



Magiera Ansaloni

DECRETO AMMINISTRATORE UNICO

N. 12 del 08/05/2024

L'Amministratore Unico dell'ASP

VISTO il provvedimento redatto dalla Direzione relativo a:

“SOTTOSCRIZIONE DELL’ACCORDO CON LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER L’EROGAZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AD USO DELLO SPORTELLO DI FACILITAZIONE DELL’INCROCIO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO NELL’AMBITO DEI SERVIZI DOMICILIARI DI CURA (SPORTELLO “CONTATTO”)”

allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DECRETA

1. DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



L'Amministratore Unico



Magiera Ansaloni

Santi Marinella / InfoCamere S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Marinella Santi.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO CON LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER L'EROGAZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AD USO DELLO SPORTELLO DI FACILITAZIONE DELL'INCROCIO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DOMICILIARI DI CURA (SPORTELLO "CONTATTO").

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che

- Dal 20 settembre 2010, con appositi contratti di servizio rinnovati senza soluzione di continuità, è stata assegnata all'ASP Magiera Ansaloni la gestione dello Sportello Assistenti familiari (Sportello "Contatto");
- Il prossimo contratto di servizio scadrà il 31/12/2025;
- Lo Sportello Contatto si occupa di facilitare l'incontro domanda offerta nell'ambito dei servizi domiciliari di cura ed è ormai una realtà consolidata all'interno dei servizi offerti da ASP per aiutare le famiglie e reperire Assistenti Familiari qualificate;
- Gli operatori dello Sportello utilizzano il software denominato "Madreperla" ideato dalla Regione Emilia Romagna nei primi anni 2000 e concesso in licenza d'uso gratuita ai soggetti pubblici che lo volessero utilizzare;
- Il software in questione non risulta più mantenuto e aggiornato dalla Regione e quindi risulta necessario trovare un soggetto qualificato che possa, oltre che accogliere eventuali richieste di modifiche/migliorie/risoluzione di problematiche, provvedere a posizionare sui propri server detto software garantendo standard di sicurezza adeguati alle informazioni in esso caricate;

Dato atto che:

- Nel corso del 2023 si sono avviate interlocuzioni con il Servizio Informatico della Provincia di Reggio Emilia allo scopo di realizzare quanto sopra esposto;
- i tecnici informatici della Provincia, visto anche l'interessamento all'utilizzo del software da parte dell'ASC Millefiori di Novellare che ha aperto uno Sportello di intermediazione anche sul proprio territorio, hanno effettuato un'analisi delle modifiche/migliorie/risoluzione di problematiche necessarie per la prosecuzione dell'utilizzo del software;
- che a seguito di tale analisi è stato reingegnerizzato il software;

Considerato che vi è quindi la necessità di approvare un accordo con la Provincia che, a fronte di un canone annuo, possa:

- garantire il backup dei dati dell'applicativo;
- fornire una funzionalità di gestione degli account degli operatori di ciascun sportello, tale che gli operatori possano, in autonomia, creare l'account e gestire l'autorizzazione all'accesso con il profilo del relativo ente, nonché eliminare gli account non più in uso in

caso di cessazione di personale. Ai fini dell'adeguata gestione della profilazione di accesso ai dati; la Provincia si limiterà ad effettuare verifiche periodiche su account in uso ed accessi, per controllare che il sistema sia utilizzato correttamente.

Dato atto che il canone annuo di Euro 1.000 risulta congrua per il tipo di servizio offerto;

Visto il documento “ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E ASP MAGIERA ANSALONI PER L’EROGAZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AD USO DEGLI SPORTELLI DI FACILITAZIONE DELL’INCROCIO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO NELL’AMBITO DEI SERVIZI DOMICILIARI DI CURA” allegato al presente Decreto a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1)

