

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 56 del 09/06/2026**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

“Erogazione produttività al personale anno 2025”

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

Pignedoli Fabio / InfoCamere S.C.p.A.

OGGETTO: erogazione produttività al personale anno 2025.

VISTA la relazione al piano delle performance all'interno del PIAO approvata con Decreto dell'Amministratore unico N. 3 del 29/01/2025;

VISTE le schede di valutazione del personale conservate agli atti per l'erogazione del fondo di produttività;

VISTO il fondo aziendale 2025 così come costituito con le Organizzazioni Sindacali ed il relativo parere favorevole espresso dal revisore;

VISTA la determinazione N. 1 del 03/01/2025 con cui veniva conferito l'incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile Area Anziani alla Dott.ssa Maria grazia Brozzi e nel quale veniva quantificato il premio di risultato in esito alla valutazione annuale degli obiettivi del valore di euro 4.075,05;

RICHIAMATI in proposito:

- Il vigente Contratto decentrato integrativo aziendale;
- Il CCNL del comparto funzioni locali valevole per il periodo 2019/2022;

RICHIAMATI inoltre:

- Il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- Il regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Lo Statuto Aziendale;

DISPONE

1. Di approvare le schede ove sono indicati i singoli premi di produttività definiti in base ai criteri e conservati agli atti;
2. Di dare mandato all'ufficio personale di trasmettere tali dati ai soggetti competenti per l'erogazione del premio di produttività 2025 con la prima mensilità utile;
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio affari generali per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all'ufficio personale gli ulteriori adempimenti di competenza in ordine alla gestione del rapporto contrattuale.