

VERBALE DELLA VERIFICA TRIMESTRALE DEL REVISORE UNICO DEL 19 APRILE 2024

Il giorno 19 aprile 2024, alle ore 9,00 il dott. Gaccioli Gian-Carlo Noris si reca presso l'ASP "Magiera Ansaloni" di cui è stato nominato Revisore Unico con delibera n. 1083 del 01.07.2019 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna per la verifica trimestrale per la quale procede alla redazione del presente Verbale. Assistono e coadiuvano il Revisore la Signora Eleonora Montanari, responsabile dell'ufficio amministrazione e contabilità, ed il dr. Ravanello Alberto, Direttore Generale dell'ASP.

OSSERVANZA DELLA LEGGE E DELLO STATUTO E RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE (artt. 2403 e 2403-bis cod. civ.)

1) Viene effettuata la verifica della conformità delle deliberazioni degli organi societari alle norme di legge ed alle disposizioni dello statuto.

a) Decreti dell'organo amministrativo.

Si annota che i Decreti dell'Amministratore Unico vengono firmati e conservati digitalmente. L'ultimo decreto dell'Organo Amministrativo, firmato digitalmente Marinella Santi, risulta adottato in data 13/03/2024 e riporta il n. 8.

Detto decreto approva, tra l'altro, "Accordo per lo svolgimento di procedure selettive da svolgersi a norma di legge per il reclutamento di personale da assumere presso gli enti aderenti l'accordo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con qualifica e profilo professionale di infermiere da inquadrarsi in categoria funzionale ed elevata qualificazione del CCNL Regioni ed Enti locali 2019-2021".

Il Revisore dà atto che i decreti assunti successivamente alla precedente verifica del 17/01/24:

- sono conformi alle norme di legge e di statuto;
- non riportano decisioni contrarie ai principi di corretta amministrazione o operazioni manifestamente imprudenti o che possano potenzialmente arrecare un danno grave al patrimonio sociale prive di adeguata giustificazione;
- non hanno ad oggetto decisioni estranee all'oggetto sociale, in conflitto d'interessi, manifestamente imprudenti o azzardate;
- le decisioni assunte con gli stessi sono state eseguite nei tempi e secondo le modalità eventualmente fissate dall'organo deliberante ovvero sono in corso di esecuzione.

b) Delibere dell'Assemblea.

Per quanto riguarda il "Libro verbali assemblee" il Revisore ricorda che attualmente i verbali dell'Assemblea dei Soci vengono firmati e conservati digitalmente quindi non più stampati in forma cartacea. L'ultimo verbale firmato e conservato digitalmente è il n. 02 relativo all'assemblea dei soci svoltasi in 05/04/2024 ed avente oggetto, tra l'altro, "Atto di indirizzo per l'individuazione dei criteri di calcolo delle quote di proprietà di ASP e verifica dei nominativi da inviare alla regione per l'incarico di Revisore di ASP".

Libro verbali Revisore Unico.

Si ricorda che i verbali del Revisore nominato in data 01/07/19 vengono di volta in volta conservati digitalmente così come gli altri atti degli organi dell'Asp.

c) Elenco regolamenti.

Al fine della verifica dell'approvazione da parte dell'Azienda dei regolamenti previsti dalla Normativa applicabile alle ASP la signora Montanari comunica che l'ultimo regolamento è il Regolamento per la concessione di permessi per diritto allo studio approvato il 25/11/2022 con decreto dell'Amministratore Unico n. 17.

2) Fatti di rilievo.

La Signora Montanari comunica che – salvo quanto successivamente annotato – a far data dalla precedente verifica trimestrale non si segnalano in particolare i seguenti fatti di rilievo.

NOTIZIE SULL'ANDAMENTO DELLE OPERAZIONI SOCIALI O SU DETERMINATI AFFARI.

1) Posizione finanziaria netta al 29.02.2024.

