

## DECRETO AMMINISTRATORE UNICO N. 8 del 13/03/2024

### L'Amministratore Unico dell'ASP

VISTO il provvedimento redatto dalla Direzione relativo a:

**“ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE DA SVOLGERSI A NORMA DI LEGGE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO GLI ENTI ADERENTI L’ACCORDO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE DA INQUADRARSI IN CATEGORIA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI 2019-21”**

allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

### DECRETA

1. DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Magiera Ansaloni



L'Amministratore Unico  
SANTI MARINELLA / InfoCamere S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da MARINELLA SANTI.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**OGGETTO:** ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE DA SVOLGERSI A NORMA DI LEGGE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO GLI ENTI ADERENTI L'ACCORDO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE DA INQUADRARSI IN CATEGORIA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI 2019-21.

## L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE:

- **Che l'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE) e l'Asp Opus Civium di Castelnuovo di Sotto (RE)** hanno la medesima necessità di provvedere nel corrente anno e secondo le rispettive dotazioni organiche, all'assunzione di personale con la qualifica di Infermiere per la gestione dei propri servizi rivolti alla popolazione anziana nei rispettivi territori di competenza;
- Che le Amministrazioni sopra nominate:
  - ✓ Sono tenute alle procedure di assunzione di cui all'oggetto, in forza degli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate dalla regione (competente in tale materia socio-sanitaria in via esclusiva) sul sistema di accreditamento Regionale cui le stesse sono soggette in base agli accordi sottoscritti con i propri Soggetti Committenti e le rispettive Ausl competenti;
  - ✓ Sono Enti di diritto Pubblico non economici compresi nelle PA di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs 165/2001
  - ✓ Sono sprovviste di personale collocato in posizione utile in graduatorie in corso di validità per le citate figure professionali.
  - ✓ Hanno facoltà di procedere all'assunzione di personale vista la nota prot. 184 della Regione E.R del 25/09/2014 in cui si richiama l'esclusione delle Asp dai vincoli assunzionali stabiliti dal DL 112/2008 a seguito della nuova formulazione dell'art. 18 del medesimo decreto operata con la conversione in legge del DL 66/2014 – richiamata anche da recente sentenza della Corte dei Conti sez E.R 170/2014 per la quale si conferma l'esclusione citata e si afferma che resta un compito in capo agli EE.LL di coordinare le politiche assunzionali di tali soggetti esclusi ai fini "*...di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati*"
  - ✓ Si impegnano a dare compimento in modo autonomo alle procedure selettive di mobilità ai sensi dell'art 30 del d.lgs 65/2001.

## CONSIDERATO CHE

- L'esecuzione di procedure concorsuali comporta un notevole impiego di risorse economiche e umane per l'Amministrazione che le indice;
- Ai fini di razionalizzare tali prassi amministrative e conseguire così benefici economici e organizzativi nell'ottica di ottimizzare la spesa pubblica, le citate Asp hanno ritenuto opportuno svolgere in modo congiunto le suddette procedure mediante stipula di accordo che ne definisse i compiti e le competenze reciproche;

## DATO ATTO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- il citato art. 3 della L. 350/2003 si applica anche agli EELL e Regioni per effetto del combinato disposto dei commi 5 e 5 ter dell'art 3 della L. 90/2014;
- le Asp sono – per consolidata giurisprudenza in merito – state equiparate agli EELL in caso di soggetti pubblici dagli stessi Enti interamente partecipati e, pertanto, ciò implica che esse applichino le medesime norme valevoli per gli enti “proprietari” fatte salve le specifiche deroghe ed eccezioni,

**RICORDATO INOLTRE CHE:**

- l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria con cui si espone chiaramente che il cd “previo accordo” tra PA si estrinseca in un dovere / principio di sottoscrivere l'accordo obbligatoriamente prima dell'impiego delle graduatorie anche se sia preferibile che detti accordi siano stipulati **“prima dell'indizione della procedura concorsuale”** allo scopo di evitare che la procedura stessa possa costituire una modalità di elusione delle norme che vietano la possibilità di effettuare richieste nominative di candidati inserite nelle predette graduatorie **e prima della formale approvazione della graduatoria** al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l'operato delle pubbliche amministrazioni