DECRETA

1. di approvare il documento “ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E ASP MAGIERA ANSALONI PER L’EROGAZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AD USO DEGLI SPORTELLI DI FACILITAZIONE DELL’INCROCIO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO NELL’AMBITO DEI SERVIZI DOMICILIARI DI CURA” allegato al presente Decreto a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1)
2. di procedere con l’approvazione da parte del Direttore dell’accordo citato apportando quelle modifiche formali che, non intaccando la sostanza dell’Accordo, si rendessero eventualmente necessarie
3. di prendere atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sotto-sezione “Provvedimenti” della sezione “Amministrazione trasparente” ai fini della sua efficacia così come stabilito dal D. lgs 14/03/2013 n.33

Il Direttore

Allegato 1 al decreto N. 12 del 08.05.2024

**ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E ASP MAGIERA ANSALONI PER
L'EROGAZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AD USO DEGLI SPORTELLI DI
FACILITAZIONE DELL'INCROCIO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO NELL'AMBITO DEI SERVIZI
DOMICILIARI DI CURA**

In data 08/05/2024

la Provincia di Reggio Emilia rappresentata da Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici e Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ing. Ilenia Incerti, (d'ora innanzi Provincia)

e

l'ASP Magiera Ansaloni rappresentata dal Direttore Generale Dott. Alberto Ravanello (d'ora innanzi "Utilizzatore")

PREMESSO

- che la Provincia di Reggio Emilia ha reingegnerizzato e gestisce un applicativo informatico denominato "Madreperla" su piattaforma web finalizzato al servizio di facilitazione dell'incrocio tra domanda e offerta di lavoro nell'ambito dei Servizi domiciliari di cura;
- che l'utilizzatore gestisce per conto dell'Unione Pianura Reggiana un servizio di sportello per consentire alle famiglie di individuare personale per l'assistenza di soggetti fragili presso il loro domicilio;
- che per tale servizio risulta utile disporre dell'applicativo reingegnerizzato dalla Provincia nell'ambito delle attività di assistenza tecnico-amministrativa ai comuni;
- che pertanto le parti hanno ritenuto di regolare i reciproci rapporti relativamente all'utilizzo dell'applicativo "Madreperla";

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

1. Oggetto dell'accordo

La Provincia di Reggio Emilia per il tramite del proprio Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici mette a disposizione dell'Utilizzatore il software denominato Madreperla secondo le modalità

definite nell'Allegato Tecnico A e nei successivi articoli.

2. Impegni delle parti.

La Provincia, in particolare si impegna:

- garantire il backup dei dati dell'applicativo;
- fornire una funzionalità di gestione degli account degli operatori di ciascun sportello, tale che gli operatori possano, in autonomia, creare l'account e gestire l'autorizzazione all'accesso con il profilo del relativo ente, nonché eliminare gli account non più in uso in caso di cessazione di personale. Ai fini dell'adeguata gestione della profilazione di accesso ai dati, la Provincia si limiterà ad effettuare verifiche periodiche su account in uso ed accessi, per controllare che il sistema sia utilizzato correttamente.

L'utilizzatore si impegna a:

- garantire di porre in essere ogni misura di sicurezza necessaria ad impedire ogni indebito accesso al servizio da parte di terzi non autorizzati, rimanendo unico ed esclusivo responsabile di qualsiasi accadimento, furto, smarrimento delle credenziali e conseguente perdita della segretezza dei codici stessi, tenendo sollevata la Provincia di Reggio Emilia da qualsiasi fatto, ivi compresa la manomissione, distruzione e cancellazione, conseguente a detta perdita;
- verificare periodicamente il corretto accreditamento al sistema del proprio personale e provvedere al loro aggiornamento;
- implementare i dati relativi ai lavoratori e delle famiglie che chiedono supporto allo sportello secondo il criterio della pertinenza e non eccedenza con l'obiettivo di minimizzare le informazioni raccolte alle sole indispensabili per consentire l'incrocio tra le esigenze espresse dalle famiglie e la disponibilità ed esperienza dei lavoratori;
- attribuire ad ogni singola postazione da cui si accede al sistema, un *indirizzo IP* statico e che gli stessi siano dichiarati in fase di attivazione del servizio oltre che costantemente aggiornati, nelle modalità meglio descritte nell'Allegato Tecnico A.

