

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 46 del 30/08/2024**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento relativo a:

“MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI 2024 DEI SERVIZI DI ASP MAGIERA ANSALONI SVOLTA AL 31 LUGLIO 2024 E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.

**OGGETTO: ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI 2024 DEI SERVIZI DI ASP MAGIERA ANSALONI SVOLTA AL 31 LUGLIO 2024 E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.**

**DATO ATTO** che con Decreto dell'Amministratore Unico N. 4 del 22/01/2024 veniva approvato il PIAO nel quale è contenuto anche il Piano della Performance con i relativi obiettivi assegnati;

**CONSTATATO** che, a seguito dello svolgimento da parte della Direzione della sua attività di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, si sono riscontrate alcune situazioni che rendono necessario modificare alcuni obiettivi, in particolare:

1. Modificare la scansione temporale delle azioni di uno dei quattro obiettivi assegnati al SERVIZIO ANZIANI denominato “DEFINIZIONE PROGETTO DI MIGLIORAMENTO PROMOZIONE IGIENE MANI NELLE CRA” dal momento che, a causa di alcune difficoltà nel raccordo con l'AUSL, i tempi di realizzazione sono slittati in avanti.
2. Modificare la scansione temporale delle azioni di uno dei quattro obiettivi assegnati al SERVIZIO ANZIANI denominato “QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE UTENTI CRA/CD/SAD” dal momento che, a causa di situazioni di emergenza che si sono dovute affrontare in ASP, i tempi di realizzazione sono slittati in avanti.
3. eliminare uno dei tre obiettivi assegnati al SERVIZIO SOCIO SANITARIO SAD denominato “COLLABORAZIONE CON LE CRA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI PER ACCOMPAGNAMENTO DI ANZIANI SOLI CHE DESIDERANO PARTECIPARE” dal momento che gli eventi in questione sono organizzati dalle CRA prevalentemente nei mesi di luglio, agosto e settembre, mesi nei quali quest'anno, a causa della calura persistente anche serale era sconsigliato agli anziani particolarmente fragili (come i nostri assistiti del SAD) di uscire di casa; per questa motivazione l'obiettivo viene eliminato perché non raggiungibile per cause indipendenti dalla volontà del servizio a cui l'obiettivo è assegnato. Si ritiene inoltre di non assegnare ulteriore obiettivo al servizio dal momento che ve ne sono già altri due.
4. Modificare la scansione temporale di uno dei tre obiettivi assegnati al SERVIZIO SOCIO SANITARIO SAD denominato “DEFINIZIONE PROGETTO DISPONIBILITA' SUI POMERIGGI E SULLE ASSENZE NON PROGRAMMATE” dal momento che il progetto è partito da aprile e non da gennaio.
5. Inserire un obiettivo al SERVIZIO NIDO D'INFANZIA che precedentemente non ne aveva; la motivazione per cui non era stato assegnato nessun obiettivo dipendeva dal fatto che, trattandosi di un servizio dato in gestione ad ASP dal comune di Rio Saliceto da settembre 2023, risultava difficile comprendere entro fine anno quale potesse essere un obiettivo congruo da raggiungere nel 2024 se non quello, già insito nel servizio, di strutturarsi nel modo migliore possibile; dal momento che è stato concordato con il Comune di Rio Saliceto che verrà attivato il post scuola dal mese di ottobre 2024 ora è possibile assegnare un obiettivo specifico anche a tale servizio.

**DATO ATTO** che gli obiettivi così come inseriti nel PIAO approvato con Decreto dell'Amministratore Unico N. 4 del 22/01/2024 erano i seguenti:

## 6.1 OBIETTIVI ASSEGNAZI AL PERSONALE DIRIGENZIALE

### Obiettivo 1: CONTENIMENTO DEI TRASFERIMENTI PREVISTI A CARICO DEI COMUNI ANCHE PER IL 2024 NEL RISPETTO DELLE ATTIVITÀ CHE L'AZIENDA DEVE SVOLGERE. PESO 30%

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Mantenimento</b>	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento di riduzione spesa o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche finali e correttivi.	Continuità
2025 <b>Mantenimento</b>	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento di riduzione spesa o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi. Verifiche di medio periodo e correttivi	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi. Verifiche finali e correttivi	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento di riduzione spesa o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi. Verifiche di medio periodo e correttivi	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi. Verifiche finali e correttivi	Continuità

