

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 18 del 29/01/2025**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

“APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA’ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI a tempo pieno e determinato per la sostituzione temporanea per il periodo 24/02/2025 – 30/06/2025 sulla CRA e CD di Rio Saliceto di “RESPONSABILE DELLE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI” (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 ”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario



Magiera Ansaloni

Pignedoli Fabio / InfoCamere S.C.p.A.

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI a tempo pieno e determinato per la sostituzione temporanea per il periodo 24/02/2025 – 30/06/2025 sulla CRA e CD di Rio Saliceto di "RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI" (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- a seguito di avviso di mobilità esterna relativa al profilo di: RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI" (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 è stata individuata una figura idonea alla copertura del posto presso la CRA di San Martino in Rio
- l'avviso di mobilità esterna prevedeva la copertura di n° 2 posti per il medesimo ruolo professionale rispettivamente per le CRA di San Martino in Rio e presso la CRA di Rio Saliceto

PRESO ATTO CHE:

- la RAA della CRA di Rio Saliceto ha comunicato che dal mese di Dicembre 2024 si collocherà a riposo dal lavoro essendo sopraggiunto il limite previsto da norma di legge.
- Per tale ragione diventa necessario ricoprire anche il suddetto ruolo necessario alla corretta gestione della CRA ed in particolare in supporto al Coordinatore

CONSIDERATO CHE: a seguito dell'approvazione della nuova dotazione organica con Decreto dell'Amministratore Unico N. 15 del 2020 e dell'atto di organizzazione approvato con Decreto dell'Amministratore Unico N. 2 del 2021, l'attuale assetto organizzativo aziendale prevede la figura sopra descritta;

DATO ATTO che: si prevede nel corso dell'anno 2025 l'attivazione di un concorso pubblico aperto per la Figura prevista nel presente bando

RITENUTO

- di approvare uno specifico avviso di selezione di "MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI a tempo pieno e determinato per la sostituzione temporanea per il periodo 24/02/2025 – 30/06/2025 sulla CRA e CD di Rio Saliceto di "RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI" (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- di considerare l'avviso rivolto a: tutti dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso ASP Magiera Ansaloni, con i seguenti requisiti:
 - I requisiti di partecipazione sono:
 - Essere dipendente di ASP Magiera Ansaloni a tempo pieno e indeterminato;
 - Essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti;

- Essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Essere in possesso di uno dei seguenti certificati:
 - certificato di competenze o qualità per “Tecnico esperto nella gestione dei servizi” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R 12/2003;
 - certificato di specializzazione per “Responsabile di nucleo delle attività assistenziali” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro 845/1978;
 - certificati di qualifica rilasciati da altre Regioni, ai sensi della legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;
- Essere in possesso della patente di guida cat. B.

VISTO il testo dell'avviso, allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

ATTESO CHE

- i criteri di selezione indicati nell'allegato avviso sono coerenti con quanto espressamente previsto nel vigente Regolamento, sottoposto a preventivo confronto con le organizzazioni Sindacali;
- il testo dell'avviso sarà oggetto di specifica informativa alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
- la selezione di cui all'allegato avviso non darà luogo alla costituzione di graduatorie;

D E T E R M I N A

- di approvare l'avviso di selezione di “ MOBILITA’ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI a tempo pieno e determinato per la sostituzione temporanea per il periodo 24/02/2025 – 30/06/2025 sulla CRA e CD di Rio Saliceto di “RESPONSABILE DELLE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI” (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021; (Allegato 1);
- Il sottoscritto provvederà con apposito atto a nominare la Commissione valutatrice che effettuerà colloquio ed esami con chi risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al fine di valutare l’idoneità al profilo, riservandosi in ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.
- di considerare l'avviso rivolto a i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso ASP Magiera Ansaloni, che alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso dei requisiti presenti nel bando stesso (allegato 1)
- di ammettere alla partecipazione anche dipendenti part-time, subordinatamente alla trasformazione del contratto in Full-Time

di dare atto che:

1. i criteri di selezione indicati nell' allegato avviso sono coerenti con quanto espressamente previsto nel vigente Regolamento, sottoposto a preventivo confronto con le organizzazioni Sindacali;
2. il testo dell'avviso sarà oggetto di specifica informativa alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
3. la selezione di mobilità di cui all'allegato avviso non darà luogo alla costituzione di graduatorie,
4. la domanda dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: affarigenerali@magieraansaloni.it oppure tramite presentazione diretta con consegna all'Ufficio Affari Generali (Via Garibaldi, 72 – Rio Saliceto) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 -

entro il termine perentorio del 12.02.2025 ore 12.00

La prova scritta si svolgerà il giorno 18/02/2025 dalle ore 14.00 alle ore 15.00, a seguire il colloquio se superata la prova scritta.

5. di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di spesa;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile;

Il Direttore

Dott. Fabio Pignedoli

**AVVISO di Selezione Interna rivolto al
PERSONALE O.S.S. A TEMPO INDETERMINATO
E A TEMPO PIENO di ASP Magiera Ansaloni**

**“Individuazione del Responsabile Attività Assistenziali (RAA) per
la CRA e CD di Rio Saliceto”**

**Incarico temporaneo in attesa dell’avvio e conclusione della procedura concorsuale –
dal 24/02/2025 al 30/06/2025**

SCADENZA: 12.02.2025 ore 12.00

In attuazione della determinazione del Direttore n. 18 del 29.01.2025

L’ ASP Magiera Ansaloni emette il presente avviso al fine di attribuire l’incarico di Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA) per la sostituzione temporanea per il periodo 24/02/2025 - 30/06/2025 sulla CRA e CD di Rio Saliceto.

