

**DELIBERA nr. 5 del 25/11/2025**

**ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'anno 2025 il giorno 25 del mese di Novembre, alle ore 15.00, presso ASP Magiera Ansaloni, su convocazione del Presidente dell'Assemblea dei Soci dell'Azienda Sig. Daniele Pietri inviata a norma e termini di legge, si è riunita l'Assemblea dei Soci nelle persone dei Signori:

- |                                |                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Sig. Alessandro Santachiara | Sindaco del Comune di Campagnola Emilia                   |
| 2. Sig. Fabio Testi            | Sindaco del Comune di Correggio                           |
| 3. Sig. Roberto Ferrari        | Sindaco del Comune di Fabbrico                            |
| 4. Sig. Daniele Pietri         | Sindaco del Comune di Rio Saliceto (Presidente Ass. Soci) |
| 5. Sig. Paolo Fuccio           | Sindaco del Comune di San Martino in Rio                  |
| 6. Sig. Ruggero Baraldi        | Sindaco del Comune di Rolo                                |

Sono inoltre presenti:

- |                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| Sig.ra Marinella Santi      | in qualità di Amministratore Unico di ASP |
| Dott.ssa Sandra Cocconcelli | in qualità di Revisore di ASP             |

Assiste inoltre il Direttore, con funzione consultive e verbalizzanti: Dr. Fabio Pignedoli

Il Presidente Sig. Daniele Pietri, Sindaco del Comune di Rio Saliceto, constatato che il numero dei presenti è legale per rendere validamente costituita l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita l'Assemblea dei Soci a deliberare in merito agli argomenti in ordine del giorno:

1. Bilancio Preventivo 2026
2. Nuovo accordo di Concessione tra Asp e Comuni Soci 2026-2028
3. Varie ed eventuali

**RICORDATO CHE:**

con delibera dell'Assemblea dei Soci nr. 1/2018 si è preso atto del nuovo Statuto dell'Asp approvato ai sensi della L.R 12/2013 dalla Regione Emilia Romagna con propria deliberazione n° 69 del 22/01/2018;

il nuovo Statuto prevede – come stabilito dalla citata L.R 12/2013:

ART- 5 -L'ASP ha come finalità l'organizzazione ed erogazione dei servizi di cui all'art. 4 per l'ambito territoriale del distretto di Correggio, che comprende i Comuni di: Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio

**RITENUTO** pertanto che, per quanto sopra evidenziato, risulta necessario:

**APPROVARE** il verbale redatto dal verbalizzante ed approvato dal Presidente dell'assemblea Sindaco di Rio Saliceto

**RICHIAMATO**

- l'art. 13 dello Statuto sulla validità delle sedute e l'art. 14 sulla validità delle deliberazioni;
- il Regolamento di funzionamento dell'Assemblea dei Soci; Con voti unanimi e palesi espressi nelle forme previste dalla legge e dallo Statuto dell'Azienda

**DELIBERA DI APPROVARE** il testo del verbale allegato a formalizzazione della riunione e posizioni espresse;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nei tempi e modi di legge.

**TESTO DEL VERBALE**

Prende la parola il Direttore di ASP che sottolinea quanto già evidenziato dal bilancio pre-consuntivo 2025 che prevede una partecipazione al ripiano delle spese da parte dei comuni soci di €500.000 ripartito per le quote già comunicate.

Il preventivo 2026 avrà delle varianti particolarmente importanti, in particolare:

- Personale dipendente, con aumenti di circa il 6% oltre agli arretrati dovuti, legato al rinnovo contrattuale per gli enti locali 2022-2024,
- Personale interinale, dato dall'aumento del numero di operatori richiesti all'agenzia al fine di fare fronte alle assenze del personale dipendente (104, malattie, maternità, ecc) oltre che all'aumento delle prestazioni SAD sul distretto, in particolare con il raddoppio da luglio 2025 del numero di ore erogate ad utenti con disabilità.
- Acquisto di nuovo software per il servizio tecnico, necessario al corretto svolgimento e rendicontazione delle attività manutentive, così come richiesto dagli organi di vigilanza interna ed esterna all'ente
- Formazione personale dipendente con aumenti legato a quanto previsto dalla nuova normativa del ministero della pubblica amministrazione così detta "Direttiva Zangrillo"

L'insieme di questi ed altri fattori porta ad una richiesta di maggior contribuzione da parte degli Enti soci per l'anno 2026 che si valuta in €550.000.

Si tenga conto che nel corso del 2024 si erano potute realizzare delle economie per circa €110.000 da ripartire secondo percentuale di attribuzione delle quote per ogni singolo comune da scontare nel corso del 2026.

Nello specifico:

### **SUDDIVISIONE CONTRIBUTI PER COMUNE**

<b>COMUNE</b>	<b>%</b>	<b>PREVENTIVO 2026</b>	<b>RESTITUZIONE 2024</b>	<b>SALDO 2026</b>
Campagnola Emilia	15,02	82.610,00	19.074,00	63.536,00
Correggio	38,12	209.660,00	31.020,00	178.640,00
Fabbriico	12,52	68.860,00	11.704,00	57.156,00
Rio Saliceto	8,73	48.015,00	21.263,00	26.752,00
Rolo	6,61	36.355,00	7.073,00	29.282,00
San Martino in Rio	19,00	104.500,00	19.866,00	84.634,00
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>440.000,00</b>

Il Direttore specifica che i bilanci 2025 e 2026 potranno subire ulteriori modifiche prima della fine dell'anno a seguito di una valutazione che ASP, ha incaricato di fare, ad uno studio di commercialisti, in accordo con le altre ASP della provincia, per verificare l'esatta corrispondenza del regime Fiscale attualmente utilizzato e l'attività commerciale svolta da ASP.

L'eventuale modifica del regime Fiscale porterà a rivedere non solo il bilancio 2025 e 2026 ma anche le eventuali situazioni contabili degli ultimi 5 anni.

Il Revisore Dott.ssa Sandra Coconcelli, ricorda che la verifica della situazione contabile avrà un impatto su le diverse voci dei bilanci ed in particolare su IRAP ed IRES che andranno valutate attentamente al fine di verificare se ASP si troverà ad debito o a credito di imposta.

Si prende quindi in esame il secondo punto all'ordine del giorno che è l'accordo 2026-2028 di concessione tra Asp e Comuni Soci.

Il direttore illustra le modifiche rispetto al precedente accordo ed in particolare:

- viene tolta la parte relativa all'eventuale utilizzo di personale infermieristico di ASP che avrebbe svolto attività per i cittadini dell'unione ma, che data la scarsità di questo tipo di professionisti, non è possibile mantenere allo stato attuale come impegno da parte di ASP
- viene integrato l'accordo con la concessione da parte del comune di Rio Saliceto del Nido d'infanzia che ha la medesima scadenza dell'attuale accordo ma che ne era rimasto fuori essendo stata una concessione successiva alla sottoscrizione dei Comuni soci

il Sindaco di Campagnola Emilia Sig. Alessandro Santachiara chiede di implementare l'accordo con un art. relativo all'eventuale cessione dei due edifici adibiti a CRA e CD, dati in uso dai comuni di Campagnola Emilia e San Martino ad ASP nelle more di atti specifici di cessione.

L'accordo approvato verrà inviato alle segreterie dei vari Comuni per la firma definitiva.

