

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 65 del 04/12/2024

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

“APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA’ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO a tempo pieno e indeterminato di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 da assegnare all’ASP Magiera Ansaloni”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

Pignedoli Fabio / InfoCamere S.C.p.A.

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 da assegnare all'ASP Magiera Ansaloni

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE,

- con Determinazione Dirigenziale n° 29 del 02/07/2024 avente per titolo "APPROVAZIONE VERBALI SELEZIONI INTERNE PER L'ACCESSO A PROGRESSIONI TRA LE AREE DI ASP MAGIERA ANSALONI E CONSEQUENTE NUOVO INQUADRAMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO, CON DECORRENZA 01/06/2024" è stato approvato il passaggio degli operatori inquadrati nelle funzioni amministrative relativamente ai vari servizi da Istruttori amministrativi a Funzionari amministrativi ad E.Q..
- risulta ancora aperta un posizione di Responsabile del Servizio Gare Appalti e Ufficio Tecnico quale Funzionario Amministrativo ad Elevata Qualificazione secondo quanto previsto dalla pianta organica di ASP Magiera Ansaloni
- Codesta ASP ha ritenuto di non ricoprire tale ruolo con un Funzionario Amministrativo ad E.Q. in quanto tale funzione verrà svolta ad interim dal Direttore Generale senza ulteriori indennità

PRESO ATTO CHE:

- a supporto del Direttore per lo svolgimento dei compiti a lui attribuiti quale Responsabile del Servizio Gare Appalti e Ufficio Tecnico, risulta necessario acquisire una figura di Istruttore Amministrativo categoria "C" ;
- diventa quindi necessario ricoprire tale ruolo, ritenuto strategico al fine della corretta gestione delle funzioni amministrative di ASP;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito dell'approvazione della nuova dotazione organica con Decreto dell'Amministratore Unico N. 15 del 2020 e dell'atto di organizzazione approvato con Decreto dell'Amministratore Unico N. 2 del 2021, l'attuale assetto organizzativo aziendale ha al suo interno una posizione compatibile con la figura sopra ricercata.

- Nel corso dell'anno 2024 è stata assunta tramite agenzia interinale sino al 31.03.2025 una figura part time a 12 ore categoria "C" per le attività di recupero crediti e contratti del patrimonio disponibile di ASP
- Le funzioni di relative al supporto al RUP Aziendale (Direttore) sono attualmente svolte provvisoriamente dal Responsabile Servizio tecnico e Manutentivo
- L'acquisizione di un operatore full time quale istruttore Amministrativo consentirà risparmi economici conteggiabili sia con la differenza stipendiale tra la figura di Responsabile del Servizio Acquisti di ex categoria "D" funzionario Amministrativo ricoperta dal Direttore sia della non conferma al 1.4.2025 dell'istruttore amministrativo part time interinale oltre a poter sgravare il Responsabile del Servizio Tecnico di tali attività, che resterebbero residuali al fine di poter essere maggiormente presente nel settore di riferimento;

RITENUTO

- di approvare uno specifico avviso di selezione di "MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 da assegnare all'ASP Magiera Ansaloni presso Gli uffici amministrativi a supporto della Direzione Aziendale;
- di considerare l'avviso rivolto a: i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01, con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" inquadrato nell'Area Istruttori ex Cat. Giur. C del Comparto Funzioni Locali, o equiparabile nel caso di inquadramento in altro comparto compreso quello della Sanità.
- Da assegnare a funzioni trasversali rispetto ai diversi servizi gestiti da ASP Magiera Ansaloni, si dovrà in particolare occupare:
 - dei processi di acquisto, attraverso la raccolta dei fabbisogni delle diverse funzioni aziendali e l'ottimizzazione delle relative procedure acquisitive, impostando e realizzando procedure acquisitive di lavori, beni, servizi e forniture, seguendo altresì le fasi istruttorie e preparatorie in collaborazione con la Direzione Aziendale per la predisposizione degli atti di programmazione degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici. A tale scopo è necessaria la conoscenza dell'utilizzo di piattaforme quali ad es. Consip/MePa e Sater/intercent-ER in applicazione al D.Lgs 36/2023.

- Gestisce tutti i contratti di fornitura – servizi – lavori - inclusi quelli nei settori esclusi in tutto o in parte dal Codice degli appalti nonché le utenze, individuando le forme e le tipologie contrattuali economicamente più vantaggiose per l'azienda;
 - Garantisce la gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori verificando, in accordo con i coordinatori dei servizi, il rispetto degli obblighi contrattuali
 - attività di stesura di contratti di locazione e rapporti con gli inquilini e cura degli adempimenti amministrativi.
 - supporto al Servizio di Contabilità aziendale, in sua assenza ed in particolare nel recupero crediti.
- che alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Città del Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174,
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
 - essere in possesso alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - essere inquadrati nell'Area Istruttori ex categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica compreso quello della Sanità e appartenere al profilo professionale di Responsabile delle attività assistenziali o equivalente o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;

- Gli interessati non devono avere avuto nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso valutazioni negative attestata dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità ed automunito.