### Obiettivo 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO COSÌ COME PREVISTO DAL DECRETO LEGGE 13/2023 CONVENTITO IN LEGGE N. 41/2023. PESO 30%

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Mantenimento</b>	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento e risoluzione problematiche legate alla PCC.	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento e risoluzione problematiche legate alla PCC.	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Miglioramento

2025 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Continuità			
2026 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Continuità			

**Obiettivo 3: REALIZZAZIONE ATTIVITA' PER CONFERIMENTO SERVIZIO/SUBCOMMITTENZA CRA E CD AL 01/01/2025 CON EVENTUALE CONFERIMENTO DEI RELATIVI IMMOBILI. PESO 20%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Sviluppo</b>	Analisi con Unione Pianura Reggiana e Comuni interessati delle possibilità di gestione diretta o in subcommittenza dei servizi di CRA e CD e analisi della possibilità di conferimento dei relativi immobili	Analisi con Unione Pianura Reggiana e Comuni interessati delle possibilità di gestione diretta o in subcommittenza dei servizi di CRA e CD e analisi della possibilità di conferimento dei relativi immobili	Redazione ed approvazione degli atti per la gestione diretta/subcommittenza dei servizi ed eventuali atti per il conferimento ad ASP dei relativi immobili.	Redazione ed approvazione degli atti per la gestione diretta/subcommittenza dei servizi ed eventuali atti per il conferimento ad ASP dei relativi immobili. Organizzazione delle attività per la gestione diretta/subcommittenza.	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Continuità

**Obiettivo 4: CONSOLIDAMENTO GESTIONE DIRETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI DAL COMUNE DI RIO SALICETO DAL 01/09/2023. PESO 20%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività gestionali ed amministrative a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità

**6.2 Obiettivi assegnati al personale non dirigenziale**

**Obiettivo operativo annuale SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO**

**1. CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' CONTABILE E DI FATTURAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI AD ASP DAL 01/09/2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività contabile e di fatturazione a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	novità
2025	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità

<b>Mantenimento</b>					
2026 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità

**Obiettivo operativo annuale SERVIZIO PERSONALE**

**1. CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI AD ASP DAL 01/09/2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività di gestione del personale a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività di gestione del personale del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività di gestione del personale del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività di gestione del personale del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità

**Obiettivo operativo annuale SERVIZIO APPALTI E PATRIMONIO**

**1. GESTIONE DI UN APPALTO DI GARA EUROPEO PER CONTO DI ALTRE ASP A FRONTE DI REMUNERAZIONE PER IL SERVIZIO. PESO. 70%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano
------	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------	-------------------

					precedente
2024 <b>Sviluppo</b>	Studio normativa di settore e predisposizione moduli di gara.	Approvazione e pubblicazione atti sui portali web.	Espletamento procedura e aggiudicazione accordo quadro e stipula contratto derivato.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Continuità

**2.APPALTO DI LAVORI PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA CRA DI RIO SALICETO A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO REGIONALE OTTENUTO NEL 2023. PESO 30%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Preparazione degli atti per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione nell'anno 2023 in collaborazione con il Servizio Tecnico	Affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione nell'anno 2023 in collaborazione con il Servizio Tecnico	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	

Obiettivo operativo annuale <b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>
---

**1. CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' CONTABILE E DI FATTURAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI AD ASP DAL 01/09/2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività contabile e di fatturazione a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità

**Obiettivo operativo annuale SERVIZIO FATTURAZIONE E LOCAZIONI**

**1. CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' CONTABILE E DI FATTURAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI AD ASP A SETTEMBRE 2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività contabile e di fatturazione a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità
2026	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità

<b>Mantenimento</b>					
---------------------	--	--	--	--	--

Obiettivo operativo annuale <b>SERVIZIO TECNICO</b>
---

**1. SUPERVISIONE DEI LAVORI PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA CRA DI RIO SALICETO A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO REGIONALE OTTENUTO NEL 2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
<b>2024</b> <b>Miglioramento</b>	Preparazione degli atti per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione nell'anno 2023 in collaborazione con il servizio Appalti e Patrimonio	Affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione nell'anno 2023 in collaborazione con il Servizio Appalti e Patrimonio	Supervisione alla realizzazione dell'impianto	Supervisione alla realizzazione dell'impianto	Novità
<b>2025</b> <b>Mantenimento</b>	Verifica della funzionalità dell'impianto	Verifica della funzionalità dell'impianto	Verifica della funzionalità dell'impianto	Verifica della funzionalità dell'impianto	continuità
<b>2026</b> <b>Mantenimento</b>	Verifica della funzionalità dell'impianto	Verifica della funzionalità dell'impianto	Verifica della funzionalità dell'impianto	Verifica della funzionalità dell'impianto	continuità