In allegato al presente verbale bozza accordo di concessione 2026/2028

Tra le varie il direttore ricordava l'inaugurazione prevista per il giorno 28 novembre alle ore 11,30 delle sei stazioni di ricarica alimentate da impianto fotovoltaico presso la CRA di Rio Saliceto finanziate da contributi regionali e fondi di ASP .

L'amministratore unico di ASP porta all'attenzione dell'assemblea le problematiche degli enti di assistenza nel farsi carico di utenti con patologie di demenza o Alzheimer in relazione al pagamento delle rette da parte dei famigliari o del Servizio sanitario nazionale. La problematica relativa a chi è tenuto al pagamento della retta di questi utenti è motivo di discussione in diversi tavoli di lavoro e ne sollecita una discussione anche in sede di CTSS.

L'Assemblea dopo attento esame ed approfondita discussione, procede dunque con la sua successiva votazione dell'argomento in oggetto e:

approva con voti      FAVOREVOLI: 6      CONTRARI:0      ASTENUTI: 0

- dispone di redigere la conseguente deliberazione ed eventuali allegati da trasmettere all'ufficio segreteria per i successivi adempimenti di competenza

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente in maniera disgiunta secondo i termini di legge e regolamento.

Il Direttore

Dr. Fabio Pignedoli

Il Presidente

Sig. Daniele Pietri

**CONTRATTO DI CONCESSIONE ALL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI" DEI SERVIZI SOCIO  
– SANITARI ACCREDITATI DEI COMUNI DEL DISTRETTO DI CORREGGIO RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA**

L'anno 2025

tra

l'Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni" con sede legale a Rio Saliceto in via Carlo Marx n° 10 CF 80010410357 ivi rappresentata dal Direttore della stessa che ai sensi dell'art. 32 dello Statuto interviene non in proprio ma in nome e per conto della stessa Azienda (di seguito denominata anche "**ASP**")

E

- il Comune di Campagnola Emilia PI e CF . 0044920356 ivi rappresentato da Alessandro Santachiara in qualità di soggetto preposto per legge a rappresentare il Comune nel presente contratto;
- il Comune di Correggio PI e CF . 00341180354 ivi rappresentato da Fabio Testi in qualità di soggetto preposto per legge a rappresentare il Comune nel presente contratto;
- il Comune di Fabbrico PI e CF . 00440730356 ivi rappresentato da Roberto Ferrari in qualità di soggetto preposto per legge a rappresentare il Comune nel presente contratto;
- il Comune di Rio Saliceto PI e CF . 00377960356 ivi rappresentato da Daniele Pietri in qualità di soggetto preposto per legge a rappresentare il Comune nel presente contratto;
- il Comune di Rolo PI e CF . 00440750354 ivi rappresentato da Ruggero Baraldi in qualità di soggetto preposto per legge a rappresentare il Comune nel presente contratto;
- il Comune di San Martino in Rio PI e CF . 00441100351 ivi rappresentato da Paolo Fuccio in qualità di soggetto preposto per legge a rappresentare il Comune nel presente contratto;

(in seguito anche denominati "**Enti**")

**Art. 1 - (Premessa)**

Le premesse al presente contratto ne costituiscono parte integrante.

**1.1** L'ASP, nel presente, svolge il ruolo e i compiti propri del soggetto gestore, così come stabilito dalla vigente normativa di settore ed a cui è attribuito il compito di produzione dei servizi di cui all'art 2, obiettivo che deve perseguire orientando la propria azione ai criteri di efficienza, efficacia e convenienza economica, nell'interesse pubblico e nel rispetto dello Statuto e degli indirizzi dettati dall'Assemblea dei Soci quale organo rappresentativo i singoli Comuni Soci.

A tal fine, ASP potrà costituire apposita Commissione, i cui componenti verranno designati in accordo con gli Enti Soci interessati, che si riunirà almeno semestralmente per la verifica delle attività svolte relativamente ai servizi che si stabilisce di sottoporre ad accertamento e valutazione.

**1.2** Gli Enti sono titolari delle funzioni di realizzazione e programmazione della rete dei servizi rivolti alla popolazione anziana, da effettuarsi secondo le modalità dettate dalla L 328/2000, e della funzione di committenza inerente i servizi di cui al presente contratto da esercitarsi in forma singola o associata mediante l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, quale soggetto costituito tra le forme previste dal Testo Unico degli Enti Locali, D.lgs 267/2000;

**2.** Con Delibera di Giunta Comunale n° 43 del 30.03.2023, il Comune di Rio Saliceto ha stabilito di trasferire ad ASP la gestione del Nido d'Infanzia di Rio Saliceto e del servizio di refezione collettiva legato all'ambito educativo presente nella struttura (Nido d'Infanzia comunale e scuola d'Infanzia a gestione statale) a far data da settembre 2023.

Con Delibera dell'Assemblea dei Soci dell'ASP n° 3 del 13/04/2023, si stabiliva di affidare ad ASP stessa la gestione del Nido d'Infanzia di Rio Saliceto, a far data da settembre 2023.

E' stato sottoscritto - per tramite di scrittura privata - il Contratto di Concessione tra il Comune di Rio Saliceto e ASP con scadenza al 31/12/2025 (prot. 1779 del 08/09/2023).

**3.** Lo svolgimento delle funzioni, come sopra descritte, dovrà sempre uniformarsi alla normativa nazionale e regionale vigente e per quanto cogente nella fattispecie in questione, normativa a cui il presente contratto dovrà intendersi automaticamente adeguato senza necessità di ulteriori formalità.

## **Art. 2 - (Oggetto)**

**1.** Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento diretto all'Asp mediante concessione della gestione complessiva dei servizi di:

- a. Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio;
- b. Teleassistenza distrettuale;
- c. Casa Protetta con sede in via C. Marx n. 10 a Rio Saliceto (quale ex Ipab);
- d. Centro Diurno con sede in via C. Marx n. 10 a Rio Saliceto (quale ex Ipab);
- e. Casa Protetta con sede in via Grande n. 2 a Campagnola Emilia;
- f. Centro Diurno con sede in via Grande n. 2 a Campagnola Emilia;
- g. Casa Protetta con sede in via Ospedale n. 10 a S. Martino in Rio;
- h. Centro Diurno con sede in via Ospedale n. 10 a S. Martino in Rio;
- i. Centro Diurno di Rolo con sede a Rolo in via Galilei n. 36;
- l. trasporto minori disabili segnalati dai servizi Comunali al centro per l'età evolutiva nel quale si svolgono attività educativo-riabilitative denominato "Casa del Sole" sito presso Curtatone (MN);
- m. Nido d'infanzia "il Girasole con sede in via C.Marx n. 8/a di Rio Saliceto;

Le modalità di gestione dei servizi di cui alle lettere da a) ad i), cui l'ASP deve uniformarsi, sono stabilite da specifica normativa nazionale, regionale e accordi che verranno appositamente stipulati con i Soggetti Committenti individuati dalla medesima normativa regionale. E' compresa tra le attività svolte anche la gestione degli immobili e terreni di cui l'ASP, quale "ex Ipab Magiera Ansaloni", risulta proprietaria e titolare.

**1.2** In relazione al servizio di trasporto disabili, l'ASP si impegna a svolgere il servizio a favore dei Committenti indicati con mezzo attrezzato per trasporto disabili.

