

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 60 del 26/11/2024**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Direttore* relativo a:

“ACCORDO TRA UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON SEDE A CORREGGIO E AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA “MAGIERA ANSALONI” CON SEDE A RIO SALICETO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L’ACCESSO E DEL SEGRETARIATO SOCIALE NEI COMUNI DEL DISTRETTO”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

Pignedoli Fabio / InfoCamere S.C.p.A.

ACCORDO TRA UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON SEDE A CORREGGIO E AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI" CON SEDE A RIO SALICETO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCESSO E DEL SEGRETARIATO SOCIALE NEI COMUNI DEL DISTRETTO

IL DIRETTORE

DATO ATTO CHE

- ASP Magiera Ansaloni gestisce da tre anni il servizio di "Sportello sociale integrato" in convenzione con l'Unione Pianura Reggiana
- L'unione ha indicato quali comuni interessati dallo "Sportello sociale integrato" i comuni di Fabbrico, Rolo, Campagnola Emilia, Rio Saliceto e Sam Martino in Rio
 - Presso gli uffici dell'unione di Correggio è presente già uno "Sportello sociale integrato" gestito direttamente dall'Unione Pianura Reggiana

DATO ATTO che: in data 25.11.2024 si è svolto presso gli uffici dell'Unione Pianura Reggiana la riunione annuale con il responsabile dell'Ufficio di piano dell'Unione Pianura Reggiana dott. Parmiggiani e il relativo confronto con i Responsabile delle varie aree di riferimento: dott.ssa Campari, dott.ssa Costa, dott.ssa Pellicciari e sig. Randazzo alla presenza del sottoscritto Direttore di ASP Magiera Ansaloni e della Responsabile dell'area anziani Dott.ssa Brozzi

CONSIDERATO che: dal confronto con le parti, risulta conveniente stipulare da parte dell'Unione Pianura Reggiana con ASP Magiera Ansaloni, nuovo accordo della durata di un anno a far data dal 01.12.2024 per il proseguo del servizio di "Sportello Sociale Integrato" come da convenzione in allegato;

VALUTATO che:

- L'Unione riconoscerà ad Asp un rimborso spese pari a € 29.340,00 annui, comprese le spese generali e di coordinamento (limitatamente alle ore rendicontate e svolte).
- E' previsto il pagamento trimestrale del rimborso annuo a fronte della relazione trimestrale e conguaglio annuo al 31/12/2025.

DATO ATTO CHE ASP si impegna a quanto previsto dall'accordo in allegato con proprio personale a fronte del riconoscimento del rimborso spese di € 29.340,00 a far data dal 01.12.2024 e sino al 30.11.2025;

Determina

1. di sottoscrivere l'accordo con l'Unione Pianura Reggiana denominato "ACCORDO TRA UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON SEDE A CORREGGIO E AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI" CON SEDE A RIO SALICETO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCESSO E DEL SEGRETARIATO SOCIALE NEI COMUNI DEL DISTRETTO"
2. che tale sottoscrizione prevede un corrispettivo riferito al rimborso spese pari a € 29.340,00 annui, comprese le spese generali e di coordinamento (limitatamente alle ore rendicontate e svolte);
3. di dare comunicazione del presente atto agli uffici di ASP per i seguiti di competenza;
4. di dichiarare La presente Determinazione immediatamente eseguibile e dare mandato per la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda.

Il Direttore

Dott. Fabio Pignedoli

ALLEGATO

ACCORDO TRA UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON SEDE A CORREGGIO E AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI" CON SEDE A RIO SALICETO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCESSO E DEL SEGRETARIATO SOCIALE NEI COMUNI DEL DISTRETTO

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno ____ del mese di _____ presso la sede dell'Unione dei Comuni Pianura Reggiana in Corso Mazzini n. 33 42015 Correggio, sono comparsi:

Presidente dell'Unione dei Comuni, Fabio Testi, in qualità di Rappresentante Legale dell'Unione dei Comuni "Pianura Reggiana" CF 02345260356, nominato con _____;

e

Dott. Fabio Pignedoli, il quale interviene al presente atto in qualità di Direttore dell'ASP Magiera Ansaloni, con sede a Rio Saliceto, Via Carlo Marx 10 C.F. 80010410357 e P.IVA 01327630354 autorizzato a partecipare al presente atto in forza della Det. N° del _____

PREMESSO CHE

con Deliberazione Consiglio dell'Unione n.6 del 27/06/2022 avente per oggetto: "Affidamento ulteriori funzioni in materia di servizi sociali e benefici economici all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana da parte dei Comuni di Rolo, Fabbrico, Campagnola Emilia, Rio Saliceto, San Martino in Rio: integrazione convenzione del 22/12/2008 e successive modificazioni e integrazioni", questa Unione ha assunto il compito di svolgere le funzioni di Sportello sociale e di attuarne il potenziamento per conto di tutti i Comuni del Distretto.

