

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione
Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026



**SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE (S.A.D.)**



Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

Principi Generali

Finalità del servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) ha lo scopo di mantenere a domicilio le persone con problemi di non autosufficienza psicofisica, rimuovendo gli ostacoli e valorizzando le risorse della rete parentale e sociale, tramite interventi professionali adeguati ai bisogni, nel pieno rispetto delle volontà e degli stili di vita espressi dalla persona.

Il Servizio ha altresì la funzione di recuperare e mantenere le capacità residue degli utenti e contrastare l'impoverimento relazionale che la non autosufficienza può indurre.

Destinatari

Il Servizio è rivolto agli utenti non autosufficienti superiori al 65° anno, o se inferiore affetti da patologie croniche degenerative tipiche dell'invecchiamento, utenti disabili adulti e adolescenti, persone con problematiche legate alla non autosufficienza psicofisica, residenti anagraficamente o domiciliati nei Comuni del Distretto di Correggio (Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio).

Per poter usufruire del Servizio non sussistono limiti di reddito.

Valori:

Rete relazionale primaria

Il Servizio è complementare e non sostitutivo della solidarietà familiare, ne rinforza il significato, sostenendo le capacità e autonomie esistenti.

Condivisione

Il Servizio riconosce l'utente e la sua famiglia come interlocutori privilegiati nella definizione e realizzazione del progetto di aiuto.

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

Attenzione ai vincoli

Il Servizio, nel programmare l'intervento di aiuto, valuta anche le difficoltà della famiglia a sostenere il carico assistenziale che il congiunto comporta.

Integrazione

Il Servizio prevede:

- l'integrazione con gli altri servizi sanitari, sociali e sociosanitari (Centri diurni, Case Residenza Anziani)
- il coinvolgimento di diverse figure professionali: Assistente Sociale, Medico di Medicina Generale, Coordinatori, Responsabile/Referente delle Attività Assistenziali, Infermiere, Fisioterapista, Operatori Socio Sanitari.

Continuità assistenziale

L'organizzazione del Servizio favorisce un rapporto fiduciario fra utente e operatori.

L'obiettivo del SAD è soddisfare in modo congruente i bisogni di tutela domiciliare e di sostegno alla famiglia e costruire, attraverso una valutazione congiunta, un piano assistenziale adeguato ai bisogni dei singoli utenti.

Piano Assistenziale

Il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)

La famiglia contatta inizialmente l'Assistente Sociale del Comune di residenza per un primo colloquio.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare interviene dopo la prima valutazione sociale a cura dell'U.V.M./UV.G. che elabora in collaborazione con il Servizio stesso un primo Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) di cui è Responsabile, frutto dell'integrazione delle diverse competenze e delle

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

figure professionali coinvolte (può essere prevista anche la partecipazione di figure sanitarie appartenenti al servizio di medicina di base o altri servizi specialistici).

Il Piano contiene gli obiettivi da raggiungere, la tipologia e la quantità delle prestazioni da erogare, i tempi e le modalità di verifica.

- L'attività complessiva del Servizio è costantemente monitorata, in sede di équipe, al fine di adeguare il piano assistenziale al variare dei bisogni dell'utenza.

Il Piano Assistenziale Individualizzato può prevedere i seguenti interventi:

- ***aiuto nell'igiene personale***

l'intervento ha come obiettivo favorire il benessere psicofisico e il senso di autostima della persona, prevenire le complicanze dovute alla non autosufficienza, offrire consulenza alla persona e ai familiari

- ***alzata, messa a letto e mobilizzazione***

gli OSS provvedono ad alzare dal letto l'assistito e/o a metterlo a letto con l'aiuto di ausili, laddove è previsto, inoltre prestano la loro attività nella semplice mobilizzazione degli arti colpiti da patologia al fine di mantenerne o recuperare la funzionalità

- ***cura dell'alimentazione, preparazione o fornitura del pasto***

il Servizio di Assistenza Domiciliare interviene nella fornitura del pasto presso il domicilio, con la possibilità di scegliere tra varie proposte in menu prenotando settimanalmente i diversi piatti scelti.

Competenze e responsabilità delle singole professionalità

L'Assistente Sociale del Comune di residenza :

- è Responsabile del progetto complessivo di aiuto rivolto all'utente e affianca il S.A.D. nelle problematiche derivanti dalla relazione professionale tra gli stessi operatori e gli utenti.

Il Coordinatore del SAD:

- coordina e gestisce le risorse assegnate al servizio
- assicura i flussi informativi stabiliti nei tempi e con le modalità definite dalla Regione Emilia Romagna

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

Il Referente delle Attività Assistenziali del SAD svolge funzioni di:

- supporto tecnico agli OSS nella realizzazione del piano di lavoro
- organizzazione e coordinamento del nucleo degli OSS
- collaborazione con gli Assistenti Sociali e le altre figure professionali coinvolte nell'individuazione dei bisogni assistenziali.