Nel limite dei posti disponibili sul mezzo impiegato da ASP, il presente accordo può essere esteso, su richiesta, ad altri soggetti che – assimilabili per esigenze (scolastiche/riabilitative) e caratteristiche (disabilità certificate dai servizi sanitari) – segnalati dai Committenti

Sono esclusi soggetti che necessitino di trasporti barellati o di assistenza con personale sanitario sul mezzo (medico/infermiere). Il servizio comporta il trasporto andata e ritorno dal domicilio del disabile al centro per l'età evolutiva, durante il periodo di funzionamento del centro stesso. E' facoltà del Comune committente e dell'ASP, in vigore di contratto, concordare per iscritto modalità organizzative/gestionali che determinino una minor spesa per entrambe le parti, con conseguente ridefinizione delle quote economiche spettanti. Le quote economiche iniziali sono definite da parte di ASP in base all'aumento o diminuzione dei costi sostenuti dalla stessa per l'effettuazione del servizio.

**1.3** L'Asp Magiera Ansaloni dal 1.9.23 ha in gestione il servizio di Nido d'infanzia "Il Girasole" presso la sede di via Marx 8/A a Rio Saliceto e lo avrà in gestione sino al termine dell'ultimo anno scolastico previsto nel suddetto contratto, approvato con Delibera n. 4/2022 (ovvero l'a.s. 2024/2025).

La gestione del servizio di Nido d'Infanzia che è configurata come una concessione nello specifico comporta:

- per l'ASP

1. La gestione diretta del personale ivi in servizio con tutti gli obblighi annessi (di rispetto del CCNL di comparto, di applicazione della normativa sulla sicurezza di cui al d.lgs 81/2008, di applicazione della normativa sulla privacy di cui al Regolamento europeo 679/2016 e ogni altra normativa inerente al momento vigente).
2. Il rispetto del rapporto numerico adulti/minori, stabilito dalla normativa Regionale in base alle fasce d'età dei bambini e al loro numero di presenza.
3. l'emissione di fattura mensile:
  - a) alle famiglie in base alle tariffe di frequenza stabilite e al Comune per la differenza tra la retta effettivamente applicata (in ragione dell'Isee) e quella massima, oltre alla parte di costo del servizio non coperta della retta;
  - b) al Comune delle attività ausiliarie di refezione svolte dal personale della Ditta che gestisce la cucina rese a favore della scuola dell'infanzia
4. l'emissione della fattura del costo del pasto
  - a) ai genitori indicati dal Comune in base al costo pasto definito per il nido
  - b) ai genitori indicati dal Comune in base al costo pasto definito per la Scuola dell'Infanzia
  - c) a carico del Comune della parte di costo del pasto non pagata dalla famiglia sia per nido che scuola dell'infanzia, in quanto non dovuta in base all'Isee
5. l'emissione della fattura del costo del servizio di pre scuola ai genitori della scuola d'infanzia
6. l'emissione della fattura del costo del servizio di post scuola:
  - a) ai genitori del nido d'infanzia e della scuola d'infanzia
  - b) al comune con quota fissa per ogni minore iscritto
7. alla gestione delle attività indicate nella tabella sotto riportata
  - per il Comune
    1. la raccolta delle iscrizioni al nido e alla tempestiva comunicazione all'Asp dei bambini accolti
    2. la raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici comunali dei minori della scuola d'infanzia accolti
    3. la raccolta delle iscrizioni ai servizi di pre e post scuola per i minori della scuola d'infanzia
    4. la raccolta delle iscrizioni al servizio di post scuola per i minori iscritti al nido d'infanzia
2. la definizione delle tariffe per:
  - a) La frequenza al nido
  - b) La consumazione del pasto al nido e alla scuola dell'Infanzia statale
  - c) La frequenza del post scuola del nido d'infanzia e della scuola d'infanzia
3. la comunicazione all'ASP delle informazioni in proprio possesso utili alla gestione delle sezioni di nido (es: regolari vaccinazioni dei minori frequentanti la struttura, , disturbi sanitari inidonei alla vita di comunità dei bambini, famiglie con rette agevolate, ecc...)
4. La gestione delle attività indicate nella tabella sotto riportata

4 ATTIVITA' - DOCUMENTAZIONE	COMPETENZA
Calendario: giorni e orari di apertura; calendario annuale di funzionamento; eventuali integrazioni dell'orario base e del calendario annuale;	<b>COMUNE</b> sulla base delle indicazioni regionali
Progetto pedagogico e organizzativo dal quale emergano tra l'altro: organizzazione del personale educativo e addetto ai servizi generali (numero max di bambini per sezione e relativa età; indicazione della presenza di sezioni miste, a tempo pieno o part time; numero di persone per profilo educ.vo o ausiliario, turni di lavoro sezione per sezione, numero di ore settimanali di lavoro dirette sui bambini e di "gestione"). In caso di un numero di bambini iscritti inferiore alla recettività massima per la quale si chiede l'autorizzazione al funzionamento, occorre fornire indicazione di quanto descritto qui sopra fra parentesi, calibrato sulla gestione concreta per numero inferiore di bambini iscritti;	<b>ASP</b> tramite propria pedagista
Tenuta/comunicazione: - nominativi delle persone, titolo di studio del personale educativo ; - nominativo e titolo di studio del coordinatore pedagogico e numero ore settimanali di presenza sul servizio ; - nominativo del Datore di lavoro ; - nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP) ; - nominativi dei Rappresentanti dei lavoratori ;	<b>ASP</b>
<u>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/08:</u>	<b>ASP</b> tramite consulenza/supporto esterno e con l'eventuale trasmissione della documentazione in possesso del Comune
Copia del piano di emergenza "Procedura per gli addetti alla gestione dell'emergenza" <u>con allegate le tavole dei piani di emergenza</u>	<b>ASP</b> con l'eventuale trasmissione della documentazione in possesso del Comune
Esposizione all'interno dei locali delle tavole del piano di emergenza	<b>ASP</b>
"Registro della Sicurezza e dei Controlli per la Prevenzione Incendi" con annotazione dell'avvenuto controllo dei seguenti impianti ed attrezzature :	<b>ASP</b>
Registrazione controllo semestrale estintori	<b>ASP</b>
Registrazione controllo semestrale idranti	<b>ASP</b>
Registrazione controllo semestrale maniglioni antipanico	<b>ASP</b>
Registrazione controllo semestrale porte tagliafuoco	<b>ASP</b>
Registrazione controllo semestrale	<b>ASP</b>



illuminazione di sicurezza	
Registrazione controllo semestrale impianto di rilevazione incendio fumo / calore	<b>ASP</b>
Registrazione controllo semestrale impianto di allarme di evacuazione	<b>ASP</b>
Copia dei verbali delle prove di evacuazione	<b>ASP</b>
Copia degli attestati di formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/08 per:	<b>ASP</b>
* Formazione generale lavoratori (base 4 ore)	
* Formazione specifica lavoratori (rischio medio 8 ore)	
* Formazione addetti alla prevenzione degli incendi, evacuazione e gestione delle emergenze	
* Formazione addetti al primo soccorso	

