-4.418,3

6.2 BILANCIO ANALITICA MATERNA 2025

VOCE DI RICAVO / COSTO	VALORE
Rette pasti Scuola inf. "La Coccinella"	47.608,3
Rette prescuola materna "La Coccinella"	1.204,2
Ricavi servizio refezione materna	26.211,0
Rette centro estivo "La Coccinella"	6.067,8
Retta gestione cent.est."La Coccinella"	2.108,2
Rette post scuola servizi educativi	4.881,0
Rette gestione post scuola	1.862,5
Rette post scuola centro estivo	195,0
Rette gestione post scuola centro estivo	112,5
RICAVI	90.250,5
Servizio di ristorazione	60.673,7
Servizio refezione materna	19.256,8
Personale interinale educativo	3.358,1
Personale interinale ausiliario infanzia	2.717,7
COSTI	86.029,3
SALDO DI GESTIONE	4.221,3

7. IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN TERMINI DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI SVOLTE;

1. il Servizio di Assistenza Domiciliare ha avuto un considerevole aumento nell'erogazione del servizio sia per effetto del rafforzamento dei servizi territoriali che per il fatto che, gestendo ASP lo Sportello Sociale per tutti i Comuni dell'Unione ad eccezione di Correggio, è più semplice indirizzare i cittadini verso i servizi con anche tempistiche di attivazione più contenute;
2. Le Case Residenza Anziani hanno avuto un leggero aumento del tasso di occupazione, già peraltro molto alto;
3. I Centri Diurni hanno ripreso la loro attività e dal punto di vista dell'utenza si è avuto un aumento;
4. Nel dicembre del 2025 è stata prorogata per un altri tre anni la Convezione per la gestione da parte di ASP dello Sportello Sociale per i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbriico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio.
5. Rimane attivo il trasporto per un utente del comune di Correggio da e per la "Casa del Sole" di Curtatone (MN), nel corso del 2025 è stata attivata un secondo trasporto per un utente del comune di Modena e un terzo da parte del Comune di Rolo andando di fatto a diminuire il costo a carico dei singoli Comuni.

8. L'ANALISI DEI RISULTATI ANALITICI, DELLE PRESENZE E CALCOLO DELLE QUOTE DI RIPARTIZIONE A CARICO DEI COMUNI

Interessa preliminarmente evidenziare che:

- rispetto alle presenze dei cittadini registrate nei vari servizi nel 2025 in base al Comune di loro provenienza (quantificate secondo il parametro delle giornate di presa in carico al servizio e moltiplicata per le ore di "funzionamento" del servizio per rendere il dato omogeneo) in base alle quali vengono stabilite per i Soci le quote di partecipazione ai risultati di gestione, risulta la seguente "situazione"

	tot gen	camp	correggio	fabbrico	rio	rolo	smr	altri	
ANNO	CRA								
2023	1.125.456	215.904	227.256	144.048	191.400	54.456	257.280	35.112	
2024	1.137.960	198.048	292.920	176.976	124.776	80.136	234.552	30.552	
2025	1.139.448	200.688	365.016	140.424	104.544	54.528	250.800	23.448	

	CD								
2023	52.650	1.131	8.526	0	18.156	16.626	8.211	0	
2024	56.296	3.213	5.296	9	19.916	19.516	8.347	0	
2025	62.696	7.710	2.984	451	18.199	23.018	10.336	0	

	SAD								
2023	504.343	61.336	247.323	46.512	51.218	37.169	60.785	0	
2024	577.130	60.585	298.781	52.909	34.556	61.778	68.520	0	
2025	612.122	68.503	285.933	62.254	68.666	37.883	88.883	0	

	Trasporto								
2023	1.161		826		335				
2024	980		873		108				
2025	1.501		912		271	318			

Così l'andamento in ore di fruizione dei servizi da parte dei cittadini dei singoli Comuni e la variazione percentuale delle stesse rispetto al dato dell'anno precedente.

	tot gen	camp	correggio	fabbrico	rio	rolo	smr	altri	
2023	1.683.610	278.371	483.931	190.560	261.109	108.251	326.276	35.112	
2024	1.772.366	261.846	597.870	229.894	179.355	161.430	311.419	30.552	
2025	1.815.767	276.901	654.844	203.129	191.680	115.747	350.019	23.448	

	%	%	%	%	%	%	%	%
2023	8,64	7,30	9,40	29,35	-0,34	-19,47	12,71	-26,59
2024	5,27	-5,94	23,54	20,64	-31,31	49,13	-4,55	-12,99
2025	2,45	5,75	9,53	-11,64	6,87	-28,30	12,39	-23,25

Percentuali suddivisione spese generali

in esito alle citate presenze 2024 – valutate sui singoli servizi -
questa risulta la SUDDIVISIONE DELLE SPESE GENERALI NEI
VARI Centri di Costo

	Camp	Rio	S Mart	Rolo	Sad	Trasporto	Nido	Materna
2023	24,09	20,75	23,25	1,27	29,69	0,07	0,88	
2024	23,56	19,30	21,43	1,32	31,70	0,05	2,51	0,13
2025	23,41	18,60	21,01	1,53	32,82	0,08	2,43	0,11

In ragione dei suddetti dati di erogazione dei servizi in ore e dei sotto indicati costi afferenti ai singoli cdc, sono stabilite le seguenti quote gestionali a carico dei Soci:

QUOTE PER ANNO	Campagnola	Correggio	Fabbrico	Rio Saliceto	Rolo	S. Martino
2023	16,34	31,73	10,63	19,44	6,51	15,35
2024	17,34	28,20	10,64	19,34	6,43	18,06
2025	18,21	24,51	12,26	16,71	6,50	21,80
2026	15,02	38,12	12,52	8,73	6,61	18,99

- questa la sintesi dei risultati d'esercizio annuo per singoli centri di costo e delle relative partecipazioni da parte dei singoli Soci in base alle ore di presenza indicate ai punti precedenti:

9. L'ANALISI DEGLI INVESTIMENTI EFFETTUATI, ANCHE CON RIFERIMENTO A QUELLI PREVISTI;

nel corso dell'anno, oltre alle riparazioni necessarie ed agli acquisti di materiale e attrezzature destinate a cicli di "vita" brevi o comunque di scarso impatto economico per l'azienda, sono state effettuate le seguenti spese di particolare interesse/rilievo (per l'esatta elencazione si rimanda alla nota integrativa)

ANNO 2025

AUSILI E STRUMENTI Oggetto	CAMP	RIO	SMR	ROLO	SAD	tot	Spesa Iva esclusa
	N°	N°	N°	N°	N°	evaso	€
	1	2	1			4	1552,00
Tritapastiglie elettrico				3		3	2128,92
Poltrone relax elettriche	1		1			2	569,00
Pulsossimetro	4	5	3			12	1642,55
Cinture contenimento da letto	4	3	3			10	755,00
Telecomandi per campanello chiamata	5	4	4			13	1655,00
Telecomandi movimentazione letti			3			3	239,40
Cover materassi antidecubito	14	13	13			40	1679,00
Materassi antidecubito a bolle	10					10	1.300,00
Parasponde letti in poliuretano			3			3	490,00
Carrozze pieghevoli				1		1	165,00
Bilancia pesa persone					2	2	354,00
Sedia doccia	1					1	605,50
Concentratore ossigeno							13.135,37

Nel corso del 2025 l'elemento più significativo negli investimenti è senz'altro l'acquisto della parte di stabile adiacente alla sede amministrativa, che consentirà di trasformare quello spazio in sala riunioni, formazione, archivio, ecc., nel corso 2026 verrà ristrutturata al fine di renderlo completamente utilizzabile.

È stato realizzato l'impianto di pannelli fotovoltaici con l'installazione di 6 colonnine di ricarica per le auto aziendali (si è proceduto a noleggiare auto elettriche in aggiunta a quelle con motore termico).

Si è proceduto ad acquistare tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività dei diversi servizi aziendali.

Nel corso del 2025 come da piano triennale dei beni e servizi si è proceduto a realizzare la gara europea per il contratto con l'agenzia di somministrazione lavoro tramite la SUA della Provincia

In generale tutti gli investimenti realizzati hanno la caratteristica di avere un utilizzo protratto nel tempo e che possa migliorare l'assistenza e la qualità di vita degli anziani.

6. I DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE, CON LE VARIAZIONI INTERVENUTE NELL'ANNO;

il personale 2025 assunto in forma diretta dall'Asp risulta come di seguito elencato suddiviso per destinazione di servizio e costo lordo Aziendale (indennità e Irap inclusa ad eccezione della parte variabile afferente la produttività del medesimo esercizio) per lo stesso sostenuti.

	2025
SERVIZIO	VALORE BILANCIO
SPESE GENERALI	336.254,5
SAD	1.047.926,0
CP/CD	
CAMPAGNOLA	1.240.229,9
CD CAMPAGNOLA	45.820,7
CP/CD RIO	
SALICETO	1.141.585,9
CP/CD S.MARTINO	
I/R	1.159.310,4
CD RIO SALICETO	60.734,2
CD SAN MARTINO	42.951,1
CD ROLO	105.775,2
TRASPORTO MINORI	49.399,8
IMMOBILI RIO	4.765,5
TRASPORTO CD	16.192,3
ASILO NIDO	332.688,7
MATERNA	6.075,8
Totale complessivo	5.589.709,9

La situazione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato ha subito le seguenti modifiche nel corso dell'anno 2025 e in previsione del 2026:

TOTALI ASP:

	PIAO 2025			PIAO 2026			PIAO 2026		
	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
TOTALE ASP:	158	110	48	160	101	59	160	112	48
di cui dirigenti :	1	0	1	1	0	1	1	0	1
di cui funzionari con P.O.:	1	1	0	1	1	0	1	1	0
di cui funzionari :	30	22	8	31	22	9	31	22	9

di cui istruttori :	10	9	1	10	9	1	10	9	1
di cui operatori esperti :	110	78	32	111	70	41	111	80	31
di cui operatori :	6	0	6	6	0	6	6	0	6
<i>totale per verifica</i>	<i>158</i>	<i>110</i>	<i>48</i>	<i>160</i>	<i>102</i>	<i>58</i>	<i>160</i>	<i>112</i>	<i>48</i>

A LIVELLO COMPLESSIVO, IL PIANO ASSUNZIONALE 2026 PREVEDE L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI N. 10 UNITA OSS COMPLESSIVE, DI CUI N.8 PER RIPRISTINO DELLA COPERTURA IN D.O. DEL PRECEDENTE PIAO ALLA DATA DEL 31-12-2025, + N.2 UNITA' AD INCREMENTO COPERTURA SU SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

I dati esposti evidenziano un leggero incremento della necessità di unità di personale dipendente da 158 a 160 unità. Purtroppo la difficile situazione legata al reperimento di unità di OSS crea un disallineamento tra le necessità legate alla produzione rispetto all'effettiva assunzione di unità lavoro

Nel corso del 2026 si prevedono diverse assunzioni in particolare di personale OSS (gran parte in stabilizzazione di personale già presente) come di seguito riportato:

Dotazione Organica e Piano Assunzionale 2026

il Piano Assunzionale per l'anno 2026 prevede:

- a) n.1 assunzione Funzionario responsabile Contabilità e Bilancio mediante mobilità/pubblico concorso, a copertura del posto resosi vacante nel corso dell'anno 2025 per dimissioni volontarie precedente responsabile;
- b) N. 1 OSS da assegnare alla CRA di Campagnola Emilia per ripristino copertura prevista per tale ruolo in precedente PIAO;
- c) N. 4 OSS da assegnare alla CRA di Rio Saliceto mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per ripristino copertura prevista per tale ruolo in precedente PIAO;
- d) N. 1 OSS da assegnare alla CRA di San Martino in Rio mediante scorrimento della graduatoria concorso pubblico per ripristino copertura prevista per tale ruolo in precedente PIAO;
- e) N. 4 OSS da assegnare al Servizio di Assistenza Domiciliare mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, di cui n.2 per ripristino copertura per tale ruolo in precedente PIAO, e n.2 a copertura incremento Dotazione Organica;

Il piano assunzionale di ASP per l'anno 2026 pertanto prevede l'indizione di n.1 concorso pubblico per:

- Per copertura n.1 posto vacante di "funzionario responsabile ufficio contabilità e bilancio; amministrativo" da destinarsi agli uffici interni, azione da effettuarsi mediante procedura di "mobilità/concorso pubblico";

Per copertura la copertura dei 10 posti di operatore esperto-OSS di cui 8 per copertura precedente Dotazione Organica e n. 2 a copertura incremento dotazione organica si utilizzerà lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico indetto nel 2025;

Oltre alle succitate azioni ad incremento della copertura dei posti già vacanti al 31/12/2025, il piano assunzionale 2026 prevede il mantenimento della copertura complessiva a fronte delle previste cessazioni al servizio nel corso dell'anno.

Le assenze del personale:

☐ Amministrativo o di direzione dei reparti (Raa, Coordinatori) sono di norma – se non molto lunghe come può essere una maternità – non sostituite e quindi non producono costi per l'Asp ma tutt'al più problemi di smaltimento del carico lavorativo

☐ impiegato nell'assistenza diretta alla persona sono invece di due tipi:

➤ assenze programmate (le ferie) che non sono “comprimibili” ma da sostituire con altro personale e sono previste nell'ordinaria programmazione delle attività (non cagiona quindi disservizi il turn over su questo personale)

➤ assenze impreviste (malattie-congedi) che sono comprimibili (nel senso che non sono fisse benché non sia “discrezionale” il loro ricorrere) e sono da sostituire quando possibile e che creano soventi disservizi.

L'Asp pertanto ha sostenuto due costi per le giornate di assenza del personale CRA e SAD non dovuto per ferie:

1. un costo economico per il soggetto assente e per quello che ne copriva l'assenza
2. un costo di qualità in tutti i casi in cui si è voluto o non si è potuto procedere alla sostituzione

Queste assenze impreviste sono un costo su cui l'Asp può ragionevolmente pensare di ottenere delle economie di spesa al ricorrere di due condizioni che sono però tra loro antitetiche trattandosi di personale quasi esclusivamente femminile:

- immissione in servizio di personale “giovane” e quindi meno soggetto ad assenze per problemi fisici o malattie
- riduzione delle assenze lunghe che di solito sono maternità – a cui è però naturalmente più soggetto il personale giovane.

COMPOSIZIONE PERSONALE M/F PER MACROSETTORI in servizio al 31-12-2025

MACROSETTORI	N.	M	F	% N/TOT	% M/TOT	% F/TOT
DIREZIONE	1	1	0	0,61%	0,61%	0,00%
AREA AMMINISTRATIVA	5	2	3	3,05%	1,22%	1,83%
SERVIZI VARI	6	4	2	3,66%	2,44%	1,22%
AREA ASILO NIDO	12	0	12	7,32%	0,00%	7,32%
ASSISTENZA ANZIANI	140	17	123	85,37%	10,37%	75,00%
TOTALI :	164	24	140	100,00%	14,63%	85,37%
% M/F :	14,63%		85,37%			

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (in ruolo e somministrato tramite agenzia interinale):

COMPOSIZIONE PERSONALE M/F PER AREA PROFESSIONALE

AREA PROFESSIONALE	N.	M	F	% N/TOT	% M/TOT	% F/TOT
DIRIGENZA	1	1	0	0,61%	0,61%	0,00%
FUNZIONARI CON P.O.	1	0	1	0,61%	0,00%	0,61%
FUNZIONARI	29	5	24	17,68%	3,05%	14,63%
ISTRUTTORI	9	1	8	5,49%	0,61%	4,88%

OPERATORI ESPERTI	118	17	101	71,95%	10,37%	61,59%
OPERATORI	6	0	6	3,66%	0,00%	3,66%
TOTALI:	164	24	140	100,00%	14,63%	85,37%
% M/F:	14,63%		85,37%			

ANALISI LAVORATORI – RIPARTIZIONE TRA TEMPO PIENO/ TEMPO PARZIALE E MASCHI/FEMMINE:

COMPOSIZIONE PERSONALE M/F E PART TIME/FULLTIME PER AREA PROF.LE

AREA PROFESSIONALE	M	F	TOTALE
DIRIGENZA	1	0	1
DI CUI PART TIME	0	0	0
DI CUI FULL TIME	1	0	1
FUNZIONARI CON P.O.	0	1	1
DI CUI PART TIME	0	0	0
DI CUI FULL TIME	0	1	1
FUNZIONARI	5	24	29
DI CUI PART TIME	2	6	8
DI CUI FULL TIME	3	18	21
ISTRUTTORI	1	8	9
DI CUI PART TIME	0	2	2
DI CUI FULL TIME	1	6	7
OPERATORI ESPERTI	17	101	118
DI CUI PART TIME	2	24	26
DI CUI FULL TIME	15	77	92
OPERATORI	0	6	6
DI CUI PART TIME	0	6	6
DI CUI FULL TIME	0	0	0

TOTALE AGGREGATO PART-TIME/FULLTIME

	MASCHI	FEMMINE	TOTALI
PART TIME	4	38	42
FULL TIME	20	102	122
TOTALI :	24	140	164

12) I FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO;

Il fatti di rilievo sono:

- nel corso dell'anno 2025 abbiamo assistito ad una sospensione dell'accreditamento relativamente alla L.R. 514/2009, dei servizi socio-sanitari, contestualmente l'ufficio di piano distrettuale ha prorogato l'attuale accreditamento sino al 31.12.2026.
- nel corso del 2026 si prevede una flessione dei costi dell'energia legati all'avvio dell'impianto fotovoltaico presso la CRA di Rio Saliceto che esprimerà l'effettiva potenzialità solo con l'arrivo della primavera/estate 2026
- nel corso del 2025 e inizi 2026 vi è da registrare la mobilità della Responsabile del Servizio Ragioneria con il successivo avvicendamento di una nuova figura, che andrà a cessare nel corso del 2026 con ulteriore sostituzione. Questa situazione ha creato diverse difficoltà nella predisposizione e controllo della parte contabile dell'azienda che potrà produrre rallentamenti nella predisposizione degli atti obbligatori di rendicontazione

13) LA PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE;

- Si ritiene che dovrebbe restare l'impatto positivo sulle entrate dovuto all'aumento delle rette sia per i posti accreditati (+ Euro 4,10) che sui privati (+ Euro 2) sia per l'aumento degli oneri riconosciuti dall'FRNA;
- Nel corso del 2026 è prevedibile l'approvazione del nuovo CCNL degli enti locali 2022-2024 con l'aspetto economicamente negativo per l'ente di riconoscere anche aumenti e gli arretrati; Dovrebbero però essere mitigati dall'intervento a livello Regionale con una compensazione del costo riconosciuto agli enti gestori pubblici essendo già avvenuto in ambito privato cooperativo.
- Ci sarà un impatto negativo sui costi di personale dovuto al rinnovo contrattuale delle Agenzie di somministrazione con l'obbligo di riconoscere il valore complessivo delle assenze ad ogni titolo
- Ci dovrebbe essere un leggero aumento delle entrate per quanto riguarda sia le CRA che i CD in particolare relativamente all'aumento dei posti contrattualizzati della CRA di Campagnola Emilia con l'aumento di 2 posti;
- Ci potrebbe essere un aumento delle entrate del SAD che rileva un aumento degli utenti presi in carico;
- Si dovrà verificare l'impatto dell'aumento dei costi di gas ed energia elettrica anche nel 2025 presumendo una stabilizzazione dei costi sul livello del 2024 dati gli eventuali aumenti ma mitigati in parte grazie all'installazione dei pannelli fotovoltaici e al noleggio di auto elettriche ;
- Viene confermato l'attività dello sportello sociale anche per l'anno 2025
- Stabilizzazione della gestione del Nido Comunale di Rio Saliceto;

- Vi sarà presumibilmente un aumento degli utenti trasportati presso la “Casa del Sole” di Curtatone andando di fatto a ripartire il costo su più comuni e quindi a diminuirne il costo a carico dei soci

14) OGNI ALTRO ELEMENTO UTILE A MEGLIO QUALIFICARE SIGNIFICATIVI FATTI GESTIONALI CHE HANNO CARATTERIZZATO L'ESERCIZIO.

Non si rilevano altri fattori significativi caratterizzanti il bilancio 2025 oltre a quelli già sopra indicati.



PARERE DEL REVISORE

al

BILANCIO CONSUNTIVO

AL 31/12/2025

**RELAZIONE DEL REVISORE UNICO INDIPENDENTE AL BILANCIO D'ESERCIZIO
CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025**

ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39 e art. 2429 c.c.

Ai Signori Soci dell'ASP Magiera Ansaloni

Premessa

La sottoscritta Cocconcelli Sandra, Revisore Unico dell'Azienda per i Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni" con sede a Rio Saliceto, nominata con Delibera di Giunta Regionale n. 1067 del 11/06/2024, relativamente al bilancio chiuso al 31 dicembre 2025, ha svolto sia l'attività di revisione legale che di vigilanza sia secondo le norme previste dagli artt. 2403 e ss. c.c., sia secondo le norme previste dall'art. 2409-bis e dall'art. 2409-ter c.c., sia secondo le disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento di contabilità dell'Ente e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge Regionale 2/2003 oltre ai principi contabili emanati dall'OIC.

Il Bilancio redatto dall'Amministratore Unico è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa redatti con riferimento alla data del 31.12.2025. Al bilancio è allegata la Relazione sulla Gestione dell'Organo amministrativo.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "*Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39*" e nella sezione B) la "*Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.*".

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n.39

RELAZIONE SULLA REVISIONE CONTABILE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio dell'Azienda Servizi alla persona "Magiera Ansaloni" (ASP) costituito dallo Stato Patrimoniale al 31.12.2025, dal Conto Economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relativa nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2025 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Il bilancio è accompagnato, quale allegato sotto la lettera D), dal bilancio sociale 2025, utile strumento di informazione e rendicontazione rivolto a tutti i portatori di interesse.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *"Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio"* della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità dell'Organo Amministrativo per il bilancio d'esercizio

L'Organo amministrativo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Organo amministrativo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

L'Organo amministrativo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Richiami di informativa.

Richiamo l'attenzione:

- sul paragrafo della nota integrativa denominato *"PASSIVO - B) Fondo per rischi ed oneri"* in cui si indica al 31.12.2025 un *Fondo svalutazione crediti* di € 192.429,00. Il Fondo già esistente all'inizio dell'anno ammontava a € 232.334,00. E' stato utilizzato per stralcio di crediti per € 59.905,03, ed è stato incrementato di € 20.000,00 quale accantonamento dell'anno. Si ricorda che l'ASP, che procede ad un monitoraggio mensile dei propri crediti, è assistita da uno studio legale appositamente incaricato per coadiuvare il realizzo dei crediti morosi. Si richiama, al riguardo, quanto stabilito dall'art. 4 del contratto di servizio sottoscritto nel 2016 tra i Soci stessi.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

Il mio compito è esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale svolta, effettuata in conformità al quadro normativo applicabile e ai principi di revisione generalmente accettati per gli enti pubblici economici e per le ASP.