3. Trattamento dati.

L'utilizzatore è titolare dei dati personali gestiti dall'applicativo "Madreperla". Eventuali accordi di contitolarità con i comuni di riferimento sono gestiti dall'utilizzatore in piena autonomia e al di fuori del presente accordo. L'utilizzatore, in qualità di titolare, garantisce l'adeguatezza del trattamento dei dati alla disciplina del Regolamento 2016/679.

L'utilizzatore individua la Provincia di Reggio Emilia quale responsabile del trattamento dati contenuti nell'applicativo "Madreperla" secondo quanto indicato nell'Allegato B.

4. Rimborso spese.

L'utilizzatore riconosce la somma annuale di euro 1.000,00 alla Provincia di Reggio Emilia a titolo di rimborso per le spese di mantenimento del software e dei relativi dati, presso datacenter certificati, secondo la normativa vigente in materia. Per l'anno corrente verrà riconosciuta l'intera somma visto che il software è attivo per gli opportuni test di pre-avviamento dal primo gennaio 2024.

5. Durata

Il presente accordo ha durata a tempo indeterminato con decorrenza dal primo giugno 2024.

Ciascun ente può recedere dal presente accordo con un preavviso di 30 giorni.

Le parti

Provincia di Reggio Emilia

ASP Magiera Ansaloni

(documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005)

Allegato Tecnico A)

La reingegnerizzazione del software denominato Madreperla, con una nuova e più sicura tecnologia, ha in particolare riguardato la modifica delle maschere anagrafiche dei lavoratori e delle famiglie che chiedono supporto allo sportello, con l'obiettivo di minimizzare le informazioni raccolte alle sole indispensabili per consentire l'incrocio tra le esigenze esposte dalle famiglie e la disponibilità ed esperienza dei lavoratori.

In particolare è stato individuato un set iniziale di competenze, disponibilità, esperienze ed esigenze di lavoratori e famiglie raccolto dagli operatori agli sportelli, attraverso il quale è possibile effettuare l'incrocio tra esigenze e disponibilità dei due soggetti. Il singolo sportello può sia variare questi parametri, sia valorizzarli a propria discrezione, attribuendo così differenti punteggi e generando liste di compatibilità tra richieste delle famiglie e offerte dei lavoratori, sulla base della propria esperienza. In questo modo gli sportelli, pur utilizzando il medesimo software ed avendo il medesimo set di funzioni, possono configurare in autonomia, con un apposito utente di amministrazione il proprio sistema, con un differente set di parametri e/o attribuendovi differenti valori; ciascuno sportello, può comunque accedere esclusivamente ai dati di propria competenza.

Il software è ospitato presso i server della Provincia di Reggio Emilia, dislocati fisicamente nei datacenter di Lepida Scpa ed il servizio è esposto in rete mediante un servizio denominato di 'reverse proxy' nella DMZ dell'Ente, che limita l'accesso agli indirizzi IP degli sportelli, così da ridurre la superficie di esposizione e rendere quindi l'accesso al software maggiormente sicuro.

A tale scopo infatti, il servizio è erogato in modo che l'accesso al software avvenga da una postazione collegata alla rete Lepida o, in caso di assenza della rete Lepida, che la postazione sia individuabile mediante un indirizzo IP statico attribuito dal fornitore di connettività; la modalità e gli eventuali indirizzi IP dovranno essere dichiarati in fase di attivazione del servizio oltre che costantemente aggiornati.

Almeno una volta all'anno la Provincia effettuerà una verifica così da rimuovere gli eventuali indirizzi che non dovessero più essere in uso e gli sportelli si impegnano a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Attraverso un sistema di registrazione messo a disposizione dalla Provincia, gli operatori degli sportelli possono, in autonomia, creare l'account e gestire l'autorizzazione all'accesso con il profilo del relativo ente, nonché eliminare gli account non più in uso in caso di cessazione di personale. La Provincia effettuerà in tutti i casi, una verifica periodica su account in uso ed accessi, per controllare che il sistema sia utilizzato correttamente.