L'Operatore Socio Sanitario (OSS)

- collabora con la Referente del Servizio nell'individuazione degli obiettivi del progetto di aiuto assistenziale
- realizza il programma di aiuto
- verifica insieme alla Referente del Servizio e all'Assistente Sociale il raggiungimento degli obiettivi del progetto

La sede del Servizio di Assistenza Domiciliare si trova presso:

- la Casa Residenza Anziani di Rio Saliceto –
Via C. Marx n.10 – tel. 0522/694167

Orario di apertura del servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è attivo:

- dal lunedì al sabato dalle ore 07.00 / 07.30 alle 19.00 / 19.30
(con possibile flessibilità oraria qualora necessario per il piano assistenziale)

Sistema d'accesso

Accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare

Il cittadino interessato, o chi ne ha titolo (familiari, conviventi, ecc.), si rivolge all'Assistente Sociale, previo appuntamento presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di appartenenza.

L'Assistente Sociale valuta il bisogno presentato e individua, con l'interessato e/o

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

i familiari, la risposta assistenziale ritenuta più appropriata.

Qualora venga ipotizzata l'attivazione del SAD, l'Assistente Sociale effettua una visita domiciliare (U.V.M. / U.V.G.) insieme al Referente interno all'Azienda per:

- approfondire la conoscenza della persona, della sua rete relazionale, dell'ambiente in cui vive;
- offrire informazioni sul Servizio di Assistenza Domiciliare;
- concordare con l'utente e gli eventuali familiari gli obiettivi dell'intervento.

Entro breve tempo dalla visita domiciliare, il Referente SAD comunica all'utente i tempi di attivazione del Servizio facendo sottoscrivere apposito contratto con l'individuazione dei costi di riferimento.

E' prevista una contribuzione a carico dell'utente.

Criteria d'accesso

L'accesso è definito da una valutazione professionale che fa riferimento ai seguenti aspetti della vita della persona:

- condizione abitativa
- autonomia nelle attività quotidiane
- comportamenti
- risorse e vincoli della rete parentale e sociale
- condizione socio-economica dell'utente, dell'eventuale coniuge e del nucleo familiare dei figli.

L' U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale) composta dall'Assistente Sociale, Medico di base, Infermiere in collaborazione con la Referente del SAD definisce le priorità di ammissione. Nel caso di utente ricoverato in Ospedale o RSA sarà l'U.V.G (Unità di Valutazione Geriatrica) formata da Medico Geriatra, Assistente Sociale e Infermiere, a definire il PAI.

Sospensione del Servizio e/o Assenza

Il servizio può essere sospeso in caso di:

- richiesta scritta e/o telefonica dell'utente o di un familiare all'Assistente Sociale;
- ricovero presso strutture assistenziali e sanitarie;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- qualora l'utente non corrisponda il pagamento del corrispettivo a suo carico.

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

L'avviso dell'assenza deve essere comunicato telefonicamente alla Referente del SAD, entro le ore 15:00 del giorno lavorativo precedente a quello dell'accesso o consegna pasto la sospensione/rinuncia dello stesso.

Nel caso durante la notte si verificassero emergenze tali da non richiedere l'intervento per il giorno successivo comunicarlo telefonicamente alla Referente SAD dalle ore 07.00 alle 07.30.

Le parti concorderanno insieme le modalità con cui recuperare eventualmente il servizio.

Il mancato avviso dell'assenza nei termini di cui sopra comporta l'addebito del costo pieno del servizio. Il familiare si impegna a comunicare con un giorno di anticipo il rientro a domicilio.

Cessazione del Servizio

Il servizio cessa:

- in caso di decesso;
- in caso di rinuncia volontaria dell'utente o dei suoi familiari;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione.

In caso di cessazione del Servizio di Assistenza Domiciliare, occorre prioritariamente informare l'Assistente Sociale Responsabile del caso, quindi informare la Referente dell'ASP che provvederà alla chiusura del servizio inviando la comunicazione all'Ufficio Amministrativo di ASP Magiera Ansaloni.

Costo del servizio

Vedi Allegato 1

Tariffe

Le tariffe a carico dell'utente accreditato del Servizio di Assistenza Domiciliare, sono definite annualmente con apposito Accordo integrativo al Contratto di Servizio siglato con la locale AUSL ed il Servizio Sociale Integrato dell'Unione Pianura Reggiana.

Le tariffe a carico utente del Servizio di Assistenza Domiciliare erogato a libero mercato (utente non accreditato) sono definite dall'Assemblea dei Soci di ASP Magiera Ansaloni.

