

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI SUPERVISIONE E CONSULENZA PSICOLOGICA PRESSO I SERVIZI GESTITI DALL'ASP MAGIERA ANSALONI

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 26 del 11/02/2025 è indetta una procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi di supervisione e consulenza psicologica a favore dei servizi per anziani Case Residenza Anziani (CRA), Centri Diurni (CD) e Servizio di Assistenza domiciliare (SAD), oltre ad eventuali altri servizi gestiti dall'ASP Magiera Ansaloni, da espletarsi in modalità di libera professione, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Rimane ferma la coordinazione con il Committente, attuata tramite le indicazioni e le disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio conferente l'incarico.

1. OGGETTO

L'oggetto dell'incarico consiste nel fornire, a supporto delle richieste e delle necessità manifestate dai servizi di Asp Magiera Ansaloni, le prestazioni professionali di seguito indicate:

per i Servizi di Casa Residenza per Anziani e per i Centri Diurni Anziani, come specificato dalla normativa regionale sull'accreditamento dei servizi sociosanitari (DGR 514/2009 e s.m.i.):

- consulenza psicologica per il supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti e familiari in relazione a quanto previsto dai Piani Assistenziali Individualizzati (PAI)
- attività di stimolazione cognitiva rivolta agli utenti;
- interventi di supervisione e supporto degli operatori, dell'équipe di lavoro e/o multi professionale e prevenzione del burn out;
- formazione specifica al personale in particolare rispetto alla comunicazione all'interno delle équipe e dei gruppi di lavoro.

per il Servizio di Assistenza Domiciliare ed eventualmente altri servizi gestiti da ASP

- interventi di supervisione e supporto degli operatori, dell'équipe di lavoro e/o multi professionale e prevenzione del burn out;
- formazione specifica al personale, in particolare rispetto alla comunicazione all'interno delle équipe e dei gruppi di lavoro.

gli incarichi professionali in oggetto sono conferiti ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.Lgs n. 165 del 2011 e hanno ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e

per gli effetti degli articoli 229 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP Magiera Ansaloni, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP, fermo restando il raccordo con la dirigenza dell'ASP e il rispetto delle direttive ed indirizzi dalla stessa stabiliti.

L'attività di supervisione e consulenza psicologica richiesta dovrà essere espletata presso le sedi dei servizi aziendali di ASP siti nei Comuni di Campagnola Emilia, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio, secondo le modalità convenute con il Direttore e il Responsabile del Servizio.

Il numero stimato di ore complessive di prestazione è di 16 ore mensili.

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, e dovranno svolgersi in raccordo con i Coordinatori dei servizi, in particolare per i servizi anziani, in raccordo con il Responsabile Servizio Anziani al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale sull'Accreditamento Socio Sanitario (DGR 514/2009 e s.m.i).

2. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ordine generale e professionale di seguito indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti richiesti vanno dichiarati nella domanda di partecipazione; ASP si riserva la facoltà di procedere alla verifica di quanto dichiarato.

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- permesso di soggiorno in corso di validità o carta di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'esercizio della professione o la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Magiera Ansaloni;
- non essere collocato in quiescenza;
- essere in possesso di partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico).

Requisiti di ordine professionale:

- diploma di Laurea Magistrale o di vecchio ordinamento in Psicologia, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
- esperienza documentata di almeno 5 anni nell'esercizio della professione di Psicologo.

3. DURATA

L'incarico avrà durata massima dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2026.

4. COMPENSO

Il compenso orario è pari a euro 50,00, onnicomprensivi.

Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.

5. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore dell'ASP MAGIERA ANSALONI e pervenire alla sede amministrativa dell'Azienda in via Garibaldi, 72 – 42010 RIO SALICETO, **entro le ore 12.00 del giorno 05/03/2025 mediante la seguente modalità:**

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero mediante Posta Elettronica: all'indirizzo magieraansaloni@cert.provincia.re.it, allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file; la mail dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione **“Selezione per la formazione di un elenco per incarichi libero professionali di Psicologo”**;
- consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Affari Generali dell'ASP MAGIERA ANSALONI in via Garibaldi, 72 - 42010 Rio Saliceto; la busta dovrà indicare sul retro la dicitura **“Selezione per la formazione di un elenco per incarichi libero professionali di Psicologo”**.