Obiettivo operativo annuale <b>SERVIZIO ANZIANI</b>
---

**1. DEFINIZIONE PROGETTO MIGLIORAMENTO PROMOZIONE IGIENE MANI NELLE CRA. PESO 25%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
<b>2024</b> <b>Miglioramento</b>	Redazione progetto di miglioramento	Redazione progetto di miglioramento	Monitoraggio esiti progetto di miglioramento	Monitoraggio esiti progetto di miglioramento	Novità

2025 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio esiti progetto di miglioramento	continuità			
2026 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio esiti progetto di miglioramento	continuità			

## 2. INTERVENTO DI PRESENTAZIONE DEI SERVIZI GESTITI DA ASP MAGIERA ANSALONI A CORSI DI FORMAZIONE SUL TERRITORIO. PESO 25%

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Partecipazione a eventi sul territorio	Novità			
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Continuità			
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Continuità			

## 3. PARTECIPAZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA E COLLABORAZIONE NEI CONCORSI FISIOTERAPISTA E INFERMIERE. PESO 25%

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Attività istruttoria con le altre ASP coinvolte	Realizzazione concorsi	Realizzazione concorsi	Monitoraggio graduatorie	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	continuità

## 1. QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE UTENZA CRA / CD / SAD. PESO 25%

ANNO	Gennaio /	Aprile / giugno	Luglio /	Ottobre /	Rispetto al piano
------	-----------	-----------------	----------	-----------	-------------------

	marzo		settembre	dicembre	precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Raccolta questionari di soddisfazione	Elaborazione questionari	Restituzione esiti	Restituzione esiti	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	continuità

#### Obiettivo operativo annuale **SERVIZIO SOCIO SANITARIO SAD**

##### 1. COLLABORAZIONE CON LE CRA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI PER ACCOMPAGNAMENTO DI ANZIANI SOLI CHE DESIDERANO PARTECIPARE

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Realizzazione attività	Realizzazione attività	Realizzazione attività	Realizzazione attività	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

##### 2. DEFINIZIONE PROGETTO DISPONIBILITÀ SUI POMERIGGI E SULLE ASSENZE NON PROGRAMMATE

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Realizzazione attività	Realizzazione attività	Realizzazione attività	Realizzazione attività	novità

<b>o</b>					
2025	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					

### 3. PARTECIPAZIONE AD ALIMENTO IL 70% DEI COLLETTIVI MENSILI (SALVO ASSENZE GIUSTIFICATE)

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Partecipazione ai collettivi.	Partecipazione ai collettivi.	Partecipazione ai collettivi.	Partecipazione ai collettivi.	novità
<b>Miglioramento</b>					
2025	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					
2026	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					

#### Obiettivo operativo annuale **COORDINATORI**

### 1. REALIZZAZIONE CHECK LIST ACCREDITAMENTO SOCIO SANITARIO (2023) - SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILE SERVIZIO ANZIANI SU OGNI CRA

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Realizzazione check list	Realizzazione check list	Sopralluogo	Sopralluogo	novità
<b>Miglioramento</b>					
2025	Monitoraggio della check list	continuità			
<b>Mantenimento</b>					

2026 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio della check list	continuità			
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------

### Obiettivo operativo annuale **INFERMIERI E FISIOTERAPISTI**

#### 1. REVISIONE DI ALMENO UNA PROCEDURA SANITARIA

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Revisione della procedura	Revisione della procedura	Revisione della procedura	Revisione della procedura	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

#### 2. MONITORAGGIO INDICATORI (CADUTE/LESIONI/CONTENZIONE) TRAMITE PORTALE GAAC

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Attività di monitoraggio	Attività di monitoraggio	Attività di monitoraggio	Attività di monitoraggio	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

#### 3. REVISIONE DEI PIANI DI LAVORO

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
------	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------	------------------------------

2024 <b>Miglioramento</b>	Revisione dei piani di lavoro	novità			
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

