Alla Cortese attenzione

Direzione ASP Magiera Ansaloni

Via XX Settembre 4

## 42010 Rio Saliceto (RE)

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’ACCESSO ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE COME PREVISTO DAL CCNL 16/11/2022.

Io Sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(PR)\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare la data di assunzione)

attualmente inquadrata/o nell’Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARO DI VOLER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO PER IL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE (barrare una sola scelta):**

* + FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PERSONALE;
  + FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CONTABILITA’ E BILANCIO;
  + FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE AL RUOLO DI COORDINATORE;
  + ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE A SERVIZIO SAD;

Così come indicato dall’Avviso di Selezione sono consapevole che i **punteggi verranno attribuiti esclusivamente in base agli elementi forniti dai candidati all’interno della presente domanda di partecipazione e mediante il curriculum. Non verrà utilizzata ulteriore documentazione, se non ai fini del controllo delle dichiarazioni rilasciate.Si allega:**

* **Curriculum Vitae debitamente sottoscritto e datato**
* **Documento di indentità**

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_