I miei obiettivi sono sia l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio, nel suo complesso, non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, sia

l'emissione di una Relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non può fornire la garanzia di individuare sempre un errore significativo, qualora esistente, nonostante la revisione contabile venga svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'ASP;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunta ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'Organo amministrativo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'ASP di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella Relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente Relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai Responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

La Nota integrativa riporta, in una sezione *ad hoc* così come richiesto dalla legge, "Informazioni ex art. 1 comma 125, Legge 04 agosto 2017 n. 124", relativamente alle "sovvenzioni, contributi ed incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere" che l'ASP ha ricevuto da amministrazioni pubbliche e/o da enti a queste equiparati.

Giudizio ai sensi dell'art. 14, co. 2, lettera e), del d.lgs. 39/10

L'Organo amministrativo dell'ASP è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2025, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio dell'ASP al 31 dicembre 2025 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2025 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del d.lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto, acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Ente e sul suo concreto funzionamento.

Ho partecipato alle assemblee dei soci e mi sono incontrato con l'Amministratore unico e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'Organo amministrativo e dagli altri organismi aziendali con cui sono entrata in contatto informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ASP e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'Organo amministrativo e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Non sono state presentate denunce al Tribunale ex art. 2409 c.c.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, l'Organo amministrativo, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, non rilevo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio chiuso al 31 dicembre 2025, così come redatto dall' Organo amministrativo.

Il Revisore concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dall' Organo amministrativo in nota integrativa.

Rio Saliceto, 29 GIUGNO 2026

Il Revisore Unico

Cocconcelli Sandra

 Firmato digitalmente da:
SANDRA COCCONCELLI

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2025

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

INDICE

INTRODUZIONE

1-NOTA METODOLOGICA

2-IDENTITÀ

3-GOVERNANCE

4-ORGANIZZAZIONE

5-ATTIVITA'

6-INFORMAZIONI ECONOMICHE

7-ALTRE INFORMAZIONI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

INTRODUZIONE

Anche quest'anno il Bilancio Sociale è un appuntamento che cerca di fotografare gli aspetti più rilevanti della nostra ASP.

Si tratta di un momento atteso sia dai nostri stakeholder sia dalla Direzione, come occasione di riflessione ed approfondimento di un anno di lavoro condiviso.

Nel Bilancio Sociale di quest'anno sono state inserite le consuete sezioni che lo compongono cercando di evidenziare le peculiarità della nostra ASP.

Dopo il 2023, che ha rappresentato la svolta che ci ha portato al di fuori dall'emergenza pandemica, in modo definitivo, riattivando di fatto, tutti i servizi della nostra azienda; andando ad eliminare tutte le restrizioni rispetto al numero di anziani da potervi ospitare: questo ha rappresentato un fattore molto importante sia rispetto alla qualità del servizio sia rispetto a un miglioramento in termini economici dovuto al recupero delle entrate da rette.

Nel corso del 2025 l'ASP ha consolidato la sua attività all'interno del Distretto di riferimento, risultando il partner di riferimento, per i comuni soci, in termini di economicità ed affidabilità dei servizi.

Da sottolineare come, in questo anno, vi siano stati diversi avvicendamenti in nelle figure

apicali di gestione. In settembre le dimissioni del Direttore per trasferimento ad altra azienda ed in novembre il subentro di quello nuovo.

Nella CRA di San Marino in Rio è arrivata la nuova Coordinatrice ed è stata sostituita la RAA con un bando di mobilità volontaria.

Un importante traguardo per ASP è stata la riconferma del conferimento della gestione delle attività dello Sportello Sociale per i Comuni di Campagnola, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio; questo servizio rappresenta per ASP un ulteriore tassello della filiera dei servizi per Anziani nel nostro Distretto e un segno di fiducia nel nostro lavoro quotidiano.

Lo scorso anno è stato conferito ad ASP da parte del Comune di Rio Saliceto la gestione del Nido "il Girasole" a partire da settembre 2023 e rinnovato fino al 2028.

In questo modo ASP arricchisce la propria esperienza nell'ambito dei servizi alla persona attraverso la gestione dei servizi 0-3 anni; potendo quindi consolidare l'anno scolastico 2024/2025 e ripartire con il nuovo periodo 2025/2026 comprensivi di quelli che sono i pre e post scuola: ad ASP viene affidato anche il servizio di campo estivo per nido e materna.

Un annualità completa di gestione di questo servizio ci ha consentito di verificare

l'andamento dell'anno solare 2025 sia dal punto di vista gestionale che economico.

Nel chiudere questa premessa è ancora una volta importantissimo ringraziare tutti gli operatori di ASP per l'impegno e la professionalità che ogni giorno mettono nel proprio lavoro. Grazie a tutti!

1-NOTA METODOLOGICA

Cosa

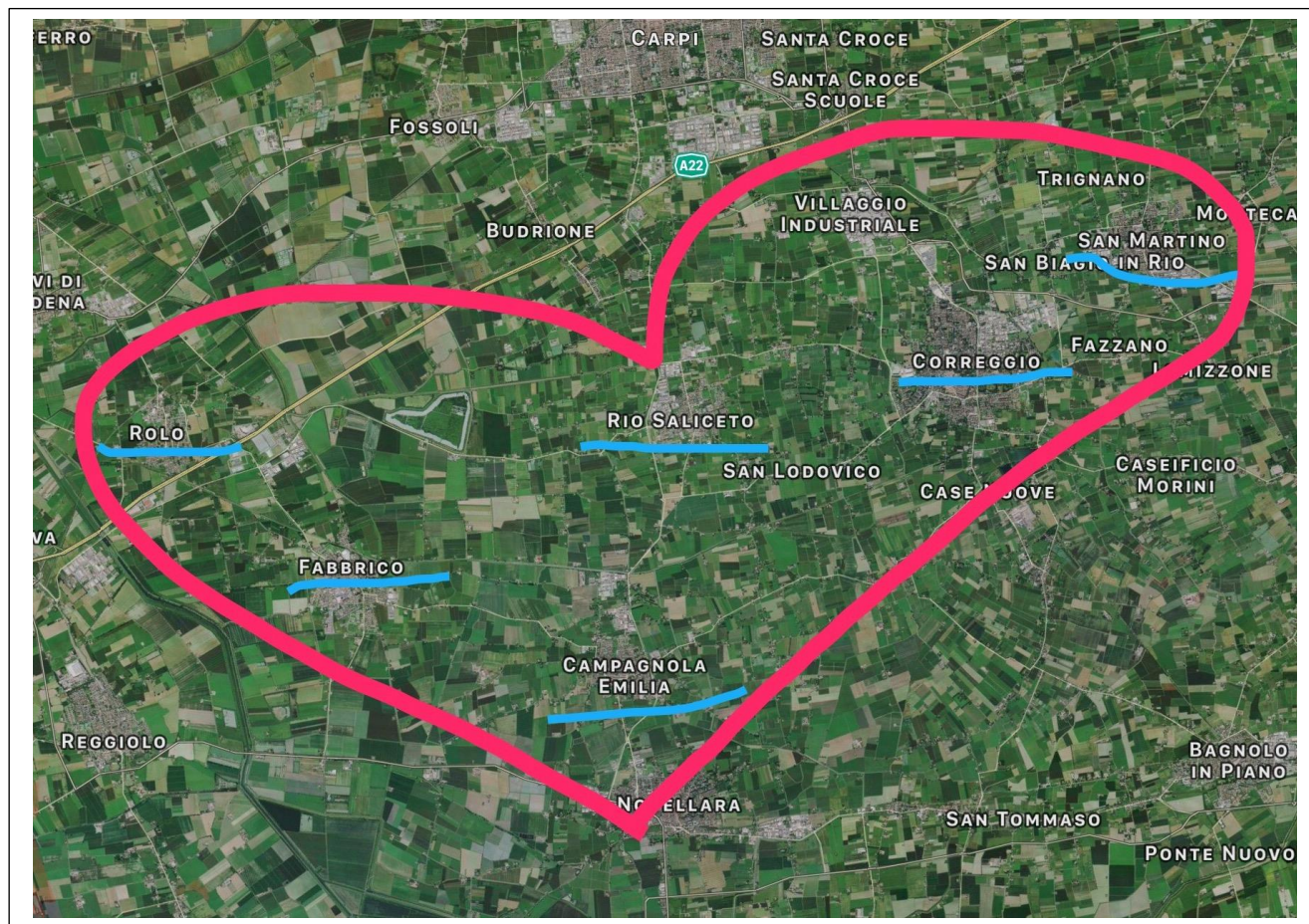
Il bilancio sociale è uno *strumento fondamentale di rendicontazione, di gestione e di controllo per le aziende che intendono adottare un comportamento socialmente responsabile e condividere i risultati del proprio operato.*

Oltre a rappresentare la certificazione di un profilo etico, diviene anche *un importante strumento interno di valutazione e di pianificazione ed esterno di comunicazione.*

Per chi

Il bilancio sociale si rivolge a tutti i nostri stakeholders, ovvero i soggetti “portatori d’interesse” nei confronti dell’ ASP “Magiera Ansaloni”: soci, risorse umane, committenti, utenti e relative famiglie, fornitori e istituti di credito, mondo della formazione, istituzioni, aziende sanitarie, associazioni, sindacati, volontari, donatori, collettività e comunità locale.

2-IDENTITÀ



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

CHI SIAMO

Asp “Magiera Ansaloni” è un’azienda di servizi alla persona, che opera a favore di tutte le persone anziane non autosufficienti residenti nel Distretto Usl di Correggio, con l’obiettivo di garantire il benessere delle persone e dei propri lavoratori.

L’ Azienda di Servizi alla Persona (ASP) trae origine dall’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) denominata “Opera Pia Casa di Ricovero Magiera Ansaloni”. Con L. R. 12/3/2003 n. 2 la Regione Emilia Romagna, ispirandosi ai principi della Legge n. 328 del 2000 e del decreto legislativo n. 207 del 2001, attua il riordino delle IPAB e la loro trasformazione in ASP, valorizzandone il ruolo e inserendo tali Aziende nel sistema integrato di interventi e servizi sociali.

L’ASP Magiera Ansaloni è stata costituita - con decorrenza 1° maggio 2008 - con deliberazione della Giunta Regionale n. 578 del 21 aprile 2008, che ha approvato anche il relativo Statuto.

ASP Magiera Ansaloni ha Sede Legale in Via C. Marx,10 42010 Rio Saliceto (RE) - Uffici Amministrativi: Via G.Garibaldi, 72 – 42010 Rio Saliceto (RE) - Tel.0522/699827 Fax.0522/699457-C.F. 80010410357 P. Iva 01327630354

I Soci dell’ASP sono i Comuni di:

1. Campagnola Emilia,
2. Correggio,
3. Fabbrico,
4. Rio Saliceto,
5. Rolo
6. San Martino in Rio.



Utenti assistiti:

211 in 3 STRUTTURE – C.R.A.

55 in 4 STRUTTURE – C.D.

256 utenti di media mensili Presso il loro DOMICILIO – S.A.D.

42 bambini c/o NIDO GIRASOLE



160 dip. PERSONALE

QUALIFICATO



CERTIFICAZIONE

Accreditamento 2020-2024 (prorogato a dicembre 2026)



PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

SERVIZI

Indirizzi e-mail:

direzione@magieraansaloni.it

affarigenerali@magieraansaloni.it

appalti@magieraansaloni.it

contabilita@magieraansaloni.it

fatturazione@magieraansaloni.it

personale@magieraansaloni.it

tecnico@magieraansaloni.it

servizioanziani@magieraansaloni.it

sito internet: www.magieraansaloni.it

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Asp in quanto Ente Pubblico non persegue fini di lucro nei propri servizi e utilizza tutte le entrate a favore dei servizi così come i risparmi di gestione eventualmente che si configurano durante l'anno sono riutilizzati a favore degli utenti. Il personale ha una retribuzione fissa stabilita dal CCNL su cui Asp non può intervenire. Questi elementi sono garanzia per il cittadino di un servizio reso unicamente nell'interesse pubblico dell'utenza.

Asp gestisce una molteplicità di servizi e di attività socio sanitarie, in prevalenza:

- case residenza anziani
- centri diurni
- assistenza domiciliare.

A queste attività si affiancano i servizi di :

- trasporto anziani da e verso i centri diurni
- servizio di mediazione/incontro tra domanda e offerta di assistenti familiari
- servizio di Sportello Sociale per i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio;
- il Nido d'Infanzia Girasole di Rio Saliceto;
- servizi di trasporto disabili minori in età scolare.

L'ASP mira inoltre a realizzare un modello dinamico, semplice e capace di soddisfare le diverse esigenze dell'utente; sviluppandosi con continuità ed in modo sostenibile, al fine di garantire una costante e conosciuta presenza sul mercato, grazie ad una struttura semplice e facendo leva sulla professionalità dei singoli, dimostrando sempre più di essere strumento idoneo a governare i servizi che enti locali hanno provveduto a dare in gestione.

L'ASP "Magiera Ansaloni" si ispira ai principi di mutualità, solidarietà, cura ed assistenza degli anziani e non autosufficienti, cercando di aprire i cancelli delle residenze, mirando a soddisfare con le proprie attività principalmente interessi morali, sanitari e sociali, avvalendosi anche dell'importante collaborazione dei volontari.

I volontari sono per l'Asp partners nel sostegno dei programmi d'animazione ed aiuto per diverse attività complementari, essi offrono tempo per ascoltare, fare musica e giocare. Con la loro presenza si riesce a ricreare un'atmosfera di casa e familiarità all'interno delle strutture residenziali e semi-residenziali mantenendo così il legame con il mondo esterno.

I NOSTRI VALORI:

AFFIDABILITÀ E COERENZA

Rispetto della *Politica della Qualità* e degli impegni assunti in coerenza con gli standard regionali di accreditamento.

COLLABORAZIONE E DEDIZIONE

Affiancamento alle famiglie per gli iserimenti in un ottica di aiuto continuo e costante
Affiancamento nell'elaborazione e nell'esecuzione dei programmi di lavoro.

PROPENSIONE AL MIGLIORAMENTO

Aggiornamento costante del personale in aula e on-site, ricerca continua di soluzioni innovative.

Etica

Asp "Magiera Ansaloni" si impegna ad agevolare l'arricchimento delle competenze individuali attraverso l'informazione, la formazione e l'identificazione di opportunità di crescita professionale: **la condivisione degli obiettivi è considerato un valore inestimabile.** È rispettata la **parità fra uomini e donne**, così come **non esistono discriminazioni razziali o religiose o dettate da motivi sindacali o politici.**

La sicurezza in tutti i suoi aspetti è un valore inalienabile e ASP promuove per i dipendenti, i committenti e gli utenti, le iniziative che tutelano la salute e la sicurezza durante il lavoro.

Asp pianifica in modo efficace i processi di assistenza organizzando i necessari controlli e monitoraggi.

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Suddivisione chiara dei ruoli e autonomia decisionale, sviluppo singole delle peculiarità di ognuno.

GUSTO PER LA SFIDA

Definizione di obiettivi innovativi per raggiungere migliori prestazioni assistenziali utilizzando strumenti all'avanguardia.

CREAZIONE DI VALORE

Impegno individuale nel generare buone prassi affinché sia sostenibile il miglioramento continuo.



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Oggetto sociale

L'intervento nel campo socio assistenziale si riassume nella gestione di attività e servizi quali in particolare:

l'organizzazione e la gestione di strutture residenziali e semi residenziali per persone anziane e in situazione di disagio legato alla non autosufficienza;

l'assistenza domiciliare, rivolta prevalentemente ad anziani, pazienti dimessi da ospedali o post-intervento, portatori di handicap fisico che necessitano di assistenza o di supporto (tutor) da badanti o familiari.

La "mission" dell'Azienda può essere declinata come la risultanza delle diverse finalità cui è orientata Statutariamente, ovvero:

La finalità istituzionale

è quella di essere un ente pubblico senza scopo di lucro, gestore di servizi rivolti alle persone anziane o disabili prevalentemente non autosufficienti

La finalità operativa

offrire servizi di qualità secondo criteri di equità e universalità su tutto il territorio distrettuale, sostenendo le famiglie e prendendosi cura delle persone indipendentemente dalla loro situazione reddituale, avendo invece attenzione alla loro storia personale e alle loro relazioni familiari e sociali

La finalità gestionale nei servizi:

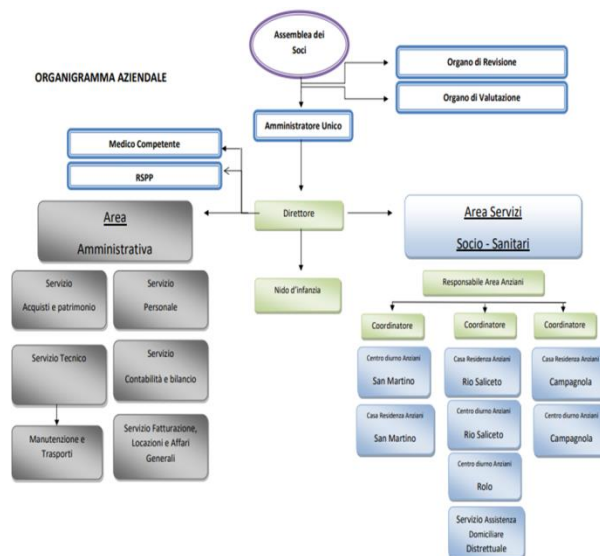
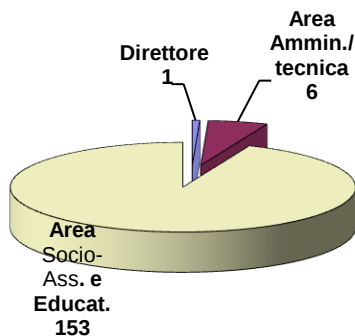
- Adeguatezza, flessibilità e **personalizzazione** degli interventi nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie con facilitazione del passaggio dell'utente da una risposta assistenziale all'altra, assicurandone l'appropriatezza e la continuità
- attenzione a svolgere la propria attività secondo criteri di **efficacia**, di **efficienza**, di **economicità** e di **imparzialità**, mantenendo alta la qualità dei servizi resi.
- **Concentrazione dell'intera gestione del socio-sanitario integrato** in un unico soggetto che si rapporti con il Distretto sanitario conseguendo obiettivi di semplificazione e snellimento burocratico.
- Promuovere la **formazione** degli operatori come strumento della qualità e della efficacia degli interventi e dei servizi, per favorire l'integrazione professionale e lo sviluppo dell'innovazione organizzativa e gestionale;
- favorire l'apporto ed il **coinvolgimento** delle rappresentanze collettive nel sistema delle relazioni sindacali e lo sviluppo delle relazioni interne con forme strutturate di partecipazione organizzata.

3 - GOVERNANCE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Il rispetto di indirizzi ed obiettivi strategici e delle normative, il **Direttore Generale** ha la responsabilità gestionale dell'azienda per realizzare la quale si avvale dell'attività di funzionari e responsabili dei servizi. Le attività di programmazione e controllo spettano alla Direzione generale che mediante il sistema di gestione per budget assegna le risorse ai diversi centri di costo e di responsabilità.

L'**organigramma** è la mappa grafica che delinea la situazione organizzativa dell'annualità scorsa e che, insieme al **funzionigramma**, declina compiti e responsabilità delle risorse umane inserite all'interno dell'Azienda.



Gli obiettivi di ASP Magiera Ansaloni non possono prescindere dalla valorizzazione delle risorse interne, dallo sviluppo dei programmi di formazione continua e dei livelli di specializzazione dei lavoratori. Per gli operatori la motivazione è componente imprescindibile di un ruolo che ha anche la responsabilità di creare legami sociali rendendo partecipi gli anziani. La motivazione e l'umanità degli operatori costituisce in questo senso il valore aggiunto di una relazione che è anche fatta di fiducia e identificazione con l'altro.

L'obiettivo aziendale passa dalla capacità di fare e di promuovere solidarietà anche attraverso il coinvolgimento e l'azione del volontariato familiare o associativo; e questo è tanto più significativo in un momento in cui questa tensione positiva e solidale viene messa in discussione dalle spinte all'individualizzazione dei rapporti sociali.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Organi sociali

La GOVERNANCE di ASP “Magiera Ansaloni” è esercitata dagli organi sociali riconosciuti dallo Statuto:

ASSEMBLEA DEI SOCI

è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'azienda e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- Definisce gli indirizzi generali dell'azienda;
- Nomina l'Organo Amministrativo
- Approva su proposta del Consiglio d'Amministrazione, il Piano Programmatico, il Bilancio Pluriennale di Previsione, il Bilancio Economico Preventivo e il Bilancio Consuntivo;
- Approva le trasformazioni del Patrimonio da indisponibile a disponibile, nonché le alienazioni del Patrimonio Disponibile;
- Delibera le modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;
- Delibera l'ammissione di nuovi Soci.

AMMINISTRATORE UNICO

è nominato dall'Assemblea dei Soci. È l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci individuando le strategie e gli obiettivi della gestione. In particolare adotta i seguenti atti:

- Proposta di Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Economico Preventivo, Bilancio Consuntivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- Proposta di modifica statutaria;
- Regolamento di organizzazione
- Nomina del Direttore generale.

Revisore contabile

E' costituito da un unico componente nominato dalla Regione sulla base di una terna individuata dall'Assemblea dei Soci. Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria dell'azienda.

STAKEHOLDER E IL SISTEMA DELLE RELAZIONI

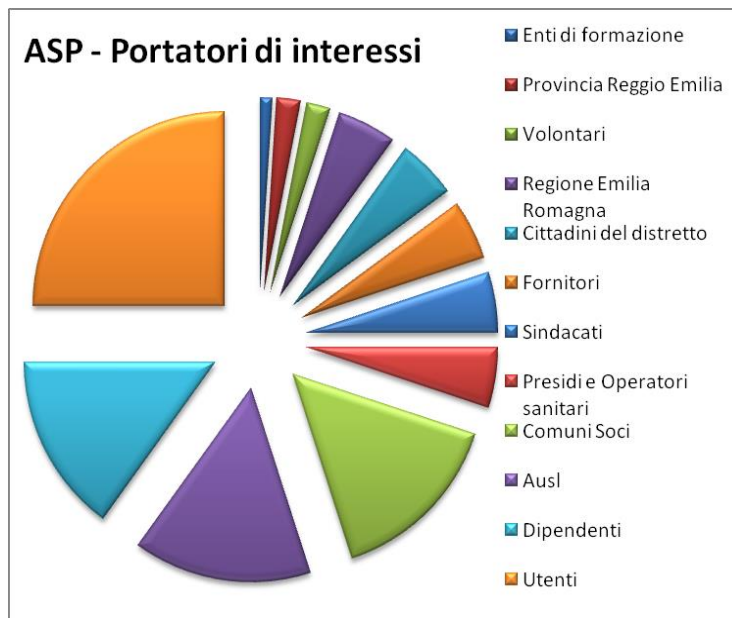
Portatori di interesse (**stakeholders**) sono gli **interlocutori dell'ASP**, individui gruppi sociali o organizzazioni influenzati dalle azioni messe in campo dall'azienda e/o che possono influenzare la stessa nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

La natura articolata del gruppo di portatori di interesse implica la necessità di:

- **interazione e dialogo** con la committenza in coerenza con gli atti di indirizzo e con la pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla definizione del sistema delle politiche sociali del distretto;
- **promozione di interventi** volti a favorire la partecipazione delle risorse umane alla vita aziendale;
- **promozione di una cultura aziendale** tesa alla comunicazione, al dialogo, all'ascolto e al coinvolgimento degli utenti, dei loro rappresentanti e in generale degli altri portatori di interessi.