L’incarico attribuito sulla base del presente avviso, con l’attribuzione delle mansioni superiori, potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione del procedimento concorsuale.

I requisiti di partecipazione sono:

- Essere dipendente di ASP Magiera Ansaloni a tempo pieno e indeterminato;
- Essere inquadrato nell’Area degli Operatori Esperti;
- Essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Essere in possesso di uno dei seguenti certificati:
 - o certificato di competenze o qualità per “Tecnico esperto nella gestione dei servizi” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R 12/2003;
 - o certificato di specializzazione per “Responsabile di nucleo delle attività assistenziali” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro 845/1978;
 - o certificati di qualifica rilasciati da altre Regioni, ai sensi della legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;
- Essere in possesso della patente di guida cat. B.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda (Allegato A), redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore dell'Azienda e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso degli attestati e dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla presente selezione;
- c) il profilo professionale attualmente rivestito;
- d) l'indirizzo, anche di posta elettronica, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura, ed un recapito telefonico;
- e) la motivazione che spinge il candidato a presentare la domanda di partecipazione al presente avviso

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DATE PROVA

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate:

inoltrata al seguente indirizzo e-mail: affarigenerali@magieraansaloni.it

oppure

tramite presentazione diretta con consegna all'Ufficio Affari Generali (Via Garibaldi, 72 - Rio Saliceto) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

entro il termine perentorio del 12.02.2025 ore 12.00

La prova scritta si svolgerà il giorno 18/02/2025 dalle ore 14.00 alle ore 15.00, a seguire il colloquio se superata la prova scritta.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3) VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione valuterà la documentazione trasmessa dal personale interessato, predisporrà la prova scritta ed effettuerà un colloquio attitudinale e motivazionale al fine della valutazione complessiva.

La Commissione valuterà le candidature avendo riguardo alla coerenza con il ruolo da ricoprire, avendo particolarmente riguardo alla preparazione professionale, formativa e all'esperienza maturate dai candidati all'interno di ASP Magiera Ansaloni.

Nella prova scritta e nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale e le conoscenze proprie del ruolo di "RAA" per quanto attiene l'organizzazione e la gestione dei servizi residenziali e semiresidenziali accreditati.

Al fine di verificare le attitudini personali, le motivazioni e le conoscenze, anche informatiche, le valutazioni, per l'individuazione dell'idoneo, saranno effettuate sulla base di seguenti elementi:

- Valutazione delle competenze professionali, esperienziali e formative sarà possibile attribuire fino ad un massimo di 10 punti;
- Valutazione della prova scritta fino ad un massimo di 30 punti;
- Colloquio attitudinale e motivazionale, fino ad un massimo di 30 punti, al fine di valutare:
 - attitudine al cambiamento e allo sviluppo di nuove competenze;
 - interesse personale e professionale a prestare attività lavorativa nel Ruolo di RAA;
 - attitudine al "problem solving";
 - conoscenze delle procedure/istruzioni operative previste dall'Accreditamento;
 - capacità di gestione dei turni di lavoro;

conoscenza degli strumenti informatici, in particolare:

- dei fogli di calcolo Excel, della cartella socio sanitaria informatizzata, degli editor di testi, nonché l'uso di internet e della posta elettronica.

ASP si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione dell'incarico mediante selezione interna qualora dalla prova e colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento della funzione professionale richiesta.

4) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al

trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

5) DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Rio Saliceto, 29/01/2025

Il Direttore

Dott. Fabio Pignedoli

Allegato A

Al Direttore

ASP MAGIERA ANSALONI

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____ residente _____

Via _____

dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di ASP Magiera Ansaloni in qualità di O.S.S.

In servizio presso la STRUTTURA/SERVIZIO _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna di Responsabile delle Attività Assistenziali RAA per la CRA e CD di Rio Saliceto – incarico temporaneo a tempo determinato

A tal fine DICHIARA

- Essere dipendente di ASP Magiera Ansaloni a tempo pieno e indeterminato;
- Essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti;
- Essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Essere possesso di uno dei seguenti certificati:
 - certificato di competenze o qualità per “Tecnico esperto nella gestione dei servizi” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R 12/2003;
 - certificato di specializzazione per “Responsabile di nucleo delle attività assistenziali” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro 845/1978;
 - certificati di qualifica rilasciati da altre Regioni, ai sensi della legge

quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;

- Essere in possesso della patente di guida cat. B.

Attività lavorativa svolta c/o ASP MAGIERA ANSALONI:

in qualità di OSS:

dal _____ al _____ STRUTTURA/SERVIZIO _____

dal _____ al _____ STRUTTURA/SERVIZIO _____

dal _____ al _____ STRUTTURA/SERVIZIO _____

Altri Titoli di Studio o Corsi di Formazione attinenti al ruolo che si intende ricoprire:

MOTIVAZIONE AL CAMBIAMENTO IN RELAZIONE AL RUOLO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI:

Il/La sottoscritto/a allega un documento di identità personale in corso di validità.

L'indirizzo e-mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____

Data _____

Firma _____

(leggibile e per esteso)