#### 4. PARTECIPAZIONE AD ALMENO IL 70% DEI COORDINAMENTI DI STRUTTURA (SALVO ASSENZE GIUSTIFICATE)

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

#### Obiettivo operativo annuale **RAA ANIMATORI OSS**

##### 1. REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE EVENTI CHE COINVOLGANO ANZIANI, FAMILIARI E TERRITORIO

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Realizzazione eventi	Realizzazione eventi	Realizzazione eventi	Realizzazione eventi	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

## 2. PROPOSTA E REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE PROGETTI, AL DI FUORI DELLE NORMALI ATTIVITÀ CALENDARIZZATE

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Proposta e realizzazione progetti	novità			
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

## 3. REVISIONE DEI PIANI DI LAVORO

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Revisione dei piani di lavoro	novità			
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

## 4. PARTECIPAZIONE AD ALMENO IL 70% DEI COORDINAMENTI DI STRUTTURA (SALVO ASSENZE GIUSTIFICATE)

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	novità
2025	Non sono previste altre attività				

<b>Mantenimento</b>					
2026	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					

**Obiettivo operativo annuale CENTRO DIURNO DI ROLO**

**1. REVISIONE PIANO DI LAVORO**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Revisione dei piani di lavoro	novità			
<b>Miglioramento</b>					
2025	Non sono previste attività				
<b>Mantenimento</b>					
2026	Non sono previste attività				
<b>Mantenimento</b>					

**DATO ATTO** che gli obiettivi andranno quindi modificati, a seguito delle motivazioni sopra descritte, così come segue (evidenziate le modifiche):

**6.1 OBIETTIVI ASSEGNAZI AL PERSONALE DIRIGENZIALE**

**Obiettivo 1: CONTENIMENTO DEI TRASFERIMENTI PREVISTI A CARICO DEI COMUNI ANCHE PER IL 2024 NEL RISPETTO DELLE ATTIVITÀ CHE L'AZIENDA DEVE SVOLGERE. PESO 30%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento di riduzione spesa o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche finali e correttivi.	Continuità
<b>Mantenimento</b>					
2025	Analisi contesto. Individuazione	Attuazione interventi di	Attuazione interventi di riduzione spesa	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o	

<b>Mantenimento</b>	macro aree di intervento di riduzione spesa o aumento entrate.	riduzione spesa e/o aumento entrate.	e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi. Verifiche di medio periodo e correttivi	aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi. Verifiche finali e correttivi	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento di riduzione spesa o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate.	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi. Verifiche di medio periodo e correttivi	Attuazione interventi di riduzione spesa e/o aumento entrate. Verifiche di medio periodo e correttivi. Verifiche finali e correttivi	Continuità

**Obiettivo 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO COSI' COME PREVISTO DAL DECRETO LEGGE 13/2023 CONVENTITO IN LEGGE N. 41/2023. PESO 30%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Mantenimento</b>	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento e risoluzione problematiche legate alla PCC.	Analisi contesto. Individuazione macro aree di intervento e risoluzione problematiche legate alla PCC.	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Miglioramento
2025 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Monitoraggio tempi medi di pagamento	Continuità

**Obiettivo 3: REALIZZAZIONE ATTIVITA' PER CONFERIMENTO SERVIZIO/SUBCOMMITTENZA CRA E CD AL 01/01/2025 CON EVENTUALE CONFERIMENTO DEI RELATIVI IMMOBILI. PESO 20%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Sviluppo</b>	Analisi con Unione Pianura Reggiana e Comuni interessati delle possibilità di gestione diretta o in subcommittenza dei servizi di CRA e CD e analisi della possibilità di conferimento dei relativi immobili	Analisi con Unione Pianura Reggiana e Comuni interessati delle possibilità di gestione diretta o in subcommittenza dei servizi di CRA e CD e analisi della possibilità di conferimento dei relativi immobili	Redazione ed approvazione degli atti per la gestione diretta/subcommittenza dei servizi ed eventuali atti per il conferimento ad ASP dei relativi immobili.	Redazione ed approvazione degli atti per la gestione diretta/subcommittenza dei servizi ed eventuali atti per il conferimento ad ASP dei relativi immobili. Organizzazione delle attività per la gestione diretta/subcommittenza.	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Attività di gestione diretta/subcommittenza	Continuità

#### Obiettivo 4: CONSOLIDAMENTO GESTIONE DIRETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI DAL COMUNE DI RIO SALICETO DAL 01/09/2023. PESO 20%

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività gestionali ed amministrative a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Novità
2025	Consolidamento del	Consolidamento del	Consolidamento del	Consolidamento del	Continuità