Composizione delle squadre di primo Soccorso e antincendio/pronto intervento	<b>ASP</b>
<u>Somministrazione dei pasti</u> : Copia eventuale autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti (ex L. 283/62) o copia notifica ai fini della registrazione per la produzione o somministrazione dei pasti, ai sensi art. 6 Reg. (CE) 852/2004 e della determina della Regione Emilia Romagna n. 9223 del 01/08/2008	<b>ASP</b>
Disinfestazione/derattizzazione infestanti e artropodi (periodica e al bisogno)	<b>ASP</b>
<u>H.A.C.C.P.: Copia del manuale di autocontrollo</u>	<b>ASP</b>
Copia del verbale di verifica periodica (D.P.R. 462/01) dell'impianto di messa a terra	<b>ASP</b>
MANUTENZIONE AREA ESTERNA E ARREDI/ATTREZZATURE PER AREA ESTERNA (Manutenzione ordinaria del verde più ripristino materiale rovinato ed ev. allestimento nuove attrezzature)	<b>ASP</b> (eventuale fornitura delle attrezzature necessarie alla gestione dello sfalcio del verde da parte del Comune)
UTENZE* (telefonia e connettività) per lo stabile del nido - contratti di fornitura ordinari e manutenzione impianti ordinaria (apparati e/o parti dell'impianto)	<b>ASP</b>
Elaborati grafici indicanti il contesto territoriale di ubicazione dell'immobile (estratto di mappa, estratto di P.R.G.), i dati dimensionali del fabbricato e dei locali interni (superficie utile, rapporto illuminante, indicazione delle superfici destinate alle attività dei bambini, servizi generali), tavole architettoniche (Prospetti e sezioni), planimetria generale con aree esterne;	<b>COMUNE</b> (se e in quanto necessari)

Relazione redatta da un tecnico abilitato comprovante la conformità alle vigenti normative edilizie, urbanistiche, igieniche e di sicurezza, comprendente la verifica se esistono emissioni in atmosfera e la rispondenza dell'immobile al superamento delle barriere architettoniche;	<b>COMUNE</b>
Copia delle certificazioni relative agli impianti di cui sotto: segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità (di cui art. 23 della LR 30 luglio 2013, n. 15) oppure certificato di conformità edilizia e agibilità, anche acquisito con silenzio assenso, oppure certificato di abitabilità	<b>COMUNE</b>
Certificato di collaudo statico e Verifiche di vulnerabilità sismica dell'edificio	
Impianto di riscaldamento ad acqua calda per (Pot > 35 KW (30.000,00Cal/H) < 116 KW (100.000Cal/h) produrre in subordine copia della seguente documentazione	<b>COMUNE</b>
Pratica INAIL (ex –ISPESL): Modulo di denuncia dell'impianto con ricevuta di presentazione della pratica all'INAIL o	
Copia del libretto dell'impianto (omologazione)	
o Per impianti di pot. > di 116 KW (100.000Cal/h, oltre a quanto sopra anche il Verbale di verifica periodica.	
Impianto di adduzione del gas: Si chiede diprodurre copia della dichiarazione di conformità (L.46/90 o D.M. 37/08) rilasciata dall'installatore (o dichiarazione di rispondenza rilasciata da tecnico abilitato) in merito alla rete interna di distribuzione del gas	<b>COMUNE</b>
Impianti elettrici: - Copia della dichiarazione di conformità (L. 46/90 o D.M. 37/08)	<b>COMUNE</b>
Protezione dal rischio Scariche Atmosferiche: Copia della relazione tecnica di verifica della protezione dell'immobile contro i fulmini redatta secondo le Norme CEI dalla quale risulti la struttura autoprotetta.	<b>COMUNE</b>
Impianto antincendio: Copia della dichiarazione di conformità (L. 46/90 o D.M. 37/08) dell'impianto antincendio	<b>COMUNE</b>
Prevenzione Incendi: Copia del Certificato di Prevenzione Incendi o in subordine copia della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)	<b>COMUNE</b>
UTENZE* (gas, luce, acqua) per l'intero stabile (nido e sc. Infanzia) - contratti di fornitura ordinari e manutenzione impianti ordinaria	<b>COMUNE</b>

(apparati e/o parti dell'impianto) e straordinaria (migliorie, rifacimento/riparazione intero impianto o parti consistenti dello stesso)	
MANUTENZIONE** IMMOBILE E IMPIANTI.	<b>COMUNE</b>
Compresi	
a. Riscaldamento e raffrescamento	
b. Emergenza e rilevatori gas/fumi	
c. Arredi e attrezzature cucina	
d. Sostituzione infissi interni ed esterni	
e. Tinteggiature di intere stanze o parti estese dell'immobile	
Il costo delle utenze viene ripartito tra Nido e Sc.. Infanzia al 45% la prima e 55% la seconda previa richiesta del Comune (con eventuale futuro conteggio esatto con singoli contatori) ad eccezione delle utenze telefoniche del Nido imputata al 100% all'Asp	
<p>**Per manutenzione si intende la riparazione/sostituzione di tutto l'impianto o parti sostanziali di esso comprese le migliorie anche se dovute ad usura del tempo (non ad incuria). La riparazione/sostituzione invece di pezzi o piccole parti funzionali all'impianto sono a carico dell'ASP Per manutenzione ordinaria a carico di Asp si intende anche il mantenimento in stato di decoro / funzionalità</p> <p>/sicurezza degli impianti / area esterna (es, pulizia grondaie, sfalcio dell'erba ecc)</p> <p>Nel caso di riparazioni di attrezzature/arredi provvederà l'Asp direttamente, mentre se si tratta di sostituzione dell'intera attrezzatura/arredo provvederà il Comune a cui resterà intestato il cespite.</p> <p>Per quanto riguarda l'impianto termoidraulico e apparati annessi provvederà il Comune anche nella manutenzione ordinaria.</p>	

NOTA: gli interventi si intendono riferiti alla sede /parte di fabbricato del Nido d'Infanzia.

**1.3.1** Insoluti: in caso di rette inavase non più esigibili l'ASP, dopo aver esperito le riscossioni coattive e ogni altro mezzo concesso dalla legge, imputerà la quota mancante a valere sul proprio bilancio, potendo coprirla o tramite le quote appositamente accantonate, ovvero tramite uno specifico piano di rientro approvato secondo le vigenti norme nazionali e regionali di gestione economico finanziaria dell'ASP stessa ;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 05/12/2025 da Pignedoli Fabio.