Si prega di contattare l'ufficio Affari Generali al seguente numero 0522/699827 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio.

Le domande pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- fotocopia del documento di soggiorno, per i cittadini stranieri;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che potranno essere richiesti prima della firma del disciplinare di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo DPR.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata. La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

Nella domanda devono essere indicati:

- a) i dati personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza);
- b) un indirizzo mail al quale inviare le comunicazioni relative alla presente selezione e un recapito telefonico;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto ove è stato conseguito, la data di conseguimento ed eventualmente la votazione;
- e) il possesso dei requisiti indicati al punto 2;
- f) il possesso dell'esperienza richiesta, indicata al punto 2, dettagliando la medesima;
- g) l'accettazione senza riserve delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

L'Azienda potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- la presentazione della domanda senza indicazione del possesso dei requisiti al punto

2;

- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente avviso e secondo quanto indicato al punto 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza del curriculum vitae.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, in particolare con riferimento alle esperienze professionali documentate nell'ambito dei servizi per anziani nonché al possesso di eventuali titoli specialistici coerenti con la tipologia dei servizi oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà il Direttore, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita.

Potrà essere altresì svolto un colloquio. La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata tramite mail ai candidati con almeno 5 giorni di preavviso.

I criteri di valutazione delle candidature sono i seguenti:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura e attinenti l'incarico in oggetto: sino ad un massimo di 10 punti;
- esperienza lavorativa: sino ad un massimo di 40 punti con particolare riferimento alle esperienze acquisite e documentate:
 - a) in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire;
 - b) in servizi socio-sanitari assoggettati alla normativa di Accreditamento Socio Sanitario DGR 514/09 e s.m.i.;
 - c) gestione dei gruppi di lavoro e differenti ruoli professionali;
 - d) competenze tecniche relative a problematiche specifiche del target di riferimento.

Il giudizio complessivo sui candidati sarà redatto in relazione alla lettura e valutazione del curriculum e, eventualmente, del colloquio. A conclusione della valutazione verrà redatto un elenco di idonei da cui attingere per il conferimento dell'incarico;

l'incarico verrà conferito tenuto conto delle necessità dei servizi come indicate al precedente punto 1.

L'incarico verrà attribuito al professionista che ha raggiunto un punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati idonei rimarrà efficace fino al 31/12/2026 e potrà essere utilizzato per proporre ulteriori incarichi presso le sedi gestite da ASP Magiera Ansaloni ove se ne verificasse la necessità, secondo l'ordine di merito.

8. RISOLUZIONE E RECESSO

È causa di risoluzione anticipata del contratto:

- l'impedimento grave o permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
- l'inadempienza da parte del professionista di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida.

È facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto di almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali.

Il professionista ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC all'indirizzo magieraansaloni@cert.provincia.re.it almeno 60 giorni prima.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 come modificato dal DPR n. 81/2023, nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di ASP, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 9 del 04/04/2024.

I documenti citati sono pubblicati sul sito internet aziendale www.magieraansaloni.it sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali e Regolamenti.

10. POLIZZA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA

Il professionista dovrà stipulare e mantenere efficace per tutta la durata dell'incarico, una idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00. La stessa deve essere inviata al protocollo generale dell'Ente.

11. ALTRE INFORMAZIONI

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare verifiche in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.

198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare l'ufficio Affari Generali al numero di telefono 0522/699827 o all'indirizzo e-mail: affarigenerali@magieraansaloni.it

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'ASP Magiera Ansaloni dott. Fabio Pignedoli.

12.FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula di apposito disciplinare ove sono indicate le ore di disponibilità mensili.

La sottoscrizione del disciplinare sarà subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

13.INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP Magiera Ansaloni anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'articolo 22 della L. n. 241 del 1990 nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs n. 33 del 2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e degli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione. I candidati possono altresì richiedere la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@magieraansaloni.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP Magiera Ansaloni, con sede legale a Rio Saliceto (RE) in via Carlo Marx, 10 (tel. 0522/699827 PEC magieraansaloni@cert.provincia.re.it), nella persona dell'Amministratore Unico.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna

Il Direttore
Dott. Fabio Pignedoli