Dal bilancio di verifica al 29.02.2024 risulta che alla stessa data la liquidità dell'ASP "Magiera Ansaloni" è pari complessivamente a € 508.849,69 a credito dell'ASP corrispondente al totale del saldo del conto dell'Azienda presso il "Banco Popolare/conto di Tesoreria" pari ad € 494.326,92, del saldo del "conto di transito SDD" pari a € 13.880,34 e dei valori presenti nella cassa economale pari a € 642,43. Al 29/02/2024 è in essere un mutuo di € 130.000,00 per l'acquisto dell'immobile da destinarsi agli uffici amministrativi, mutuo estinto in data 25/03/2024.

2) Operazioni particolari.

Il Revisore chiede le informazioni ritenute rilevanti o utili su quanto segue:

- contratti su prodotti finanziari che siano stati stipulati per fini speculativi o di copertura a fronte di rischi su cambi, tassi e altro;
- altre operazioni atipiche o inusuali poste in essere;
- operazioni aventi per oggetto la compravendita di partecipazioni;
- concessione a terzi di garanzie sotto qualsiasi forma intese;
- assunzione di impegni contrattuali che in ragione della durata, dei valori di riferimento, delle parti correlate, delle conseguenze dedotte in caso di inadempimento, possano avere un impatto di rilievo sull'equilibrio economico-finanziario dell'ASP e/o un rischio oltre i limiti ragionevolmente determinabili per una corretta amministrazione;
- verifiche e accertamenti fiscali o richieste contributivo-assicurative e/o contestazioni e liti di qualsiasi genere o natura, procedimenti legali e altre passività potenziali salvo quanto qui di seguito annotato.
- La Signora Montanari riferisce che a tutt'oggi l'ASP non ha effettuato operazioni rientranti tra quelle sopra indicate.
- Chiedendo di eventuali controversie e/o contenziosi con terzi e/o con l'Amministrazione Pubblica, il Revisore apprende dalla Signora Montanari l'inesistenza di tali controversie fatti salvi il contenzioso avente ad oggetto le azioni di recupero dei crediti sofferenti.

VIGILANZA SULL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE.

Adeguatezza Assetto organizzativo.

Con riferimento alla revisione del Ciclo lavoro si procede alla verifica della contabilizzazione delle retribuzioni del mese di marzo 2024 ed al riguardo si annota:

- per il 2024 l'azienda deputata all'elaborazione dei cedolini paga è HC Solutions con cui l'Asp lavora dal 2021;
- detta Azienda fornisce all'ASP un prospetto denominato "Bilancio di verifica per singola suddivisione" suddiviso per centri di costo dal quale emergono i dati delle retribuzioni, dei contributi e dell'IRAP di competenza del mese interessato;
- l'azienda fornisce un file che viene importato direttamente in contabilità;
- il revisore procede alla verifica dei prospetti e alla stampa delle schede contabili di debito rilevando la correttezza di quanto contabilizzato nei vari centri di costo.

Fra le carte di lavoro vengono conservate le schede contabili ed i prospetti esaminati.

Sicurezza sul lavoro.

Relativamente a quando disposto dalla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro il Revisore chiede ed ottiene dal dr. Ravanello le seguenti documenti:

- copia della “Attestazione dello svolgimento della prova di evacuazione generale” presso la casa protetta di Rio Saliceto in data 31/07/2023 e presso l’asilo nido di Rio Saliceto in data 03/11/2023.

Il Revisore verifica l’avvenuta esposizione all’interno dei locali dell’asilo nido di Rio Saliceto delle tavole del piano di emergenza, così come prescritto dal contratto di concessione prot. 1779 sottoscritto tra l’ASP ed il Comune di Rio Saliceto.

Adempimenti BDAP.

Il Revisore ricorda alla signora Montanari che l’ASP rientra tra gli enti soggetti ad assolvere gli adempimenti inerenti gli obblighi di cui alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP), in particolare per quanto riguarda il bilancio annuale economico preventivo ed il bilancio consuntivo dell’esercizio.

Tracciabilità dei flussi finanziari e verifica sulla “fedeltà fiscale”.

La signora Montanari conferma che avviene regolarmente la richiesta ex art. 48-bis del DPR n. 602/73 all’agente della riscossione per la verifica della regolarità fiscale del beneficiario del pagamento di importi superiori a € 5.000. Il Revisore controlla, a campione, la fattura n. 516 del 10/02/2024 emessa dal fornitore Orienta spa su cui riscontra l’apposizione del CIG. Detta fattura è stata pagata per € 21.682,07 in data 04/03/2024 a fronte di un DURC del fornitore valido sino al 13/06/2024. Copia della fattura, del DURC e dell’ordinativo di pagamento è acquisita tra le carte di lavoro.