**1.3.2 Gestione patrimoniale:** l'immobile destinato al servizio di Nido d'infanzia, così come l'arredo/attrezzatura e l'area esterna destinata al servizio, vengono concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune all'ASP per l'intero periodo di gestione. Il ripristino del mobilio/attrezzatura è a carico del Comune a cui rimane la proprietà degli eventuali nuovi beni che venissero acquistati e che saranno da intendersi automaticamente concessi in comodato d'uso all'ASP senza altre formalità. Gli interventi di manutenzione ordinaria che comportano variazioni stabili e strutturali allo stato del bene dovranno essere preventivamente concordati per iscritto tra l'ASP ed il Comune ed essere richieste/segnalate ove necessario agli enti competenti ;

**1.3.3 – Quote di partecipazione:** In esito alla gestione del servizio in parola, le quote stabilite per la gestione dei servizi indicati nel contratto di appalto verranno debitamente modificate con specifico atto che tenga in considerazione anche la nuova gestione, mantenendo l'applicazione del vigente principio di calcolo e assicurando, nel contempo, la non incidenza della stessa sulle quote di gestione degli altri Enti Soci;

**1.3.4 Coperture assicurative e rinuncia alla rivalsa:** il Comune di Rio Saliceto ha stipulato e si impegna a mantenere in essere idonea polizza assicurativa a copertura rischio incendio e rischi accessori per gli immobili oggetto di concessione e relativo contenuto;

Tale polizza prevede (art. 12 – sezione 5), a parziale deroga all'art. 1916 c.c., la rinuncia dell'Assicuratore al diritto di surroga nei confronti di soggetti terzi che possano collaborare con il Contraente (o di cui il Contraente si avvale), per lo svolgimento delle sue attività oppure utilizzare suoi locali, attrezzature od altri beni garantiti dalla presente polizza, salvo sempre il caso di dolo e purché il Comune Assicurato, a sua volta, non eserciti l'azione nei confronti del responsabile.

Ad integrazione di quanto sopra, il Comune rinuncia a sua volta all'azione di rivalsa nei confronti della ASP, fatta eccezione per il caso di dolo.

L'ASP si impegna ed obbliga a segnalare ai competenti uffici del Comune tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 3 giorni dall'accadimento, ogni eventuale sinistro e/o danneggiamento ai beni concessi.

**1.3.5 Rimando al contratto di concessione:** Per quanto applicabile sono valide le norme stabilite nel suddetto contratto di concessione del quale il presente costituisce "addendum".

**1.3.6 Recesso:** è ammesso il recesso unilaterale dal servizio affidato da parte del Comune previa comunicazione da parte dell'Ente all'ASP, da trasmettersi con anticipo di almeno 6 mesi; e gli effetti della risoluzione decorrono dalla scadenza dei 6 mesi ovvero dal nuovo anno scolastico.

In caso di recesso, il personale assunto a tempo indeterminato presso il servizio, se possibile, potrà essere ricollocato nell'organico dell'ASP, oppure, in subordine, si applicherà la clausola sociale prevista in materia di Codice appalti qualora la risoluzione sia dovuta a futura gestione in appalto; in ultimo, nel caso in cui le precedenti due soluzioni non siano sufficienti a ricollocare tutto il personale (previa concertazione con le organizzazioni sindacali) si valuterà:

- a) l'applicabilità della disciplina pensionistica ove e se possibile;
- b) di avviare, per le posizioni residuali, procedure di mobilità, anche intercompartimentale, nel rispetto delle compatibilità finanziarie e in coerenza con i documenti di programmazione dei fabbisogni del personale ;
- c) il licenziamento di quei lavoratori di cui l'amministrazione abbia dichiarato l'esubero per giusta causa o giustificato motivo oggettivo ai sensi della L 604/1966 ss.mm.ii .

**2. L'ASP ha diritto di esercitare i propri poteri di organizzazione e gestione così come conferiti dalla normativa nazionale e di settore , poteri che si esplicano nella facoltà di stabilire, secondo i principi e gli indirizzi Assembleari summenzionati, le forme gestionali più adeguate per i servizi concessi. Per quanto**

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 05/12/2025 da Pignedoli Fabio.

concerne le attività erogate che prevedano la partecipazione di soggetti terzi, ai quali siano delegate dalla normativa statale o regionale competenze istituzionali nelle stesse attività, verranno ove necessario stipulati appositi accordi da sottoscrivere tra le parti interessate a disciplina dei reciproci obblighi e rapporti economici.

3. L'ASP, con la stipula del presente contratto, subentra, ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente in tema di appalti pubblici, ad ogni effetto di legge agli Enti in ogni accordo e contratto eventualmente in essere tra gli stessi e altri soggetti, limitatamente alla parte di competenza gestionale e solamente se gli stessi risultano riferibili direttamente o indirettamente all'oggetto della presente concessione.

4. Il risultato d'esercizio economico, derivante dalla gestione complessiva dei servizi, sarà imputato ai singoli Enti Soci in misura pari alle percentuali assegnate ad ognuno di essi, nei termini e modi stabiliti nel presente contratto, fatti salvi:

- Possibilità di impiego di sistemi di compensazione di crediti e debiti accertati tra le parti ;
- accordi e patti stipulati per iscritto e previo accordo con tutti gli Enti Soci, che possono prevedere deroghe in casi straordinari e per specifici motivi che giustificano la deroga stessa.

5. L'ASP, in qualità di azienda multiservizi, così come stabilito dalla Deliberazione di C.R n° 623/2004 e, altresì, dalla LR 12/2013, può gestire ulteriori servizi rispetto a quelli sopra stabiliti. L'ASP può, pertanto, programmare obiettivi di potenziamento o riqualificazione delle diverse tipologie di servizio e/o la creazione di nuovi servizi complementari e/o integrativi tesi a soddisfare le domande e i bisogni emergenti da parte dell'utenza, se riferiti all'oggetto del contratto, alle finalità istituzionali degli Enti e se sono approvati da questi ultimi.

In caso di servizi non rivolti esclusivamente agli Enti Soci, essi possono essere assunti nei limiti stabiliti da quanto stabilito dal D.Lgs 36/2023. L'offerta di servizi può essere incrementata purché sia garantito l'equilibrio del bilancio.

6. È facoltà degli Enti richiedere in corso di contratto il conferimento in gestione all'Asp di altri servizi purché

è di competenza degli Enti e attinenti agli scopi istituzionali dell'Asp, con preavviso di almeno 6 mesi dalla data di decorrenza e previa integrazione del presente contratto e, ove necessario, dei criteri di compartecipazione ai costi gestionali. A garanzia degli Enti Soci e della stabilità economico/patrimoniale dell'Asp, la concessione di nuovi servizi non è atto unilaterale e pertanto è soggetto all'approvazione tra l'Asp e il committente per la sua efficacia ed esecutività.

### **Art. 3 - (durata)**

1. Il presente contratto decorre dal 01/01/2026 e termina il 31/12/2028 .

2. Almeno tre mesi prima della data di scadenza del presente contratto, l'Assemblea dei Soci dell'ASP, in rappresentanza dei singoli Comuni Soci, stabilirà in merito ad una nuova concessione dei servizi o ad eventuali modifiche che si vorranno apportare all'assetto gestionale degli stessi. In esito a tali indirizzi, l'Assemblea dell'Asp approverà i documenti da sottoporre all'approvazione e stipula dei singoli Enti, e adotterà gli atti di competenza per la conseguente gestione dell'Asp.

3. È facoltà degli Enti disporre per un'eventuale proroga {contrattuale} della concessione, della durata massima di 6 mesi, da richiedersi entro e non oltre i 30 giorni precedenti la scadenza; ASP si impegna già da ora ad accettare

4. Alla scadenza contrattuale o dell'eventuale proroga, ove non sia intervenuta la stipula di nuovo contratto tra gli Enti e l'ASP, tutti i rapporti vigenti, attivi e passivi fino a quel momento in capo ad ASP per la gestione dei servizi, saranno ceduti senza soluzione di continuità secondo la vigente normativa in materia all'Ente titolare del servizio per legge, ovvero al soggetto subentrante nella gestione dei servizi medesimi; tutto ciò

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 05/12/2025 da Pignedoli Fabio.

limitatamente alla parte riferibile al servizio interessato e con esclusione delle proprietà dei beni mobili e immobili non ancora ammortizzati che saranno oggetto di specifici accordi e autorizzazioni degli organi competenti, ove necessario.