<b>Mantenimento</b>	servizio	servizio	servizio	servizio	
2026	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità
<b>Mantenimento</b>					

## 6.2 Obiettivi assegnati al personale non dirigenziale

### Obiettivo operativo annuale **SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO**

#### **2. CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' CONTABILE E DI FATTURAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI AD ASP DAL 01/09/2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Consolidamento attività contabile e di fatturazione a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	novità
2025	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità
2026	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità

### Obiettivo operativo annuale **SERVIZIO PERSONALE**

#### **1. CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI AD ASP DAL 01/09/2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività di gestione del personale a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività di gestione del personale del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività di gestione del personale del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività di gestione del personale del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità
<b>Obiettivo operativo annuale SERVIZIO APPALTI E PATRIMONIO</b>					

**1. GESTIONE DI UN APPALTO DI GARA EUROPEO PER CONTO DI ALTRE ASP A FRONTE DI REMUNERAZIONE PER IL SERVIZIO. PESO. 70%**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Sviluppo</b>	Studio normativa di settore e predisposizione moduli di gara.	Approvazione e pubblicazione atti sui portali web.	Espletamento procedura e aggiudicazione accordo quadro e stipula contratto derivato.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Continuità

**2. APPALTO DI LAVORI PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA CRA DI RIO SALICETO A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO REGIONALE OTTENUTO NEL 2023. PESO 30%**

ANNO	Gennaio /	Aprile / giugno	Luglio /	Ottobre /	Rispetto al piano

	marzo		settembre	dicembre	precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Preparazione degli atti per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione nell'anno 2023 in collaborazione con il Servizio Tecnico	Affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione nell'anno 2023 in collaborazione con il Servizio Tecnico	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto.	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	Non sono previste ulteriori azioni	

**Obiettivo operativo annuale SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**1. CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' CONTABILE E DI FATTURAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI AD ASP DAL 01/09/2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività contabile e di fatturazione a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità
2026	Consolidamento	Consolidamento del	Consolidamento del	Consolidamento del	continuità

<b>Mantenimento</b>	del servizio	servizio	servizio	servizio	
---------------------	--------------	----------	----------	----------	--

**Obiettivo operativo annuale SERVIZIO FATTURAZIONE E LOCAZIONI**

**2. CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' CONTABILE E DI FATTURAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI CONFERITI AD ASP A SETTEMBRE 2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Consolidamento attività contabile e di fatturazione a seguito del conferimento dei servizi educativi da parte del comune di Rio Saliceto dal 01/09/2023.	Organizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del Centro Estivo per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Organizzazione e realizzazione dell'attività contabile e di fatturazione del post scuola per il Nido Girasole e per la Materna Coccinella	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio	continuità

**Obiettivo operativo annuale SERVIZIO TECNICO**

**1. SUPERVISIONE DEI LAVORI PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA CRA DI RIO SALICETO A SEGUITO DEL FINANZIAMENTO REGIONALE OTTENUTO NEL 2023**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Preparazione degli atti per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione nell'anno 2023 in collaborazione con il servizio Appalti e Patrimonio	Affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione nell'anno 2023 in collaborazione con il Servizio Appalti e Patrimonio	Supervisione alla realizzazione dell'impianto	Supervisione alla realizzazione dell'impianto	Novità

		Patrimonio				
2025 <b>Mantenimento</b>	Verifica della funzionalità dell'impianto	continuità				
2026 <b>Mantenimento</b>	Verifica della funzionalità dell'impianto	continuità				

#### Obiettivo operativo annuale **SERVIZIO ANZIANI**

#### 2. DEFINIZIONE PROGETTO MIGLIORAMENTO PROMOZIONE IGIENE MANI NELLE CRA. PESO 25%

ANNO	Aprile/Agosto	Settembre/ottobre e	Novembre	Dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Redazione progetto di miglioramento	Diffusione progetto ai servizi	Monitoraggio esiti progetto di miglioramento	Monitoraggio esiti progetto di miglioramento	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio esiti progetto di miglioramento	continuità			
2026 <b>Mantenimento</b>	Monitoraggio esiti progetto di miglioramento	continuità			

#### 2. INTERVENTO DI PRESENTAZIONE DEI SERVIZI GESTITI DA ASP MAGIERA ANSALONI A CORSI DI FORMAZIONE SUL TERRITORIO. PESO 25%