Disciplina *Whistleblowing*

A seguito dell’introduzione della disciplina del *whistleblowing* a partire dal 17.12.2023 per le aziende con almeno 50 dipendenti in media il dr. Ravanello comunica che l’ASP, in accordo con il Centro Servizi Informatici dell’Unione Pianura Reggiana, ha proceduto all’iscrizione alla piattaforma gratuita per la PA “*WhistleblowingPA*”. Al riguardo il Revisore ricorda alla signora Montanari che, tra l’altro, l’ASP deve istituire apposito canale per la segnalazione interna di violazioni della normativa.

Il Direttore conferma, altresì, che sono in programmazione le attività di formazione dei responsabili e di informazione degli utenti previste dalla suddetta disciplina.

Aggiornamento sulla procedura appalti e sull’esecuzione degli stessi.

Il Revisore – relativamente alle modalità di affidamento dei contratti di fornitura di beni (per es. sollevatori, barelle, arredi) o di servizi (per es. servizi di manutenzione, servizi di somministrazione di forza lavoro) in base a gare di appalto – ottiene i seguenti aggiornamenti:

- il Direttore Generale – quale Direttore dell’esecuzione contrattuale dei contratti di appalto – conferma che procede regolarmente il monitoraggio sulla corretta esecuzione dei contratti di appalto in essere e che a tutt’oggi non si riscontrano criticità da segnalare;
- l’ASP a far data dal 17.01.2024 ha proceduto al c.d. “affidamento diretto” (modalità di assegnazione prevista dall’art. 50, c.1, D. Lgs. 26/2023 all’interno delle soglie di rilevanza comunitaria) per n. 22 contratti di cui il Revisore acquisisce a campione copia del contratto prot. 591/U del 09/04/2024. Dall’esame di detto contratto appare il rispetto della normativa vigente. Il Direttore informa che non risultano affidamenti effettuati allo stesso operatore per un numero superiore a due affidamenti consecutivi.

Informativa sulla gestione crediti commerciali.

Il Revisore annota che, nell’ambito dell’attività diretta a verificare la congruità dei fondi iscritti nel bilancio dell’ASP, la Signora Mariarosa Lotti ha effettuato in data 02/04/2024 un

incontro con il legale a cui la Magiera Ansaloni ha affidato l'attività di recupero dei crediti sofferenti.

La signora Montanari conferma che mensilmente l'ASP sollecita le fatture risultate insolute alla rispettiva scadenza.

REVISIONE LEGALE DEI CONTI **(art. 2409-bis cod. civ.)**

Progetto di bilancio 2023 – Circolarizzazione.

Relativamente al progetto di bilancio 2023 il Revisore riscontra che sono in corso di definizione le operazioni contabili ed amministrative finalizzate alla predisposizione della proposta del bilancio consuntivo 2023 da sottoporre all'Assemblea dei Soci.

Risultano inviate, con modalità elettronica e su fac-simile predisposto dal Revisore, le richieste per la conferma dei saldi al 31.12.2023 dei clienti, dei fornitori, degli istituti di credito e dei prestatori di servizi selezionati dal Revisore sulla base della loro importanza per l'azienda e della casualità. Il Revisore procederà a verificare direttamente (procedura alternativa) la correttezza dei saldi creditori nei confronti di alcuni privati assistiti dall'ASP.

Verifica su polizze assicurative

Il Revisore – nell'ambito dell'attività di verifica delle risposte aziendali ai rischi insiti nell'attività svolta dall'ASP – facendo riferimento agli obblighi contrattuali scaturenti dai Contratti di Servizio stipulati dall'ASP, verifica che a tutt'oggi sono state rinnovate con pagamenti in data 14/12/2023, 17/12/2023 e 13/02/2024 le seguenti polizze assicurative con scadenza 31/12/2024:

- infortuni in favore di tirocinanti/amministratori/volontari;
- Incendio fabbricati, danni ad impianti, con un massimale di € 11/k per danni alle cose e di € 11/k in caso di terremoto;
- polizza RC Auto per tutto il parco automezzi.
- Polizza RCT/RCO personale dipendente

Il Revisore acquisisce copia dell'ordinativo di pagamento ad Assicoop Emilia Nord srl e alle Generali Spa relativi alle polizze sopra indicate.