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

Compartecipazione alla spesa

Dal 01/04/2026 non sono più previste fasce ISEE di graduazione della retta a carico utente accreditato.

Il Servizio Assistenza Anziani del Distretto di Correggio, in fase di valutazione delle richieste di assistenza domiciliare, potrà valutare, unitamente all'Assistente Sociale Responsabile del caso, una proposta all'Unione Pianura Reggiana di eventuale integrazione della retta dovuta, per quei casi di conclamata indigenza del nucleo familiare dell'anziano non autosufficiente.

Qualità del servizio

Verifiche di gradimento

Al fine di monitorare la qualità delle prestazioni erogate e di adeguare le proprie azioni ai bisogni espressi, il Servizio di Assistenza Domiciliare attiva strumenti di partecipazione degli utenti e dei familiari attraverso confronti diretti o sondaggi di gradimento.

Modalità di partecipazione e ascolto

Segnalazioni, suggerimenti, reclami: possono essere presentati direttamente presso il servizio al Coordinatore o alla Referente, oppure essere inoltrate alla Direzione mediante:

compilazione del modulo Segnalazioni (scaricabile dal sito internet www.magieraansaloni.it)

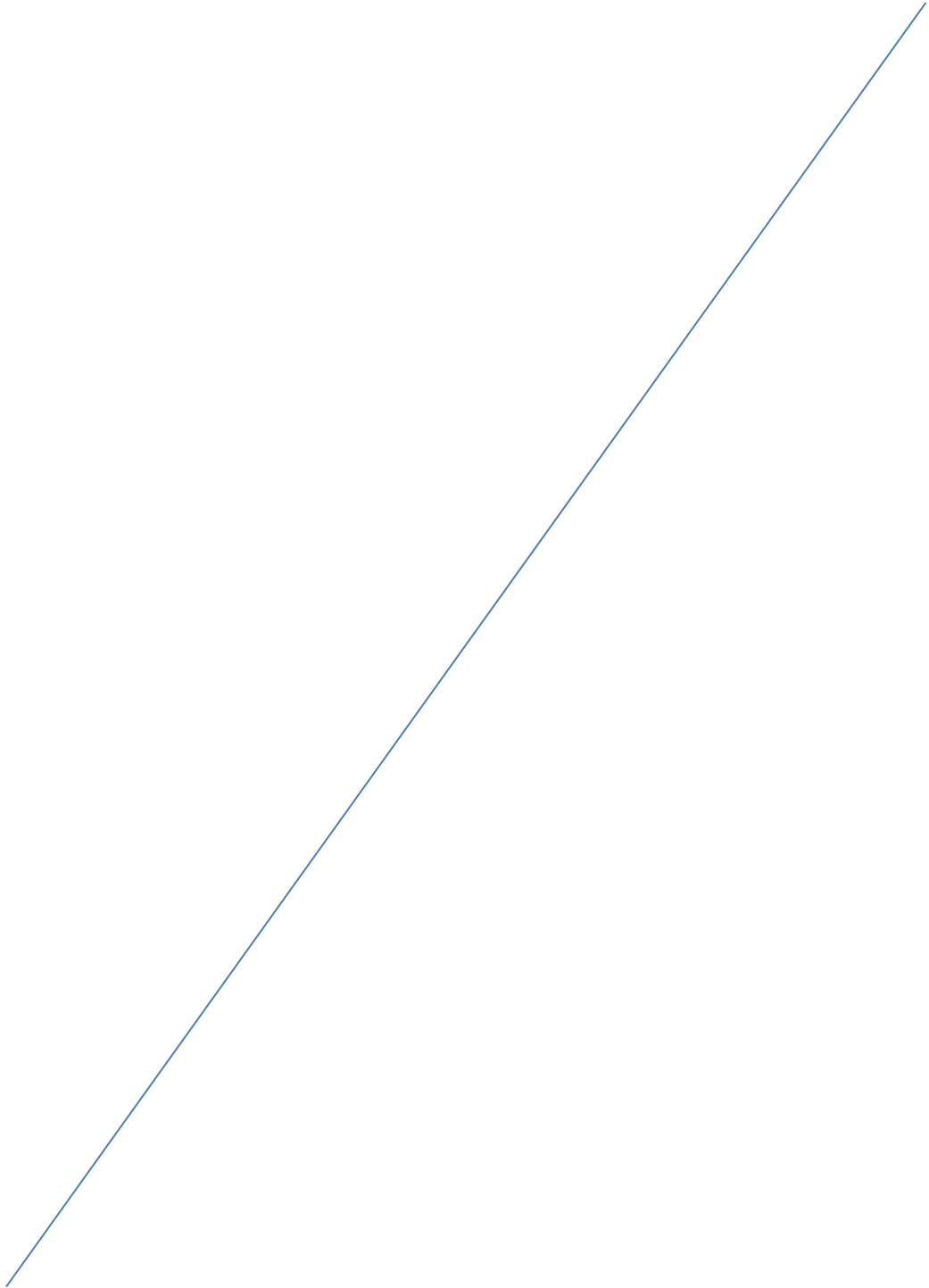
- lettera in carta semplice indirizzata a:
Direzione dell'ASP "Magiera Ansaloni" - Via Garibaldi, 72 - 42010
Rio Saliceto (RE)
- Invio di segnalazione tramite e-mail: info@magieraansaloni.it
- Segnalazione telefonica alla Direzione (tel. 0522/699827)

**Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con
Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023**

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

Dopo un attento esame della situazione che ha generato il reclamo o il suggerimento, verrà fornita risposta entro 30 gg.



Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con
Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

Diritti e doveri del cittadino

Diritti della persona interessata e dei familiari

- rispetto dei termini indicati nella Carta dei Servizi e nei suoi allegati
- diritto ad un trattamento equo ed individualizzato senza privilegi e discriminazioni
- rispetto del proprio stile di vita e della propria riservatezza (privacy) in ottemperanza alla normativa vigente
- essere informati in modo chiaro e comprensibile sulle procedure e sulle modalità di partecipazione al costo del Servizio
- collaborare con il personale del SAD al fine della buona riuscita del progetto di intervento e verificare l'attuazione dello stesso.

Doveri della persona interessata e dei familiari

- mantenere un comportamento rispettoso verso gli operatori del Servizio di Assistenza Domiciliare
- comunicare tempestivamente assenza o disdetta temporanea della prestazione
- partecipare al costo del Servizio secondo le modalità concordate.

Informazioni:

Rivolgersi allo Sportello Sociale, per ogni Territorio Comunale, di seguito giorni e orari di ricevimento al pubblico Sportelli Sociali del Servizio Sociale Integrato
Tel.0522 644650 - email sportellosociale@pianurareggiana.it

CAMPAGNOLA EMILIA – Piazza Roma, n.2 – presso il Municipio

Ricevimento al pubblico: LUNEDI' dalle 15.00 alle 16.30 e VENERDI' dalle 9.00 alle 11.30

FABBRICO - Via XXV Aprile, n. 34/a - presso la Casa della Comunità

Ricevimento al pubblico: MARTEDI' dalle 9.00 alle 11.30 e GIOVEDI' dalle 15.00 alle 16.30

**Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con
Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023**

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

RIO SALICETO - Via XX Settembre n. 1 (Ambulatori medici)

Ricevimento al pubblico: LUNEDI' dalle 9.00 alle 11.30 e MERCOLEDI' dalle 15.00 alle 16.30

ROLO - Corso Repubblica n. 39 presso Ufficio Assistenti sociali

Ricevimento al pubblico: MARTEDI' dalle 15.00 alle 16.30 e MERCOLEDI' dalle 9.00 alle 11.30

SAN MARTINO IN RIO - Via Rivone, 21 presso la Casa della Comunità

Ricevimento al pubblico: GIOVEDI' dalle 9.00 alle 11,30 e VENERDI' dalle 15.00 alle 16,30

CORREGGIO - C.so Mazzini 35 - sede UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Tel.0522 644611 - email servizi.sociali@pianurareggiana.it

**Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con
Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023**

Revisione 1 – del 11/01/2024

Revisione 2 – del 23/03/2026

Allegato 1

Il pagamento della retta mensile deve essere effettuato ad ASP Magiera Ansaloni con la modalità indicata nel contratto di attivazione del Servizio, sottoscritto all'attivazione dall'utente/familiari/Amministratore di Sostegno.

TARIFFE SAD dal 01/04/2026

Servizio Assistenza Domiciliare ACCREDITATO	Tariffa oraria
1° Operatore (1° Accesso)	€ 10,00/ora
2° Operatore (1° Accesso)	€ 3,50/ora
1° Operatore (2° Accesso)	€ 3,50/ora
2° Operatore (2° Accesso)	€ 3,50/ora
Servizio pasti	Tariffa
pasto (pranzo)	€ 9,50
pasto (pranzo + cena)	€ 10,50
Servizio Assistenza Domiciliare LIBERO MERCATO	Tariffa oraria per n. accessi inferiore a 3
1° Operatore (1° Accesso)	€ 25,00/ora
2° Operatore (1° Accesso)	€ 8,00/ora
1° Operatore (2° Accesso)	€ 25,00/ora
2° Operatore (2° Accesso)	€ 8,00/ora
Servizio pasti	Tariffa
pasto (pranzo)	€ 9,50
pasto (pranzo + cena)	€ 10,50