Al momento, essendo l'applicazione erogata a personale interno agli sportelli, e raggiungibile soltanto da alcune postazioni ben definite e tracciate, si ritiene più vantaggioso mantenere questa tipologia di autenticazione, ma si valuteranno eventuali adeguamenti dell'applicazione all'autenticazione SPID/CIE.

Disponibilità del servizio

Il servizio sarà disponibile ogni giorno della settimana e ad ogni ora, salvo i momenti in cui devono essere eseguite operazioni tecniche sui programmi e/o sull'infrastruttura, che verranno segnalati con qualche giorno di preavviso, salvo che si tratti di interventi di manutenzione urgente e non programmabile, indispensabili per il corretto funzionamento del software e delle restanti componenti dell'infrastruttura provinciale.

Gli interventi di manutenzione programmata verranno preventivamente concordati con il personale dei relativi sportelli, cercando di minimizzare il periodo di disservizio.

La Provincia provvede al salvataggio degli archivi e delle configurazioni all'interno dei propri spazi di backup, applicando le medesime politiche di backup applicate ai propri dati. In caso di eventi catastrofici e incidenti verificatosi per cause non imputabili alla Provincia, si provvederà a ripristinarli dal primo salvataggio utile, con le migliori tempistiche possibili, senza che possa essere richiesto alcun risarcimento danni.

Allegato B - Trattamento di dati personali

Il presente documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali relativi all'“Accordo per l'erogazione e manutenzione del sistema informativo ad uso degli sportelli di facilitazione dell'incrocio tra domanda e offerta di lavoro nell'ambito dei servizi domiciliari di cura” tra (utilizzatore) in uso presso lo sportello “Contato” gestito da ASP Magiera Ansaloni (d'ora in poi Soggetto Aderente) e la Provincia di Reggio Emilia, come previsto dall'articolo 3 dello stesso Accordo.

Premesse

- (A) Il presente documento si compone delle clausole di seguito rappresentate e dall'Allegato 1: Glossario.
- (B) Per i fini del Regolamento UE 2016/679 la (utilizzatore) é Titolare del trattamento dei dati necessari al conseguimento delle finalità e allo svolgimento delle attività di cui all'Accordo, nelle forme e modalità di cui al presente documento;
- (C) Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 La Provincia di Reggio Emilia è individuata quale Responsabile del trattamento dei dati necessari all'adempimento degli obblighi a suo carico previsti dall'Accordo, nelle forme e modalità di cui al presente documento;
- (D) Le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del regolamento (UE) 2016/679;
- (E) Le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679 o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Le Parti convengono quanto segue:

1. Descrizione del trattamento

Le attività di trattamento di dati personali disciplinate dal presente Accordo sono specificatamente correlate all'erogazione dei servizi di incontro domanda-offerta per l'assistenza familiare di soggetti fragili.

In virtù di tale trattamento, la Provincia di Reggio Emilia è nominata Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del GDPR, in quanto ha sviluppato, gestisce ed eroga il sistema informativo per la gestione del suddetto servizio.

La Provincia non è responsabile in alcun modo della pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti in virtù del principio di minimizzazione a carico del Titolare del presente Accordo.

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle seguenti istruzioni

2.1 Il Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i dati personali che tratta per conto del Titolare del trattamento garantisce che:

2.1.1 i dati personali sono trattati solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto dell'Accordo e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto;

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dal Titolare del trattamento e a fronte di quanto disciplinato nel presente documento;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dal Titolare del trattamento, anche nel caso siano trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Titolare del trattamento dagli interessati relativamente ai loro dati personali;

2.2.2 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dal Titolare del trattamento e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento in materia;

2.2.3 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta del Titolare del trattamento e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento in materia.