L'Azienda infatti è inserita in un'ampia rete di relazioni che in molti casi sono regolate da specifici accordi formali.

I portatori di interesse di un'azienda di servizi alla persona possono essere definiti come i destinatari ultimi dell'azione dell'Asp e a questi si indirizza in modo particolare il **Bilancio Sociale**: per fare in modo che essi possano valutare quanto l'attività di ASP sia corrispondente alle loro richieste, ai loro interessi e quanto le azioni siano coerenti con le premesse generali rappresentate dalla missione.



4 – ORGANIZZAZIONE e MISSION AZIENDALE



Per perseguire le finalità istituzionali, l'azienda attiva e gestisce strutture, servizi ed interventi utili a rispondere ai bisogni dell'utenza attuando modalità di cura ed assistenza diversificate a seconda delle necessità e promuovendo interventi anche a carattere innovativo e sperimentale.

Alle difficoltà caratteristiche dell'utenza **anziana**, si sono andate via via sommando le problematiche legate alla frammentazione dei contesti familiari, a volte multiproblematici, toccati da un **impoverimento socioeconomico e abitativo**. Sempre più si coglie l'indebolimento del patto sociale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

intergenerazionale tanto che parte del lavoro è quello cercare di ricucire legami e rapporti tra l'anziano e la sua rete nei momenti di estremo bisogno oppure di sostenere la famiglia nei compiti di cura che vengono percepiti sempre più come incombenti, faticosi e difficilmente sostenibili.

Restano quindi confermati i "temi" di interesse del precedente bilancio sociale, che sono identificativi dell'intera attività aziendale, che sono:

Centralità della persona

Responsabilità, cura, accoglienza e umanità sono alcuni dei valori che caratterizzano la nostra Azienda che persegue finalità sociali e socio-sanitarie ed opera senza fini di lucro a favore delle persone anziane non autosufficienti.

Nell'esperienza e nella cultura di ASP il rapporto con l'utente ha sempre rappresentato un valore di riferimento. La centralità della persona è per l'azienda il riconoscimento dell'altro ed in particolare di ogni nostro ospite e utente, come portatore di bisogni e di diritti che sono individuali ma riferiti allo stesso tempo ad aggregati più ampi come la famiglia e la cittadinanza. Per questo l'attività si fonda sul rispetto della dignità della persona, sulla appropriatezza, l'umanizzazione e la personalizzazione degli interventi con l'obiettivo di salvaguardare e stimolare l'autonomia e le relazioni interpersonali e promuovere il sostegno dei legami familiari.

Professionalità ed appropriatezza

Gli obiettivi di ASP Magiera Ansaloni non possono prescindere dalla valorizzazione delle risorse interne, dallo sviluppo dei programmi di formazione continua e dei livelli di specializzazione dei lavoratori. Per gli operatori la motivazione è componente imprescindibile di un ruolo che ha anche la responsabilità di creare legami sociali rendendo partecipi gli anziani. La motivazione e l'umanità degli operatori costituisce in questo senso il valore aggiunto di una relazione che è anche fatta di fiducia e identificazione con l'altro.

Solidarietà

La solidarietà significa attenzione ai più deboli e alle fasce svantaggiate che da sempre orientano l'azione dell'azienda. L'obiettivo aziendale passa dalla capacità di fare e di promuovere solidarietà anche attraverso il coinvolgimento e l'azione del volontariato familiare o associativo e questo è tanto più significativo in un momento in cui questa tensione positiva e solidale viene messa in discussione dalle spinte all'individualizzazione dei rapporti sociali.

5 – ATTIVITA' i

Piccoli passi che ci proponiamo di compiere affinché il nostro operare sia sempre più aderente alle esigenze di tutti i nostri utenti – stakeholders - volontari.



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Le strutture per anziani Gestite da ASP:

CRA di Rio Saliceto



CRA di San Martino in Rio



CRA di Campagnola Emilia



CD di Rolo

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Casa Residenza Anziani

La C.R.A. è un servizio residenziale destinato all'accoglienza degli anziani con grado di non autosufficienza medio ed elevato e adulti non autosufficienti con patologie assimilabili a quelle geriatriche che richiedono un'intensa e continua azione di assistenza socio-sanitaria, non più assistibili nel proprio domicilio.

Oltre al servizio alberghiero di pulizia e biancheria, di ristorazione interna, trasporto per visite mediche, di lavaggio biancheria personale, di cura della persona e di assistenza sociale 24 ore su 24, 7 giorni su 7, offre occasioni di vita comunitaria e supporto nelle attività quotidiane; offre inoltre stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo-culturali di mantenimento e riattivazione. Fornisce inoltre assistenza medica, infermieristica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e benessere delle persone ospitate.

Per ogni residente viene elaborato ed aggiornato un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) che tiene conto dei bisogni sociali, sanitari e cognitivi della persona e che è condiviso, oltre che dall'equipe multidimensionale della C.R.A., con l'utente e/o suo familiare.

All'interno delle C.R.A. sono previsti posti letto utilizzabili per ricoveri temporanei i quali garantiscono un supporto, per un determinato periodo di tempo, alle famiglie che scelgono di assistere l'anziano a casa ma che hanno bisogno di un sollievo temporaneo o a quelle che sono in difficoltà per motivi contingenti. Il costo giornaliero del servizio è onnicomprensivo delle attività sopra indicate.

CASA RESIDENZA ANZIANI

DENOMINAZIONE SERVIZIO	POSTI AUTORIZZATI	DI CUI ACCREDITATI E CONTRATTUALIZAT I	POSTI AUTORIZZA TI PRIVATI
CRA "Domenica Baccarini" Campagnola Emilia	50	38	12
CRA "Magiera Ansaloni Rio Saliceto	39	37	2
CRA San Martino in Rio	44	40	4
TOTALE	133	115	18

- L'aumento di €. 4,10 della retta giornaliera a carico di utenti beneficiari di **posto contrattualizzato** è stato approvato con delibera della Regione Emilia Romagna n. 2242 del 18.12.2023 e applicato con decorrenza 1 febbraio 2024:

- retta giornaliera presenza: €. 54,15;
- retta giornaliera assenza: €. 24,37.

Gli oneri a rilievo sanitario per le 3 strutture residenziali gestite da ASP, sono così determinati:

- CRA di Campagnola Emilia €. 50,44
- CRA di Rio Saliceto €. 50,52
- CRA di San Martino in Rio €. 51,12

Per i **posti autorizzati privati disponibili**, la tariffa giornaliera definita per l'anno 2025 è di €. 86,00.

Di seguito le giornate di presenza per l'anno 2025:

presenze 2025									
per quote	CAMPAGNOLA E.	CORREGGIO	FABBRICO	RIO SALICETO	ROLO	MARTINO IN R	ALTRI	totale	
CRA	8.362	15.209	5.851	4.356	2.272	10.450	977	47.477,00	giornate
	200.688	365.016	140.424	104.544	54.528	250.800	23.448	1.139.448,00	ore
CD	907	351	53	2.141	2.708	1.216	212	7.588,00	giornate
	7.710	2.984	451	18.199	23.018	10.336	0	62.698,00	ore
SAD	8.910	43.938	7.781	5.082	9.085	10.077		84.873,00	giornate
	68.503	285.933	62.254	68.666	37.883	88.883	0	612.122,00	ore
TRASP DISABILI		212		63	74			349,00	giornate
		873		108				981,00	in ore
								140.287,00	Tot giornate
	276.901,00	654.806,00	203.129,00	191.517,00	115.429,00	350.019,00	23.448,00	1.815.249,00	TOT ore
% ore di servizio	15,25	36,07	11,19	10,55	6,36	19,28	1,29	100,00	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Centro diurno

Il Centro Diurno è un servizio semiresidenziale a carattere socio-sanitario che assiste anziani parzialmente non autosufficienti attuando programmi e progetti miranti alla socializzazione.

E' un servizio che opera come sostegno alla famiglia ed ha come obiettivo primario quello di mantenere il più possibile l'anziano, anche con una ridotta autonomia, nel proprio ambiente di vita.

I Centri Diurni assicurano:

- l'apertura su 5 / 6 giorni la settimana
- su un numero limitato di posti, una certa flessibilità nella frequenza, per esempio solo per alcuni giorni la settimana o per parte della giornata (part-time orizzontale o verticale).
- Il servizio di trasporto attrezzato per carrozzine dal domicilio al centro e viceversa

Il costo giornaliero del servizio è onnicomprensivo delle attività sopra indicate ad esclusione del trasporto che ha un costo indicato a parte.

CENTRO DIURNO ANZIANI

CD	Posti autorizzati	Di cui posti contrattualizzati
CD Campagnola Emilia	5	5
CD Rio Saliceto	8	7
CD San Martino in Rio	10	8
CD Rolo	20	8
TOTALE POSTI CD	43	28

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

NIDO D'INFANZIA "IL GIRASOLE"



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

Nido d'Infanzia “Il Girasole”

Il Nido d'Infanzia è un servizio socio educativo, volto a favorire la crescita dei bambini dai 3 mesi ai 3 anni di vita, offrendo opportunità e stimoli che consentono la costruzione dell'identità, dell'autonomia e l'interazione con altri bambini e adulti. Il nido è un ambiente accogliente, con le seguenti finalità:

- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cura dei bambini che comporta l'affidamento continuativo da parte di figure educative qualificate;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

L'ambientamento del bambino all'asilo nido rappresenta una situazione molto delicata, sia per il bambino che si inserisce per la prima volta in una realtà sociale, sia per i genitori che si accingono a condividere un progetto educativo. L'ambientamento è preceduto da un colloquio o da un incontro per favorire la conoscenza e lo scambio di informazioni tra le educatrici e la famiglia.

Il servizio educativo del Nido “Il Girasole” ospita 42 bambini in età compresa tra i 6 mesi e i 36 mesi suddivisi in 3 sezioni miste. Il Servizio educativo, assieme ai servizi ausiliari delle pulizie e il servizio refezione, costituiscono il sistema delle attività del Nido d'Infanzia, organizzato in rapporto ai bisogni dei bambini, alle scelte educative e i progetti pedagogici, ai tempi di apertura e orari di frequenza e alle esigenze del territorio.

Il servizio si offre quale luogo di accoglienza e cura, di crescita, di socializzazione e di sviluppo delle capacità affettive e di relazione, nonché quelle di apprendimento e di gioco.

In relazione agli standard della normativa regionale, il rapporto medio giornaliero è di:

- 1 educatore ogni 5 bambini per il primo anno di vita,
- 1 educatore ogni 7 bambini per il secondo anno di vita,
- 1 educatore ogni 10 bambini per il terzo anno di vita.

In caso di iscrizione di un bambino con disabilità, il numero degli educatori viene potenziato al fine di favorire il sostegno e l'inclusione.

La strutturazione del Nido d'Infanzia è costituita da tre sezioni. Esse si articolano come contesti polifunzionali in quanto fungono da spazio di gioco, refettorio, dormitorio; ognuna delle quali è fornita di servizi igienici indipendenti. Sono poi presenti spazi comuni come l'atelier, l'atelier della psicomotricità, l'english corner e la biblioteca “Casetta dei Bimbi”

L'atelier è un contesto privilegiato per l'esplorazione dei bambini e la sperimentazione dei diversi linguaggi. In questo spazio sono presenti materiali naturali, materiali per la grafica e la manipolazione.

L'atelier della psicomotricità è uno spazio dedicato all'attività motoria dove i bambini possono agire in spontaneità e sicurezza, esprimendo al meglio se stessi e le loro potenzialità attraverso il movimento.

L'english corner è uno spazio dedicato al progetto regionale "Sentire l'Inglese" dove sono proposte attività multisensoriali e socializzanti attraverso le quali i bambini possono acquisire e sviluppare strategie di cooperazione, condividere idee e giocare in lingua inglese.

La Biblioteca "La casetta dei libri" è uno spazio raccolto, dedicato alla lettura che diventa anche un ponte tra Nido e famiglia per promuovere il "leggere insieme".

Il Nido dispone inoltre di un'ampia area verde e di nicchie esterne per ogni sezione. Il parco del Nido è un contesto privilegiato, organizzato per consentire ai bambini di vivere esperienze di apprendimento in relazione all'aperto, grazie all'allestimento di contesti che facciano emergere le potenzialità educative dell'aria aperta e della natura, spingendo i bambini alla curiosità e al desiderio di esplorazione. Le nicchie sono, invece, uno spazio che collega il dentro con il fuori, accessibili direttamente dalle sezioni e allestite con materiali che promuovano l'osservazione e la ricerca autonoma dei bambini.

Al centro della proposta educativa del Servizio c'è il bambino. Inteso come bambino: socievole, capace di incontrarsi e confrontarsi con gli altri bambini per costruire nuovi punti di vista e conoscenze;

competente, ovvero artigiano della propria esperienza e del proprio sapere, accanto e insieme all'adulto;

curioso, che impara a conoscere e capire perchè non smette mai di aprirsi al senso dello stupore e della meraviglia.

All'interno di questa cornice pedagogica al Nido "Il Girasole" vengono proposti e incoraggiati diversi e variegati progetti educativi:

I progetti di sezione:

Ogni anno educativo, una volta concluso il periodo degli ambientamenti, ogni sezione avvia un progetto didattico costruito insieme ai bambini. Si tratta di un percorso pensato su misura per il gruppo, che tiene conto degli interessi e dei bisogni di ciascun bambino. Il progetto intreccia diversi linguaggi espressivi e ha l'obiettivo di sostenere e valorizzare i molteplici ambiti di sviluppo dei bambini.

Il progetto “Sentire l’Inglese” 0-6:

Il progetto di approccio alla lingua inglese è iniziato all'interno del Nido “il Girasole” nell'anno scolastico 2020/21 grazie alla presenza di un'educatrice interna esperta, con un background nella didattica di una lingua straniera nei servizi 0-6 anni, che ha permesso di stilare un primo piano di azioni necessarie per l'inizio del progetto. La condivisione collegiale delle metodologie e delle strategie da utilizzare sono raccordo continuo durante l'anno scolastico e momenti molto importanti di confronto e rilancio. Dal 2022 il nido partecipa al progetto triennale Regionale di ricerca, formazione, azione: “Sentire l’inglese 0-6 anni”. Si tratta di un accordo di collaborazione istituzionale tra la Regione Emilia Romagna e il Dipartimento di Scienze dell'Educazione “Giovanni Maria Bertin” dell'Università degli studi di Bologna per la realizzazione di una ricerca-azione che vede l'introduzione alla lingua inglese, intesa come avvicinamento alle sonorità di altre lingue nella fascia 0-6 anni. In una delle due piazze della struttura è stato creato un English Corner con materiali e libri che i bambini conoscono durante le esperienze di lingua inglese. L'attività viene svolta in intersezione e a piccolo gruppo una volta a settimana da gennaio a giugno. L'uso della lingua inglese è un progetto condiviso con l'Amministrazione Comunale, le famiglie e le educatrici. L'attenzione è stata rivolta a sviluppare curiosità, attitudini e abitudini nei confronti di una lingua diversa dalla propria. In questo progetto sperimentale si è cercato di raggiungere questo obiettivo facendo vivere l'esposizione alla lingua inglese nel modo più naturale possibile, assicurando e mantenendo alti sia il piacere sia la motivazione.

Il progetto di psicomotricità:

Il laboratorio di psicomotricità, condotta Cristina Bertolini – psicomotricista esterna – ispirato alla Pratica Psicomotoria Educativa elaborata dal prof. Bernard Aucouturier, rappresenta un'opportunità educativa volta ad accompagnare il bambino nella sua maturazione globale, armonizzando le dimensioni motoria, affettiva e cognitiva.

Questo tipo di pratica mette al centro l'importanza del movimento e del gioco spontaneo del bambino come strumenti privilegiati della sua crescita, sostenendolo nelle tappe che lo portano:

alla conquista della propria autonomia,

alla maturazione della sua identità,

allo sviluppo delle sue potenzialità e competenze.

Attraverso il gioco psicomotorio, il bambino si racconta all'adulto e ai coetanei, comunicando tramite il corpo e le azioni il suo mondo interiore, aprendo così la via all'espressione piena di sé e alla possibilità di una maggiore comprensione da parte dell'adulto: questo tipo di esperienza offre al bambino forme di rassicurazione profonda rispetto ai propri vissuti emotivi, generando gradualmente in lui uno stato di benessere globale. Il bambino vive, inoltre, il piacere di interagire

con i suoi compagni di gioco, accogliendo anche il loro punto di vista e con gradualità, diventando sempre più attento all'altro e meno centrato su di sé.

Lo spazio è preparato con specifici materiali e definito da tempi in cui il bambino possa agire in spontaneità e sicurezza, sperimentando e affinando le sue potenzialità motorie.

I percorsi di psicomotricità educativa si pongono, infine, l'obiettivo di creare anche occasioni di confronto e riflessione tra gli adulti che si prendono cura del bambino (genitori, educatori, pedagogisti), offrendo degli spazi di condivisione rispetto ai bisogni emersi durante l'attività. La qualità della cura e l'osservazione attenta vengono garantite dalla divisione dei bambini in piccoli gruppi.

L'attività si rivolge ai bambini che, nel prossimo anno educativo, inizieranno la scuola dell'infanzia. È prevista l'organizzazione in piccoli gruppi (massimo 7-8 bambini), con frequenza settimanale per un minimo di 8 ad un massimo di 10/15 sedute (in base ai bisogni dei bambini). Il progetto prevede:

1 incontro iniziale di conoscenza tra bambini e psicomotricista

10 sedute di attività psicomotoria (gennaio-maggio 2026)

1 incontro finale di restituzione con i genitori

Il progetto di psico musicalità:

Il progetto, condotto da Elisa Scaltriti – esperta musicale del CEPAM –, ha l'obiettivo di invitare i bambini ad avvicinarsi alla musica attraverso giochi e stimoli canori, sonori e di movimento.

La musica è un elemento fondamentale nello sviluppo cognitivo ed emotivo già nel grembo materno, ed è per loro una nuova opportunità di comunicazione non verbale. Immergersi in momenti cantati, sperimentare con la voce e il corpo in movimento, ritmi e suoni permette loro di apprendere in modo naturale sviluppando così la loro personale attitudine musicale.

Il progetto ha una durata triennale. Per l'anno scolastico in corso sono previste 12 ore complessive di attività, così suddivise:

8 ore dedicate al lavoro in piccoli gruppi, privilegiando la continuità educativa con i bambini che il prossimo anno frequenteranno la scuola dell'infanzia;

4 ore saranno dedicate a un'uscita presso la Casa Protetta Magiera Ansaloni, dove i bambini avranno l'opportunità di eseguire e animare, insieme agli anziani ospiti, le canzoni apprese durante il percorso.

Anche la Casa Protetta di Rio Saliceto di Magiera Ansaloni prende parte al progetto con il supporto di un educatore musicale del CEPAM, favorendo così un vero e proprio incontro intergenerazionale all'insegna della musica e della relazione.

Il progetto continuità:

Nel passaggio dal Nido alla scuola dell'infanzia, il bambino si trova ad abbandonare una strada conosciuta per avventurarsi in un territorio dove compiere nuove scoperte, instaurare nuove relazioni, tentare nuove autonomie, ma anche rispondere a richieste sempre più complesse che gli sono poste dagli adulti e dal contesto. Una buona azione educativa che favorisca il passaggio dal Nido alla scuola dell'infanzia richiede un progetto condiviso attento agli incontri, ai cambiamenti e alle emozioni che i bambini vivono giorno dopo giorno. Il cambiamento viene visto come una opportunità che il nido condivide con le famiglie attraverso un incontro specifico sull'argomento intorno al mese di aprile. Continuità intesa come accompagnare i bambini alla scoperta delle nuove realtà, rispettare le competenze, le specificità e i vissuti di ciascuno, garantire esperienze educative e didattiche significative sia al Nido che alla scuola d'infanzia. Per i più piccoli cambiare luogo, amici, abitudini, rappresenta un momento delicato e, proprio per questo motivo, le educatrici del Nido e le insegnanti della scuola d'infanzia lavorano insieme per rendere meno difficile il passaggio da una realtà all'altra. Il nido fa parte di una Commissione per la continuità e l'orientamento 0-6 anni che ogni anno affronta i temi legati al passaggio fra gradi di scuola diversi, ciò rappresenta un requisito essenziale per un'azione educativa attenta ai bisogni dei bambini e delle bambine, che si concretizza nella scuola come luogo d'incontro e di crescita delle persone.

I progetti di rete con il territorio:

Nel corso dell'anno educativo sono incoraggiate le esperienze che permettono ai bambini di entrare in relazione con il territorio, attraverso passeggiate in città e visite agli spazi educativi a loro dedicati, come la biblioteca comunale o il municipio. Queste esperienze offrono ai bambini l'opportunità di sentirsi parte di una comunità più ampia, di esplorare il mondo che li circonda e di sviluppare un senso di appartenenza e cittadinanza attiva fin dalla prima infanzia. Vengono inoltre valorizzati i momenti di incontro con gli ospiti del Centro per anziani dell'A.S.P. Magiera Ansaloni di Rio Saliceto, occasioni preziose di scambio intergenerazionale. Questi momenti arricchiscono l'esperienza relazionale dei bambini, stimolano l'empatia e favoriscono la costruzione di legami tra generazioni diverse.

L'asilo nido funziona dal 1° settembre al 30 giugno di ogni anno, con le chiusure relative al periodo natalizio e pasquale, con l'apertura giornaliera dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 17. Sono inoltre funzionanti alcune sezioni di nido in cui si effettua un orario ridotto (7.30-14.30). Ogni nido è suddiviso in più sezioni, tenendo conto dell'età dei bambini e ciascuna sezione è assegnata a due educatori e ad un operatore ausiliario. Possono essere ammessi agli asili nido i bimbi che alla data di inizio della frequenza abbiano almeno 3 mesi e non abbiano superato i tre anni.

Ogni anno l'amministrazione comunale, sulla base delle richieste delle famiglie, valuta l'opportunità di organizzare servizi estivi per i mesi di luglio ed agosto, rivolti ai bimbi i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorativa.

NIDO D'INFANZIA

<i>Nido d'Infanzia</i>	<i>POSTI AUTORIZZATI (Capienza massima)</i>		<i>POSTI COPERTI CON GRADUATORIA COMUNALE</i>	
	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Rio Saliceto	42	41	42	42
Totale	42	41	42	42

I servizi gestiti:

Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)

Il servizio di Assistenza Domiciliare ha l'obiettivo di permettere alle persone anziane non autosufficienti o con limitata autosufficienza, o adulte con patologie assimilabili, o disabili, di rimanere al proprio domicilio, predisponendo sulla base del "progetto individualizzato di vita e di cure" definito dai servizi sociali territoriali, "pacchetti" personalizzati di interventi e di opportunità focalizzati sulla persona e sulla sua famiglia in un'ottica di "sistema" e di integrazione di interventi piuttosto che in una logica "esclusiva" e prestazionale.