Nel Programma distrettuale Povertà 2024, approvato con delibera Giunta Unione n. 66/2024, sono stati considerati, come nei Piani precedenti, Interventi di Potenziamento e rafforzamento delle funzioni di accesso/Segretariato sociale, al fine di qualificare l'intervento rivolto ai cittadini nei punti di accesso più vicini ai loro domicili e luoghi di residenza.

Con deliberazione di Giunta n. 86/2023, Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto, ente pubblico partecipato dagli stessi Comuni che costituiscono l'Unione dei Comuni, ha gestito il rafforzamento dei servizi per l'accesso e del Segretariato sociale nei Comuni del Distretto, per un anno, scadente il 30/11/2024;

CONSIDERATO CHE

L'Azienda pubblica sopracitata, che svolge i compiti di gestione e erogazione di servizi sociali e sociosanitari per conto dei Comuni e svolge anche attività di raccordo tra il Servizio Sociale Territoriale e l'utente finale che beneficia dei Servizi, ha interesse comune al Servizio Sociale Territoriale affinché l'attività di primo contatto del cittadino coi servizi sociali sia la più appropriata e qualificata possibile;

L'Asp svolgerebbe le funzioni di rafforzamento dell'accesso impiegando due operatori con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Operatore sociosanitario (OSS) a circa 18 ore settimanali ognuno, che già hanno lavorato nel Servizio di Sportello Contatto e nei Servizi pubblici di Assistenza domiciliare.

L'esito dell'attività dell'ultimo anno, da una verifica svolta con le assistenti sociali coordinatrici e con l'area amministrativa del Servizio sociale integrato, unitamente agli operatori di sportello e Direttore di Asp nel corso dell'anno e da ultimo il 25 Novembre 2024, vede un numero di accessi complessivi nell'anno pari a n. 1291, distribuiti in maniera omogenea su tutti i Comuni interessati;

RITENUTO pertanto opportuno, visto l'esito positivo dell'attività, mantenere gli interventi di rafforzamento dei servizi per l'accesso e il segretariato sociale dei Comuni del Distretto per 12 mesi attraverso la stipula di un Accordo tra Asp e Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90;

CONSIDERATO CHE l'Accordo prevede una apertura e lavoro di back office per complessive 35 ore settimanali e con almeno due giornate settimanali in ogni Comune sopracitato, per un importo pari a € 29.340,00;

Si stipula il presente Accordo

Art 1 - Oggetto

Il presente Accordo ha come obiettivo il rafforzamento del servizio di accesso alle rete dei servizi sociali e sociosanitari variamente definito dalle normative regionali e nazionali come Segretariato Sociale, Punto Unico di accesso o Sportello Sociale, da svolgersi nei Comuni di Campagnola Emilia, Fabbriico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio, attraverso l'apertura da parte di Asp dello sportello Sociale a potenziamento dei punti di accesso comunali di avvio dei procedimenti e di informazione alla cittadinanza.

art. 2 obiettivi

A seguito dell'istituzione degli interventi nazionali sulla Lotta alla Povertà di cui al D.Lgs 147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e dei relativi Piani Nazionali e Regionali, in questi ultimi anni, l'attività di Sportello e Segretariato Sociale si è rivelata sempre più complessa, delicata e consistente, richiedendo la messa a disposizione di ulteriori risorse tese a dare risposte esaurienti ai cittadini, si pensi anche all'Isee e all'accesso a tanti benefici economici che richiedono lo Spid.