Tale passaggio potrà comunque essere regolato da appositi e ulteriori accordi tra le parti e d'intesa con le OOSS più rappresentative, al fine di specificare in dettaglio le modalità di subentro e garantire la continuità dei servizi e dei relativi rapporti contrattuali e di lavoro in essere. In tali ipotesi, così come pure nel caso di revoca in corso di contratto, il personale dipendente impiegato nel servizio interessato, sarà assoggettato alle disposizioni di cui al d.lgs 165/2001, all'art. 2112 del codice civile e della direttiva 2001/23/CE del 12/03/2001 in quanto applicabili.

#### **Art. 4 - (Rapporti finanziari)**

1. L'ASP perseguirà gli obblighi di pareggio di bilancio prioritariamente mediante una efficace ed efficiente gestione dei servizi e la riscossione delle entrate direttamente o indirettamente derivante dagli stessi. A tal fine l'ASP, per quanto di competenza, dovrà collaborare con gli Enti preposti ai sensi della vigente normativa sull'accreditamento, per definire il migliore sistema tariffario per ogni tipologia di servizio gestito.
2. Trattandosi di servizi a domanda individuale di cui al DM 31/12/1983 soggetti solo all'obbligo di parziale copertura dei costi e a elevata variabilità quantitativa dell'utenza assistita, gli Enti Soci parteciperanno annualmente ai risultati complessivi d'esercizio finanziario accertati dall'ASP (incluse le spese generali) in base alle quote percentuali quantificate secondo i seguenti criteri:
  - a) Risultato d'esercizio delle Case Residenza e Centri Diurni sommato alle spese generali imputate in percentuale alle CRA e CD, suddiviso per il numero di ore di servizio reso ai cittadini in base alla loro residenza.
  - b) Risultato d'esercizio del servizio di Assistenza Domiciliare sommato alle spese generali imputate in percentuale suddiviso per il numero di ore di servizio reso ai cittadini in base alla loro residenza.
  - c) Risultato d'esercizio del servizio di trasporto disabili sommato alle spese generali imputate in percentuale alle CRA e CD, suddiviso per il numero di ore di servizio reso ai cittadini in base alla loro residenza.
  - d) Risultato d'esercizio derivante dai canoni degli immobili ad uso locativo suddiviso in modo eguale tra gli enti soci.
  - e) La singola quota economica imputabile a ciascun Ente, calcolata per ciascuna delle voci di cui sopra (a+b+c+d), in relazione al totale generale di tale sommatoria che rappresenta il 100%, restituisce la percentuale di partecipazione del singolo ente

Le percentuali così definite resteranno fisse ed invariabili per tutta la durata contrattuale salvo loro ridefinizione in caso di:

- a) Variazioni nella composizione dei Comuni facenti parte dell'assemblea di ASP ;
- b) Variazioni economiche o modifiche dell'andamento dell'assistenza erogata o revocata o , altresì, in caso di conferimento di servizi in corso di contratto che determini una variazione delle citate percentuali in misura pari o maggiore a 2,5 punti percentuali in capo ad uno o più Enti soci

A tal fine, in sede di consuntivo, l'ASP aggiornerà tali risultanze e, qualora ricorra il caso, gli eventuali nuovi valori percentuali avranno decorrenza ed efficacia a far tempo dall'anno successivo a quello in cui verranno formalmente comunicate, sino a nuova variazione o scadenza contrattuale. La comunicazione delle variazioni percentuali costituisce aggiornamento integrativo del vigente contratto di servizio ad ogni effetto di legge.

3. Per le motivazioni e con i criteri di cui al punto precedente, l'ASP si impegna a definire le quote dei singoli Enti contestualmente alla redazione del bilancio di previsione, che verrà redatto secondo le modalità di legge nei termini stabiliti all'Assemblea dei Soci per la loro approvazione e successivamente trasmesso ai singoli Enti per l'iscrizione della loro eventuale quota parte nel proprio bilancio .
  4. L'ASP, al fine di controllare l'andamento economico e finanziario della propria gestione e gli eventuali scostamenti dai dati previsionali, si impegna a trasmettere a tutti gli Enti almeno un report infra annuale elaborato con le risultanze dei dati disponibili, entro settembre di ciascun anno, da cui si evidenzino i dati del primo semestre con particolare riferimento alla gestione economico finanziaria;
  5. I trasferimenti previsti a carico degli Enti Soci saranno da questi effettuati in tre rate annuali con le seguenti modalità:
    - a) la prima (in acconto) entro il 28 febbraio , di importo pari all'ultima rata versata l'anno precedente ;
    - b) la seconda entro il 30 giugno ,pari a 1/3 dell'importo risultante dai dati di bilancio di previsione per l'annualità corrente ;
    - c) la terza entro il 30 ottobre ,pari al saldo risultante dai dati di bilancio di previsione per l'annualità corrente
- SP
6. qualora dai conteggi del punto precedente, emergesse che ASP vanta un debito o un credito nel confronto degli enti sarà imputata ai medesimi e comunica entro il 30 luglio l'eventuale quota di conguaglio
  7. Tutte le entrate degli Enti derivanti da contributi a specifica destinazione provenienti della Regione, dello Stato, o da altri Enti Pubblici o soggetti privati, relativi alle funzioni e servizi o attività conferiti all'ASP, dovranno essere versati all'ASP dagli Enti stessi o direttamente dall'Ente concedente. Sono ivi ricompresi gli Oneri a Rilievo Sanitario e quelli a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza di cui alla L.R 27/2004, per il riconoscimento dei quali l'ASP, ove previsto e nelle forme di legge stabilite, dovrà sottoscrivere apposito accordo direttamente con l'Ente titolare dell'erogazione di tali fondi.
  8. In caso di variazione delle quote di partecipazione degli Enti all'ASP, così come indicate nella vigente convenzione oltre a provvedere alla modifica della convenzione stessa, si dovrà predisporre la stipula di nuovo contratto di servizio nei tempi e modi stabiliti negli atti costitutivi dell'ASP.

9. I servizi:

- socio sanitari residenziali, semiresidenziali e domiciliari saranno fatturati all'utenza e all'Asl di Reggio Emilia secondo gli accordi integrativi assunti con l'Asl annualmente e in base alle direttive regionali in materia;
- di trasporto minori disabili sarà fatturato, suddiviso tra i Comuni in base al numero dei disabili trasportati residenti col sistema del canone mensile , calcolato su una media fissa di 21 giorni mensili, considerando un costo giornaliero complessivo di € 300 da ridursi del 50% "pro quota" in caso di assenza del soggetto trasportato e del 100% durante il periodo di chiusura estiva del centro. I costi potranno essere rideterminati tra le parti e come tali applicati previa apposita comunicazione scritta e sottoscritta e, altresì, anche con semplice scambio di corrispondenza tra i funzionari competenti senza necessità di variazione o integrazione del presente contratto.

## **Art. 5 - (Personale)**

Al personale impiegato nell'ASP si applicano le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs 165/2001. A detto personale viene applicato il CCNL Regioni ed Enti locali salvo diversa disposizione normativa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 05/12/2025 da Pignedoli Fabio.