Il servizio fornisce interventi per l'igiene e la cura della persona, per la gestione dell'attività quotidiana, per favorire la socializzazione e l'integrazione sociale ed inoltre garantisce la consegna pasti al domicilio utilizzando mezzi di trasporto messi a disposizione da ASP.

NUMERO UTENTI SAD ANNO 2025 DIVISI PER PROFILAZIONE						
	ACCREDITATO	GRAD	TUTORING	LIBERO MERC.	DIMISS. PROT.	DIS. ADULTI
GENNAIO	109	4	2	127	7	15
FEBBRAIO	99	4	3	129	6	14
MARZO	97	4	5	120	8	14
APRILE	102	4	4	110	5	16
MAGGIO	106	4	2	122	6	18
GIUGNO	107	4	1	120	10	20
LUGLIO	119	4	5	118	8	22
AGOSTO	121	4	5	128	5	19
SETTEMBRE	114	4	7	126	5	21
OTTOBRE	116	4	6	127	8	20
NOVEMBRE	118	4	2	126	5	19
DICEMBRE	123	4	2	134	3	23

Sportello “Con-tatto”

Il Servizio è integrato al Servizio di Assistenza Domiciliare e ne persegue i medesimi fini di domiciliarità, il servizio è reso presso i Comuni del Distretto di Correggio, il personale Asp:

- a) Raccoglie la disponibilità di personale specializzato o semplicemente disponibile a prestare in modo regolare la propria opera di assistenza a domicilio ad anziani. Di tale personale viene redatta una scheda con le referenze del caso e registrato in banca dati per l'incrocio con la “domanda” di cui al punto b.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

- b) raccoglie le domande dei famigliari che cercano un'assistente familiare "a ore o in convivenza" per il loro congiunto parzialmente autosufficiente per poterlo tenere al domicilio.

La gestione di tale sportello da parte degli operatori dell'Asp ha anche permesso di offrire in modo più capillare all'utenza, soluzioni integrate con gli altri servizi di cura della persona ed una maggiore informazione dell'offerta territoriale per una vera "presa in carico e soluzione al problema assistenziale".

Sportello Sociale

Dal dicembre 2022, a seguito dell'approvazione di apposita convenzione, rinnovata anche per l'anno 2025 con l'Unione Pianura Reggiana, ASP gestisce lo Sportello Sociale per i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio.

Gli operatori dell'Azienda opportunamente formati sono presenti dal lunedì al venerdì presso gli Uffici dei Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio; gli scopi dello Sportello Sociale sono di ascolto dei bisogni di rilevanza sociale, di risposta a quesiti di carattere informativo e più in generale di raccordo, se la richiesta lo necessita, con il Servizio Sociale Professionale. I cittadini possono recarsi fisicamente negli orari di apertura dello Sportello così come indicati sui siti di ASP e dell'Unione Pianura Reggiana oppure scrivere una mail a sportellosociale@pianurareggiana.it o telefonare al numero 0522644650 per richiedere informazioni o fissare un appuntamento.

La gestione di tale sportello da parte degli operatori di ASP ha permesso di offrire il *know how* aziendale nell'ascolto dei bisogni non solo della popolazione anziana ma anche di tutte le altre fasce di popolazione che hanno bisogni di carattere sociale, rafforzando i legami con il Servizio Sociale Territoriale

Nel corso del 2025 gli accessi allo sportello sociale sono stati:

COMUNE	1° TRIM	2° TRIM	3°TRIM	4°TRIM	TOTALE
CAMPAGNOLA	65	72	67	58	262
FABBRICO	48	58	44	65	215
RIO SALICETO	58	59	42	33	192
ROLO	36	42	32	44	154
SAN MARTINO	58	67	76	65	266
ALTRO	21	29	21	36	107
TOTALE	286	327	282	301	1196

ACCESSO	1° TRIM	2° TRIM	3°TRIM	4°TRIM	TOTALE
PRESENZA	91	107	123	79	400
TELEFONO	181	194	118	197	690
MAIL	14	26	119	25	184
TOTALE	286	327	282	301	1196

AREA	1° TRIM	2° TRIM	3°TRIM	4°TRIM	TOTALE
ANZIANI	103	122	142	141	508
MINORI E FAM	30	35	19	25	109
DISABILI	10	14	16	14	54
ADULTI	19	25	19	21	84
BENEFICI	124	131	86	100	441
TOTALE	286	327	282	301	1196

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

6 -INFORMAZIONI ECONOMICHE DATI DI BILANCIO ed INDICATORI



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

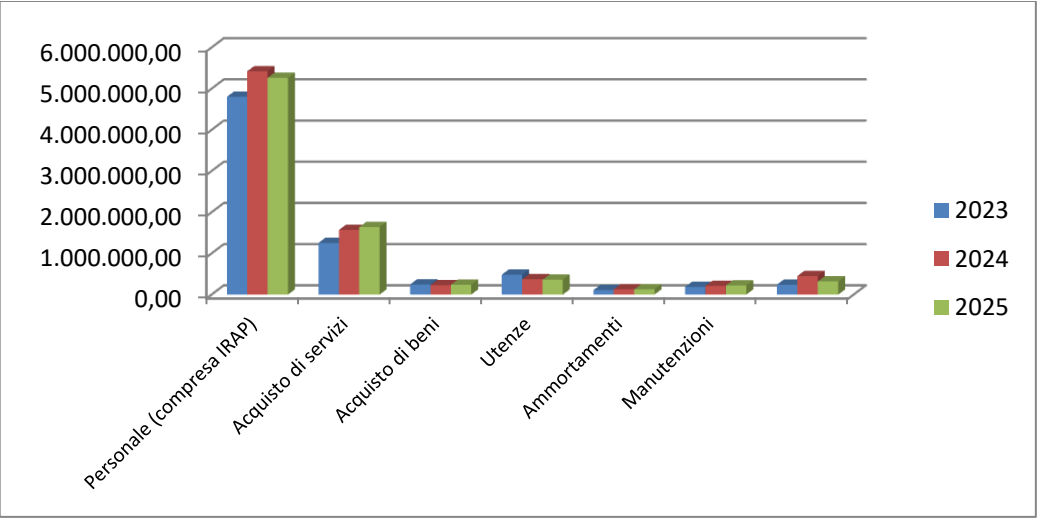
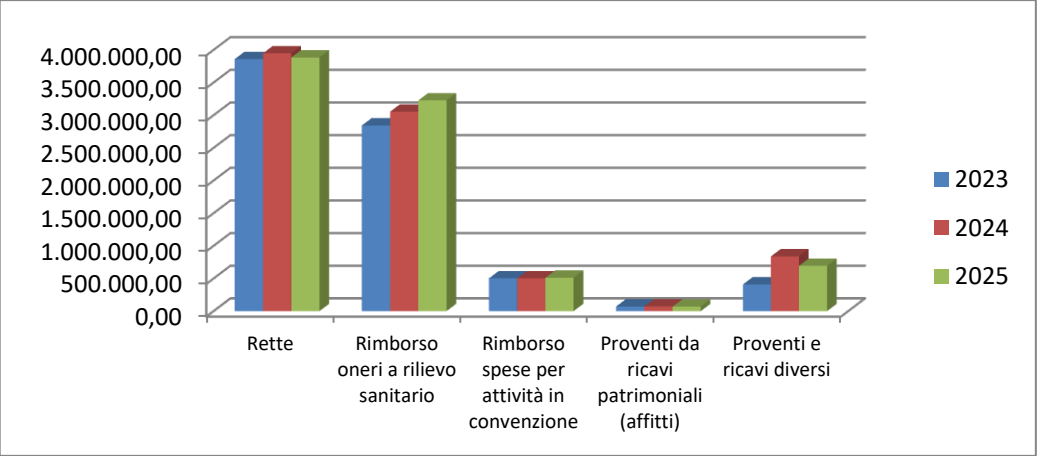
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

	2023	2024	2025
Rette	3.859.544,52	3.947.341,65	3.883.080,27
Rimborso oneri a rilievo sanitario	2.842.018,26	3.053.502,50	3.226.347,39
Rimborso spese per attività in convenzione	501.330,00	501.330,00	510.653,00
Proventi da ricavi patrimoniali (affitti)	69.567,75	72.304,25	68.184,00
Proventi e ricavi diversi	407.897,31	838.519,44	692.655,33
TOTALE	7.680.357,84	8.412.997,84	8.492.649,22

Personale (compresa IRAP)	4.800.894,36	5.422.302,85	5.261.081,18
Acquisto di servizi	1.255.091,95	1.567.827,02	1.637.142,78
Acquisto di beni	246.147,87	228.803,77	235.735,07
Utenze	481.982,47	369.596,34	359.808,85
Ammortamenti	108.196,14	129.632,78	125.567,69
Manutenzioni	183.257,45	208.713,09	218.158,89
Altri costi (imposte, svalutazioni...)	239.822,82	450.531,28	317.084,48
TOTALE	7.315.393,06	8.377.407,13	8.154.578,94
Risultato d'esercizio	364.964,78	35.590,71	338.070,28

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.



B. INDICATORI RELATIVI ALLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIO

La Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta nr. 741/2010 “Approvazione linee guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Asp” e la successiva deliberazione di Giunta nr. 1130/2012 “Linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle Asp dell’Emilia Romagna – Modifiche alla DGR n. 741/2010” ha inteso integrare la rendicontazione sociale attraverso ulteriori elementi di immediata interpretazione e conoscenza di specifici aspetti della gestione e informazioni utili a formulare giudizi sull’equilibrio aziendale (capacità dell’Azienda di perdurare nel tempo in modo da poter soddisfare continuativamente le finalità strategiche per le quali è stata costituita).

B.2. COMPLESSIVI

I. PROSPETTI

A) Conto Economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali

CONTO ECONOMICO A "PIL E ROC"						
DESCRIZIONE	PARZIALI		TOTALI	VALORI %		
+ ricavi da attività di servizi alla persona		7.637.555,89			89,90%	
+ proventi della gestione immobiliare		68.184,00			0,80%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica		692.707,00			8,20%	
+ contributi in conto esercizio		94.254,00			1,10%	
+/- variazione delle rimanenze delle attività in corso						
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo per contributi in c/capitale)						
Prodotto interno lordo caratteristico (PIL)			8.492.649,22			100,00%
- Costo per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici		235.735,07			2,77%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici		0,00				
- Costo per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo e occasionale)		2.329.604,20			27,43%	
- Ammortamenti		125.567,69			1,48%	
. delle immobilizzazioni materiali ed immateriali						

immateriali					
. rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	0,00				
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti		175.000,00			
- Retribuzioni e relativi oneri (ivi incluso Irap e i costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)		5.584.944,04		65,76%	
Risultato operativo Caratteristico (ROC)			41.798,91		0,50%
+ proventi della gestione accessoria:		105.483,00		1,78%	
. proventi finanziari	0,00				
. altri proventi accessori ordinari (incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	105.483,00				
- oneri della gestione accessoria:		16.091,28		0,38%	
. oneri finanziari	228,99				
. altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	15.862,29				
Risultato ordinario (RO)			131.190,63		1,54%
+/- proventi ed oneri straordinari	0,00				
Risultato prima delle imposte			131.190,63		1,54%
- imposte sul "reddito" :		17.610,50		0,21%	
. Ires	9.462,50				
. Irap (ad esclusione di quella determinata col sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	8.148,00				
Risultato Netto (RN)			3.330,06		0,04%

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

B) Stato Patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo-finanziario con valori assoluti e percentuali

ATTIVITA' - INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %		
CAPITALE CIRCOLANTE						
<i>Liquidità Immeditate</i>		537.136,89			17,39%	
.Cassa	2.068,55			0,07%		
.c/c Bancari	535.068,34			17,34%		
.c/c Postali	0,00			0,00%		
.....						
<i>Liquidità differite</i>		1.539.754,46			49,86%	
.Crediti a breve termine verso la Regione	0,00			0,00%		
.Crediti a breve termine verso la Provincia	0,00			0,00%		
.Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	102.926,39			3,33%		
.Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	915.054,17			29,63%		
.Crediti a breve termine verso lo Sato ed altri Enti Pubblici	96.876,64			3,14%		
.Crediti a breve termine verso l'Erario	59,10			0,00%		
.Crediti a breve termine verso Soggetti Partecipati	0,00			0,00%		
.Crediti a breve termine verso gli Utenti	661.433,61			21,42%		
.Crediti a breve termine verso altri soggetti privati	3005,59			2,92%		
.Altri crediti con scadenza a breve termine	44.611,67			1,44%		
(-)Fondo svalutazione crediti	192.428,74			6,23%		
.Ratei e risconti Attivi	91.783,97			2,97%		
.Titoli disponibili	0,00			0,00%		
.....				0,00%		
<i>Rimanenze</i>		0,00		0,00%	0,00%	
.rimanenze di beni socio-sanitari	0,00			0,00%		
.rimanenze di beni tecnico-economali	0,00			0,00%		

Copia cartacea di originale digitale
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

.Attività in corso	0,00		0,00%		
.Acconti	0,00		0,00%		
.....					
CAPITALE FISSO					
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		992.736,22		32,14%	
.Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	521.920,09		16,90%		
.Terreni e fabbricati del patrimonio disponibile	1.046.486,21		33,89%		
.Impianti e macchinari	500.734,10		16,21%		
.Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	580.838,09		18,81%		
.Mobili e arredi macchine per ufficio pc	252.091,35		8,16%		
.Mobili e arredi di pregio artistico	0,00		0,00%		
.Automezzi	186.660,32		6,04%		
.Altre immobilizzazioni tecniche materiali	55.485,21		1,80%		
(-)Fondi ammortamento	2.151.479,15		69,66%		
(-)Fondi svalutazione immobilizzazioni	0,00		0,00%		
.immobilizzazioni in corso e acconti	0,00		0,00%		
.....					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		17.699,50		0,57%	
.Costi di impianto e di ampliamento	0,00		0,00%		
.Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0,00		0,00%		
.Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	171.698,84		5,56%		
.Concessioni, licenze marchi e diritti simili	0,00		0,00%		
.Altre immobilizzazioni immateriali	32.179,00		1,04%		
(-)Fondi ammortamento	186.178,60		6,03%		
.immobilizzazioni in corso e acconti	0,00		0,00%		
.....					
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		1.000,00		0,03%	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

.Crediti a medio - lungo termine verso soggetti pubblici	0,00		0,00%		
.Crediti a medio - lungo termine verso soggetti privati	0,00		0,00%		
.Partecipazioni strumentali	1.000,00		0,03%		
.Altri titoli	0,00		0,00%		
.....					
TOTALE CAPITALE INVESTITO		3.088.327,07			100,00%

PASSIVITA' - FINANZIAMENTI					
CAPITALE DI TERZI					
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		2.410.531,00		72,53%	
.Debiti vs Istituto Tesoriere	0,00		0,00%		
.Debiti vs Fornitori	682.247,55		20,83%		
.Debiti per acconti	9.190,00		0,28%		
.Debiti a breve termine verso la Regione	0,00		0,00%		
.Debiti a breve termine verso la Provincia	0,00		0,00%		
.Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0,00		0,00%		
.Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	0,00		0,00%		
.Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	0,00		0,00%		
.Debiti a breve termine verso l'Erario	138.940,00		4,24%		
.Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0,00		0,00%		
.Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	0,00		0,00%		
.Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	152.072,67		4,64%		
.Debiti a breve termine verso personale dipendente	32.800		1,00%		
.Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	334.342,00		10,21%		

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

.Quota corrente dei mutui passivi	0,00			0,00%		
.Quota corrente di altri debiti a breve termine	0,00			0,00%		
.Fondo imposte (quota di breve termine)	0,00			0,00%		
.Fondi per oneri futuri di breve termine	0,00			0,00%		
.Fondi rischi di breve termine	626.888,00			19,14%		
.Ratei e risconti passivi	399.085,00			12,19%		
.....						
<i>Finanziamenti di medio-lungo termine</i>		0,00			0,00%	
.Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0,00			0,00%		
.Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0,00			0,00%		
.Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	0,00			0,00%		
.Debiti a medio-lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0,00			0,00%		
.Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0,00			0,00%		
.Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0,00			0,00%		
.Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0,00			0,00%		
.Debiti a medio lungo termine verso Soci per finanziamenti	0,00			0,00%		
.Mutui passivi	0,00			0,00%		
.Altri beni a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
.Fondo imposte	0,00			0,00%		
.Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
.Fondi rischi a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
.....						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

CAPITALE PROPRIO						
<i>Finanziamenti permanenti</i>		897.943,00			27,47%	
.Fondo di dotazione	72.482,00			2,21%		
(-)crediti per fondo di dotazione	0,00			0,00%		
.Contributi in c/capitale	544.092,00			16,61%		
(-)crediti per contributi in c/capitale	0,00			0,00%		
.Donazioni vincolate al investimenti	4.155,00			0,13%		
.Donazioni di immobilizzazioni	101.905,00			3,11%		
Riserve statutarie	173.683			5,30%		
.....	0,00			0,00%		
.Utili di esercizi precedenti	0,00			0,00%		
(-)Perdite di esercizi precedenti	0,00			0,00%		
.Utile dell'esercizio	3.330,60			0,10%		
(-)Perdita dell'esercizio	0,00			0,00%		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO			3.308.474,00	0,00%		100,00%

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

C) RENDICONTO DI LIQUIDITA'

RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA'	
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	3.330,06 €
+Ammortamenti e svalutazioni	127.680,37 €
+Minusvalenze	0,00 €
-Plusvalenze	0,00 €
+Accantonamenti per rischi e oneri	175.000,00 €
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	2.112,00 €
FLUSSO CASSA POTENZIALE	303.898,43 €
-Incremento/+decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	- 310.428,00 €
-Incremento/+decremento Ratei e Risconti attivi	- 58.492,00 €
-Incremento/+decremento Rimanenze	- €
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al netto della quota di accantonamento)	- 160.393,00 €
+Incremento/-decremento Debiti (al netto dei mutui)	- 248.274,00 €
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	158.672,00 €
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (cash flow operativo)	-315.016,57 €
-Decrementi/+incrementi Mutui	
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	- 2.928,00 €
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	- 234.637,00 €
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	- €
FABBISOGNO FINANZIARIO	-552.581,57 €
+Incremento/-decremento contributi in c/capitale	- 1.625,00 €
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	-554.206,57 €
Disponibilita' liquide all'1/1	1.091.343,00 €
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	537.136,43 €

II. INDICI

TABELLA RIASSUNTIVA INDICI

INDICI

A) Indici di liquidità	2023	2024	2025
Indice di liquidità generale o "Current Ratio"	1,06	1,00	0,95
Indice di liquidità primaria o "Quick Ratio"	1,06	1,00	0,95
Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	8	-2,73	-1,00
Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi	79	71	82
B) Indici di redditività			
Indice di incidenza della gestione extracaratteristica	0,02	-0,53	0,08
Indice di incidenza del costo di fattori produttivi sul PILc	0,96	0,95	0,96
Indice di onerosità finanziaria	0,01	0,00	0,00
Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile	7,10	5,51	4,42
Indice di redditività netta del patrimonio disponibile	2,85	17,01	15,23
C) Indici di solidità patrimoniale			
Indice di copertura delle immobilizzazioni	1,01	1,00	0,89
Indice di autocopertura delle immobilizzazioni	1,01	1,00	0,89

A) Indici di Liquidità

Gli indici di liquidità hanno lo scopo di verificare se l'impresa ha una soddisfacente situazione di liquidità; si possono in tale ambito individuare:

- Il **current ratio** o indice di **liquidità generale** o indice di **disponibilità**;
- Il **quick ratio** o **acid test ratio** o indice di **liquidità primaria** o indice **secco di liquidità**

Indice di liquidità generale o "current ratio"

Attività correnti / Finanziamenti di terzi a breve termine = 0,98

Tale indice esprime la capacità dell'Asp di coprire le uscite a breve termine generate dalle passività correnti con le entrate a breve generate dalle attività correnti.

Essendo il valore leggermente inferiore a 1 significa che l'Asp potrebbe avere difficoltà di fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future provenienti dal realizzo delle attività correnti.

Indice di liquidità primaria o "quick ratio"

Liquidità immediate + Liquidità differite / Finanziamenti di terzi a breve termine = 0,98

Tale indice esprime la capacità dell'Asp di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti, con le entrate generate dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti. Segnala quindi la capacità a far fronte alle uscite future connesse con l'esigenza di estinguere le passività a breve, con mezzi liquidi a disposizione e con il realizzo delle attività a breve.

Essendo il valore leggermente inferiore a 1 significa che l'Asp potrebbe avere difficoltà a far fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate provenienti dal realizzo delle poste maggiormente liquide delle attività correnti.

Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

(Totale fatture pagate per giorni di ritardo di pagamento/totale fatture pagate) = -1

Tale indice esprime il tempo medio di pagamento dei fornitori di beni e servizi e fornisce un'indicazione di massima dei tempi stessi. I valori determinati per i singoli fornitori risultano ovviamente molto diversi.

Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi

(Crediti medi da attività istituzionale/Ricavi per attività istituzionale) x 360 = 82

Tale indice esprime il tempo medio di incasso delle prestazioni erogate dall'Azienda.

B) Indici di Redditività

Tali indici esprimono il livello complessivo di redditività dell'Asp ed il contributo alla determinazione del risultato economico delle diverse aree della gestione.

Indice di incidenza della gestione extra caratteristica

Risultato netto / Risultato Operativo Caratteristico (ROC) = 0,08

Tale indice evidenzia l'incidenza della gestione extra caratteristica sul risultato finale della gestione dell'Asp e quindi in grado di dipendenza dell'equilibrio economico dalle componenti non tipiche della gestione; comprende quindi le gestioni: finanziaria, straordinaria e fiscale.

Indice di incidenza del costo dei fattori produttivi sul PILc

Esprime l'incidenza delle tipologie di fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e del costo del lavoro sul PIL della gestione caratteristica aziendale. Il valore risulta 0,96.

Indice di onerosità finanziaria

Oneri finanziari / Capitale di Terzi medio = 0,00

Mette in relazione gli oneri sostenuti per i finanziamenti passivi con il valore medio dei correlati importi di finanziamento. L'Asp ha un valore pari a 0 in quanto non ha finanziamenti passivi in atto.

Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile

Proventi canonici di locazione da fabbricati (abitativi e comm.) e terreni/valore fabbricati e terreni iscritti a Stato patrimoniale x 100 = 5,51

Indice di redditività netta del patrimonio disponibile

Risultato analitico netto della gestione del patrimonio immobiliare disponibile/valore fabbricati e terreni iscritti a stato patrimoniale x 100 = 15,23

C) Indici di solidità patrimoniale

L'analisi della solidità patrimoniale esamina la struttura del patrimonio, al fine di accertarne le condizioni di equilibrio nella composizione degli impieghi e delle fonti di finanziamento. Tali indici consentono di controllare il grado di autonomia finanziaria e l'equilibrio della struttura finanziaria e patrimoniale dell'Asp,

Indice di copertura delle immobilizzazioni

Capitale Proprio + finanziamenti di terzi a m/l termine / Immobilizzazioni = 0,89

Mette in relazione le risorse durevoli dell'Azienda (Patrimonio Netto e Debiti a medio/lungo termine) con gli impieghi in immobilizzazioni.

Tale indicatore esprime l'esistenza o meno di un equilibrio strutturale fra fonti consolidate ed impieghi in attività immobilizzate da cui deriva la porzione più cospicua del fabbisogno durevole di capitale. Essendo maggiore di 0,89 significa che non tutte le immobilizzazioni sono finanziate con capitale proprio e debiti medio/lungo termine.

Indice di autocopertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio / Capitale Fisso (immobilizzazioni) = 0,89

Esprime il grado di copertura degli impieghi in attività immobilizzate mediante finanziamenti a titolo di capitale proprio.

Il valore è inferiore di 1 quindi dimostra che non tutte le immobilizzazioni sono finanziate da capitale proprio.

ANALISI DATI RISORSE UMANE

Le risorse umane sono la leva aziendale più importante per offrire servizi qualificati e professionali agli utenti. Tutto il personale ha lavorato in presenza, essendo i servizi di ASP essenziali: il mantenimento di un adeguato livello qualitativo del servizio rimane una prerogativa essenziale per l'azienda. La situazione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nel corso dell'anno 2025 è quella riportata nel PIAO aziendale che comprende anche gli incrementi previsti per l'anno 2026:

CONFRONTO SITUAZIONE AL 31/12/2025E PREVISIONE COPERTURA AL 31/12/2026

SETTORE - SERVIZIO	direzione/uffici	PIAO 2025			PIAO 2026			PIAO 2026		
		PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
DIRIGENZA	DIRETTORE GENERALE	1		1	1		1	1		1
Tot:		1		1	1		1	1		1
di cui dirigenti :		1		1	1		1	1		1

nessuna variazione D.O.

nessuna variazione copertura, IL POSTO E' COPERTO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX RT.110 D.LGS 267/2000

SETTORE - SERVIZIO	direzione/uffici	PIAO 2025			PIAO 2026			PIAO 2026		
		PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
funzionari	resp. contabilita' bilancio	1	1		1		1	1	1	
funzionari	resp. fatturazione/affari generali	1	1		1	1		1	1	
funzionari	resp. ufficio personale	1	1		1	1		1	1	
funzionari	resp. ufficio gare e appalti	1		1	1		1	1		1
istruttori	ISTRUTTORE ufficio tecnico	1	1		1	1		1	1	
istruttori	ISTRUTTORE amministrativo	1	1		1	1		1	1	
Tot:		6	5	1	6	4	2	6	5	1
di cui funzionari:		4	3	1	4	2	2	4	3	1
di cui istruttori :		2	2	0	2	2	0	2	2	0
		6	5	1	6	4	2	6	5	1

nessuna variazione D.O.

ALLA DATA DEL 31-12-2025 RISULTA VUOTO IL POSTO DI RESP. CONTABILITA' /BILANCIO - NEL PIANO ASSUNZIONALE 2026 SI PREVEDE LA COPERTURA MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO

NON SI PREVEDE COPERTURA POSTO DI RESP. UFFICIO GARE E CONTRATTI IN ATTESA DI VALUTAZIONE EVENTUALI CONVENZIONI CON ALTRI ENTI

		PIAO 2025		
SETTORE - SERVIZIO	servizi vari	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
operatori esperti	MANUTENZIONE/TRASPORTI	2		2
operatori esperti	SPORTELLINO INF.VO	1	1	
operatori esperti	TRASPORTO CD	1		1
operatori	ACCOMPAGNATORE TRASP.MINORI	1		1
Tot:		5	1	4
di cui op. esperti :		4	1	3
di cui op. operatori :		1	0	1

nessuna variazione D.O.

nessuna variazione copertura

PIAO 2026		
PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025		
PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
2		2
1	1	
1		1
1		1
5	1	4
4	1	3
1	0	1

PIAO 2026		
PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
2		2
1	1	
1		1
1		1
5	1	4
4	1	3
1	0	1

		PIAO 2025		
SETTORE - SERVIZIO	asilo nido	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
funzionari	COORDINATORE PEDAGOGICO	1		1
funzionari	EDUCATORE-REFERENTE ASILO NIDO	1	1	
funzionari	EDUCATORE	7	3	4
operatori	AUSILIARIO	4	0	4
Tot:		13	4	9
di cui funzionari :		9	4	5
di cui op. operatori :		4	0	4

nessuna variazione D.O.

nessuna variazione copertura

PIAO 2026		
PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025		
PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
1		1
1	1	
7	3	4
4	0	4
13	4	9
9	4	5
4	0	4

PIAO 2026		
PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
1		1
1	1	
7	3	4
4	0	4
13	4	9
9	4	5
4	0	4

		PIAO 2025		
SETTORE - SERVIZIO	asilo nido	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
funzionari con P.O.	COORD.RE/RESP. SERV. ANZIANI	1	1	
funzionari	FKT	1	1	
funzionari	infermiere	4	4	
istruttori	ANIMATORE	1	1	

PIAO 2026		
PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025		
PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
1	1	
1	1	
5	5	
1	1	

PIAO 2026		
PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
1	1	
1	1	
5	5	
1	1	

istruttori	RAA	1	1		1	1		1	1	
operatori	ausiliaria	1		1	1		1	1		1
operatori esperti	OSS CD	2	2		1	1		1	1	
operatori esperti	OSS fuori turno	2	2		2	2		2	2	
operatori esperti	oss turnista cra	21	14	7	21	14	7	21	15	6
Tot:		34	26	8	34	26	8	34	27	7
di cui funzionari con P.O.:		1	1	0	1	1	0	1	1	0
di cui funzionari :		5	5	0	6	6	0	6	6	0
di cui istruttori :		2	2	0	2	2	0	2	2	0
di cui operatori esperti :		25	18	7	24	17	7	24	18	6
di cui operatori :		1	0	1	1	0	1	1	0	1
		34	26	8	34	26	8	34	27	7

variazioni D.O.
:
+1 infermiere
-1 OSS assegnato a CD Campagnola

VIENE AUMENTATA LA COPERTURA DEGLI OSS DI 1 UNITA' RISPETTO AL 31-12-2025
PER L'ANNO 2026 SI PREVEDE UN AUMENTO DELLA COPERTURA PER LA CRA DI CAMPAGNOLA EMILIA PARI AD UNA UNITA'. TALE INCREMENTO
AVVERRA' UTILIZZANDO LA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO

		PIAO 2025			PIAO 2026			PIAO 2026		
SETTORE - SERVIZIO	CRA-CD RIO SALICETO	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
funzionari	COORDINATORE	1	1		1	1		1	1	
funzionari	FKT	1	1		1	1		1	1	
funzionari	infermiere	4	3	1	4	3	1	4	3	1
istruttori	ANIMATORE	1	1		1	1		1	1	
istruttori	RAA	1	1		1	1		1	1	
operatori esperti	OSS CD	2	1	1	2	0	2	2	0	2
operatori esperti	oss turnista cra	20	17	3	20	14	6	20	18	2
Tot:		30	25	5	30	21	9	30	25	5
di cui funzionari :		6	5	1	6	5	1	6	5	1
di cui istruttori :		2	2	0	2	2	0	2	2	0
di cui operatori esperti :		22	18	4	22	14	8	22	18	4
		30	25	5	30	21	9	30	25	5

nessuna variazione D.O.

NEL CORSO DELL'ANNO 2025 VI È STATO UNA1 DIMISSIONI/PENSIONAMENTI E TRASFERIMENTO DI 1 UNITA' OSS PRESSO IL CENTRO DIURNO DI ROLO, LA COPERTURA COMPLESSIVA DI OSS SI E' RIDOTTA A 14 UNITA' DALLE 18 PREVISTE NEL PIAO 2025 - SI PREVEDE IL RIPRISTINO DELLA COPERTURA COMPLESSIVA A 18 UNITA', ASSUNZIONE DI N.4 OSS UTILIZZANDO LA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO

SETTORE - SERVIZIO	CRA-CD SAN MARTINO	PIAO 2025			PIAO 2026			PIAO 2026		
		PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
funzionari	COORDINATORE	1	1		1	1		1	1	
funzionari	FKT	1	1		1	1		1	1	
funzionari	infermiere	4	3	1	4	2	2	4	2	2
istruttori	ANIMATORE	1		1	1		1	1		1
istruttori	RAA	1	1		1	1		1	1	
operatori esperti	OSS CD	2	2		2	2		2	2	
operatori esperti	OSS fuori turno	1	1		1	1		1	1	
operatori esperti	oss turnista cra	21	17	4	21	16	5	21	17	4
Tot:		32	26	6	32	24	8	32	25	7
di cui funzionari :		6	5	1	6	5	1	6	4	2
di cui istruttori :		2	1	1	2	1	1	2	1	1
di cui operatori esperti :		24	20	4	24	19	5	24	20	4
		32	26	6	32	25	7	32	25	7

nessuna variazione DO

NEL CORSO DEL 2025 SI E' PROVVEDUTO A SPOSTARE UNA UNITA' DALLA CRA DI SAN MARTINO ALLA CRA DI CAMPAGNOLA EMILIA AL FINE DI CREARE LA FIGURA DELL'INFERMIERE "JOLLY" COME DESCRITTO IN SEDE DI DOTAZIONE ORGANICA. PRESSO LA CRA DI SAN MARTINO NON SI PREVEDE COPERTURA NEL CORSO DELL'ANNO 2026

NEL CORSO DELL'ANNO 2025 PER CAUSA DI N.1 PENSIONAMENTO, LA COPERTURA COMPLESSIVA DI OSS SI E' RIDOTTA A 16 UNITA' DALLE 17 PREVISTE NEL PIAO 2025 - IL RIPRISTINO DELLA COPERTURA COMPLESSIVA A 17 UNITA AVVERRA' UTILIZZANDO LA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO .

SETTORE - SERVIZIO	SERV. ASSIST.ZA DOM.RE	PIAO 2025			PIAO 2026			PIAO 2026		
		PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
istruttori	REFERENTE SAD	1	1		1	1		1	1	
operatori esperti	OSS CICLO 6 SETT.NE	28	14	14	31	13	18	31	17	14
operatori esperti	OSS SETT.LE	5	5		4	4		4	4	
Tot:		34	20	14	36	18	18	36	22	14
di cui istruttori :		1	1	0	1	1	0	1	1	0
di cui operatori esperti :		33	19	14	35	17	18	35	21	14

NEL CORSO DELL'ANNO 2025 PER CAUSA DI DIMISSIONI/PENSIONAMENTI LA COPERTURA COMPLESSIVA DI OSS SI E' RIDOTTA A 17 UNITA' DALLE 19 PREVISTE NEL PIAO 2025 – L'INCREMENTO DELLA D.O. PREVEDE 2 UNITA' OSS, L'AUMENTO DELLA D.O.AVVERRA' UTILIZZANDO LA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO CON AUMENTO DI N.4 OSS, PORTANTO LA COPERTURA COMPLESSIVA OSS A 21 UNITA'

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

		PIAO 2025			PIAO 2026			PIAO 2026		
SETTORE - SERVIZIO	CENTRO DIURNO ROLO	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
area professionale	ruolo/mansione	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
istruttori	ANIMATORE	1	1		1	1		1	1	
operatori esperti	OSS SETT.LE	2	2		2	2		2	2	
tot:		3	3	0	3	3	0	3	3	0
di cui istruttori :		1	1	0	1	1	0	1	1	0
di cui operatori esperti :		2	2	0	2	2	0	2	2	0

nessuna variazione dotazione organica - dotazione organica interamente coperta

TOTALI ASP:

		PIAO 2025			PIAO 2026			PIAO 2026		
		PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2025 E COPERTURE AL 31/12/2025 PREVISTA IN PIAO 2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E COPERTURA EFFETTIVA D.O. AL 31-12-2025			PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 2026 E PREVISIONE COPERTURA D.O. AL 31-12-2026		
		PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI	PREVISTI IN DO	COPERTI	VACANTI
TOTALE ASP:		158	110	48	160	101	59	160	112	48
di cui dirigenti :		1	0	1	1	0	1	1	0	1
di cui funzionari con P.O.:		1	1	0	1	1	0	1	1	0
di cui funzionari :		30	22	8	31	22	9	31	22	9
di cui istruttori :		10	9	1	10	9	1	10	9	1
di cui operatori esperti :		110	78	32	111	70	41	111	80	31
di cui operatori :		6	0	6	6	0	6	6	0	6
totale per verifica		158	110	48	160	102	58	160	112	48

A LIVELLO COMPLESSIVO, IL PIANO ASSUNZIONALE 2026 PREVEDE L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI N. 10 UNITA OSS COMPLESSIVE, DI CUI N.8 PER RIPRISTINO DELLA COPERTURA IN D.O. DEL PRECEDENTE PIAO ALLA DATA DEL 31-12-2025, + N.2 UNITA' AD INCREMENTO COPERTURA SU SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

I dati esposti evidenziano un leggero incremento delle unità di personale dipendente dei tempi indeterminati (oltre al personale interinale). I movimenti che hanno prodotto tale incremento sono sotto descritti.

MOVIMENTI (ENTRATE/USCITE/ VARIAZIONI) PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2025

- cause di cessazioni dal rapporto di lavoro:

- Pensionamenti ;
- Dimissioni volontarie ;

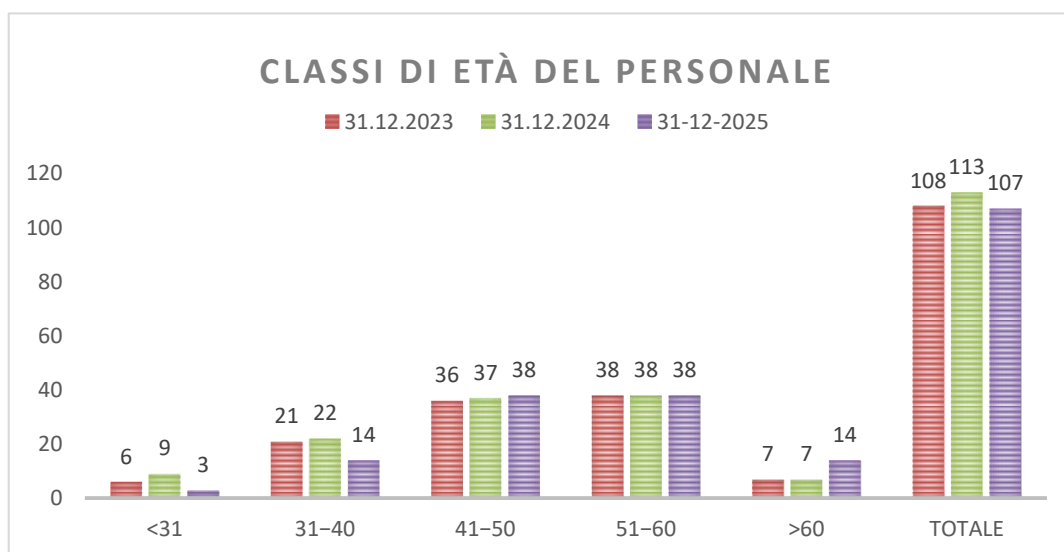
- Nuove assunzioni:
 - a) assunzioni tempi indeterminati
 - Assunzioni da graduatoria ex concorso pubblico in vigore: OSS-operatori esperti;

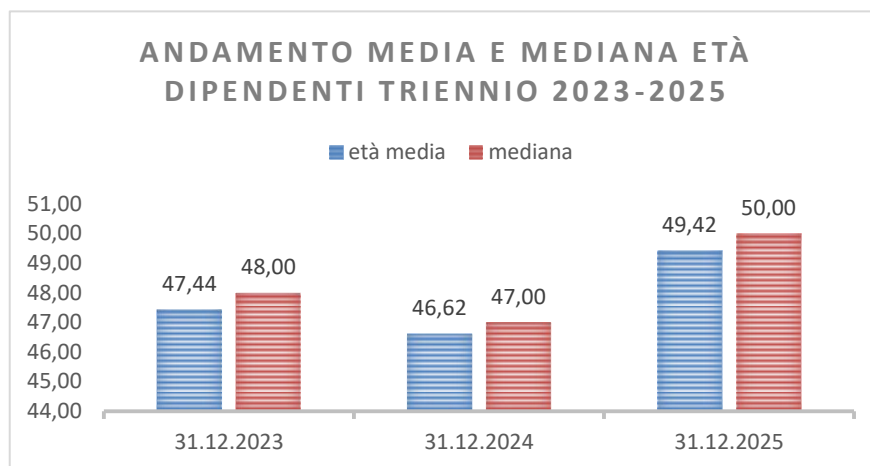
ANALISI PER CLASSI DI ETÀ' DEL PERSONALE DIPENDENTE triennio 2023-2025

Il panorama del personale dell'Azienda a tempo indeterminato e determinato dal 2023 al 2025, suddiviso per fasce di età è rappresentato dalle seguenti tabelle e grafici:

Raggruppamento del personale per classi di età e andamento media e mediana dell'età dei dipendenti nel triennio 2023-2025

CLASSI DI ETÀ	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
<31	6	9	3
31-40	21	22	14
41-50	36	37	38
51-60	38	38	38
>60	7	7	14
TOTALE	108	113	107





Dai dati esposti, a fronte della leggera riduzione dell'età media e del valore mediano della popolazione dipendente registrata lo scorso 2024 sul precedente 2023, per l'anno 2025 si nota un incremento dell'anzianità complessiva del personale dipendente, dovuta non solo per normale incremento temporale, ma anche a causa di cessazioni per dimissioni volontarie di alcune unità di personale (4 unità) con età anagrafica inferiore alla media aziendale che nell'anno 2025 non sono state sostituite da personale dipendente di nuova assunzione.

ANALISI PER GENERE DEL PERSONALE DIPENDENTE

ANALISI DATI DEL PERSONALE:

Al **31.12.2025** la situazione del personale dipendente e somministrato in servizio all'ASP "Magiera Ansaloni" presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne.

COMPOSIZIONE PERSONALE M/F PER MACROSETTORI in servizio al 01-01-2026

MACROSETTORI	N.	M	F	% N/TOT	% M/TOT	% F/TOT
DIREZIONE	1	1	0	0,61%	0,61%	0,00%
AREA AMMINISTRATIVA	5	2	3	3,05%	1,22%	1,83%
SERVIZI VARI	6	4	2	3,66%	2,44%	1,22%
AREA ASILO NIDO	12	0	12	7,32%	0,00%	7,32%
ASSISTENZA ANZIANI	140	17	123	85,37%	10,37%	75,00%
TOTALI :	164	24	140	100,00%	14,63%	85,37%
% M/F :	14,63%		85,37%			

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (in ruolo e somministrato tramite agenzia interinale):

COMPOSIZIONE PERSONALE M/F PER AREA PROFESSIONALE

AREA PROFESSIONALE	N.	M	F	% N/TOT	% M/TOT	% F/TOT
DIRIGENZA	1	1	0	0,61%	0,61%	0,00%
FUNZIONARI CON P.O.	1	0	1	0,61%	0,00%	0,61%

FUNZIONARI	29	5	24	17,68%	3,05%	14,63%
ISTRUTTORI	9	1	8	5,49%	0,61%	4,88%
OPERATORI ESPERTI	118	17	101	71,95%	10,37%	61,59%
OPERATORI	6	0	6	3,66%	0,00%	3,66%
TOTALI:	164	24	140	100,00%	14,63%	85,37%
% M/F:		14,63%	85,37%			

ANALISI LAVORATORI – RIPARTIZIONE TRA TEMPO PIENO/ TEMPO PARZIALE E MASCHI/FEMMINE:

COMPOSIZIONE PERSONALE M/F E PART TIME/FULLTIME PER AREA PROF.LE

AREA PROFESSIONALE	M	F	TOTALE
DIRIGENZA	1	0	1
DI CUI PART TIME	0	0	0
DI CUI FULL TIME	1	0	1
FUNZIONARI CON P.O.	0	1	1
DI CUI PART TIME	0	0	0
DI CUI FULL TIME	0	1	1
FUNZIONARI	5	24	29
DI CUI PART TIME	2	6	8
DI CUI FULL TIME	3	18	21
ISTRUTTORI	1	8	9
DI CUI PART TIME	0	2	2
DI CUI FULL TIME	1	6	7
OPERATORI ESPERTI	17	101	118
DI CUI PART TIME	2	24	26
DI CUI FULL TIME	15	77	92
OPERATORI	0	6	6
DI CUI PART TIME	0	6	6
DI CUI FULL TIME	0	0	0

TOTALE AGGREGATO PART-TIME/FULLTIME

	MASCHI	FEMMINE	TOTALI
PART TIME	4	38	42
FULL TIME	20	102	122
TOTALI :	24	140	164

I dati confermano la forte maggioranza di presenza femminile nell'azienda, che permane nel triennio superiore all'80%, dato in linea con quanto emerso dal Bilancio sociale unitario delle ASP della regione.

ANALISI assenze del personale dipendente – Godimento diritti contrattuali e tutele

Le seguenti tabelle si riferiscono ai dati di tutto il personale dipendente e somministrato (sia esso a tempo indeterminato che determinato). Si sono presi in esame i dati relativamente alle ORE perché si ritiene più coerente con l'effettiva assenza.

tipologia di personale	n. dipendenti	n. somministrazione	n. totale azienda	ore lavorate anno 2025	ore medie annue	ORE salute (malattie)	ORE maternità/paternità/malattie figli	ORE L. 104 e congedo	ORE ferie	ORE altri permessi	ORE altre assenze non retribuite	ORE infortuni	ore formazione obbligatoria	ore altra formazione
oss	74,49	34,65	109,14	159.657,17	1.462,87	9.222,25	1.993,58	2.508,75	20.834,25	1.137,50	894,00	1.484,25	1.270,75	224,25
Infermieri	10,72	2,00	12,72	19.222,75	1.511,22	292,00	470,50	59,50	3.230,00	88,75	13,00	167,50	150,75	16,75
Terapista del Riabilitazione	2,25	0,00	2,25	3.431,25	1.525,00	88,25	0,00	0,00	421,00	29,25	5,00	105,50	63,30	42,40
educatori	3,50	3,08	6,58	9.119,25	1.385,90	83,50	255,00	0,00	1.251,00	81,25	28,25	17,00	49,00	543,26
animatori	2,56	0,00	2,56	0,00	0,00	48,00	0,00	0,00	531,50	27,75	0,00	27,75	15,26	12,49
coordinatori	3,00	0,06	3,06	4.751,75	1.552,86	64,50	21,00	0,00	561,00	60,00	0,00	148,75	37,19	111,56
raa	3,10	0,00	3,10	4.317,25	1.392,66	355,50	0,00	63,25	527,00	35,75	0,00	34,75	16,80	7,20
addetti ai servizi di supporto	0,00	6,88	6,88	9.995,25	1.452,80	341,00	0,00	0,00	1.200,00	76,75	86,50	32,00	32,00	0,00
personale amministrativo	4,50	0,22	4,72	7.181,00	1.521,40	15,00	52,50	59,25	1.022,75	112,50	0,00	119,50	47,80	71,70
TOTALI :	104,12	46,89	151,01	217.675,67	1.441,47	10.510,00	2.792,58	2.690,75	29.578,50	1.649,50	1.026,75	2.137,00	1.682,85	1.029,61
personale per servizi in appalto														
legenda														
n. personale	n. dipendenti (unità uomo rapportate ad anno)													
Tutti questi dati vanno riferiti sia al personale dipendente che al personale di ruolo e a tempo determinato														
addetti ai servizi di supporto	altri servizi, manutentori, ausiliari, autisti, pulizie, cuochi, parrucchiere, ecc....													
gg salute	compreso ospedale													
gg altri permessi	diritto alla studio, art. 44, art. 41 altro													
gg infortuni	compreso malattie professionali													
ore formazione obbligatoria	alimentarista, sicurezza sul lavoro, antincendio, primo soccorso													
altra formazione	amministrativi, formazione da AUSL, formazione per socio-assistenza, formazione per ecm (infermieri, assistenti sociali, ecc...)													