VISTO il testo dell'avviso, allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

ATTESO CHE

- i criteri di selezione indicati nell'allegato avviso sono coerenti con quanto espressamente previsto nel vigente Regolamento, sottoposto a preventivo confronto con le organizzazioni Sindacali;
- il testo dell'avviso sarà oggetto di specifica informativa alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
- la selezione di cui all'allegato avviso non darà luogo alla costituzione di graduatorie;

D E T E R M I N A

- di approvare l'avviso di selezione di "MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 da assegnare all'ASP Magiera Ansaloni;
- Il sottoscritto provvederà con apposito atto a nominare la Commissione valutatrice che effettuerà un eventuale colloquio con chi risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al fine di valutare se l'idoneità al profilo conseguita presso l'Ente di appartenenza sia adeguata rispetto alle mansioni da svolgersi presso i servizi di ASP Magiera Ansaloni e comunque individuare gli eventuali candidati maggiormente idonei ai posti da ricoprire, riservandosi in

ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

- di considerare l'avviso rivolto ai dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" inquadrato nell'Area Istruttori ex Cat. Giur. C del Comparto Funzioni Locali, o equiparabile nel caso di inquadramento in altro comparto compreso quello della Sanità, che alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso dei requisiti presenti nel bando stesso (allegato 1)
- di ammettere alla partecipazione anche dipendenti part-time, subordinatamente alla completa disponibilità alla trasformazione dell'orario in full time

di dare atto che:

1. i criteri di selezione indicati nell' allegato avviso sono coerenti con quanto espressamente previsto nel vigente Regolamento, sottoposto a preventivo confronto con le organizzazioni Sindacali;
2. il testo dell'avviso sarà oggetto di specifica informativa alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
3. la selezione di mobilità di cui all'allegato avviso non darà luogo alla costituzione di graduatorie;
4. di dare atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il giorno **07/01/2025 alle ore 12.00**
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di spesa;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile;

Il Direttore

Dott. Fabio Pignedoli

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO a tempo pieno e indeterminato di
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CAT.C) CCNL
Funzioni Locali 2019-2021 da assegnare all'ASP Magiera Ansaloni**

IL DIRETTORE

VISTI:

- il DPR n. 487 del 1994 e ss.mm.ii., da ultimo definite dal DPR n. 82 del 2023
- il DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., articolo 30;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- il vigente Statuto;
- l'organigramma e il funzionigramma vigenti
- il Regolamento in materia di accesso ai posti e ai profili professionali dell'ASP Magiera Ansaloni;
- il PIAO 2024/2026 sottosezione relativa al Piano dei Fabbisogni del personale approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 4 del 22.01.2024 e successivamente modificato con Decreto n. 21 del 30.09.2024.

In esecuzione del proprio atto n. 65 del 04/12/2024 e conservato agli atti, ad oggetto "Pubblicazione avviso per mobilità volontaria per 1 posto nel profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori ex CAT C";

RENDE NOTO

Che ASP Magiera Ansaloni intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento, in applicazione dell'istituto della mobilità volontaria (passaggio diretto), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. relativamente alla copertura di n 1 unità nel profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Area Istruttori ex cat. giuridica C, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali.

Da assegnare a funzioni trasversali rispetto ai diversi servizi gestiti da ASP Magiera Ansaloni, si dovrà in particolare occupare:

- dei processi di acquisto, attraverso la raccolta dei fabbisogni delle diverse funzioni aziendali e l'ottimizzazione delle relative procedure acquisitive, impostando e realizzando procedure acquisitive di lavori, beni, servizi e forniture, seguendo altresì le fasi istruttorie e preparatorie in collaborazione con la Direzione Aziendale per la predisposizione degli atti di programmazione degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici. A tale scopo è necessaria la conoscenza dell'utilizzo di piattaforme quali ad es. Consip/MePa e

Sater/intercent-ER in applicazione al D.Lgs 36/2023.

- Gestisce tutti i contratti di fornitura – servizi – lavori - inclusi quelli nei settori esclusi in tutto o in parte dal Codice degli appalti nonché le utenze, individuando le forme e le tipologie contrattuali economicamente più vantaggiose per l'azienda;
- Garantisce la gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori verificando, in accordo con i coordinatori dei servizi, il rispetto degli obblighi contrattuali
- attività di stesura di contratti di locazione e rapporti con gli inquilini e cura degli adempimenti amministrativi.
- supporto al Servizio di Contabilità aziendale, in sua assenza ed in particolare nel recupero crediti.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

Sono fatti salvi gli esiti degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i, già avviati alla data del presente avviso pubblico in quanto prioritari rispetto alla procedura in oggetto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso ASP Magiera Ansaloni che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

1. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione unicamente i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01, con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" inquadrato nell'Area Istruttori ex Cat. Giur. C del Comparto Funzioni Locali, o equiparabile nel caso di inquadramento in altro comparto compreso quello della Sanità e appartenere al profilo professionale di Responsabile delle attività assistenziali o equivalente o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, che alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Età non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
5. Essere in possesso alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
6. Gli interessati non devono avere avuto nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso valutazioni negative attestate dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance
7. Non devono avere procedimenti disciplinari in corso e/o non devono aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
8. Non avere riportato condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la

- prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Essere in possesso dell' idoneità psico-fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo;
 10. Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità ed automunito.

2. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla mobilità, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il candidato:

sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l'accesso al portale "inpa.gov.it";
sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

3. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento, denominato "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)
- il link della pagina del portale InPA con tutte le informazioni relative al concorso pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell' Asp nella relativa sezione di "Amministrazione Trasparente";

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma InPA (<https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e compilazione della candidatura alla procedura di mobilità:

entro e non oltre il giorno 07/01/2025 alle ore 12.00

Sul portale inPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra "Accedi all'area personale", compilare il Cv in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari)

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Asp Magiera Ansaloni non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome (*per le donne coniugate, il cognome da nubile*);
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 1 del presente Avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- curriculum vitae
- eventuale documentazione inerente l'equipollenza del titolo.

ASP Magiera Ansaloni non si farà carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Tutte le informazioni saranno pubblicate sul portale alla pagina <https://www.inpa.gov.it/>, dedicata alla procedura in oggetto

5. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno ammesse alla procedura solo le domande che perverranno entro la data prevista dal presente Avviso e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno prese in esame le istanze di mobilità pervenute presso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

Il Direttore provvederà con apposito atto a nominare la Commissione valutatrice che effettuerà colloquio con chi risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al fine di valutare se l'idoneità al profilo

conseguita presso l'Ente di appartenenza sia adeguata rispetto alle mansioni da svolgersi presso i servizi di ASP Magiera Ansaloni e comunque individuare gli eventuali candidati maggiormente idonei ai posti da ricoprire, riservandosi in ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, avendo particolarmente riguardo alle esperienze professionali maturate dal candidato, alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale di Istruttore Amministrativo da ricoprire;

Verranno inoltre valutate le attitudini personali le motivazioni e le conoscenze, anche informatiche, possedute.

La data, l'ora e la sede del colloquio verranno rese note mediante apposita comunicazione pubblicata attraverso il portale InPa alla pagina <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet dell'ASP Magiera Ansaloni.

La valutazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti così suddivisi:

- Esperienza pregressa presso Amministrazioni affini ai servizi gestiti da ASP Magiera Ansaloni nel ruolo che si intende ricoprire: punti 10
- Possesso di capacità, conoscenze e competenze tecnico professionali specifiche relative al profilo professionale da ricoprire: punti 12
- Possesso di competenze attitudinali e motivazionali adeguate al ruolo da ricoprire: punti 8

In caso di parità nella valutazione si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione

ASP si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora dai colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

ASP si riserva inoltre di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza delle mutate esigenze organizzative, ovvero in conseguenza dell'invio di personale attraverso la procedura della mobilità obbligatoria, ovvero in relazione alle norme in materia di assunzioni da parte della Pubblica Amministrazione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo ASP Magiera Ansaloni né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

ASP Magiera Ansaloni si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Per il candidato eventualmente ritenuto idoneo l'ASP farà richiesta all'amministrazione di appartenenza ai fini dell'adozione di provvedimento con il quale sia disposto il passaggio diretto di personale di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dalla prima data utile.

6. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

L'ASP, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza del dipendente, fissa le date per il trasferimento. Al personale trasferito presso l'ASP Magiera Ansaloni è applicato il CCNL vigente del comparto Funzioni Locali.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Azienda il previsto contratto individuale di lavoro, secondo le modalità stabilite dalla normativa contrattuale.

Ai fini di accertare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso al posto (idoneità alle mansioni, titolo di studio, ecc.) l'Azienda si riserva di richiedere a all'Amministrazione di appartenenza del candidato tutte le informazioni relative al curriculum dello stesso.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

7. NORME DI GARANZIA: Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura e per il trattamento sul lavoro.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore generale, Dott. Fabio Pignedoli

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. art. 57 e D.Lgs. 198/2006

Le procedure di assunzione di eventuali candidati idonei sono sempre attivate previo esperimento negativo delle comunicazioni di personale disponibile di cui all'art 34 bis del D.lgs 165/2001.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, alle norme previste dal presente bando e dai Regolamenti interni.

I dati personali forniti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità per ASP Magiera Ansaloni di prendere in considerazione la domanda. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal succitato Regolamento, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici.

Titolare del trattamento è ASP Magiera Ansaloni.

Ogni informazione relativa alla presente procedura sarà resa nota esclusivamente tramite portale InPA alla pagina <https://www.inpa.gov.it/>

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Per eventuali informazioni: affarigenerali@magieraansaloni.it tel.0522/699827 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Rio Saliceto, 04/12/2024

F.to digitalmente
Il Direttore
Dott. Fabio Pignedoli