L'attività di rafforzamento in oggetto, finanziata attraverso i Fondi Nazionali Lotta alla Povertà – Quota Servizi - si propone di ampliare e arricchire le funzioni di Segretariato Sociale, così come previsto dal Piano nazionale degli interventi e Servizi sociali 2021-2023 art. 22 c. 4 lett. A) attraverso la presenza in almeno 2 giorni la settimana di Operatori di ASP Magiera Ansaloni selezionati in base ad attitudini personali e con esperienze professionali maturate che li rendano adatti allo svolgimento di tale mansione, presso i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbriico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio e nelle sedi messe a disposizione dagli stessi Comuni.

L'obiettivo è la creazione di un sistema omogeneo di sportelli sociali presenti nei sei Comuni del distretto che condividono modus operandi e livelli di servizio, in cui l'utente può scegliere a quale accedere, indipendentemente dalla propria residenza.

Art. 3 – Caratteristiche dell'attività di rafforzamento.

Lo Sportello oggetto del presente Accordo svolgerà le seguenti funzioni, in coerenza con il Piano nazionale degli interventi e Servizi sociali 2021-2023 art. 22 c. 4 lett. A) (e la relativa scheda tecnica 2.7.1) e la DGR. 1012/2014 "Approvazione delle linee guida regionali per il riordino del Servizio Sociale Territoriale":

- Informazione e Orientamento in modo personalizzato del cittadino rispetto al ventaglio delle prestazioni, dei diritti e delle opportunità concretamente attivabili sia con le risorse presenti nel territorio che con quelle derivanti da norme nazionali e regionali;
- Accompagnamento del cittadino all'avvio del percorso valutativo (per esempio fissando concretamente gli appuntamenti con l'Assistente Sociale attraverso un servizio condiviso di 'agenda');
- Supporto nell'iter di richiesta di interventi standardizzati e non complessi e gestione dell'ammissione al beneficio;
- Partecipazione al lavoro di conoscenza del territorio e di promozione/attivazione delle risorse del territorio in raccordo con le altre professionalità del SST e con il terzo settore, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Assistenza alla compilazione di moduli di domanda di benefici o prestazioni per quei procedimenti per i quali il legislatore nazionale o regionale non ha previsto convenzionamenti a questo scopo con Caf e/o Patronati, nonché ritiro di domande e istanze cartacee, di cui l'Unione è titolare del procedimento.

Art. 4 - Modalità di svolgimento

Asp garantirà un'apertura dello Sportello con propri operatori opportunamente formati, di cui fornirà i nominativi prima dell'inizio dell'attività, per complessive 35 ore settimanali equamente distribuite sui 5 Comuni di cui all'oggetto e che prevedano almeno due giorni di apertura settimanali in ogni Comune.

Asp garantirà, in caso di assenza non programmata di un Operatore di Sportello, la sostituzione entro 48 ore dal verificarsi dell'assenza.

Asp si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 9/4/2008 n. 81 e s.m.i.

Asp dovrà garantire che il personale impegnato nel progetto sia in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza adeguati, nonché impegnarsi al contenimento del turnover, garantendo ove possibile, la continuità degli operatori individuati.

Inoltre garantirà formazione e aggiornamento del proprio personale, direttamente e attraverso la partecipazione a momenti congiunti concordati con l'Unione dei Comuni.

Asp garantisce la copertura assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente Accordo.

E' previsto un sistema di rilevazione degli accessi di Sportello, secondo le indicazioni Regionali, che Asp è chiamato ad implementare con regolarità.

Asp trasmette ogni tre mesi all'Unione una relazione quali-quantitativa sull'attività in oggetto in cui siano indicate, attraverso la compilazione di un form condiviso:

- Ore di erogazione del servizio divise per ogni Comune
- Numero di accessi, distinti tra telefonici, via mail e in presenza, divisi per ogni Comune
- Tipologia di accesso (Problematica evidenziata)
- Target di utenza che ha effettuato l'accesso (Famiglia con minori, Disabili adulti, Adulti in svantaggio sociale, Anziani).

L'Unione appronterà e aggiornerà schede tecniche a supporto degli operatori Asp che definiscano caratteristiche e modalità di accesso per i diversi servizi e opportunità erogati, nonché procedure condivise di gestione delle istanze e dei quesiti, nonché delle FAQ, impegnandosi a modificarle e ad aggiornarle in collaborazione con gli stessi operatori.

L'Unione metterà a disposizione degli Operatori Asp l'accesso alle banche dati di cui dispone il Servizio sociale dell'Unione, contenenti le informazioni e procedure da cui trarre le informazioni necessarie per le risposte da veicolare all'utenza, nonché indirizzi di Posta elettronica.