PERSONALE SOMMINISTRATO

- Tabella personale somministrato per area funzionale-mansione triennio 2023-2025

AREE	PROFILI	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Area Funzionari e E.Q.	Infermiere	1	2	2
Area Funzionari e E.Q.	Fisioterapista	3		
Area Funzionari e E.Q.	Educatore Nido	4	4	4
Area Funzionari e E.Q.	Coord. Pedagogico	1	1	1
Area Istruttori	Istruttore Amm.vo	1	1	1
Area Operatori Esperti	manutentori/autisti	2	2	2
Area Operatori Esperti	addetto servizi trasporto	1	2	2
Area Operatori Esperti	OSS	30	32	34
Area Operatori	ausiliari servizio cra	1	1	1
Area Operatori	ausiliari asilo nido	4	4	4
TOTALI :		48	49	51

Resta molto elevato il dato del personale in somministrazione lavoro aumentato tra il 2023 e 2025 in ragione dell'accordo di gestione del Nido d'infanzia (educatori e Assistenti) oltre che alla necessita di ulteriori OSS per il servizio SAD.

Tuttavia verranno presto programmate ulteriori procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, nel Corso del 2025 sono stati banditi i concorsi di mobilità per personale Amministrativo oltre ai concorsi per OSS e RAA

- Tabella di Confronto in valore assoluto e percentuale tra personale dipendente e somministrato

Valori assoluti:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Personale dipendente	108	113	113
Personale somministrato	48	49	50
Totale organico:	156	162	163

Valori percentuali:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Personale dipendente	69,23%	69,75%	69,32%
Personale somministrato	30,77%	30,25%	30,68%

La tabelle degli infortuni non è riportata in quanto vi è stato un numero esiguo ne corso di anno

Giocoforza è importante mantenere un forte presidio sulle politiche per la salvaguardia e sicurezza negli ambienti di lavoro a tutela dei dipendenti al fine di ridurre l'impatto di tali eventi.

LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

LA FORMAZIONE IN AZIENDA

Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto a formare il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro oltre a fornire formazione specifica per varie aree di interesse a seconda delle esigenze che talvolta possono emergere nel corso dell'anno senza una specifica previsione (ad esempio nuove normative, nuovi adempimenti, ecc.)

TITOLO	ORE TOTALI EROGATE 2025
Formazione specifica in materia di sicurezza	1.029,61

La formazione sul tema della sicurezza ha riguardato:

- ❖ Formazione obbligatoria per prevenzione incendi
- ❖ Formazione obbligatoria per primo soccorso
- ❖ Formazione per il personale alimentarista
- ❖ Formazione obbligatoria D.Lgs 81/08 e smi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.



PIANO PROGRAMMATICO 2026-2028

BILANCIO PLURIENNALE 2026-2028
E PIANO PLURIENNALE DEGLI
INVESTIMENTI

BILANCIO ANNUALE PREVENTIVO 2026
CON DOCUMENTO DI BUDGET E
RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 30/06/2026

ASP Magiera Ansaloni – Sede Legale: Via Carlo Marx,10 – 42010 Rio Saliceto (RE) C.P. 32
Sede Direzione e Uffici Amministrativi: Via Garibaldi, 72 – 42010 Rio Saliceto (RE)
Tel.0522/699827 Fax.0522/699457

C.F. 80010410357 P. Iva 01327630354 mail: info@magieraansaloni.it

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.



INDICE:

- Piano Programmatico 2026-2028 (Allegato A)
- Bilancio pluriennale di previsione 2026-2028 e piano pluriennale degli investimenti (Allegato B)
- Bilancio annuale preventivo 2026 con documento di Budget e Relazione Illustrativa (Allegato C)
- Relazione del Revisore Unico

ALLEGATO A

PIANO PROGRAMMATICO 2026- 2028

Quando si parla di Piano programmatico 2026-2028 è necessario parlare di una stabilizzazione delle attività dei vari centri di costo comprensiva anche della gestione del Nido d'infanzia.

Nel corso del 2025 l'ASP ha consolidato la sua attività all'interno del Distretto di riferimento, risultando il partner di riferimento, per i Comuni Soci, in termini di economicità ed affidabilità dei servizi.

Da sottolineare come, in questo anno, vi siano state diversi avvicendamenti in nelle figure che si sono occupate di contabilità e di gestione.

Si è proceduto anche ai concorsi per RAA e OSS i quali stanno portando ad una stabilizzazione del personale.

Un importante traguardo per ASP è stata la riconferma del conferimento della gestione delle attività dello Sportello Sociale per i Comuni di Campagnola, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio e del nido d'infanzia "il Girasole" di Rio Saliceto; questo servizio rappresenta per ASP un ulteriore tassello della filiera dei servizi nel nostro Distretto e un segno di fiducia nel nostro lavoro quotidiano.

In questo modo ASP arricchisce la propria esperienza nell'ambito dei servizi alla persona attraverso la gestione dei servizi 0-3 anni; potendo quindi consolidare un intero anno scolastico 2025/2026 e ripartire con il nuovo periodo 2026/2027 comprensivi di quelli che sono i pre e post scuola: ad ASP viene affidato anche il servizio di campo estivo per nido e materna.

Il 2026 quindi si presenta come un anno di assestamento sia per quanto riguarda i servizi (Nido Girasole e Sportello Sociale rinnovato fino a novembre 2028) che per il Bilancio (verifica sulle entrate dell'impatto dell'aumento delle rette e sui costi dell'aumento dei costi di personale).

Una problematica importante è data dalla mancanza di figure come quella degli OSS che rappresenta la maggior parte del forza lavoro di aziende di servizi come la nostra

Nel chiudere questa premessa è doveroso fare un ringraziamento a tutti gli operatori che quotidianamente si impegnano nei nostri servizi per dare assistenza e sostegno ai nostri utenti.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Al fine di orientare l'agire futuro dell'Asp ai principi di efficacia ed efficienza, nel rispetto dei criteri di universalità, pari opportunità e non discriminazione, gli indicatori principali di analisi territoriale che gli Amministratori Locali, in qualità di Soci dell'Asp, sono chiamati ad avere costantemente sotto controllo sono in via prevalente i seguenti:

- ☐ Trend demografico, con riferimento
 - All'andamento dei valori assoluti della popolazione anziana [del territorio distrettuale in particolare]
 - All'andamento dei valori assoluti della popolazione attiva [intesa come fascia di età Produttiva e capace di essere "care-giver"]
 - All'andamento dei valori assoluti della popolazione 0-3 anni per quanto riguarda il Nido
- ☐ Trend economico per valutare la sostenibilità dei servizi da parte di:
 - Amministrazioni pubbliche grazie al flusso dei tributi locali e/o statali
 - Cittadini grazie al flusso reddituale dato dall'occupazione lavorativa stabile
- ☐ Bisogni socio-economici attuali ed emergenti

In generale comunque si segnalano le seguenti linee di tendenza:

- ☐ La **popolazione complessiva** è in leggero e continuo decremento dal 2014 poiché:
 - l'aumento registrato negli anni precedenti è dovuto al flusso di stranieri
 - dal 2014 il flusso migratorio si è "stabilizzato" e così pure la crescita demografica
 - il saldo "nascite – decessi" è sempre negativo in Regione dal 2002 e in provincia dal 2012 con aumento della denatalità "esponentiale"
- ☐ La **composizione** della popolazione
 - calano senza interruzione dal 2002 le persone nella fascia 15/64 anni
 - calano dal 2014 i ragazzi nella fascia 0-14 anni
 - aumentano dal 2012 gli anziani nella fascia + 65 anni e oltre

A livello provinciale quindi il *trend* è il medesimo di quello regionale ma:

- la popolazione giovane è percentualmente un po' maggiore della media regionale
- il calo sulla fascia 0/14 è più marcato rispetto alla regione.

Valutato il **quadro distrettuale** – nella sua media risulta che i Comuni del distretto di Correggio presentano:

- ☐ un *trend* confermativo di quello regionale e provinciale di
 - aumento della fascia di popolazione > di 65 anni nell'ultimo quinquennio (in aumento)
 - calo della fascia di età "produttiva" 15/65 anni (in stabilizzazione)
 - calo della fascia 0/14 anni dal 2014

Ciò significa che la popolazione distrettuale sarà sempre più caratterizzata da:

- a. esigenze sociali e **assistenziali legate agli anziani**
- b. criticità per il **calo della popolazione attiva** economicamente e operativamente ovvero:
 - i. calano le persone in età lavorativa capaci di sostenere i costi di eventuali servizi di assistenza

- ii. calano i minori in età 0 / 14 anni il che – quindi – lascia prevedere un *trend* del calo di cui al punto i a lungo termine e in incremento.

Con l'arresto dei flussi migratori si osserva:

- lo stallo della popolazione a seguito della stabilizzazione del flusso migratorio
- un saldo negativo tra nascite e decessi sia in regione che nella provincia di Reggio Emilia,

CONCLUDENDO: le Amministrazioni dovranno attrezzarsi per confrontarsi con:

- ☐ aumento quantitativo delle problematiche legate al "servizio di cura" della popolazione anziana
- ☐ acutizzazione delle difficoltà economiche di sostenimento del sistema di cura da parte dei singoli
- ☐ riduzione o indebolimento della rete familiare che può essere considerata "*care giver*"
- ☐ riorganizzazione dei servizi per l'infanzia 0-6 anni

Premesso così quale sia l'attuale situazione del contesto di riferimento dell'Asp, si redige il seguente documento programmatico e pluriennale di previsione unitamente al *budget* annuale e alla relazione illustrativa.

I documenti di programmazione vengono di seguito articolati secondo lo "schema" regionale approvato in esito alla LR 2/2003 e anche dalla regolamentazione Aziendale nei seguenti paragrafi:

- A. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare
- B. Risorse finanziarie ed economiche per la realizzazione degli obiettivi del presente piano
- C. Priorità di intervento anche con individuazione di appositi progetti
- D. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli Enti del territorio
- E. Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse
- F. Indicatori e parametri per la verifica
- G. Programma degli investimenti da realizzarsi
- H. Piano di valorizzazione e gestione del patrimonio

A. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE PRESTAZIONI

Ciascuno dei soggetti coinvolti, a cominciare dalla Pubblica Amministrazione, è chiamato a calibrare il proprio ruolo all'interno di un contesto che non solo presenta la situazione critica sopra richiamata, ma addirittura prospettive di incremento di tali criticità. Il comune obiettivo non può quindi essere quello di erogare in modo indistinto o inappropriato le tutele sociali a tutti coloro che lo richiedano, ma di assicurare selettivamente tali tutele agendo su due requisiti: uno organizzativo (A) e uno produttivo (B)

A) le condizioni di costruzione ed erogazione del "welfare locale" devono orientarsi all'efficientamento dell'azione amministrativa anche mediante:

- i. la ricerca di sinergie tra i soggetti pubblici con compiti di committenza e soggetti pubblici con compiti di erogazione di servizi per ottimizzare il processo di programmazione ed erogazione così come indicato con la LR 12/2013
- ii. la costruzione di sinergie pubblico/pubblico (ad esempio mediante la costruzione di uffici unici che operino accentrando e smaltendo la medesima attività per più Aziende di servizi alla persona) e pubblico/privato (ad esempio affidando all'esterno servizi che non

rappresentano il “core business” dell’Asp ma che ne completano l’offerta senza incidere negativamente sulle risorse economiche dell’Ente

- iii. la trasversalità delle competenze professionali affinché possano i soggetti impiegati rappresentare una risorsa non monospecialistica ma “flessibile e completa” nel proprio settore di impiego (questo assegnando funzioni plurime ma in “continuità di processo” tra loro affinché non venga svolta solo la singola attività ma l’intero processo da parte di un soggetto unico)

B) le prestazioni dei servizi rese ai soggetti beneficiari che devono orientarsi a nuovi principi di:

- I. adeguatezza della prestazione nella quantità e tipologia (per essere **efficace** non deve eccedere - ciò comporta spreco di risorse - né risultare inadeguata/insufficiente ciò comporterebbe la scarsa utilità dell’intervento e, quindi ugualmente uno spreco di risorse)
- II. praticabilità della prestazione (la prestazione sin da quando viene pianificata e offerta dalla committenza pubblica, deve tenere conto della propria sostenibilità organizzativa nel tempo e nel contesto in cui viene resa per essere **stabile e affidabile**)
- III. necessità della prestazione, ovvero pensata e mirata ai soli soggetti che realmente necessitano di un intervento “pubblico” indispensabile e diversamente non rinvenibile nel tessuto economico e sociale del territorio a condizioni “sostenibili” affinché la rete di servizio pubblica sia fondata sulla **priorità degli interventi di sostegno** e non rappresenti semplicemente una tra le tante offerte possibili e presenti ma l’unica possibilità presente e necessaria a colmare esigenze non offerte dal “privato” sociale.
- IV. Personalizzazione dei servizi sia per gli soggetti al domicilio (SAD) che per gli utenti istituzionalizzati (CRA/CD), maggiore attenzione andrà portata alle nuove tecnologie (AI) che potranno aiutare in questa transizione.

In questo senso il servizio pubblico si orienta alla propria

- sussidiarietà
- sostenibilità
- praticabilità

AD OGGI i servizi erogati sono:

☐ **SERVIZI GIA’ ATTIVI NELLO SCORSO ANNO/I**

1. SERVIZIO RESIDENZIALE

CRA	AUTORIZZATI	CONTRATTUALIZZATI	PRIVATI	
Camp	50	38	12	Previsione di aumento di 2 posti contrattualizzati nel 2026
Rio	39	37	2	
Smr	44	40	4	
Totali	133	115	18	

2. SERVIZIO SEMI-RESIDENZIALE

CD	AUTORIZZATI	CONTRATTUALIZZATI	PRIVATI
Camp	5	5	0
Rio	8	7	1
Smr	10	8	2
Rolo	20	8	12
Totali	43	28	15

3. SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNI DI:

- a. Campagnola emilia
- b. Correggio
- c. Fabbrico
- d. Rolo
- e. Rio Saliceto
- f. San Martino in Rio

4. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE sussidiari/ulteriori a quelli ASP (tramite soggetto esterno mediante affidamento) COMUNI DI:

- a. Campagnola emilia
- b. Correggio
- c. Fabbrico
- d. Rolo
- e. Rio Saliceto
- f. San Martino in Rio

5. SERVIZIO DI TRASPORTO utenti da e verso i Centri Diurni di

- a. Campagnola Emilia
- b. Rio Saliceto
- c. San Martino
- d. Rolo

6. SERVIZIO DI SPORTELLO per l'incontro tra domanda e offerta di assistenti famigliari

7. SERVIZIO DI TRASPORTO minori disabili verso presidi scolastici o educativi/riabilitativi

8. SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE per i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio

☐ **SERVIZI che si intende modificare, cessare o sospendere nel corso del 2026**

I Servizi aziendali gestiti resteranno gli stessi.

☐ **SERVIZI MODIFICATI nel corso del 2025**

I Servizi aziendali gestiti sono rimasti gli stessi.

☐ **SERVIZI APERTI nel corso del 2025**

Nessuno

L'Asp – come azienda multiservizi – nell'interesse collettivo continua per quanto di propria competenza a **indagare anche i bisogni latenti delle persone** (non solo anziane) che vengono oggi parzialmente intercettati dai servizi ma non ancora pienamente “sviscerati e affrontati” al fine di prevenire la loro cronicizzazione, o quelli **emergenti** in quanto derivanti in buona parte dal mutato contesto sociale sopra descritto e che ancora non sono stati “codificati e istituzionalizzati” pur se già impattanti sul territorio. A tal fine vengono proposti nel presente piano programmatico i progetti/proposte riportate al paragrafo C

B. RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO PROGRAMMATICO

Tali risorse sono indicate in dettaglio nel documento PIANO PLURIENNALE 2026/2028 tenuto conto di quanto detto nella successivo paragrafo delle priorità di interventi

C. PRIORITÀ DI INTERVENTO ANCHE CON INDIVIDUAZIONE DI APPOSITI PROGETTI

Convinti che il progresso (in ogni campo) sia definibile – in estrema sintesi – come un graduale passaggio da una situazione A (iniziale) ad una B (successiva) dove in B sono stati eliminati/ridotti i problemi legati alla situazione iniziale e conservati/aumentati i fattori positivi per un numero rilevante di soggetti o una parte consistente di un'organizzazione, le linee strategiche per l'Asp rappresentano gli indirizzi per

- consolidare i processi e servizi resi con esito positivo e adeguato, risolvendo invece ogni criticità che emerge in corso d'anno in un ciclo continuo di autoanalisi e correzione.
- snellire le procedure amministrative e di produzione dei servizi affinché siano rese in modo tempestivo e al momento opportuno e affinché siano utili.
- innovare i servizi resi per adeguarli costantemente ai bisogni emergenti adottando sistemi di produzione in linea con le possibilità tecniche e normative del momento per assicurarne oltre all'adeguatezza anche la sostenibilità economica.

Tutte le linee strategiche e progetti che vengono pianificati nel presente documento:

- vengono per semplificazione di lettura del presente documento, classificate in base alle seguenti 5 tipologie di “risultato/obiettivo di miglioramento” atteso sull'Azienda nel periodo di interesse:
 - E-economico (con obiettivi prevalenti di tipo economico)
 - O-organizzativo (con obiettivi prevalenti di ottimizzazione dei processi)
 - I-innovativo (con obiettivi prevalenti di innovazione o nuovi servizi)
 - Q-qualitativo (con obiettivi prevalenti al servizio reso)
 - P-patrimoniale (con obiettivi prevalenti al patrimonio)

In esito quindi a quanto suddetto e indicato, le linee strategiche ed economiche che l'Asp perseguirà nel citato triennio con avvio nel 2025, vengono ora di seguito riassunte suddividendole per classificazione:

1°. [classificazione:E – O – I] innovazione/perfezionamento dei “sistemi di efficienza e controllo amministrativo”:

- perfezionamento del **controllo di gestione amministrativa** attraverso l'utilizzo del programma di *Business Intelligence*. Questo al fine di ottenere dati sempre aggiornati che permettano di svolgere un controllo più critico dei servizi e attività svolte e, in ultima istanza, di orientarli e correggerne le criticità che si rilevano per migliorarne la resa.

Il dati del controllo ad oggi sono condivisi su cartella accessibile a tutto il personale amministrativo affinché sia noto e renda quindi comprensibili le indicazioni che saranno fornite dalla direzione in esito allo stesso. Detto controllo di gestione per alcuni soggetti diventa anche sistema di *budget* in particolare per:

- i. funzionario appalti per la gestione dell'importo annuo assegnato e quindi limite di spesa
 - ii. coordinatori per la gestione delle giornate disponibili di sostituzione del personale dei servizi
 - iii. Raa per la gestione delle presenze e delle tempistiche di accesso ai servizi
- miglioramento dei sistemi di **controllo amministrativo** attraverso la Cartella Utente 4.0 che subisce continui aggiornamenti informatici al fine di migliorarne le prestazioni e che permetterà a Coordinatori/Raa di inserire, in caso di nuovo ingresso, l'anagrafica dell'ospite in tempo reale e far sottoscrivere il contratto all'utente. Tale percorso permetterà uno snellimento delle attività dell'Ufficio Fatturazione a cui non corrisponderà nessun aggravio per Coordinatori/Raa i quali - invece di mandare una mail con i dati del nuovo ingresso poi caricato dall'Ufficio Fatturazione - realizzeranno in tempo reale tale attività e fanno anche in modo che l'utente non debba recarsi presso l'Ufficio Fatturazione;
 - miglioramento del sistema di **controllo della sicurezza**, con l'adozione di una nuova azienda di consulenza, che fornisce sia RSPP che una piattaforma informatica di controllo continuo, delle necessità dei nostri servizi, al fine del miglioramento continuo delle nostre strutture a tutela degli ospiti e degli operatori.
 - Adozione in corso dell'anno 2025 di un **programma delle manutenzioni**, tramite un software che consentirà al servizio Tecnico di mantenere sotto controllo le richieste da parte dei servizi ed i tempi di risposta da parte delle ditte di manutenzione o dei manutentori interni, fino a chiusura della problematica.
 - miglioramento della **gestione del personale** sia dipendente che somministrato da parte dell'Ufficio Personale attraverso:
 - affidamento del Service Paghe a soggetto che garantisce standard di professionalità superiori al precedente frutto anche di esperienza specifica nel settore della gestione del personale di altre ASP;

- il nuovo gestionale presenze subirà continui aggiornamenti informatici al fine di migliorarne le prestazioni, che possa da una parte permettere a tutti i dipendenti il caricamento in modo autonomo attraverso un portale dedicato, di tutto quello che riguarda presenze, ferie, permessi etc.. e dall'altra permettere a Coordinatori/Raa una gestione puntuale e tempestiva delle presenze in modo da rendere il lavoro dell'Ufficio Personale più lineare ed efficiente
 - miglioramento **dell'organizzazione amministrativa** attraverso:
 1. l'aumento delle competenze allo scopo di permettere di avere un sostituto per ogni singolo servizio in grado di portare avanti l'attività in caso di assenze
 2. contrattualizzazione di un esperto che garantirà un sostegno sia effettivo che tramite formazione al personale presente
- 2°. **[classificazione:E] consolidamento delle *performance* di finanziamento:**
- consolidamento del **sistema fatturazione e solleciti** da parte dell'ufficio fatturazione con modalità snelle (maggior impiego delle *mail* e promozione dell'SDD) e "strutturate" (scadenze fisse, ricorrenti, costanti e più ravvicinate alle fatturazioni emesse);
 - potenziamento del **sistema di riscossione coattiva** sia attraverso un costante monitoraggio delle situazioni critiche fin dagli inizi in modo da evitare che si generino somme non rimosse troppo elevate sia attraverso la collaborazione con un avvocato per rendere più veloci e precise le procedure di riscossione coattiva.
- 3°. **[classificazione:O-Q-I] Attività strategiche del personale/uffici:**
- consolidamento del processo proseguito nel 2020 – di articolazione delle funzioni al personale e uffici che siano complete (siano cioè in grado di assolvere quanto più compiutamente possibile un intero processo di cui sono responsabili) e funzionali (siano cioè orientate ad eliminare ogni spreco e attività improduttiva – ad eccezione di adempimenti normativi obbligatori - dell'intera Azienda) attraverso:
 - i. Consolidamento del **sistema di compiti e funzioni interscambiabili** tra il personale interessato (class O)
 - ii. Adozione da parte della Direzione dell'**attività dell'ufficio appalti** con il supporto di unità amministrativa e tecnica. (class. E)
 - iii. consolidamento della **macrorganizzazione** in particolare attraverso la figura del **Responsabile del Servizio Anziani** come figura *professional* che possa interfacciarsi con la Direzione e con i Coordinatori di struttura sia per garantire una migliore qualità dei servizi erogati sia per ottimizzare la spesa di personale

Tra gli interventi non strategici ma essenziali per lo sviluppo aziendale, da "consolidare" nel 2026 si annoverano:

- ❑ **ristrutturazione di un ampio salone adiacente agli uffici della sede amministrativa acquistato nel corso del 2025** da adibire a sala formazione/riunioni da poter mettere

anche a reddito attraverso canoni di affitto giornalieri ed eventuali necessità della popolazione .