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art 18 dello statuto aziendale *“Rientra nella competenza dell'Amministratore unico l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività amministrative e dei servizi alla persona; nell'adozione di tali atti può avvalersi della collaborazione del direttore con funzioni consultive in merito alla regolarità degli atti stessi”*
- per definire gli ambiti operativi le specifiche attività e responsabilità di rispettiva competenza delle singole Amministrazioni nello svolgimento della procedura selettiva e la relativa disciplina applicabile al caso di specie, risulta necessario approvare apposito accordo tra i due Enti con cui definire tali elementi;

VISTO il testo predisposto e previamente concordato tra i Direttori delle due Asp coinvolte in tale procedura e ritenuto meritevole di approvazione ;

per quanto sopra esposto che si intende ivi integralmente richiamato

**DECRETA**

DI APPROVARE l'esecuzione congiunta con l'Asp Magiera Ansaloni e l'Asp Opus Civium per la realizzazione della selezione pubblica di infermiere da assumere in pianta stabile nelle rispettive dotazioni organiche a tempo pieno e indeterminato;

DI APPROVARE a tal fine l'allegato testo di accordo da sottoscrivere per la definizione più specifica dei compiti e competenze da svolgersi tra le parti nella procedura in oggetto;

DI DARE mandato di attuazione e sottoscrizione del testo di accordo al Direttore dell'Asp;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento attraverso gli uffici aziendali preposti, secondo le forme di legge e regolamento stabilite.

**ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE DA SVOLGERSI A NORMA DI LEGGE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO GLI ENTI ADERENTI L'ACCORDO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE DA INQUADRARSI IN CATEGORIA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI 2019-21 TRA L'ASP MAGIERA ANSALONI E L'ASP OPUS CIVIUM.**

## **PREMESSO**

Che l'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE) e l'Asp Opus Civium di Castelnuovo di Sotto (RE) hanno la medesima necessità di provvedere, nei prossimi mesi e secondo le rispettive dotazioni organiche, all'assunzione di personale con la qualifica di Infermiere per la gestione dei propri servizi rivolti alla popolazione anziana nei rispettivi territori di competenza;

Che le Amministrazioni sopra nominate:

- ✓ Sono tenute alle procedure di assunzione di cui all'oggetto, in forza degli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate dalla regione (competente in tale materia socio-sanitaria in via esclusiva) sul sistema di accreditamento regionale, cui le stesse sono soggette, in base agli accordi sottoscritti con i propri Soggetti Committenti e le rispettive Ausl competenti;
- ✓ Sono Enti di diritto Pubblico non economici compresi nelle PA di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs 165/2001 per espressa previsione dell'art 3 della LR 12/2013;
- ✓ Sono sprovviste di personale collocato in posizione utile in graduatorie in corso di validità per la figura professionale di Infermiere;
- ✓ Hanno facoltà di procedere all'assunzione di personale, vista la nota prot. 184 della Regione E.R del 25/09/2014, in cui si richiama l'esclusione delle Asp dai vincoli assunzionali stabiliti dal DL 112/2008 a seguito della nuova formulazione dell'art. 18 del medesimo decreto operata con la conversione in legge del DL 66/2014 – richiamata anche da recente sentenza della Corte dei Conti sez E.R 170/2014 per la quale si conferma l'esclusione citata e si afferma che resta un compito in capo agli EE.LL di coordinare le politiche assunzionali di tali soggetti esclusi ai fini "*...di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati*"
- ✓ Si impegnano a dare compimento in modo autonomo alle preventive procedure selettive di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs 165/2001.

## **CONSIDERATO CHE**

- L'esecuzione di procedure concorsuali comporta un notevole impiego di risorse economiche e umane per l'Amministrazione che le indice;
- Ai fini di razionalizzare tali prassi amministrative e conseguire così benefici economici e organizzativi nell'ottica di ottimizzare la spesa pubblica, le citate Asp hanno ritenuto opportuno programmare di svolgere in modo congiunto le suddette procedure mediante stipula di accordo che ne definisse i compiti e le competenze reciproche;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**RICORDATO INOLTRE CHE:**

- l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria con cui si espone chiaramente, richiamando i pareri del Ministero dell'Interno espressi con nota n. 15700 5A3 0014127 e con nota n. 15700 5A3 0004435, che il cd "previo accordo" tra PA si estrinseca in un dovere / principio che detti accordi siano stipulati **"prima dell'indizione della procedura concorsuale"** allo scopo di evitare che la procedura stessa possa costituire una modalità di elusione delle norme che vietano la possibilità di effettuare richieste nominative di candidati inserite nelle predette graduatorie **e prima della formale approvazione della graduatoria** al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l'operato delle pubbliche amministrazioni

