

**PROT. 205**

**Rio Saliceto, 29/01/2025**

**AVVISO di Selezione Interna rivolto al  
PERSONALE O.S.S. A TEMPO INDETERMINATO  
E A TEMPO PIENO di ASP Magiera Ansaloni  
“Individuazione del Responsabile Attività Assistenziali (RAA) per  
la CRA e CD di Rio Saliceto”  
Incarico temporaneo in attesa dell’avvio e conclusione della procedura  
concorsuale – dal 24/02/2025 al 30/06/2025**

**SCADENZA: 12.02.2025 ore 12.00**

In attuazione della determinazione del Direttore n. 18 del 29.01.2025

L’ ASP Magiera Ansaloni emette il presente avviso al fine di attribuire l’incarico di Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA) per la sostituzione temporanea per il periodo 24/02/2025 - 30/06/2025 sulla CRA e CD di Rio Saliceto.

L’incarico attribuito sulla base del presente avviso, con l’attribuzione delle mansioni superiori, potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione del procedimento concorsuale.

I requisiti di partecipazione sono:

- Essere dipendente di ASP Magiera Ansaloni a tempo pieno e indeterminato;
- Essere inquadrato nell’Area degli Operatori Esperti;
- Essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Essere in possesso di uno dei seguenti certificati:
  - o certificato di competenze o qualità per “Tecnico esperto nella gestione dei servizi” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R 12/2003;
  - o certificato di specializzazione per “Responsabile di nucleo delle attività assistenziali” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro 845/1978;
  - o certificati di qualifica rilasciati da altre Regioni, ai sensi della legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;
- Essere in possesso della patente di guida cat. B.

#### 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda (Allegato A), redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall’interessato, deve essere indirizzata al Direttore dell’Azienda e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale

responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso degli attestati e dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla presente selezione;
- c) il profilo professionale attualmente rivestito;
- d) l'indirizzo, anche di posta elettronica, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura, ed un recapito telefonico;
- e) la motivazione che spinge il candidato a presentare la domanda di partecipazione al presente avviso

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## 2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DATE PROVA

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate:

inoltrata al seguente indirizzo e-mail: [affarigenerali@magieraansaloni.it](mailto:affarigenerali@magieraansaloni.it)

oppure

tramite presentazione diretta con consegna all'Ufficio Affari Generali (Via Garibaldi, 72 - Rio Saliceto) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

entro il termine perentorio del **12.02.2025 ore 12.00**

La prova scritta si svolgerà il giorno 18/02/2025 dalle ore 14.00 alle ore 15.00, a seguire il colloquio se superata la prova scritta.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## 3) VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione valuterà la documentazione trasmessa dal personale interessato, predisporrà la prova scritta ed effettuerà un colloquio attitudinale e motivazionale al fine della valutazione complessiva.

La Commissione valuterà le candidature avendo riguardo alla coerenza con il ruolo da ricoprire, avendo particolarmente riguardo alla preparazione professionale, formativa e all'esperienza maturate dai candidati all'interno di ASP Magiera Ansaloni.

Nella prova scritta e nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale e le conoscenze proprie del ruolo di "RAA" per quanto attiene l'organizzazione e la gestione dei servizi residenziali e semiresidenziali accreditati.

Al fine di verificare le attitudini personali, le motivazioni e le conoscenze, anche informatiche, le valutazioni, per l'individuazione dell'idoneo, saranno effettuate sulla base di seguenti elementi:

- Valutazione delle competenze professionali, esperienziali e formative sarà possibile attribuire fino ad un massimo di 10 punti;
- Valutazione della prova scritta fino ad un massimo di 30 punti;
- Colloquio attitudinale e motivazionale, fino ad un massimo di 30 punti, al fine di valutare:
  - attitudine al cambiamento e allo sviluppo di nuove competenze;
  - interesse personale e professionale a prestare attività lavorativa nel Ruolo di RAA;
  - attitudine al "problem solving";
  - conoscenze delle procedure/istruzioni operative previste dall'Accreditamento;
  - capacità di gestione dei turni di lavoro;

conoscenza degli strumenti informatici, in particolare:

- dei fogli di calcolo Excel, della cartella socio sanitaria informatizzata, degli editor di testi, nonché l'uso di internet e della posta elettronica.

ASP si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione dell'incarico mediante selezione interna qualora dalla prova e colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento della funzione professionale richiesta.

#### 4) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### 5) DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Rio Saliceto, 29/01/2025

Il Direttore  
Dott. Fabio Pignedoli

Al Direttore

ASP MAGIERA ANSALONI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di ASP Magiera Ansaloni in qualità di O.S.S.

In servizio presso la STRUTTURA/SERVIZIO \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*di partecipare alla selezione interna di Responsabile delle Attività Assistenziali RAA per la CRA e CD di Rio Saliceto – incarico temporaneo a tempo determinato*

A tal fine DICHIARA

- Essere dipendente di ASP Magiera Ansaloni a tempo pieno e indeterminato;
- Essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti;
- Essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Essere in possesso di uno dei seguenti certificati:
  - certificato di competenze o qualità per “Tecnico esperto nella gestione dei servizi” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R 12/2003;
  - certificato di specializzazione per “Responsabile di nucleo delle attività assistenziali” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro 845/1978;
  - certificati di qualifica rilasciati da altre Regioni, ai sensi della legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;
- Essere in possesso della patente di guida cat. B.

Attività lavorativa svolta c/o ASP MAGIERA ANSALONI:

in qualità di OSS:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ STRUTTURA/SERVIZIO \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ STRUTTURA/SERVIZIO \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ STRUTTURA/SERVIZIO \_\_\_\_\_

Altri Titoli di Studio o Corsi di Formazione attinenti al ruolo che si intende ricoprire:

---

---

---

---

**MOTIVAZIONE AL CAMBIAMENTO IN RELAZIONE AL RUOLO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a allega un documento di identità personale in corso di validità.

L'indirizzo e-mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(leggibile e per esteso)*