- ❑ **Ottimizzazione del sito istituzionale** sia dal punto di vista della rispondenza alle normative (*privacy* e trasparenza *in primis*) sia dal punto di vista dell'aggiornamento delle notizie che riguardano l'azienda oltre a predisporre una parte di Intranet per i dipendenti.
- ❑ **Ipotesi di alienazione di un terreno agricolo** al fine di poter recuperare fondi necessari ad ampliamento della CRA di Rio Saliceto e manutenzioni degli immobili di proprietà di ASP

D. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI EROGATI E MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON GLI ENTI DEL TERRITORIO
--

- a) SERVIZIO RESIDENZIALE
- b) SERVIZIO SEMI-RESIDENZIALE
- c) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE
- d) SERVIZIO DI TRASPORTO utenti da e verso i Centri Diurni
- e) SERVIZIO DI SPORTELLO per l'incontro tra domanda e offerta di assistenti famigliari
- f) SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE
- g) SERVIZIO DI TRASPORTO MINORI DISABILI presso centro socio-educativo
- h) SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA

Tutti i servizi sopra elencati dalla lettera a) alla lettera f) sono disciplinati dalla normativa regionale vigente in materia e dai contratti di servizio in essere con l'Ausl e i Comuni cui si rimanda per loro esatta e dettagliata spiegazione

Le modalità e criteri di erogazione dei servizi da a) a f) a parte le normative di tipo perentorio applicabili in modo cogente, seguono anche accordi territoriali e, sono assoggettati agli accordi vigenti nel tempo tra i soggetti sopra richiamati. Per questa ragione, anche alla luce delle indicazioni di cui alla LR 12/2013 è opportuno che, gradualmente, l'ASP possa operare in modo congiunto e sempre più integrato con i Comuni e la loro organizzazione, nell'elaborazione di un vero e proprio sistema compatto di servizi sul territorio per la popolazione anziana e in disagio sociale. Questo per non frammentare gli accessi/bisogni dell'utenza e non disperdere "fattori produttivi" in fase di risposta al bisogno.

Il servizio alla lettera g) è disciplinato da una convenzione con l'Unione Pianura Reggiana e l'ISECS e il Servizio alla lettera h) è disciplinato da una convenzione con il Comune di Rio Saliceto.

E. PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE E MODALITÀ DI REPERIMENTO DELLE STESSE
--

Per la gestione dei servizi sia quelli programmati da attivarsi o modificarsi, che per quelli attualmente in gestione (a parità di quantità di utenti e prestazioni richieste) per il 2026 verrà aumentata la dotazione organica in esito ai processi di assunzione programmate e realizzate tra il 2025 in particolare OSS, e RAA necessari all'ampliamento dei servizi.

F. INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

Poiché si tratta di verifica si affronta il tema del controllo e quindi due sono i parametri in discussione:

- a) Il sistema di controllo di gestione
- b) Il sistema di controllo dei risultati prestazionali in ordine ai fattori:
 - Economici
 - Produttivi

Rispetto al parametro a):

esso si occupa del controllo "in itinere" da utilizzare come strumento operativo in corso d'anno. Come programmato nel piano programmatico, sono stati elaborati e implementati strumenti di controllo gestionale che – elaborati internamente dal personale – permettono il controllo "in tempo reale" da parte di tutto il personale coinvolto, dei fattori "produttivi" che sono i principali indicatori di risultato atteso e di controllo della "salute" aziendale. Essi riguardano:

- PRODUZIONE dati di andamento della quantità di assistenza erogata agli utenti
- BILANCIO dati di spesa e di entrata tra le principali voci del bilancio
- RISCOSSIONE dati inerenti le tempistiche e dinamiche di riscossione crediti
- EFFICIENZA dati inerenti la tempistica di copertura dei posti letto delle CRA
- PERSONALE dati inerenti l'impiego del personale diviso per centro di costo (straordinari, malattie ecc)
- QUALITA' dati inerenti la soddisfazione dell'utenza

Rispetto al parametro b):

la verifica economica viene svolta:

- **in corso d'anno** mediante rilevazione dei dati, elaborazione degli stessi e presentazione ai Soci dei bilanci pre-consuntivi presunti in due momenti dell'anno che risultino indicativi dell'andamento (di norma al 30 giugno e al 30 settembre)
- **verifica dell'andamento economico del servizio di Nido d'infanzia** generalmente a chiusura dell'anno scolastico (giugno)
- **dopo la fine dell'anno**, mediante la redazione del bilancio consuntivo che si colloca come naturale prosecuzione e chiusura del presente documento di programmazione annuale e pluriennale e con cui si effettua infatti:
 - la verifica della corrispondenza del bilancio previsionale con il dato accertato a consuntivo
 - la rilevazione delle principali cause di scostamento e si espongono gli eventi principali intervenuti in corso d'anno a determinarne i risultati producendo una previsione di "scenario possibile futuro" che dà avvio al successivo documento programmatico dell'annualità successiva continuando così un percorso di verifica continuo.

La verifica Produttiva viene eseguita:

- **in corso d'anno** con alcuni dei suddetti parametri stabiliti per il controllo di gestione che evidenziano l'andamento di tutti i fattori di produzione (giornate di copertura, numero utenti, ore di prestazioni erogate ecc)
- **a fine anno** mediante il bilancio Sociale annuale con cui si esegue:
 - controllo qualità: esso accerta mediante questionari annuali il grado di soddisfazione dell'utenza su più *item* indagati dall'Azienda e ne confronta l'andamento in un arco di tempo di più anni per vedere la tendenza e le variazioni.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

- bilancio sociale delle attività: esso accerta mediante apposito *software*/rilevazione dati, le prestazioni che vengono erogate dalle singole strutture e servizi rilevando più *item* censiti dall'Azienda e, a partire dal 2016, ne confronta l'andamento in un arco di tempo di più anni per vedere la tendenza e le variazioni. Sono quindi i sopra richiamati documenti con cui si effettua la reale e fattiva verifica di quanto previsto in sede di previsione del bilancio annuale e pluriennale.

G. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARSI

Costituisce un obiettivo di miglioramento anche la programmazione degli investimenti così come la programmazione delle manutenzioni e acquisti ordinari di beni per conservare e incrementare il patrimonio di proprietà o concesso in uso per la gestione dei servizi.

A tal fine, fatta salva l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea e la destinazione di sufficiente disponibilità economica negli esercizi 2026-2028 sono previsti nella proposta di bilancio programmatico:

1. investimenti sul patrimonio

I. performance energetiche:

nel 2025 è stato realizzato, grazie al finanziamento della Regione Emilia Romagna di quasi 100.000 Euro, un impianto fotovoltaico presso la CRA di Rio Saliceto che alimenta la struttura e le colonnine di ricarica per le auto elettriche che ASP si è dotata e che amplierà durante il corso del 2026 per affiancare all'attuale parco auto del SAD, il beneficio dovrà essere visto nel corso del 2026 essendo entrato in funzione a ottobre 2025;

II. migliorie delle CRA:

Allo scopo di pianificare e finanziare eventuali interventi sulle strutture di ASP sia di ampliamento che di efficientamento energetico nel corso del 2026 si valuterà la vendita di un terreno di proprietà di ASP al fine di quantificare quale sarebbe l'introito per ASP in caso di vendita;

III. migliorie del restante patrimonio immobiliare:

anche nel triennio 2026-2028 si ritiene di dover eseguire interventi di natura ordinaria al fine di apportare delle migliorie agli immobili che ne riqualifichino lo stato conservativo e il valore del bene stesso, anche in considerazione dello stato di forte necessità di interventi alle parti strutturali (infissi, pareti interne ed esterne, impianti elettrici e idrici ecc). Proprio in quest'ottica nel corso del 2026 come già evidenziato nelle parti sopra descritte si provvederà a ristrutturare l'immobile adiacente alla sede amministrativa da attrezzare a sala corsi/convegni/concorsi da utilizzare sia da parte di ASP che dell'Unione Pianura Reggiana che da affittare a enti che necessitassero di un sala attrezzata per corsi/convegni/concorsi;

H. PIANO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

La valorizzazione del patrimonio passa anzitutto attraverso continui e adeguati interventi di corretta manutenzione in amministrazione diretta per obiettivi conservativi.

Attualmente il patrimonio immobiliare di cui dispone l'Azienda è così costituito:

- nr. 1 fabbricato adibito a Casa Protetta e Centro Diurno (patrimonio indisponibile);
- nr.12 unità locali ad uso abitativo regolarmente locate (patrimonio disponibile) una acquisita tramite donazione nel corso del 2024;
- nr. 2 terreni ad uso agricolo attualmente in affitto (patrimonio disponibile).
- nr. 1 sede amministrativa + Sala formazione (patrimonio disponibile)



ALLEGATO B

BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2026-2028

E

PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI

PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI

Il Piano pluriennale degli investimenti è riportato al paragrafo G del Piano Programmatico cui si rimanda.

BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE

CONTO ECONOMICO	PREV. 2026	PREV. 2027	PREV 2028
A) Valore della produzione			
1) RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.	7.305.500,00	7.305.500,00	7.305.500,00
a) Rette	3.525.000,00	3.525.000,00	3.525.000,00
b) Oneri a rilievo sanitario	3.250.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00
c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività	512.500,00	512.500,00	512.500,00
d) Altri ricavi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
2) COSTI CAPITALIZZATI	0	0	0
a) Incrementi di immobil.per lavori interni	0	0	0
b) Quota per utilizzo contributi in c/capitale	0	0	0
3) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0	0	0
a) Rimanenze attività iniziali	0	0	0
b) Rimanenze attività finali	0	0	0
4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI	633.500,00	633.500,00	633.500,00
a) Proventi e ricavi da utilizzo del patr.	70.000,00	70.000,00	70.000,00
b) Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.	88.000,00	88.000,00	88.000,00
c) Plusvalenze ordinarie			
d) Sopravvenienze attive ed insuss. del passivo	5.500,00	5.500,00	5.500,00
e) Altri ricavi istituzionali			
f) Ricavi da attività commerciale	470.000,00	470.000,00	470.000,00
g) Arrotondamenti Attivi			
h) Altri ricavi diversi			
5) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	94.000,00	94.000,00	94.000,00
a) Contributi in c/esercizio dalla Regione	94.000,00	94.000,00	94.000,00
b) Contributi in c/esercizio dalla Provincia	0	0	0
c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	0	0	0
d) Contributi da Azienda Sanitaria	0	0	0
e) Contributi dallo Stato e da altri Enti	0	0	0
f) Altri contributi da privati	0	0	0
TOTALE A)	8.033.000,00	8.033.000,00	8.033.000,00
B) Costi della produzione			
6) ACQUISTI BENI	229.000,00	229.000,00	229.000,00
a) Acquisti beni socio - sanitari	79.000,00	79.000,00	79.000,00
b) Acquisti beni tecnico - economali	150.000,00	150.000,00	150.000,00
7) ACQUISTI DI SERVIZI	2.371.400,00	2.371.400,00	2.371.400,00
a) Acq. serv. per gest. attività socio-san.			
b) Servizi esternalizzati	1.443.000,00	1.443.000,00	1.443.000,00
c) Trasporti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
d) Consulenze socio sanitarie e assistenziali	500	500	500
e) Altre consulenze	81.000,00	81.000,00	81.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

f) Compenso agenzia per lavoro interinale	61.000,00	61.000,00	61.000,00
g) Utenze	381.400,00	381.400,00	381.400,00
h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie	261.00,00	261.00,00	261.00,00
i) Costi per organi istituzionali	10.500,00	10.500,00	10.500,00
l) Assicurazioni	30.500,00	30.500,00	30.500,00
m) Altri servizi	41.500,00	41.500,00	41.500,00
n) Altri costi software/CED	52.000,00	52.000,00	52.000,00
8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
a) Affitti			
b) Canoni di locazione finanziaria			
c) Service	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9) COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	5.379.000,00	5.379.000,00	5.379.000,00
a) Salari e stipendi	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
b) Oneri sociali	825.000,00	825.000,00	825.000,00
c) Trattamento fine rapporto	4.000,00	4.000,00	4.000,00
d) Altri costi personale dipendente	0	0	0
e) Personale interinale	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	126.500,00	126.500,00	126.500,00
a) Ammortamenti delle imm.immateriali	17.000,00	17.000,00	17.000,00
b) Ammortamenti delle imm.materiali	109.500,00	109.500,00	109.500,00
c) Svalutazione delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti			
11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE			
a) Variazione rimanenze dei beni socio-sanit.			
b) Variazione rimanenze dei beni tecnico-economali			
12) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI			
a) Accantonamento ai fondi rischi			
13) ALTRI ACCANTONAMENTI			
a) Altri accantonamenti			
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	124.800,00	124.800,00	124.800,00
a) Costi amministrativi	28.500,00	28.500,00	28.500,00
b) Imposte non sul reddito	30.000,00	30.000,00	30.000,00
c) Tasse	44.500,00	44.500,00	44.500,00
d) Altri oneri diversi di gestione			
e) Minusvalenze ordinarie			
f) Sopravvenienze passive ed insuss.	21.800,00	21.800,00	21.800,00
g) Contributi erogati ad aziende no-profit			
h) Arrotondamenti Passivi			
i) Penalità e multe			
TOTALE B)	8.260.700,00	8.260.700,00	8.260.700,00
DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)	-227.700,00	-227.700,00	-227.700,00
C) Proventi e oneri finanziari			
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI			
a) Proventi da partecipaz. In società partecipate			
b) Proventi da partecipazioni da altri soggetti			

16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI			
a) Interessi attivi su titoli dell'attivo			
b) Interessi attivi bancari e post.			
c) Proventi finanziari diversi			
17) INTERESSI PASSIVI E ALTRI ONERI FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
a) Interessi passivi su mutui			
b) Interessi passivi bancari	1.500,00	1.500,00	1.500,00
c) Oneri finanziari diversi			
TOTALE C)	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
D) Rettifiche valore di att. Finanziaria			
18) RIVALUTAZIONI			
a) Rivalutazioni da partecipazioni			
b) Rivalutazioni di altri valori mobiliari			
19) SVALUTAZIONI			
a) Svalutazioni di partecipazioni			
b) Svalutazioni di altri valori mobiliari			
TOTALE D)			
E) Proventi e oneri straordinari			
20) Proventi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
a) Donazioni, lasciti ed erogazioni lib.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
b) Plusvalenze straordinarie			
c) Sopravvenienze attive straordinarie			
21) Oneri			
a) Minusvalenze straordinarie			
b) Sopravvenienze passive straordinarie			
TOTALE E)			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D±E)	-222200,00	-222200,00	-222200,00
22) Imposte sul reddito	324.100,00	324.100,00	324.100,00
a) Irap	317.000,00	317.000,00	317.000,00
b) Ires	-7.100	-7.100	-7.100
RISULTATO D'ESERCIZIO DEL PERIODO	-546.300,00	-546.300,00	-546.300,00
UTILIZZO FONDO ACCANTONATO			
TRASFERIMENTI DAI COMUNI SOCI	550.000,00	550.000,00	550.000,00
TOTALE	3.700,00	3.700,00	3.700,00



ALLEGATO C

BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO 2026

CON DOCUMENTO DI BUDGET

E

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE

CONTO ECONOMICO	PREV. 2026
A) Valore della produzione	
1) RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.	7.305.500,00
a) Rette	3.525.000,00
b) Oneri a rilievo sanitario	3.250.000,00
c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività	512.500,00
d) Altri ricavi	18.000,00
2) COSTI CAPITALIZZATI	0
a) Incrementi di immobil.per lavori interni	0
b) Quota per utilizzo contributi in c/capitale	0
3) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0
a) Rimanenze attività iniziali	0
b) Rimanenze attività finali	0
4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI	633.500,00
a) Proventi e ricavi da utilizzo del patr.	70.000,00
b) Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.	88.000,00
c) Plusvalenze ordinarie	
d) Sopravvenienze attive ed insuss. del passivo	5.500,00
e) Altri ricavi istituzionali	
f) Ricavi da attività commerciale	470.000,00
g) Arrotondamenti Attivi	
h) Altri ricavi diversi	
5) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	94.000,00
a) Contributi in c/esercizio dalla Regione	94.000,00
b) Contributi in c/esercizio dalla Provincia	0
c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	0
d) Contributi da Azienda Sanitaria	0
e) Contributi dallo Stato e da altri Enti	0
f) Altri contributi da privati	0
TOTALE A)	8.033.000,00
B) Costi della produzione	
6) ACQUISTI BENI	229.000,00
a) Acquisti beni socio - sanitari	79.000,00
b) Acquisti beni tecnico - economali	150.000,00
7) ACQUISTI DI SERVIZI	2.371.400,00
a) Acq. serv. per gest. attività socio-san.	
b) Servizi esternalizzati	1.443.000,00
c) Trasporti	10.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

d) Consulenze socio sanitarie e assistenziali	500
e) Altre consulenze	81.000,00
f) Compenso agenzia per lavoro interinale	61.000,00
g) Utenze	381.400,00
h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie	260.000,00
i) Costi per organi istituzionali	10.500,00
l) Assicurazioni	30.500,00
m) Altri servizi	41.500,00
n) Altri costi software/CED	52.000,00
8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI	30.000,00
a) Affitti	0
b) Canoni di locazione finanziaria	0
c) Service	30.000,00
9) COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	5.379.000,00
a) Salari e stipendi	2.900.000,00
b) Oneri sociali	825.000,00
c) Trattamento fine rapporto	4.000,00
d) Altri costi personale dipendente	0
e) Personale interinale	1.650.000,00
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	126.500,00
a) Ammortamenti delle imm.immateriali	17.000,00
b) Ammortamenti delle imm.materiali	109.500,00
c) Svalutazione delle immobilizzazioni	0
d) Svalutazione dei crediti	0
11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0
a) Variazione rimanenze dei beni socio-sanit.	0
b) Variazione rimanenze dei beni tecnico-economali	0
12) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	0
a) Accantonamento ai fondi rischi	0
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	0
a) Altri accantonamenti	
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	124.800,00
a) Costi amministrativi	28.500,00
b) Imposte non sul reddito	30.000,00
c) Tasse	44.500,00
d) Altri oneri diversi di gestione	0
e) Minusvalenze ordinarie	0
f) Sopravvenienze passive ed insuss.	21.800,00
g) Contributi erogati ad aziende no-profit	0
h) Arrotondamenti Passivi	0
i) Penalità e multe	0
TOTALE B)	8.260.700,00

DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)	-227.700,00
C) Proventi e oneri finanziari	
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0
a) Proventi da partecipaz. In società partecipate	0
b) Proventi da partecipazioni da altri soggetti	0
16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0
a) Interessi attivi su titoli dell'attivo	0
b) Interessi attivi bancari e post.	0
c) Proventi finanziari diversi	0
17) INTERESSI PASSIVI E ALTRI ONERI FINANZIARI	1.500,00
a) Interessi passivi su mutui	0
b) Interessi passivi bancari	1.500,00
c) Oneri finanziari diversi	
TOTALE C)	-1.500,00
D) Rettifiche valore di att. Finanziaria	
18) RIVALUTAZIONI	0
a) Rivalutazioni da partecipazioni	0
b) Rivalutazioni di altri valori mobiliari	0
19) SVALUTAZIONI	0
a) Svalutazioni di partecipazioni	0
b) Svalutazioni di altri valori mobiliari	0
TOTALE D)	0
E) Proventi e oneri straordinari	
20) Proventi	10.000,00
a) Donazioni, lasciti ed erogazioni lib.	7.000,00
b) Plusvalenze straordinarie	0
c) Sopravvenienze attive straordinarie	0
21) Oneri	0
a) Minusvalenze straordinarie	0
b) Sopravvenienze passive straordinarie	0
TOTALE E)	7.300,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D±E)	-222.200,00
22) Imposte sul reddito	-324.100,00
a) Irap	-317.000,00
b) Ires	-7.100,00
RISULTATO D'ESERCIZIO DEL PERIODO	-546.300,00
UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO	0
TRASFERIMENTI DAI COMUNI SOCI	550.000,00
TOTALE	3.700,00

SUDDIVISIONE CONTRIBUTI ATTIVITA' ISTITUZIONALE PER COMUNE 2026

COMUNE	%
Campagnola Emilia	15,02
Correggio	38,12
Fabbrico	12,52
Rio Saliceto	8,73
Rolo	6,61
San Martino in Rio	18,99
Totale	100,00

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Di seguito vengono esposti i dettagli ed i commenti delle principali voci:

A1) RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA

A1a) Rette

La previsione è stata formulata tenendo conto di quanto previsto dai contratti di servizio in particolare:

- rette residenziali: percentuale di occupazione al 98,0%
- rette privati: percentuale di occupazione al 88,0%
- rette centri diurni: percentuale di occupazione al sui convenzionati 80%
- rette SAD: tenendo conto di un leggero aumento rispetto al 2025

Si è tenuto conto dell'aumento delle rette di 4,10 euro/die per i posti convenzionati e di 2 euro/die per i privati a partire dal febbraio 2024.

Ma anche di un incremento dei posti contrattualizzati di 2 unità presso la CRA di Campagnola Emilia che genera una diminuzione delle rette degli autorizzati ma un incremento di quelle contrattualizzati

A1b) Oneri a rilievo sanitario

La previsione è stata formulata sulla base di quanto definito dai contratti di servizio e dall'adeguamento tariffario previsto dalla DGR 1625/2022.

