

DECRETO AMMINISTRATORE UNICO N. 6 del 03/02/2026

L'Amministratore Unico dell'ASP

VISTO il provvedimento redatto dalla Direzione relativo a:

“Rettifica parziale per mero errore materiale del decreto n° 4 del 29.01.2026 “Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028”

allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DECRETA

1. DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



L'Amministratore Unico
Santi Marinella / InfoCamere S.C.p.A.



Magiera Ansaloni

DECRETO N. 6 DEL 03.02.2026

**OGGETTO: Rettifica parziale per mero errore materiale del decreto n° 4 del 29.01.2026
“Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028**

L'Amministratore Unico

dell'Asp Magiera Ansaloni

Premesso che:

1. Con decreto n°4 del 29.01.2026 veniva approvato il “Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028”
2. Che lo stesso ha al suo interno anche il “Piano degli obiettivi gestionali”, obiettivi di performance previsti per le varie figure professionali (Allegato A)

DATO ATTO che a seguito di mero errore materiale risultano non corrette le pagine da 100 a pag.107 del “Piano degli obiettivi gestionali” riferite agli impegni dell'area Anziani;

DATO ATTO che:

- Tali obiettivi sono formalmente rilevanti ai fini della corresponsione degli incentivi di produzione relativi al raggiungimento degli obiettivi indicati per ogni figura professionale;
- Diventa quindi necessario sostituire quelli attualmente presenti nel suddetto “Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028” in quanto relativi al precedente PIAO 2024/2027

Ritenuto: di rettificare il decreto precedente emesso n° 4 del 29.01.2026 per mero errore materiale sostituendo le pagine da 100 a 107 con le pagine in allegato al presente atto

DECRETA

Di rettificare per mero errore materiale, per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati, il decreto n.4 del 29.01.2026 sostituendo le pagine da 100 a pagina 107 relativamente all'allegato A “Piano degli obiettivi gestionali” , con il documento in allegato al presente provvedimento

Di dare atto che:

- ☐ il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.
- ☐ il presente atto è da pubblicarsi nei tempi e modi di legge da parte del competente ufficio

Obiettivo operativo annuale **SERVIZIO ANZIANI****1. LISTA AUTO CONTROLLO AREA ANZIANI . PESO 30%**

ANNO	Entro il 28/02	Rispetto al piano precedente
2026 Miglioramento	Compilazione della lista di auto- controllo area Anziani Rev. 0 del 02/09/2025, per ogni Struttura residenziale e semi residenziale	Novità
2027 Mantenimento	Compilazione della lista di auto- controllo area Anziani Rev. 0 del 02/09/2025, per ogni Struttura residenziale e semi residenziale	Continuità
2028 Mantenimento	Compilazione della lista di auto- controllo area Anziani Rev. 0 del 02/09/2025, per ogni Struttura residenziale e semi residenziale	Continuità

2. QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE UTENZA CRA / CD / SAD. PESO 20%

ANNO	Gennaio / Marzo	Aprile / Giugno	Luglio / Ottobre	Novembre/Dicembre	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Elaborazione questionari anno precedente	Restituzione e analisi esiti anno precedente	Predisposizione modello questionari anno in corso	Distribuzione questionari	continuità
2027 Mantenimento	Elaborazione questionari anno precedente	Restituzione e analisi esiti anno precedente	Predisposizione modello questionari anno in corso	Distribuzione questionari	continuità
2028 Mantenimento	Elaborazione questionari anno precedente	Restituzione e analisi esiti anno precedente	Predisposizione modello questionari anno in corso	Distribuzione questionari	continuità

3. ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE IN HOUSE. PESO 25%

ANNO	Entro il 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Miglioramento	Organizzazione Corsi di Formazione in house: Accredитamento Socio Sanitario e Codice di Comportamento - almeno 14 ore su ogni Struttura e SAD	Novità
2027 Mantenimento	Organizzazione Corsi di Formazione in house: Accredитamento Socio Sanitario e Codice di Comportamento - almeno 14 ore su ogni Struttura e SAD	continuità
2028 Mantenimento	Organizzazione Corsi di Formazione in house: Accredитamento Socio Sanitario e Codice di Comportamento - almeno 14 ore su ogni Struttura e SAD	continuità

4. FORMAZIONE. PESO 25%

ANNO	Entro il 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Formazione come da disposizioni ministeriali e normative per il personale socio sanitario	continuità
2027 Mantenimento	Formazione come da disposizioni ministeriali e normative per il personale socio sanitario	continuità
2028 Mantenimento	Formazione come da disposizioni ministeriali e normative per il personale socio sanitario	continuità

Obiettivo operativo annuale **SERVIZIO SOCIO SANITARIO SAD**

1. ORGANIZZAZIONE EVENTO DI AGGREGAZIONE RIVOLTO AGLI ANZIANI E FAMIGLIE DEL TERRITORIO

ANNO	Entro il 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Organizzazione di almeno un evento ludico ricreativo che coinvolga gli anziani e le famiglie del territorio	continuità
2026 Mantenimento	Organizzazione di almeno un evento ludico ricreativo che coinvolga gli anziani e le famiglie del territorio	continuità
2027 Mantenimento	Organizzazione di almeno un evento ludico ricreativo che coinvolga gli anziani e le famiglie del territorio	continuità