## **Art. 6 - (Beni immobili e mobili in uso all'ASP)**

1. Per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 2, ai sensi degli art. 1803 e ss. del Codice Civile , gli Enti proprietari dei beni immobili presso cui sono svolti i servizi stessi con il presente contratto concedono in comodato d'uso all'ASP gli immobili e le relative aree di pertinenza, destinati all'erogazione di detti servizi, così come esattamente identificati nelle planimetrie allegate al presente contratto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 2 ai sensi degli art. 1803 e ss. del Codice Civile , gli Enti, in qualità di proprietari, concedono altresì con il presente contratto in comodato d'uso all'ASP ogni bene mobile che, alla data del presente conferimento, risulti essere in uso ovvero destinato in via prevalente all'erogazione di tali servizi, ivi compresi gli automezzi indicati nell'allegato "B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Al fine di una corretta gestione di tali beni, l'Ente proprietario, se necessario, trasmetterà all'Asp tutta la documentazione in suo possesso che sia necessaria alla conduzione dei beni mobili ed immobili, documentazione che verrà conservata in originale presso l'ASP stessa e restituita alla scadenza contrattuale o in caso di sua revoca. L'ASP ha piena autonomia nella gestione dei beni mobili per un loro efficiente e adeguato impiego potendoli utilizzare presso ogni ambito / struttura ove ciò sia ritenuto più opportuno con il solo limite di specifiche destinazioni eventualmente gravanti (anche in forma ufficiosa) sugli stessi in esito a donazioni e/o lasciti.

3. Nel caso di cessazione o revoca della gestione in forma diretta del servizio concesso ad ASP, il diritto d'uso in comodato derivante dal presente contratto cesserà contestualmente senza necessità di ulteriori formalità limitatamente ai beni destinati all'esecuzione del servizio cessato/revocato. Tali beni saranno restituiti all'Ente proprietario nelle condizioni in cui sono stati concessi , fatte salve le migliorie apportate e il normale deperimento d'uso. L'ASP potrà a sua volta concedere l'uso (sia esso oneroso che gratuito) dei beni ricevuti in comodato a soggetti terzi solo previa autorizzazione dell'Ente proprietario.

4. In caso di passaggio di proprietà dei beni di cui ai precedenti comma 1 e 2 a soggetto terzo in vigenza di contratto e dei quali l'ASP necessita per la continuità di servizio, il nuovo proprietario, , a decorrere dalla data di avvenuto passaggio, subentrerà di diritto nel presente contratto all'Ente proprietario e limitatamente ai diritti/doveri derivanti dalla proprietà dei beni ricevuti. Tali beni resteranno gravati per l'intera durata contrattuale da vincolo di destinazione all'uso cui sono destinati col presente atto, fatto salvo diverso ed esplicito accordo adottato con le forme di legge e statutarie previste.

5. È facoltà delle parti in accordo tra loro, anche in corso di contratto, prevedere la restituzione di beni mobili al comodante ovvero la loro sostituzione da parte di ASP. Nel caso di beni per cui vi sia uno specifico atto di proprietà e/o codifica identificativa del bene, la restituzione potrà avvenire con semplice scambio di corrispondenza in esito alla quale il presente si intende automaticamente modificato senza ulteriori formalità, In caso di sostituzione, la parte che sostiene interamente o parzialmente l'onere dell'acquisto sarà proprietaria per l'intero o pro quota, in relazione alla spesa sostenuta per il bene, di cui avrà piena titolarità.

6. I beni acquisiti dall'Asp saranno dalla stessa inventariati e, ove previsto, iscritti nel patrimonio dell'ASP tenendo distinti gli stessi da quelli degli Enti conferenti.

7. Gli Enti e l'ASP garantiscono l'adeguatezza degli immobili di cui sono proprietari rispetto all'uso a cui sono destinati e la completa conformità degli stessi alle norme nazionali e regionali vigenti nel tempo.

Gli Enti garantiscono, altresì, che durante la vigenza del presente contratto, se necessario, saranno forniti in copia autentica all'ASP, tutti i documenti in loro possesso relativi agli immobili-(a titolo esemplificativo e non esaustivo: agibilità, estratti catastali, schede tecniche di cui all'art. 20 della L.R 31/2002, dichiarazioni di conformità degli impianti, dichiarazione statica, autorizzazione agli scarichi, autorizzazione al passo carraio



ecc..) ; ASP custodirà la documentazione e la renderà disponibile per eventuali visite ispettive da parte delle autorità competenti.

Gli Enti e l'ASP si impegnano altresì reciprocamente a trasmettere all'altra parte, con precisione e tempestività, ogni documento che, prodotto in esito agli interventi di propria competenza, intervenga a modificare o integrare la documentazione sopra citata.

8. Le responsabilità conseguenti a eventuali sinistri/danni a qualsiasi titolo derivanti dall'utilizzo di beni immobili (terreni e fabbricati), sono addebitabili al soggetto proprietario in via esclusiva, salvo che ciò non sia derivante da una irregolare conduzione/utilizzo da parte dell'ASP.

A tal fine i proprietari di tali beni:

- a) si impegnano ad eseguire i necessari interventi di manutenzione straordinaria, anche segnalati da ASP, ovvero a rimborsarne il costo previo accordo tra le parti qualora l'intervento venga anticipatamente eseguito da Asp in ragione dell'urgenza rilevata;
  - b) stipulano e mantengono in essere in via continuativa apposita copertura assicurativa con massimali adeguati alla tipologia del bene e all'utilizzo a cui esso è destinato, per quanto di propria competenza.
9. L'ASP si obbliga a condurre e mantenere tutti i beni mobili, gli immobili, gli impianti, le strutture e le relative pertinenze conferiti in comodato d'uso in stato di perfetta efficienza ed idoneità all'uso cui sono destinati con le modalità e limiti di cui ai punti successivi. Tale obbligo si estende ai medesimi beni di cui l'ASP risulta proprietaria nel tempo e che siano destinati alla produzione / erogazione dei servizi di cui all'art. 2.
10. Ai fini di cui ai commi precedenti, l'ASP è tenuta a segnalare, tempestivamente e con modalità di ricevimento certe, all'Ente proprietario ogni difformità/guasto/malfunzionamento che – inerente interventi di manutenzione straordinaria ricadente in capo all'Ente proprietario dell'immobile - venga in qualunque modo rilevata, al fine di permettere allo stesso la verifica di quanto segnalato e la tempestiva presa in carico dell'intervento, ivi compreso quanto previsto dalla normativa relativamente alla sicurezza sul lavoro e dell'utenza secondo quanto rilevato dal SPP di ASP o dai servizi degli enti preposti ai controlli dell'immobile. L'Ente, oltre ai tempi dovuti per l'eventuale rilascio di pareri/autorizzazioni da parte di altri organismi (es. soprintendenza per i beni culturali) ove ciò sia necessario, ha 60 giorni di tempo dalla segnalazione per provvedere in merito a propria cura e spesa, salvo situazioni che, in ragione dell'urgenza, necessitino di interventi più tempestivi. In caso di criticità prodotte da omessa o tardiva segnalazione/negligenza da parte di ASP, ogni aggravio di spesa dovuto agli interventi di riparazione, ovvero ad eventuali danni conseguenti, sarà imputato all'ASP stessa. L'obbligo di segnalazione dell'ASP non esonera l'Ente proprietario dai propri obblighi di controllo e verifica dell'immobile programmata o al bisogno.
11. Gli interventi di manutenzione ordinaria – ricorrente o al bisogno –nonché gli adempimenti degli obblighi ordinari e tributari stabiliti per legge (es. tasse, polizze assicurative, verifiche di legge periodiche, ecc..) su beni mobili ed immobili in uso all'ASP e necessari allo svolgimento dei servizi di cui all'art. 2, sono posti a carico dell'ASP che deve provvedervi a propria cura e spese. Gli interventi di manutenzione ordinaria che comportano variazioni stabili e strutturali allo stato del bene dovranno essere preventivamente concordati per iscritto tra l'ASP e l'Ente proprietario ed essere richieste/segnalate ove necessario agli enti competenti.
12. È facoltà delle parti concordare, in via non generale e qualora le condizioni lo rendano più opportuno, che specifici interventi di manutenzione straordinaria siano realizzati dall'ASP, al termine dei quali quest'ultima sarà rimborsata per l'intera spesa lorda effettivamente sostenuta per conto dell'Ente con le modalità definite nell'occasione tra le parti.  
Le parti si obbligano – in sede di rendiconto annuale – al rimborso delle spese richieste appositamente dal soggetto creditore e sostenute l'anno precedente (es. per utenze o conduzione