Rapporti con istituti di credito.

Il Revisore verifica la riconciliazione effettuata dall'ufficio amministrazione tra il saldo contabile di € 494.326,92 emergente dalla scheda contabile "conto : 12040203 – Banco Popolare Conto tesoreria" ed il saldo a credito per € 496.638,26 del saldo contabile del conto corrente bancario al 29.02.2024 rilasciato dal "Banco BPM SpA".

Tra le carte di lavoro viene conservata copia della scheda contabile – conto: 12040203- denominata "Banco Popolare conto di tesoreria" e copia della movimentazione sino al 29.02.2024 del citato conto corrente bancario con l'opportuna riconciliazione.

Le ricevute al dopo incasso vengono contabilizzate in un apposito conto di transito SDD sino al loro incasso e alla data del 29.02.2024 dette ricevute risultano pari ad un ammontare di € 13.880,34 come risulta da copia della relativa scheda contabile acquisita agli atti dal Revisore.

Registri I.V.A. - liquidazioni mensili I.V.A. – attività separate.

Il Revisore prende atto che l'ASP provvede alla fatturazione di tutte le operazioni attive incluse quelle esenti ai sensi della Legge Iva.

Si dà atto che i registri IVA vendite risultano aggiornati sino al mese di febbraio 2024 con la liquidazione mensile relativa al mese di febbraio 2024 .

Il Revisore annota che in data 18/03/2024 l'ASP ha proceduto al versamento di € 20.531,78 relativamente all'IVA *split* delle fatture fornitori **pagate** nel mese di febbraio 2024. Si acquisisce la copia del mod. F24 – prot. telematico B0503466320180324 relativo a questo versamento e copia dell'elenco delle fatture fornitori pagate nel febbraio 2024.

Si conferma, anche, che l'ASP ha attivato ed aggiorna nei termini di legge per la propria attività istituzionale:

- un registro IVA vendite dove sono annotate le fatture emesse relativamente alle rette;
- un registro IVA vendite dove sono annotate le fatture (esenti IVA) emesse per gli affitti attivi;
- un registro IVA vendite dove sono annotate le fatture emesse nei confronti della PA;
- un registro IVA acquisti.

Si conferma, altresì, che nell'applicazione del meccanismo dello *Split Payment* l'esigibilità dell'IVA è rinviata al momento del pagamento dei corrispettivi da parte dell'ASP nei confronti dei propri fornitori.

Considerando i registri IVA attivati nel mese di settembre 2023 relativamente all'attività commerciale (cfr. il verbale del revisore del 17.01.2024) il Revisore constata, quindi, la tenuta a tutt'oggi di un totale di n. 10 registri IVA riguardanti entrambe le attività e la stampa mensile di un registro IVA riepilogativo delle risultanze degli stessi.

A differenza dell'attività istituzionale, l'IVA da versare per l'attività commerciale diviene esigibile al momento della registrazione e non al pagamento.

Il Revisore conferma che l'ASP:

- emette fattura mensile alle famiglie in base alle tariffe stabilite (rette) e al Comune per la relativa differenza per la parte di costo non coperta dalla retta;
- emette fattura mensile al Comune per le attività ausiliarie di refezione
- emette fattura ai genitori indicati dal Comune per il costo del pasto definito per l'asilo nido e per la scuola dell'infanzia in base ai dati ISEE.

In particolare i registri dell'attività commerciale sono i seguenti:

- un registro IVA vendite per le rette e pasti del nido
- un registro IVA vendite per la differenza delle rette in base all'ISEE a carico del Comune;
- un registro IVA acquisti per l'attività del nido;
- un registro IVA vendite per i pasti alle famiglie della scuola d'infanzia;
- un registro IVA vendite per la differenza in base all'ISEE del costo del pasto a carico del Comune;
- un registro IVA acquisti per l'attività della scuola d'infanzia.