2. PROGETTO DISPONIBILITÀ SUI POMERIGGI E SULLE ASSENZE NON PROGRAMMATE

ANNO	Dal 01/01 al 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Monitoraggio mensile progetto disponibilità sui pomeriggi e sulle assenze non programmate Nr. 12 report	continuità
2027 Mantenimento	Monitoraggio mensile progetto disponibilità sui pomeriggi e sulle assenze non programmate Nr. 12 report	continuità
2028 Mantenimento	Monitoraggio mensile progetto disponibilità sui pomeriggi e sulle assenze non programmate Nr. 12 report	continuità

3. PARTECIPAZIONE AD ALIMENTO IL 70% DEI COLLETTIVI MENSILI (SALVO ASSENZE GIUSTIFICATE)

ANNO	Dal 01/01 al 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Partecipazione ai collettivi – almeno nr. 11 verbali e foglio firme presenza	continuità
2027 Mantenimento	Partecipazione ai collettivi – almeno nr. 11 verbali e foglio firme presenza	continuità
2028 Mantenimento	Partecipazione ai collettivi – almeno nr. 11 verbali e foglio firme presenza	continuità

Obiettivo operativo annuale **COORDINATORI**

1. LISTA AUTO CONTROLLO AREA ANZIANI

ANNO	Entro il 28/02	Rispetto al piano precedente
2026 Miglioramento	Compilazione della lista di auto- controllo area Anziani Rev. 0 del 02/09/2025, per ogni Struttura residenziale e semi residenziale	novità
2027 Mantenimento	Compilazione della lista di auto- controllo area Anziani Rev. 0 del 02/09/2025, per ogni Struttura residenziale e semi residenziale	continuità
2028 Mantenimento	Compilazione della lista di auto- controllo area Anziani Rev. 0 del 02/09/2025, per ogni Struttura residenziale e semi residenziale	continuità

Obiettivo operativo annuale **INFERMIERI FISIOTERAPISTI**

1. REVISIONE DI ALMENO UNA PROCEDURA SANITARIA (da assegnare)

ANNO	Entro il 30/09	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Revisione della procedura	continuità
2027 Mantenimento	Non sono previste altre attività	continuità
2028 Mantenimento	Non sono previste altre attività	continuità

2. MONITORAGGIO INDICATORI (CADUTE/LESIONI/CONTENZIONE)

Monitoraggio TRAMITE PORTALE GAAC

ANNO	Dal 01/01 al 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Monitoraggio mensile Nr. 12 report	continuità
2027 Mantenimento	Monitoraggio mensile Nr. 12 report	continuità
2028 Mantenimento	Monitoraggio mensile Nr. 12 report	continuità

Obiettivo operativo annuale **FISIOTERAPISTI**

1. MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI PAZIENTI (MMC – MMP) – FORMAZIONE AGLI OPERATORI

ANNO	Entro il 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Corso di Formazione (2 ore) sulla Movimentazione Manuale dei pazienti e carichi per tutti gli operatori – almeno 2 edizioni	continuità
2027 Mantenimento	Corso di Formazione (2 ore) sulla Movimentazione Manuale dei pazienti e carichi per tutti gli operatori – almeno 2 edizioni	continuità
2028 Mantenimento	Corso di Formazione (2 ore) sulla Movimentazione Manuale dei pazienti e carichi per tutti gli operatori – almeno 2 edizioni	continuità

Obiettivo operativo annuale **ANIMATORI RAA OSS**

1. REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE EVENTI CHE COINVOLGANO ANZIANI, FAMILIARI E TERRITORIO

ANNO	Dal 01/01 al 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Realizzazione eventi	continuità
2027 Mantenimento	Realizzazione eventi	continuità
2028 Mantenimento	Realizzazione eventi	continuità

Obiettivo operativo annuale **RAA****1. MONITORAGGIO SERVIZI ESTERNALIZZATI : RISTORAZIONE - PULIZIE - LAVANOLO**

ANNO	Dal 01/01 al 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Miglioramento	Monitoraggio mensile: Nr. 12 report per ogni servizio	continuità
2027 Mantenimento	Monitoraggio mensile Nr. 12 report per ogni servizio	continuità
2028 Mantenimento	Monitoraggio mensile Nr. 12 report per ogni servizio	continuità

Obiettivo operativo annuale **OSS****1. PARTECIPAZIONE AD ALMENTO IL 70% DEI COLLETTIVI MENSILI (SALVO ASSENZE GIUSTIFICATE)**

ANNO	Dal 01/01 al 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Mantenimento	Partecipazione ai collettivi – nr. 11 verbali e foglio firme presenza	continuità
2027 Mantenimento	Partecipazione ai collettivi – nr. 11 verbali e foglio firme presenza	continuità
2028 Mantenimento	Partecipazione ai collettivi – nr. 11 verbali e foglio firme presenza	continuità

Obiettivo operativo annuale **CENTRO DIURNO DI ROLO**

1. REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE EVENTI CHE COINVOLGANO ANZIANI, FAMILIARI E TERRITORIO

ANNO	Dal 01/01 al 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Miglioramento	Realizzazione eventi	novità
2027 Mantenimento	Realizzazione eventi	continuità
2028 Mantenimento	Realizzazione eventi	continuità

2. MONITORAGGIO SERVIZI ESTERNALIZZATI : RISTORAZIONE - PULIZIE

ANNO	Dal 01/03 al 31/12	Rispetto al piano precedente
2026 Miglioramento	Monitoraggio mensile: Nr. 10 report per ogni servizio	novità
2027 Mantenimento	Monitoraggio mensile Nr. 12 report per ogni servizio	continuità
2028 Mantenimento	Monitoraggio mensile Nr. 12 report per ogni servizio	continuità