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Partecipazione a eventi sul territorio	Novità			
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Continuità			

2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Continuità			
-----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	------------

### 3. PARTECIPAZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA E COLLABORAZIONE NEI CONCORSI FISIOTERAPISTA E INFERMIERE. PESO 25%

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Attività istruttoria con le altre ASP coinvolte	Realizzazione concorsi	Realizzazione concorsi	Monitoraggio graduatorie	Novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	continuità

### 2. QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE UTENZA CRA / CD / SAD. PESO 25%

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / ottobre	Novembre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Mantenimento</b>	Elaborazione questionari anno precedente	Restituzione e analisi esiti	Predisposizione modello questionari	Distribuzione questionari	Continuità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	continuità
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	Non sono previste ulteriori attività	continuità

#### Obiettivo operativo annuale **SERVIZIO SOCIO SANITARIO SAD**

##### **1. COLLABORAZIONE CON LE CRA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI PER ACCOMPAGNAMENTO DI ANZIANI SOLI CHE DESIDERANO PARTECIPARE**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Realizzazione attività	Realizzazione attività	Realizzazione attività	Realizzazione attività	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

## 2. DEFINIZIONE PROGETTO DISPONIBILITÀ SUI POMERIGGI E SULLE ASSENZE NON PROGRAMMATE

ANNO	Aprile / agosto	Settembre	Ottobre / dicembre		Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Proposta progetto	Condivisione in collettivo	Realizzazione attività		novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività	Non sono previste altre attività	Non sono previste altre attività		
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività	Non sono previste altre attività	Non sono previste altre attività		

## 3. PARTECIPAZIONE AD ALIMENTO IL 70% DEI COLLETTIVI MENSILI (SALVO ASSENZE GIUSTIFICATE)

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Partecipazione ai collettivi.	Partecipazione ai collettivi.	Partecipazione ai collettivi.	Partecipazione ai collettivi.	novità

<b>o</b>					
2025	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					

  

2026	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					

**Obiettivo operativo annuale COORDINATORI**

**1. REALIZZAZIONE CHECK LIST ACCREDITAMENTO SOCIO SANITARIO (2023) - SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILE SERVIZIO ANZIANI SU OGNI CRA**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Realizzazione check list	Realizzazione check list	Sopralluogo	Sopralluogo	novità
<b>Miglioramento</b>					
2025	Monitoraggio della check list	continuità			
<b>Mantenimento</b>					
2026	Monitoraggio della check list	continuità			
<b>Mantenimento</b>					

**Obiettivo operativo annuale INFERMIERI E FISIOTERAPISTI**

**1. REVISIONE DI ALMENO UNA PROCEDURA SANITARIA**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Revisione della procedura	Revisione della procedura	Revisione della procedura	Revisione della procedura	novità
<b>Miglioramento</b>					
2025	Non sono previste	Non sono previste	Non sono previste	Non sono previste	

<b>Mantenimento</b>	altre attività	altre attività	altre attività	altre attività	
2026	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					

## 2. MONITORAGGIO INDICATORI (CADUTE/LESIONI/CONTENZIONE) TRAMITE PORTALE GAAC (dal mese di luglio 2024)

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Attività di monitoraggio	Attività di monitoraggio	Attività di monitoraggio	Attività di monitoraggio	novità
<b>Miglioramento</b>					
2025	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					
2026	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					

## 3. REVISIONE DEI PIANI DI LAVORO

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024	Revisione dei piani di lavoro	novità			
<b>Miglioramento</b>					
2025	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					
2026	Non sono previste altre attività				
<b>Mantenimento</b>					

## 4. PARTECIPAZIONE AD ALMENO IL 70% DEI COORDINAMENTI DI STRUTTURA (SALVO ASSENZE GIUSTIFICATE)

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente

2024 <b>Miglioramento</b>	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

**Obiettivo operativo annuale RAA ANIMATORI OSS**

**1. REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE EVENTI CHE COINVOLGANO ANZIANI, FAMILIARI E TERRITORIO**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Realizzazione eventi	Realizzazione eventi	Realizzazione eventi	Realizzazione eventi	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

**2. PROPOSTA E REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE PROGETTI, AL DI FUORI DELLE NORMALI ATTIVITÀ CALENDARIZZATE**

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Proposta realizzazione progetti e	novità			
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

### 3. REVISIONE DEI PIANI DI LAVORO

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Revisione dei piani di lavoro	novità			
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