impianti) dalla controparte ove non pertinenti alle proprie competenze in ragione delle seguenti indicazioni:

- a) Per il Comune di Campagnola Emilia (debitore) le utenze indivise tra i servizi concessi e altri non attinenti all'oggetto del contratto, ma all'interno del medesimo stabile, saranno rimborsate all'Asp per il 2,8% delle spese sostenute in ragione delle valutazioni dei locali di seguito indicate:

servizio	volume	Ridistribuz. Locali tecnici	volume con I.t.	ore uso/ die	Coeff ore utilizzo	volume x ORE	incidenza
casa protetta e centro diurno	6447,46	102,71	6550,17	24	1	6550,17	97,17%
ambulatori	750,72	11,96	762,68	6	0,25	190,67	2,83%
locali tecnici	114,67						
TOTALI	7312,85	114,67	114,67			6740,84	100%

Non viene considerata nel computo suddetto l'utenza dell'impianto gas n. 336526 in quanto ad esclusivo uso cucina della Casa Residenza Anziani e pertanto interamente sostenuto dall'ASP.

- b) Per il Comune di Rolo: Le spese tecniche derivanti dal servizio trasporto utenti anziani dal / al Centro Diurno assicurato dal Comune (creditore) tramite convenzione con associazione di volontariato per conto dell'ASP, saranno da quest'ultima rimborsate in quanto titolare dei proventi rette del servizio, nella misura del 50% delle spese effettivamente sostenute.
- c) Per il Comune di San Martino in Rio: le spese amministrative derivanti dal servizio trasporto utenti anziani dal / al Centro Diurno assicurato dal Comune (creditore) tramite convenzione con associazione di volontariato per conto dell'ASP, saranno da quest'ultima rimborsati in misura forfettaria mensile pari a 25,00€ per utente.

13. In caso di revoca o cessazione del contratto di servizio, il Comune sul cui territorio sia presente una struttura socio-sanitaria precedentemente gestita da ASP, a seguito della cessazione degli effetti dei contratti di comodato d'uso, diventerà proprietario anche dei beni mobili di proprietà dell'ASP qualora impiegati in via esclusiva per la gestione di quel servizio, previo rimborso all'ASP da parte dell'Ente della quota ancora da ammortizzare di tali beni e salvo diverso e successivo accordo. I beni immobili saranno oggetto di appositi accordi da approvare a norma di legge e statuto aziendale.

14. L'alienazione di patrimonio disponibile dell'Azienda è subordinata ad una specifica autorizzazione dell'Ente che ha conferito il servizio a cui tale patrimonio è o era destinato e gli introiti derivanti da tale alienazione sono reinvestiti a favore di ASP.

#### **Art. 7 – (Recesso)**

1. È ammesso il recesso unilaterale dai servizi affidati da parte di uno o più Enti, previa comunicazione da parte dell'Ente all'ASP, da trasmettersi con un anticipo di almeno 6 mesi; gli effetti della risoluzione decorreranno dal 1° gennaio o dal 1° luglio successivi.

#### **Art. 8 - (assicurazioni, sicurezza e privacy)**

1. L'ASP è tenuta ad applicare al proprio personale in servizio i Contratti Collettivi Nazionali di comparto nel tempo vigenti, nonché le normative di settore ad esso applicabile, così come pure gli accordi integrativi da sottoscrivere nelle forme di legge con le OO.SS di categoria.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Fabio Pignedoli e stampato il giorno 05/12/2025 da Pignedoli Fabio.

2. L'ASP è tenuta alla stipula di apposita copertura assicurativa per responsabilità civile per danni eventualmente cagionati verso terzi e cose di terzi.
3. L'ASP è tenuta, altresì, alla stipula di idonea polizza assicurativa correlata alla tipologia dei servizi gestiti in ordine ai danni che potessero derivare nella conduzione degli stessi.
4. L'ASP, per quanto di sua competenza, è tenuta ad osservare e far osservare le norme in materia di sicurezza di cui al D.lgs 81/2008 nonché quelle in materia di trattamento dei dati di cui al Regolamento Europeo 679/2016, adottando a tal fine ogni provvedimento, azione e strumentazione idonea.
5. Ai fini della corretta e completa applicazione del precedente comma, gli Enti, in qualità di committenti e proprietari dei beni di cui agli allegati A e B, sono tenuti, per quanto di propria competenza, all'adozione e fornitura all'ASP di tutta la documentazione e strumentazione in loro possesso a ciò necessaria.

#### **Art. 9 – Cessione Stabile di Campagnola Emilia e San Martino in Rio**

Il presente contratto di concessione, è valido nelle more di cessione degli immobili, sedi delle CRA di Campagnola Emilia e San Martino in Rio. La cessione degli stabili rideterminerà la quantificazione delle rispettive quote associative di ASP a seguito di attribuzione di patrimonio.

#### **Art. 10 - (disposizioni finali e controversie)**

1. Le clausole ambigue devono interpretarsi secondo le pratiche generali in uso nel luogo di conclusione del contratto (art. 1368 c.c.) e le espressioni con più sensi devono interpretarsi, nel dubbio, nel senso più conveniente alla natura e all'oggetto del contratto (art. 1369 c.c.).
2. Le controversie che dovessero insorgere saranno risolte mediante tentativo di "transazione" di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, le controversie verranno deferite all'Autorità giudiziaria competente.
3. Il presente contratto viene stipulato con modalità elettronica in forma di scrittura privata non autenticata e soggetto a registrazione in caso d'uso.

Seguono:

ALLEGATO A – planimetrie immobili e aree di pertinenza.

ALLEGATO B – automezzi di proprietà degli Enti Soci

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente in maniera disgiunta secondo i termini di legge e regolamento

Il Direttore di  
ASP Magiera Ansaloni  
Dott. Fabio Pignedoli

Il Presidente  
Assemblea dei Soci  
Sig. Daniele Pietri