Invio liquidazioni periodiche IVA

Si annota che in data 27/02/2024 è stato inviato il modello LIPE del IV° trimestre 2023 con protocollo nr. IT80010410357_LI_00200.xml.p7m.

Libri contabili

Il Revisore riscontra che :

- il libro giornale 2022 è stampato fino alla pagina 825;
- il libro degli inventari è stampato fino alla pagina 47 con il riporto dell'inventario al 31/12/2022 debitamente sottoscritto e archiviato digitalmente;
- il libro dei beni ammortizzabili è composto da nr. 412 pagine ed è aggiornato con la trascrizione degli ammortamenti dell'esercizio 2022.

Il Revisore verifica l'apposizione dell'imposta di bollo sul libro giornale.

La signora Montanari dichiara, su apposita richiesta del Revisore che le schede contabili del 2022 risultano stampate su supporti cartacei e debitamente archiviate.

Tempestiva annotazione delle operazioni.

Il Revisore rileva – da un esame della scheda contabile “Debiti verso INPS” che i dati relativi alle scritture contabili da riportare sul libro giornale risultano inseriti negli appositi programmi *software* nei termini di legge.

DURC aziendale – Regolarità contributiva.

Il Revisore acquisisce altresì copia del DURC in corso di validità, con scadenza 26/06/2024, dal quale si evince che l'ASP risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL.

Si rileva, altresì, che in data 09/04/2024 è stato protocollato al nr. 587 l'estratto conto dell'INPS relativo alla gestione ex-INPDAP per il periodo febbraio 2024. Da detto estratto conto emerge che non è stato versato l'importo di € 121,90 a titolo di “cassa pensione dipendenti enti locali”. L'ufficio personale sta effettuando i relativi controlli.

Controllo versamenti Modelli F24 su redditi di lavoro dipendente (cod. 1001/1004), lavoro autonomo (cod. 1040) e debiti verso INPDAP.

Il Revisore esamina i modelli F24 quietanzati dal 17.01.2024 sino al 31.03.2024.

Il Revisore esamina la stampa dei conti riferiti alle ritenute IRPEF “conto 23120112 – Erario c/ritenute lavoro dip. e assim.”- conto “23120111 – Erario c/to ritenute lavoro autonomo”, INPS “conto “2313101-Debiti verso INPS” (codici DM10 e CXX) e “Debiti verso INPDAP conto 23130102” rilevando la riconciliazione tra quanto pagato in F24 e quanto contabilizzato.

Dalla documentazione esaminata le principali scadenze paiono rispettate.

Tra le carte di lavoro viene conservata copia delle schede contabili riconciliate.

Verifica tempestivo pagamento IRAP sul personale dipendente.

Il Revisore verifica che sul personale dipendente venga tempestivamente pagata l'IRAP di competenza.

Si procede alla verifica della scheda denominata “Debiti per IRAP–conto 23120121” (dipendenti) rilevando che sono contabilizzati i pagamenti mensili a tutto il 18/03/2024. L'IRAP dovuta dal 01/01/2024 sino a marzo 2024 (compreso) è pari a € 66.378,21.

Fra le carte di lavoro viene conservata la citata scheda contabile.

Verifica tempestivo pagamento IRAP sul personale interinale.

Il Revisore verifica che sul personale interinale venga pagata l'IRAP di competenza.

Si procede all'esame della scheda denominata “debiti per IRAP interinale” rilevando che sono stati contabilizzati i pagamenti dall'01.01.2024 a tutto il 18/03/2024.

Si annota che l'ASP effettua la registrazione contabile di detta IRAP sulla base delle specifiche comunicazioni inviate dalle agenzie interinali ed effettua il pagamento di detto importo quando viene pagata la fattura emessa dall'Agenzia.

INAIL – Dichiarazione per autoliquidazione.

Si annota che in data 12/02/2024 progr. invio 60000-2024-02-12-12-02435408 risulta presentata la Dichiarazione salari per l'autoliquidazione INAIL relativa al 2023.