2.3 il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire al Titolare del trattamento cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dallo stesso, per consentire di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere, compilare e rendere disponibile a richiesta del Titolare, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5 il Responsabile del trattamento assicura la collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che il Titolare del trattamento intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati;

3.2. il Responsabile del trattamento si impegna a conservare, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche nominate quali amministratori di sistema;

3.3. il Responsabile del trattamento deve adottare, ove applicabile, misure tecniche ed organizzative adeguate a salvaguardare la sicurezza del servizio fornito al Titolare, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato al sistema. Sarà cura del Titolare garantire la sicurezza delle postazioni informatiche da cui viene acceduto il servizio;

3.4 conformemente alla disposizione di cui all'art. 28 comma 1 del Regolamento e alla valutazione delle garanzie che il Responsabile del trattamento deve presentare, lo stesso Responsabile attesta, a mezzo della sottoscrizione del presente accordo, la conformità della propria organizzazione almeno ai parametri di livello minimo di cui alle misure di sicurezza individuate da Agid la circolare n. 2/2017¹

3.5 nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

4. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti

4.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto del Titolare del trattamento;

4.2 il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;

4.3 il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nell'accordo di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

¹ http://www.gazzettaufficiale.it/do/atto/serie_generale/caricaPdf?cdimg=17A0239900200010110001&dgu=2017-04-04&art.dataPubblicazioneGazzetta=2017-04-04&art.codiceRedazionale=17A02399&art.num=1&art.tiposerie=SG

5.Documentazione e rispetto

5.1 Le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle clausole costituenti il presente accordo.

6. Ricorso a Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

6.1 Nell'ambito dell'esecuzione dell'accordo, il Responsabile del trattamento può designare, nell'ambito delle attività di cui al par. 1 del presente documento, alla nomina di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa autorizzazione del Titolare del trattamento;

6.2 il Titolare del trattamento concede al Responsabile del trattamento generale autorizzazione alla nomina di uno o più "sub-Responsabili" considerando assolto l'onere informativo a mezzo delle pubblicazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;

6.3 l'autorizzazione generale di cui al punto precedente è subordinata al possesso da parte del "sub-responsabile" dei seguenti requisiti:

- a) sede legale in uno degli Stati membri dell'UE
- b) non siano trasferiti i dati in Paesi extra UE
- c) il sub-responsabile è subappaltatore o partner del Responsabile del trattamento sulla base di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura
- d) il sub-responsabile sia in possesso della certificazione ISO/IEC 27001 o, parimenti, presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato dello stesso livello del Responsabile del trattamento
- e) i compiti e le responsabilità correlate al trattamento dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento siano disciplinate da atto scritto tra Responsabili e Sub-responsabile;

6.4 qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, lo stesso stipula un accordo che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati conformemente alle presenti clausole. Il Responsabile del trattamento si assicura che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del regolamento (UE) 2016/679;

6.5 Il Responsabile del trattamento rimane responsabile nei confronti del Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal

l'Accordo con esso stipulato. Il Responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile.

7. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, se non nel rispetto della decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione europea il 10.07.2023.

8. Assistenza al Titolare del trattamento

il Responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento.

9. Notifica di una violazione dei dati personali

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento coopera con il titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento. In particolare in caso di notifica della violazione il Responsabile coadiuva il Titolare nell'ottenere le informazioni necessarie senza ingiustificato ritardo, in conformità all'articolo 33, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2016/679 e nell'adempiere all'obbligo di comunicazione delle violazioni di dati personali. Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Allegato 1 - GLOSSARIO

“Garante per la protezione dei dati personali”: è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“Dati personali”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“GDPR” o “Regolamento”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) direttamente applicato dal 25 maggio 2018;

“Normativa Applicabile”: si intende l’insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali , incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR), il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“Reclamo”: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

“Titolare del Trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Responsabile del trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

“Soggetto Aderente”: Ente/Azienda che aderisce all’Accordo attuativo della Community Network Emilia-Romagna in materia di cybersecurity

Accordo d'uso

La Provincia ha implementato una nuova versione del software Madreperla in uso presso l'Asp Magiera Ansaloni.

L'implementazione ha in particolare riguardato la modifica delle maschere anagrafiche dei lavoratori e delle famiglie che chiedono supporto allo sportello, con l'obiettivo di minimizzare le informazioni raccolte alle sole indispensabili per consentire l'incrocio tra le esigenze espresse dalle famiglie e la disponibilità ed esperienza dei lavoratori.