### 4. PARTECIPAZIONE AD ALMENO IL 70% DEI COORDINAMENTI DI STRUTTURA (SALVO ASSENZE GIUSTIFICATE)

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	Partecipazione ai collettivi	novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste altre attività				

### Obiettivo operativo annuale **CENTRO DIURNO DI ROLO**

#### 1. REVISIONE PIANO DI LAVORO

ANNO	Gennaio / marzo	Aprile / giugno	Luglio / settembre	Ottobre / dicembre	Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Revisione dei piani di lavoro	novità			

2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste attività				
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste attività				

**Obiettivo operativo annuale NIDO D'INFANZIA**

**1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEL TEMPO PROLUNGATO DA SETTEMBRE 2024**

ANNO	Luglio /agosto	Settembre / dicembre			Rispetto al piano precedente
2024 <b>Miglioramento</b>	Interlocuzioni con il Comune per individuare la necessità dell'organizzazione del tempo prolungato	Apertura del servizio.			novità
2025 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste attività	Non sono previste attività			
2026 <b>Mantenimento</b>	Non sono previste attività	Non sono previste attività			

**RITENUTO** quindi necessario trasmettere all'Amministratore Unico quanto sopra elencato al fine di modificare il PIAO approvato N. 4 del 22/01/2024 previo parere dell'OIV;

**DETERMINA**

1. DI PRENDERE ATTO che, a seguito dello svolgimento da parte della Direzione della sua attività di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, si sono riscontrate alcune situazioni che rendono necessario modificare alcuni obiettivi, in particolare:
  - 1) Modificare la scansione temporale delle azioni di uno dei quattro obiettivi assegnati al SERVIZIO ANZIANI denominato “DEFINIZIONE PROGETTO DI MIGLIORAMENTO PROMOZIONE IGIENE MANI NELLE CRA” dal momento che, a causa di alcune difficoltà nel raccordo con l’AUSL, i tempi di realizzazione sono slittati in avanti.
  - 2) Modificare la scansione temporale delle azioni di uno dei quattro obiettivi assegnati al SERVIZIO ANZIANI denominato “QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE UTENTI CRA/CD/SAD” dal momento che, a causa di situazioni di emergenza che si sono dovute affrontare in ASP, i tempi di realizzazione sono slittati in avanti.

- 3) eliminare uno dei tre obiettivi assegnati al SERVIZIO SOCIO SANITARIO SAD denominato “COLLABORAZIONE CON LE CRA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI PER ACCOMPAGNAMENTO DI ANZIANI SOLI CHE DESIDERANO PARTECIPARE” dal momento che gli eventi in questione sono organizzati dalle CRA prevalentemente nei mesi di luglio, agosto e settembre, mesi nei quali quest’anno, a causa della calura persistente anche serale era sconsigliato agli anziani particolarmente fragili (come i nostri assistiti del SAD) di uscire di casa; per questa motivazione l’obiettivo viene eliminato perché non raggiungibile per cause indipendenti dalla volontà del servizio a cui l’obiettivo è assegnato. Si ritine inoltre di non assegnare ulteriore obiettivo al servizio dal momento che ve ne sono già altri due.
  - 4) Modificare la scansione temporale di uno dei tre obiettivi assegnati al SERVIZIO SOCIO SANITARIO SAD denominato “DEFINIZIONE PROGETTO DISPONIBILITÀ SUI POMERIGGI E SULLE ASSENZE NON PROGRAMMATE” dal momento che il progetto è partito da aprile e non da gennaio.
  - 5) Inserire un obiettivo al SERVIZIO NIDO D’INFANZIA che precedentemente non ne aveva; la motivazione per cui non era stato assegnato nessun obiettivo dipendeva dal fatto che, trattandosi di un servizio dato in gestione ad ASP dal comune di Rio Saliceto da settembre 2023, risultava difficile comprendere entro fine anno quale potesse essere un obiettivo congruo da raggiungere nel 2024 se non quello, già insito nel servizio, di strutturarsi nel modo migliore possibile; dal momento che è stato concordato con il Comune di Rio Saliceto che verrà attivato il post scuola dal mese di ottobre 2024 ora è possibile assegnare un obiettivo specifico anche a tale servizio.
- 2) DI TRASMETTERE quanto sopra elencato all’Amministratore Unico perché possa prenderne atto e, sentito il parere dell’OIV, modificare il PIAO approvato con Decreto N. 4 del 22/01/2024