Ma anche di 2 altre situazioni:

- incremento dei posti contrattualizzati di Campagnola Emilia
- l'aumento del rimborso di infermieri e fisioterapisti

A1c) Concorsi, rimborsi e recuperi da attività

Sono stati inseriti i seguenti dati: rimborsi spese per attività in convenzione (Ausl) per attività riabilitative ed infermieristiche che si presteranno nel rispetto dei parametri fissati dalla vigente normativa. Resta tuttavia ancora aperta la questione del rimborso della spesa effettivamente sostenuta dai soggetti gestori (più alta di quanto effettivamente speso per l'erogazione delle prestazioni sanitarie) che è ancora oggetto di interlocuzioni con l'AUSL.nel corso del 2026 verranno anche richiesti i rimborsi per il personale infermieristico in comando presso ASP ma di fatto in maternità dal 2024

A1d) Altri ricavi

In questa voce sono compresi gli introiti da rimborso utenze utilizzo locali da parte di CIR.

A4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI

A4a) Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio

Tali fonti di ricavo riguardano le affittanze in corso, conseguenti all' applicazione di canoni di affitto stabiliti secondo i correnti valori di mercato e rivalutati di anno in anno, e quelle di cui si prevede la stipula nel corso dell'esercizio.

A4b) Concorsi rimborsi e recuperi x att.div.

In questa voce sono compresi i rimborsi per emissione SDD, trasporti utenti da e per strutture diverse, rimborso spese ore dipendenti per sportello badanti, rimborso sportello sociale, rimborso imposta di bollo, rimborso medicinali, imposta di registro, tasse iscrizioni concorsi, rimborso contributo consorzio di bonifica.

A4d) Sopravvenienze attive ed insuss. del passivo

Sono rilevate in questo conto i possibili ricavi generatosi nel corso dell'anno ma riferiti all'anno precedente.

A4f) Ricavi da attività commerciale

In questa voce sono compresi i ricavi scaturiti dall'attività di nido e refezione materna.

A4e) Altri ricavi diversi

In questa voce sono comprese le donazioni da privati previste nel corso dell'anno 2026.

A5a) Contributi in conto esercizio dalla Regione Emilia Romagna

In questa voce è rilevato il contributo Regionale (circa 94.000 Euro) prorogato per il biennio 2025/2026.

B6) ACQUISTI DI BENI

B6a) Acquisto di beni socio sanitari

In particolare è previsto l'acquisto di beni a ausili per il settore socio-assistenziale, tra cui presidi per incontinenza, medicinali e altri prodotti terapeutici, prodotti per l'igiene degli ospiti e per il materiale di consumo socio-sanitario.

B6b) Acquisto di beni tecnico-economali

Fra i beni tecnico-economali si segnalano: prodotti per la pulizia degli ambienti, abbigliamento da lavoro, articoli per manutenzione, carburanti per gli automezzi, materiale monouso, cancelleria, prodotti di consumo per manutenzione attrezzature ed impianti.

B7) ACQUISTO DI SERVIZI

B7b) Servizi esternalizzati

All'interno di questa voce sono compresi tutti i servizi (intermedi rispetto al prodotto finale). In particolare si evidenziano gli adeguamenti anche nel corso del 2026 come già avvenuto nel 2025 che hanno portato un aumento dei costi della ristorazione di oltre il 1,5%, contratto che scadrà ad agosto 2026 ma che con ogni provabilità troverà nuovo affidamento ad inizio 2027.

B7c) Trasporti

Si tratta dei costi per il trasporto degli ospiti da e per altre strutture sanitarie e verso i ns. Centri Diurni.

B7d) Consulenze socio sanitarie e assistenziali

Tali consulenze riguardano le prestazioni effettuate dal medico competente.

B7e) Altre consulenze

In questa voce confluiscono tutte le consulenze che non hanno diretta attinenza con l'attività di servizi alla persona.

Consulenze amministrative: per ricorso a consulenze fiscali e di lavoro.

Consulenze tecniche: per ricorso a consulenze di esperti in materia di sicurezza sul lavoro, progettisti tecnici.

Consulenze legali questultime con una previsione di aumento dei costi legato soprattutto ad eventuali ricorsi per le gare da attivare ma anche per il recupero crediti e eventuali necessità legate alle rette Alzheimer.

B7f) Compenso agenzia per lavoro interinale

In questa voce sono compresi i costi relativi al compenso concordato con l'agenzia di lavoro interinale.

B7g) Utenze

La previsione per il 2026 è stata effettuata sulla base dei dati sui consumi registrati per l'anno 2025 tenendo conto di una possibile stabilizzazione delle tariffe legato sì ad un aumento per la situazione internazionale ma una riduzione grazie all'impianto fotovoltaico di nuova installazione.

B7h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie

Questa voce di bilancio comprende le manutenzioni ordinarie e i canoni di manutenzione su tutti i beni mobili (attrezzature socio sanitarie e generici) ed immobili facenti parte del patrimonio da

reddito e del patrimonio istituzionale. Questa voce è destinata ad aumentare a fronte delle necessità di continue ristrutturazioni degli immobili sia nel rispetto della normativa sulla sicurezza ma anche per la ristrutturazione del nuovo immobile acquistato a fianco della sede amministrativa

B7i) Costi per organi istituzionali

Sono i costi previsti per i compensi destinati agli organi istituzionali (revisore).

B7j) Assicurazioni

Per la copertura assicurativa di tutti i beni immobili aziendali oltre che degli automezzi, del personale dipendente, dei volontari e di tutta l'attività svolta.

B7k) Altri servizi

Si tratta di spese sanitarie e per la formazione del personale dipendente, costi relativi alle attività di animazione delle varie strutture e per le prestazioni effettuate da podologi e psicologi, lavaggio automezzi, musicoterapia e spese sostenute per i minori stranieri.

Inoltre troviamo i costi per il servizio di gestione e manutenzione delle apparecchiature informatiche dell'azienda e per l'assistenza al funzionamento della rete, nonché la formazione relativa ai nuovi *software*. Anche in questo caso i costi vengono aumentati soprattutto per la formazione in base a quanto previsto dal Decreto "Zangrillo"

B8) COSTO PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

B8c) Service

Questo costo è riferito al contratto di noleggio delle stampanti/fotocopiatrici/fax presenti negli uffici Asp e nelle strutture, nonché il noleggio delle autovetture. Avendo realizzato l'impianto fotovoltaico si procederà con il noleggio di ulteriori vetture elettriche.

B9) COSTI PER IL PERSONALE

B9a) Costi per il personale –salari e stipendi

La previsione è basata sull'organico ora presente nelle strutture tenendo conto che per il 2026 vi possa essere un incremento del personale necessario a seguito delle nuove norme di accreditamento o di aumento dei servizi richiesti, oltre che al rinnovo contrattuale CCNL 2022-2024

B9b) Costi per il personale –oneri sociali

Questa voce ricomprende la parte di costi legata alle retribuzioni a carico dell'azienda ed è di conseguenza in strettissima relazione con la voce precedente. L'IRAP, pur essendo calcolata con il metodo retributivo (aliquota del 8,5% sulla retribuzione lorda di dipendenti e assimilati) non è compresa in questa voce ma viene inserita (secondo lo schema di bilancio UE) nelle imposte sul reddito (voce 22a del bilancio).

B9d) Trattamento di quiescenza e simili

In tale voce è valorizzato l'accantonamento al fondo pensione di categoria al quale hanno aderito alcuni dipendenti.

B9e) Altri costi per il personale

Tale voce residuale comprende il rimborso per missioni, pasti. Per il 2026 non si riesce a prevedere l'importo dato la natura della spesa.

B9f) Personale interinale

In questa voce sono compresi i costi per la gestione di acquisti di servizi da soggetti terzi. In particolare, per la previsione delle risorse necessarie relativamente all'attività socio-assistenziale, sono stati considerati i parametri regionali relativi all'attività media del personale O.S.S. dipendente (1500 ore/annue procapite) e ai minuti di assistenza da erogare distinti per tipologia di struttura e di ospite sulla base del case mix che viene previsto dalla convenzione con l'Ausl.

Da luglio 2025 è partito un nuovo contratto con "Orienta spa" a seguito gara d'appalto.

B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

B10a) e B10b) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali

Si tratta di costi relativi alle quote di ammortamento per beni di proprietà che verranno sostituiti nel tempo e che via via vengono ammortizzati.

B12) ACCANTONAMENTI PER RISCHI

B12) Accantonamenti ai fondi rischi

Per il 2026 non si prevede di accantonare nessuna somma anche in ragione del fatto che i crediti post 2016 risultano coperti al 100%.

B13) ALTRI ACCANTONAMENTI

B13) Altri accantonamenti

Non sono previsti a livello preventivo in questa voce. Si rimanda al bilancio consuntivo per eventuali decisioni di accantonamento.

B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

B14a) Costi amministrativi

Tale voce di bilancio contiene tutti i costi della gestione dei servizi non allocabili direttamente ad una delle voci precedenti, tra cui si rilevano le spese postali per macchina affrancatrice e valori bollati, spese condominiali, quote associative, oneri bancari e spese di tesoreria, abbonamenti a riviste e libri, altri costi amministrativi.

B14b) Imposte non sul reddito

Si tratta di costi relativi a: IMU sui fabbricati, tributi a consorzi di bonifica, imposte di registro, imposta di bollo.

B14c) Tasse

Sono compresi in questa voce i costi relativi a: tariffa rifiuti, tassa di proprietà automezzi.

B14d) Altri oneri diversi di gestione

Viene previsto in questa voce un importo per eventuali ribassi e abbuoni passivi. Per il 2026 non è previsto alcun importo.

B14f) Sopravvenienze passive ed insuss.

In questo conto si sono ipotizzate sopravvenienze passive scaturite da costi relativi all'anno precedente.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

C16) PROVENTI FINANZIARI

C16) Interessi attivi bancari e postali

Non sono previsti interessi attivi nell'anno 2026.

C17) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

C17) Interessi passivi bancari e sanzioni

In questa voce sono valorizzati gli interessi bancari scaturiti dall'utilizzo dell'anticipazione di cassa ed eventuali sanzioni.

22) IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte su reddito ricomprendono oltre all'IRAP (anche se, come già detto, viene quantificata, con il metodo retributivo), l'IRES che viene determinata sulla base dei redditi da terreni e fabbricati.

Risultato d'esercizio nel periodo: si prevede un modesto avanzo.

BUDGET 2026

Il documento di *Budget* è lo strumento annuale per la programmazione gestionale volto a:

- definire i *target* e gli indicatori che il personale deve tenere presente per effettuare una gestione delle risorse umane e/o finanziarie “assegnate” consapevole e coerente con i documenti programmatici;
- definire i criteri con cui analizzare/elaborare i dati che emergono dal citato controllo per restituire alla Dirigenza uno strumento di conduzione aziendale che sia idoneo sotto due profili:
 - tempistica il dato deve essere aggiornato in tempo reale per valutare l’andamento Aziendale effettivo e permettere di azionare dei correttivi in caso di necessità in tempo utile.
 - coerenza il dato deve esprimere la misura della “adeguatezza” dei risultato che si sta configurando rispetto agli obiettivi/target programmati in sede di bilancio annuale di previsione e di obiettivi strategici

A partire dal 2017 e confermato per l’anno 2026, la direzione ha quindi stabilito di adottare un controllo di gestione “pensato e costruito internamente” al fine di avere un monitoraggio e uno strumento di lavoro quotidiano che riporti i risultati generati dalle varie attività attraverso indicatori quantitativi che siano oggettivi e di immediata lettura al fine di:

- restituire al personale la consapevolezza dell’impatto che hanno le attività aziendali proprie e degli altri sul risultato del budget annuale
- promuovere una cultura del lavoro basata su un metodo lavorativo e produttivo che si sviluppa sul ciclo:
 - programmazione
 - produzione
 - raccolta e analisi dati
 - riprogrammazione (miglioramento)
ciclo che ripropone in termini “semplificati” il ciclo di Deming (*Plan – do – check – act*) e uno dei principi della “*Lean production*” del cd metodo Toyota (*perseguire la perfezione tramite continui miglioramenti*)

Per fare quanto scritto sopra è necessario, crediamo, che sia data la “giusta” stabilità agli strumenti ed al loro utilizzo.

Lo strumento di *budget* è quindi sottoposto a una duplice “tensione evolutiva”:

- deve essere sufficientemente costante nel tempo per essere funzionale (ciò che cambia con troppa frequenza non riuscirà a diventare uno strumento di lavoro reale perché sposta il focus dell’operatore sullo strumento anziché sui risultati dello strumento) e confrontabile (se gli item restano gli stessi possono essere confrontati nel tempo e così registrare l’andamento reale delle attività mentre se si cambiano i dati saranno sempre e solo registrati in un dato momento in valore assoluto senza avere termini di paragone)
 - deve essere sufficientemente flessibile per adeguarsi ai mutamenti aziendali e mantenere la rilevazione dei soli dati utili senza tracciare o registrare attività “irrilevanti”
- In tal modo il “sistema” di lavoro per processi di perfezionamento, può tendere ad essere interiorizzato al punto che, in futuro, la cultura del processo di lavoro permanga indipendentemente dal sistema di analisi impiegato.

Anche per l'anno 2026 quindi gli item oggetto di controllo di *budget* saranno:

1. **BUDGET DEL PERSONALE** : rappresentando il 70% circa della spesa annua dell'intera azienda si configura come un *item* di indubbia rilevanza da tenere monitorato pur con tutti i limiti posti dalla scarsa possibilità data all'Azienda di incidere in merito.

➤ In dettaglio si rilevano:

- ore di lavoro effettivamente lavorate da parte del personale assistenziale
- ore di assenza “a costo” per l'azienda distribuite sui centri di costo ove detto personale è assegnato (indice di “onerosità indiretta” del fattore produttivo)
- % di copertura delle assenze (tutte: sia quelle onerose che quelle non onerose per l'Asp – indice di capacità di “risparmio” a invarianza di servizi resi)

I coordinatori hanno a bilancio un “monte ore” annuo disponibile da impiegare per le sostituzioni di personale assente che è stato stimato in termini di ore poi trasformate in costo; così facendo possono gestire l'andamento dei costi attesi e le politiche del personale legate alle sostituzioni.

2. **BUDGET SPESE e ENTRATE**: per le spese, si intende rilevare due tipologie di costi:
 - a. una è rappresentata da fattori di spesa più rilevanti per “importi” ma su cui non è quasi per nulla possibile incidere in corso d'anno (es utenze)
 - b. l'altra tipologia è un costo sensibile in quanto si presta al suo “governo parziale” nel senso che è rappresentato da importi di spesa che possono essere orientati dall'operatore (es. manutenzioni o acquisti non indispensabili)

Per le entrate si intendono rilevare quelle dei servizi principali (Cra, Cd, Sad e Nido)

Possono variare le “materie” oggetto di rilevazione o metodi usati per tali rilievi, ma NON il principio del processo di analisi

3. **BUDGET INSOLUTI**: rappresenta il controllo dell'esposizione finanziaria dell'Asp rispetto ai propri creditori ed è rilevante sia sotto il profilo dell'andamento del *cash flow* dell'Azienda e – quindi – della propria liquidità che genera il rischio di dover ricorrere all'anticipazione di cassa, sia per la possibilità di far fronte da parte dei Comuni soci - tenuti per legge - al ripiano di eventuali crediti che risultassero inesigibili

4. **BUDGET QUALITA'**: rappresenta il risultato e l'obiettivo finale dell'intero processo produttivo aziendale e deve quindi essere sempre l'indicatore “base” da monitorare

➤ In dettaglio si rilevano:

- n ambiti di indagine rilevati attraverso questionari per famigliari degli utenti (cliente esterno) che si cerca di mantenere per la confrontabilità negli anni
- n ambiti di indagine rilevati attraverso questionari per i dipendenti (clienti interni) che si cerca di mantenere per la confrontabilità negli anni

5. **BUDGET PRODUZIONE**: rappresenta la quantità di prestazioni erogate da parte dei servizi dell'Azienda ed è un importante indicatore

- a. poiché da questo dipende il fatturato e quindi le entrate dell'Asp
- b. perché rappresenta il grado di “adeguato utilizzo” del personale e strumentazione disponibile (che sono i costi aziendali) rilevando in particolare il rischio del “sotto-

utilizzo” o disallineamento rispetto allo standard imposto dall’accreditamento e su cui l’azienda viene dimensionata

I dati sopra indicati sono raccolti grazie al percorso di “informatizzazione dei processi” effettuato negli scorsi anni in ordine a:

- informatizzazione della rilevazione presenze
- informatizzazione della cartella utenti
- informatizzazione dei dati di bilancio

Dati che, inseriti nel sistema di controllo di gestione elaborato nel corrente anno, permettono di portare a compimento il ciclo di analisi poiché trasformano i dati rilevati (di per sé “sterili” e statici) in informazioni dinamiche e utili alla gestione corrente.

I risultati di tale controllo di gestione saranno anche utilizzati ad approfondimento della relazione illustrativa del bilancio consuntivo.

ALLEGATO D

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO AL PIANO PROGRAMMATICO 2025-2027

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA “MAGIERA ANSALONI”

Sede Legale: Via Garibaldi n. 72 – 42010 Rio Saliceto (RE)

Ente Pubblico non economico

C.F. : 80010410357 – P. IVA : 01327630354

PARERE DEL REVISORE UNICO AL PIANO PROGRAMMATICO 2026-2028, AL BILANCIO PLURIENNALE 2026-2028 E PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI E AL BILANCIO ANNUALE PREVENTIVO 2026 CON DOCUMENTO DI *BUDGET* E RELAZIONE ILLUSTRATIVA.

Egregi soci dell’ASP Magiera Ansaloni,

la sottoscritta Cocconcelli Sandra, revisore nominato con DGR 1067 del 11/06/2024, al fine di formulare il presente parere, ha preso visione:

- a) dello Statuto dell’ASP Magiera Ansaloni, in particolare dell’art. 18 dello stesso in merito ai compiti dell’Amministratore unico e dell’art. 34 dedicato al Piano Programmatico;
- b) del Regolamento di contabilità dell’ASP Magiera Ansaloni e ha esaminato:

- 1. il Piano Programmatico 2026-2028
- 2. il Bilancio Pluriennale 2026-2028 e il Piano Pluriennale degli investimenti (riportato nel paragrafo G. del citato Piano programmatico)
- 3. il Bilancio annuale preventivo 2026 con documento di budget e Relazione illustrativa;
- 4. il Bilancio sociale anno 2025.

I documenti richiesti dalla normativa regionale sono stati tutti regolarmente prodotti.

Per quanto attiene al risultato previsto dell’esercizio 2026 si prevede, dopo i trasferimenti dai Comuni soci, un sostanziale pareggio. Un sostanziale pareggio viene previsto anche in riferimento agli esercizi 2027 e 2028.

Si segnala che nel prossimo triennio vengono previsti nel Bilancio pluriennale di previsione 2026-2028:

- trasferimenti dai Comuni soci per un ammontare di € 550.000,00 in ognuno degli anni 2026, 2027 e 2028;
- contributi in conto esercizio 94.000,00, che sono certi per l’anno 2026. Nel bilancio di previsione pluriennale sono stati pianificati di importo costante anche per i restanti anni del triennio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 15/07/2026 da Pignedoli Fabio.

- costi per acquisti di beni e per acquisti di servizi e utenze sono stati stimati di importo invariato nel triennio, nonostante un possibile aumento dei costi per la ristorazione pari a circa l'1,5% ;
- la previsione dei costi per il personale dipendente tiene conto del fatto che per il 2026 vi potranno essere incrementi di organico che si renderà necessario a seguito delle norme di accreditamento o di un eventuale aumento dei servizi richiesti, oltre che al rinnovo contrattuale 2022-2024;
- altre voci quali sopravvenienze passive, in ragione di eventuali eventi ad oggi incerti.

Il documento Budget 2026 stabilisce i criteri e gli indicatori fondamentali per monitorare l'andamento aziendale. Per essere davvero efficace, questo strumento deve bilanciare due esigenze: garantire il confronto dei dati nel corso del tempo e, allo stesso tempo, rimanere abbastanza flessibile da adattarsi ai cambiamenti dell'azienda. I report generati su questi indicatori offriranno informazioni preziose per migliorare la gestione quotidiana delle attività.

La sottoscritta, pertanto, esprime parere favorevole all'approvazione del Piano programmatico 2026-2028, del Bilancio Pluriennale degli investimenti, del Bilancio annuale preventivo 2026 con documento di Budget e Relazione illustrativa, redatti e a Voi illustrati dall'Organo amministrativo e dal Direttore generale.

Rio Saliceto (RE), 29 giugno 2026

Il Revisore unico

Cocconcelli Sandra

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)



SANDRA COCCONCELLI
30/06/2026 15:00:24 UTC+0200

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Azienda di Servizi alla Persona Magiera Ansaloni

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,361,099.21	4,047,891.33	4,047,991.33	10,456,981.87
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,361,099.21	4,047,891.33	4,047,991.33	10,456,981.87

Il referente del programma

Pignedoli Fabio

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

Azienda di Servizi alla Persona Magiera Ansaloni

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80010410357202500001	2026		1		No	ITH53	Servizi	85112100-8	SERVIZIO NOLEGGIO BIANCHERIA E DIVISE E LAVABANDIERA OSPITI CRA	1	Pignedoli Fabio	48	Si	100,000.00	200,000.00	200,000.00	500,000.00	1,000,000.00	0.00		0000157221	Provincia di Reggio Emilia		
S80010410357202500006	2026		1		No	ITH53	Servizi	79993100-2	SERVIZIO GESTIONE CALORE	1	Pignedoli Fabio	60	Si	123,835.32	123,835.32	123,935.32	247,570.65	619,176.61	0.00		AC43256	CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA		
S80010410357202500003	2027		1		No	ITH53	Servizi	90911000-6	SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE	1	Pignedoli Fabio	36	Si	18,050.55	216,666.67	216,666.67	198,613.11	649,997.00	0.00		000246017	SATER		
S80010410357202500005	2027		1		No	ITH53	Servizi	55300000-3	SERVIZIO RISTORAZIONE E PREPARAZIONE PASTI PER CRA	1	Pignedoli Fabio	48	Si	734,630.01	881,556.01	881,556.01	2,350,816.07	4,848,558.10	0.00		0000245902	Unione Val d'Enza		
F80010410357202500001	2027		1		No	ITH53	Forniture	33141621-9	PRODOTTI PER INCONTINENZA E LINEA IGIENE	1	Pignedoli Fabio	60	Si	143,333.33	143,333.33	143,333.33	430,000.01	860,000.00	0.00		0000157221	Provincia di Reggio Emilia		
S800104103572026000001	2028		1		No	ITH53	Servizi	79620000-6	SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE	1	Pignedoli Fabio	48	Si	1,241,250.00	2,482,500.00	2,482,500.00	3,723,750.00	9,930,000.00	0.00					
														2,361,099.21 (13)	4,047,891.33 (13)	4,047,991.33 (13)	7,450,749.84 (13)	17,907,731.71 (13)	0.00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. sì
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

Pignedoli Fabio

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Azienda di Servizi alla Persona Magiera Ansaloni

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Pignedoli Fabio

Note

(1) breve descrizione dei motivi