In particolare è stato individuato un set iniziale di competenze, disponibilità, esperienze ed esigenze di lavoratori e famiglie da raccogliere, attraverso il quale è possibile effettuare l'incrocio tra esigenze e disponibilità dei due soggetti. Il singolo sportello potrà poi, sia variare questi parametri, sia valorizzarli a propria discrezione, attribuendo così differenti punteggi e generando liste di compatibilità tra richieste delle famiglie e offerte dei lavoratori, sulla base della propria esperienza.

In questo modo i due sportelli, pur avendo il medesimo set di funzioni, possono configurare in autonomia, con un apposito utente di amministrazione, il proprio sistema, con un differente set di parametri e/o attribuendovi differenti valori.

Il software è unico, ma ogni sportello è configurato logicamente indipendente, così da consentire la configurazione dei parametri come sopra indicato e gli operatori di ciascuno sportello possono accedere esclusivamente ai dati di propria competenza.

Il software è ospitato presso i server della Provincia di Reggio Emilia, dislocati fisicamente nei datacenter di Lepida Scpa e il servizio è esposto in rete mediante un server 'reverse proxy' nella DMZ dell'Ente, il cui accesso è limitato agli indirizzi IP degli sportelli, così da ridurre la superficie di esposizione e rendere quindi l'accesso al software, maggiormente sicuro.

A tale scopo infatti, tutto il servizio è erogato in modo che l'utilizzo sia ristretto alla sola rete Lepida e si rende quindi indispensabile che, ad ogni singola postazione di sportello da cui si accede al sistema, sia attribuito un indirizzo IP statico e che gli stessi siano dichiarati in fase di attivazione del servizio oltre che costantemente aggiornati. Almeno una volta all'anno la Provincia effettuerà una verifica così da rimuovere gli eventuali indirizzi che non dovessero più essere in uso.

Attraverso un sistema di registrazione messo a disposizione dalla Provincia gli utenti degli sportelli possono, in autonomia, creare l'account e gestire l'autorizzazione all'accesso con il profilo del relativo ente, nonché eliminare gli account non più in uso in caso di cessazione di personale. La Provincia effettuerà in tutti i casi, una verifica su account in uso ed accessi.

In particolare il responsabile di ciascuno sportello garantisce di porre in essere ogni misura di sicurezza necessaria ad impedire ogni indebito accesso al servizio da parte di terzi non autorizzati, rimanendo unico ed esclusivo responsabile di qualsiasi accadimento, furto, smarrimento delle credenziali e conseguente perdita della segretezza dei codici stessi, tenendo sollevata la Provincia di Reggio Emilia da qualsiasi fatto, ivi compresa la manomissione, distruzione e cancellazione, conseguente a detta perdita.

Al momento, essendo l'applicazione erogata a personale interno agli sportelli, e raggiungibile soltanto da alcune postazioni ben definite e tracciate, si ritiene più vantaggioso mantenere questa tipologia di modalità di autenticazione, ma si valuterà nel corso dei prossimi mesi l'adeguamento dell'applicazione all'autenticazione SPID/CIE.

Modalità di erogazione e disponibilità del servizio

Il servizio sarà disponibile ogni giorno della settimana e ad ogni ora, salvo i momenti in cui devono essere eseguite operazioni tecniche sui programmi e/o sull'infrastruttura, che verranno segnalati con qualche giorno di preavviso, salvo che si tratti di interventi di manutenzione urgente e non programmabile, indispensabili per il corretto funzionamento del software e delle restanti componenti dell'infrastruttura provinciale.

Gli interventi di manutenzione programmata verranno preventivamente concordati con il personale dei relativi sportelli, cercando di minimizzare il periodo di disservizio.

La Provincia provvede al salvataggio degli archivi e delle configurazioni all'interno dei propri spazi di backup, applicando le medesime politiche di backup applicate ai propri dati.

In caso di eventi catastrofici e incidenti verificatosi per cause non imputabili alla Provincia, si provvederà a ripristinarli dal primo salvataggio utile, con le migliori tempistiche possibili, senza che possa essere richiesto alcun risarcimento danni.