Poiché le funzioni di Sportello sociale, così come previsto dalla DGR1012/2014 "Approvazione delle linee guida regionali per il riordino del Servizio Sociale Territoriale", sono in capo al Servizio sociale territoriale dell'Unione Comuni Pianura reggiana, e la stessa Unione ha in capo il servizio di Sportello Centrale nella propria sede, sia per i cittadini del Comune di Correggio che complessivamente per tutti i cittadini dell'Unione, Asp partecipa alla realizzazione di un sistema unitario e omogeneo a livello distrettuale degli Sportelli Sociali, richiamato dall'art. 2.

E' previsto almeno ogni due mesi un incontro di coordinamento e di monitoraggio dell'andamento dell'attività.

Asp coordinerà gli operatori dedicati. Gli orari di presenza nei Comuni, le modalità organizzative di ricevimento e risposta ai cittadini (in presenza, telefonica, via mail, ecc.), le attività sopraggiunte, saranno condivise dai due enti, con l'obiettivo di rendere il servizio di Segretariato sociale e Sportello in tutti i Comuni dell'Unione un sistema unico, omogeneo e coordinato.

Art. 5 Sedi, strumentazione, logistica:

Le sedi degli Sportelli sono messe a disposizione a titolo gratuito dai Comuni di Campagnola Emilia, Fabbriico, Rolo, Rio Saliceto e San Martino in Rio, comprensive di linea dati, linea e apparecchio telefonico, utilizzo di fotocopiatrice o stampante/scanner e arredi.

L'Unione dei Comuni metterà a disposizione di Asp n. 2 Computer portatili.

L'Unione riconoscerà ad Asp un rimborso spese pari a € 29.340,00 annui, comprese le spese generali e di coordinamento (limitatamente alle ore rendicontate e svolte).

E' previsto il pagamento trimestrale del rimborso annuo a fronte della relazione trimestrale prevista dall'art. 4 e conguaglio annuo al 31/12/2025.

Art. 6 Durata e corrispettivo

Il presente Accordo decorre dal 1/12/2024 e scade il 30/11/2025 con il corrispettivo riferito al rimborso spese pari a € 29.340,00 annui, comprese le spese generali e di coordinamento (limitatamente alle ore rendicontate e svolte)

Art. 7 – Sicurezza e riservatezza

Asp ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'erogazione del servizio oggetto della Convenzione.

Asp è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui al comma precedente.

Asp non potrà conservare copia di dati personali e di programmi utilizzati, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Unione.

Art. 8 – Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in materia di Segretariato Sociale/funzioni di Accesso.

Poiché le attività previste dall'Accordo comportano in capo all'Asp il trattamento di dati personali la cui titolarità è dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, è necessario designare Asp quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza dell'accordo con le modalità di seguito descritte.

Asp, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per le attività oggetto dell'Accordo nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'articolo 28 del Regolamento stesso.

Per il trattamento dei dati sopra richiamati Asp avrà accesso ai sistemi informativi in uso ai Servizi Sociali, ovvero alla piattaforma informatica Cartella Sociale – Progetti di Impresa, con credenziali riservate rilasciate dall'Unione Comuni Pianura Reggiana. L'accesso a tali piattaforme si rendono necessari al fine di garantire le condizioni per il corretto espletamento del servizio.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Unione Comuni Pianura Reggiana all'affidatario per il trattamento dei dati oggetto del presente Accordo.

Nello svolgimento delle attività in oggetto i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell'ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento e l'accesso ai dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

Il Responsabile deve pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente Accordo;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere al Responsabile in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dal Responsabile, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;

- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Responsabile dovrà avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o dell'Accordo in oggetto, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

Il Responsabile mantiene indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'oggetto del presente accordo, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

ART. 9 - RISOLUZIONE

L'Accordo potrà essere risolto integralmente o parzialmente, oltre che per accordo delle parti sottoscrittrici, anche mediante esercizio dei rispettivi diritti di revoca e di rinuncia; in tal caso dovrà essere dato preliminarmente avviso di almeno 3 (tre) mesi attraverso raccomandata AR o altro mezzo idoneo a garantirne la ricezione.

IL PRESIDENTE UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Fabio Testi

IL DIRETTORE DI ASP "MAGIERA ANSALONI"

Dott. Fabio Pignedoli