In data 16/02/2024 la Società ha proceduto al pagamento del saldo del premio INAIL 2023 e dell'acconto sul premio INAIL 2024.

Per quanto concerne il versamento di € 747,12 effettuato a suo tempo in più all'INAIL, la signora Montanari informa che l'ufficio paghe ha confermato la correttezza dell'importo versato in base all'autoliquidazione INAIL e che detta differenza è dovuta alle registrazioni mensili dei cedolini effettuata su stime di dati dell'anno in corso.

Si è provveduto quindi ad effettuare una registrazione di sopravvenienza di € 747,12 in quanto l'importo è riferito all'anno 2022.

Trasmissione certificazione Unica 2024.

La signora Montanari conferma che la Società ha trasmesso telematicamente in qualità di sostituto di imposta all'Agenzia delle Entrate le seguenti Certificazioni Uniche 2024 (redditi 2023) a cui la ASP ha corrisposto compensi e nell'anno 2023:

- lavoratori autonomi. – invio prot. n. 24030812182619543 - 000111 del 08/03/2024
- lavoratori dipendenti – invio prot. n. 24030916444753920 del 09/03/2024.

Si acquisisce copia delle comunicazioni di avvenuto ricevimento delle C.U. suddette.

Imposta di bollo.

Il Revisore annota che l'ASP ha pagato in data 29/02/24 mediante F24 l'importo di € 1.971,33 quale prima rata dell'imposta di bollo dovuta per l'anno 2024 sulle fatture elettroniche emesse senza IVA per gli utenti privati.

In data 23/02/24 si è invece provveduto al versamento dell'imposta di bollo tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate riferite alle fatture PA per un importo pari ad € 522,00 relativo al IV trimestre 2023.

Si annota, altresì, che l'Asp liquida l'imposta di bollo anche in modalità virtuale con pagamenti rateali bimestrali sulla base della liquidazione definitiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale dovuta per l'anno precedente per le fatture utenti privati; per le fatture della pubblica amministrazione e locazioni l'imposta di bollo è liquidata trimestralmente tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate. Al riguardo il Revisore verifica che i pagamenti bimestrali risultano regolarmente contabilizzati nell'apposita scheda contabile.

Libro Unico del Lavoro.

Il Revisore conferma che l'ASP, in quanto soggetto di pubblica amministrazione, è esentato dalla tenuta del LUL.

Verifica sull'attività di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il Revisore – coordinato dalla signora Montanari - riscontra che è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Altri contenuti- prevenzione della corruzione" del sito istituzionale dell'ASP la "Relazione annuale del RPCT", elaborata ai sensi dell'art. 1, comma 14 della L. 190/2012.

MEF – Piattaforma dei crediti commerciali.

Il Revisore annota che in data 29/01/2024 risulta comunicato al MEF l'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine del 2023.

Si acquisisce copia dell'avvenuta comunicazione.

Controllo della cassa economale e limite di pagamento in contanti.

Il Revisore verifica che il saldo al 19/04/2024 della scheda contabile denominata "Cassa economale" (copia della quale è acquisita tra le carte di lavoro del Revisore) di € 1.107,89 è pari alla consistenza fisica di cassa in data odierna e verifica, altresì, che le movimentazioni della Cassa contanti effettuate dalla precedente verifica sino ad oggi rispettino il limite previsto dalla vigente normativa per i pagamenti in contanti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito di quanto prescritto dal D. Lgs. 231/2007 i Sindaci annotano che non si riscontrano Persone Politicamente Esposte fra i membri dell'Organo Amministrativo e che si riscontra la coerenza finanziaria tra i volumi/valori di bilancio, le operazioni di pagamento e/o incasso e le operazioni bancarie riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza e di revisione.

Altre informazioni.

Interpellata dal Revisore la signora Montanari non ha segnalazioni particolari da esporre al Revisore oltre a quanto annotato nel presente verbale.

A chiusura del lavoro svolto il Revisore ringrazia la Signora Montanari per la cortese e puntuale collaborazione.

La riunione viene sciolta alle ore 11.30 ca. previa stesura e lettura del presente verbale.

Del che si dà atto.

Il Revisore unico *Gaccioli Gian-Carlo Noris*



