

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 63 del 24/03/2025**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Direzione* relativo a:

“ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 da assegnare all’ASP Magiera Ansaloni, A FAR DATA DAL 01.04.2025”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario



Magiera Ansaloni

Pignedoli Fabio / InfoCamere S.C.p.A.



Oggetto: ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 da assegnare all'ASP Magiera Ansaloni, A FAR DATA DAL 01.04.2025

Il Direttore

RICHIAMATE:

- la propria determina n. 65 del 04/12/2024 con la quale veniva approvato l'Avviso Pubblico per la copertura di 1 posti "AREA DEGLI ISTRUTTORI" ex Cat. C., mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n. 165/2001;

RICHIAMATO inoltre Il Decreto dell'Amministratore Unico n. 15 del 22.12.2020 di "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2021-2022-2023 (aggiornamento anno 2021) – approvazione modifica dotazione organica aziendale - approvazione piano assunzionale 2021- 2022 - 2023";

PRESO ATTO:

1. dell'esito del colloquio avvenuto in data 28.01.2025 da cui risulta la seguente situazione:

Nominativo	PT totale	Posizione utile in graduatoria
R.R.	28/30	1

2. del rilascio di nulla osta concesso alla Sig.ra M. S. con lettera prot. n. N° 399/2025 del 19.02.2025:

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'assunzione di detto personale allo scopo di:

- o assolvere al principio di cui al D.Lgs. n. 81 del 2015 che, all'art. 1, stabilisce che il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato costituisce la forma comune di rapporto di lavoro come anche ribadito all'art 24 del CCNL funzioni locali triennio 2019/2021;

- dare continuità e stabilità al funzionamento dei servizi amministrativi ed in particolare al Servizio Acquisti;

DATO ATTO CHE le procedure amministrative si sono svolte tutte secondo correttezza e legittimità in ragione delle norme che le disciplinano e pertanto è possibile procedere con l'assunzione del soggetto indicato e l'immissione in servizio;

RICHIAMATI in proposito:

- Il d.lgs 207/2001;
- La L.R 2/2003;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il Regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1. DI ASSUMERE, tramite istituto della mobilità volontaria e con qualifica di "Istruttore Amministrativo" (Area degli Istruttori ex Cat.C con contratto di lavoro a tempo indeterminato, la sig.ra R.R.);
2. DI DARE decorrenza alla suddetta assunzione dal 01.04.2025;
3. ASSEGNARE alla stesso i compiti di svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia per il ruolo ricoperto;
4. DI DARE atto che con la stessa verrà sottoscritto apposito contratto di lavoro individuale in forma scritta e verranno effettuate le comunicazioni del caso tramite l'Ufficio Personale;
5. DI DARE atto che il presente provvedimento viene trasmesso alla segreteria dell'Asp per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;