

DECRETO AMMINISTRATORE UNICO N. 26 del 28/11/2024

L'Amministratore Unico dell'ASP

VISTO il provvedimento redatto dalla Direzione relativo a:

“APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2024/2026”

allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DECRETA

1. DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



L'Amministratore Unico
Santi Marinella / InfoCamere S.C.p.A.



Magiera Ansaloni

DECRETO N. 26 DEL 28/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2024/2026.

L'Amministratore Unico
dell'Asp Magiera Ansaloni

PREMESSO che:

- l'Asp Magiera Ansaloni è Ente di Diritto Pubblico ai sensi della L 328/2000 e L.R 2/2003 come successivamente modificata ed integrata dalla L.R 12/2013;
- pertanto la stessa è sottoposta alla disciplina del d.lgs 50/2016 per l'instaurazione di appalti di beni e servizi;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art 21 del citato d.lgs:
 - Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro...Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.
 - Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ..., nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.
 - A decorrere dal 1° luglio 2019, come comunicato dal MIT, le pubblicazioni rivolte allo stesso Ministero di cui sopra sono assoltte per il tramite del sistema a rete MIT (SCP) pubblicando solo sul Sistema informatizzato della Regione Emilia Romagna;
 - Ai sensi del DM 14/2018 la scadenza per l'approvazione per detto piano è entro 90 giorni dalla data di approvazione del bilancio;

CONSIDERATO ALTRESI' che ai sensi del nuovo Codice degli appalti approvato col d.lgs 36/2023 per quanto disposto dall'art 225 si applica a decorrere dal 01/01/2024 l'art 37 che novella il nuovo "piano triennale di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi"

DATO ATTO che:

- Il bilancio di previsione 2024 e il pluriennale 2024/2026 è stato approvato con delibera dell'Assemblea dei Soci n.3 del 26/06/2024;
- Ai sensi del DM 14/2018 il piano triennale si compone di 3 allegati:
 - SCHEDA G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - SCHEDA H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - SCHEDA I: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;



Magiera Ansaloni

CONSIDERATI:

- i contratti in scadenza nell'annualità 2024,2025 e 2026 ed i relativi importi di aggiudicazione dei contratti o di spesa effettivamente sostenuta con cui si è stimato il valore presunto da porre a base di gara dell'appalto per il periodo di copertura temporale previsto e indicato, per l'annualità 2024 per definire quali appalti siano da inserire nel piano
- che nello specifico:
 1. Sia da aggiornare il precedente piano per gli appalti previsti nel 2023 con i nuovi importi calcolati come indicato in nota
 2. Il piano triennale è stato proposto solo nel mese di novembre in quanto vi è stato un avvicendamento tra i Direttore-RUP con una vacanza di posizione tra 01.09.2024 e il 01.11.2024 non potendo di fatto pubblicare il piano triennale
 3. risultano da modificare alcune voci del piano triennale dei beni e dei lavori, poste erroneamente come forniture di beni e non nei servizi (es. somministrazione lavoro, servizio pulizie e sanificazione)
 4. Non risultano riproponibili alcuni appalti inseriti nel piano Biennale 2023/2024 in quanto inferiori alle sogli previste (€ 140.000)
 5. L'appalto gestione calore è stato quantificato tenendo conto del precedente contratto e aumentato di 1% valore istat-FOI media sull'anno arrotondato anno per eccesso (0,8%)
 6. L'appalto del Servizio pulizie e sanificazione è stato quantificato avendo a base gli importi assunti dal precedente contratto
 7. L'appalto del servizio somministrazione personale è stato riquantificato tenendo conto di eventuali aumenti relativi ad acquisizione di personale necessario all'aumento del servizio SAD/SED previsto in 10.000 ore in più

DATO ATTO che per ogni intervento programmato si provvederà a effettuare il calcolo dell'importo a base di gara da coprire con fondi del bilancio di competenza con maggior dettaglio al momento della predisposizione degli atti di gara, in particolare per gli appalti a esecuzione programmata nel 2025 a seguito di una nuova possibile rivalutazione ISTAT 2024 "rilevante" o rinnovi contrattuali;

VISTO:

- IL Capo II dello Statuto che stabilisce che "Rientra nella competenza dell'Amministratore unico l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività amministrative e dei servizi alla persona "
- Il d.lgs 241/1990 sul procedimento amministrativo;

DECRETA

Per quanto sopra esposto che si intende integralmente richiamato:

1. DI APPROVARE l'allegato piano triennale degli acquisti di forniture e servizi composto dalle schede
 - a. SCHEDA G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - b. SCHEDA H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - c. SCHEDA I: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;



2. DI TRASMETTERE, tramite l'ufficio competente, il medesimo piano alla sezione dell'Osservatorio regionale tramite gli appositi applicativi e di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Asp Magiera Ansaloni;
3. Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio Affari generali per la sua pubblicazione sul sito dell'Ente a norma di legge;

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Azienda di Servizi alla Persona Magiera Ansaloni

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,903,323.88	4,203,341.43	2,569,372.72	9,676,038.03
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
Totale	2,903,323.88	4,203,341.43	2,569,372.72	9,676,038.03

Il referente del programma

Pignedoli Fabio

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Azienda di Servizi alla Persona Magiera Ansaloni

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - SII (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
S8001040357202400002	2025		1		SI	ITH53	Servizi	79993100-2	GESTIONE CALORE	1	Pignedoli Fabio	36	No	308,050.00	308,050.00	308,050.00	0.00	924,150.00	0.00		0000226120	CONSIP	
S8001040357202400004	2025		1		SI	ITH53	Servizi	85112100-8	SERVIZIO NOLEGGIO DI BIANCHERIA E LAVANDERIA OSPITI CRA	1	Pignedoli Fabio	36	No	242,305.48	264,333.25	264,333.25	22,027.77	792,999.75	0.00		0000157221	PROVINCIA REGGIO EMILIA	
S8001040357202400005	2025		1		SI	ITH53	Servizi	79620000-6	SOMMINISTRAZIONI PERSONALE	1	Pignedoli Fabio	24	No	1,633,968.39	2,178,624.91	544,656.20	0.00	4,357,249.50	0.00		0000157221	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	
S8001040357202400001	2026		1		SI	ITH53	Servizi	90911000-6	SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE	1	Pignedoli Fabio	36	SI	210,000.00	210,000.00	210,000.00	0.00	630,000.00	0.00		000246017	SATER	
S8001040357202400003	2026		1		SI	ITH53	Servizi	55300000-3	SERVIZIO RISTORAZIONE E PREPARAZIONE PASTI	1	Pignedoli Fabio	36	No	366,666.66	1,099,999.92	1,099,999.92	733,333.50	3,300,000.00	0.00		0000157221	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	
S8001040357202400001	2026		1		SI	ITH53	Forniture	33141621-9	PRODOTTI PER INCONTINENZA E LINEA IGIENE	1	Pignedoli Fabio	36	No	142,333.35	142,333.35	142,333.35	0.00	427,000.05	0.00		0000157221	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	
														2,903,323.88 (13)	4,203,341.43 (13)	2,569,372.72 (13)	755,361.27 (13)	10,431,399.30 (13)	0.00 (13)				

- Note:**
- Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - Indicare il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 - Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - Indicare sotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
 - Relativa CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 - Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - Servizi e forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
 - Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Pignedoli Fabio

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratti di disponibilità
7. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

CODICE UNICO INTERVENTO - SII (1) 82/20052 successive modificazioni, di originata digitale.

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Azienda di Servizi alla Persona Magiera Ansaloni

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Pignedoli Fabio

Note

(1) breve descrizione dei motivi