**VISTO** il DPR 82/2023;

Ciò premesso,

le Amministrazioni sopra citate e come sotto costituitesi, volendo procedere ai sensi dell'art 35 del d.lgs 165/2001 alla congiunta esecuzione, tramite accordo preventivo delle procedure amministrative, per selezione pubblica finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno dei posti risultanti vacanti in dotazione organica, nel profilo di "Infermiere" (Categoria Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali) stipulano il seguente accordo a disciplina degli obblighi e rapporti reciproci da esso derivanti.

TRA

- Il dr. Ravanello Alberto che interviene nel presenta atto in nome e per conto dell'Asp Magiera Ansaloni PI 01327630354 con sede in via Carlo Marx 10 a Rio Saliceto (RE) in qualità di Direttore Generale (di seguito anche "Asp Magiera Ansaloni")

E

- la Dott.ssa Barbara Piazza che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Asp Opus Civium P.I. 01486230350 con sede in Via Conciliazione n. 10 a Castelnovo di Sotto in qualità di Direttore Generale dell'Asp stessa (di seguito anche "Asp Opus Civium");

**SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

## Art. 1 – OGGETTO E FINI DELLA CONVENZIONE

Il presente accordo ha lo scopo di disciplinare le rispettive competenze e i compiti dei soggetti sopra indicati per procedere allo svolgimento di una selezione pubblica per il reclutamento di personale da assumersi a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere da assegnare ai servizi agli anziani gestiti dalle citate Asp, tramite selezione pubblica per **solì esami**, ai sensi del DPR 487/1994 come successivamente modificato dal DPR 82/2023

La selezione sarà svolta:

- prova scritta: in modalità telematica;
- prova orale: in presenza e/o modalità telematica

Per quanto non disciplinato dalle vigenti norme in materia, si applicherà la regolamentazione adottata da Asp Magiera Ansaloni in materia di selezione e reclutamento personale per l'adozione degli atti di propria competenza.

I fini che si intendono raggiungere sono:

- o copertura dei posti vacanti nel profilo professionale indicato;
- o realizzare economie di scala attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione dei fabbisogni occupazionali;
- o utilizzo della graduatoria nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e area;
- o offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali

## Art. 2 - COMPITI

Di comune accordo, Asp Magiera Ansaloni è individuata come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale sino all'approvazione della graduatoria, mentre Asp Opus Civium è individuata come soggetto cui è delegata la gestione della graduatoria, una volta approvata da Asp Magiera Ansaloni e per tutto il periodo di validità della stessa.

**L'Asp Magiera Ansaloni** si occuperà dei seguenti adempimenti di propria competenza:

1. Redazione e pubblicazione dell'avviso di selezione a norma di legge e dandone adeguata diffusione sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'ente.
2. Conferimento di incarico e nomina della Commissione da costituirsi da un numero dispari di soggetti (da nominarsi tra il personale delle Asp aderenti all'accordo e/o individuati all'esterno degli Enti sottoscrittori) e così composta:

- il Presidente da nominarsi tra il personale dirigente o in posizione apicale di area socio sanitaria;
- due membri esperti nelle materie del concorso con competenza ed esperienza professionale adeguata al ruolo;

Tale commissione svolge:

- i compiti di preparazione e modalità di attribuzione del punteggio alle domande delle prove di concorso (sia scritte che orali);
- i compiti di verbalizzazione degli esiti delle prove scritte e di proposta di approvazione della graduatoria degli ammessi all'orale;

I costi diretti della commissione per gli eventuali membri esterni sono ripartiti uniformemente tra le Asp aderenti, mentre i membri dipendenti delle Asp coinvolte non sono soggetti a remunerazione svolgendo il loro compito all'interno dell'orario di servizio.

3. Verifica e approvazione dei verbali redatti dalle commissioni in esito alle prove
4. Convocazione dei concorrenti ammessi alle prove successive, sulla base delle risultanze comunicate dalla commissione di concorso e notifica di ogni informazione, mediante il Portale INPA con pubblicazione del link sul sito internet dell'Asp capofila, con ripubblicazione anche sul sito dell'Asp aderente.



## 5. approvazione e pubblicazione della graduatoria

Il personale delle Commissioni che presta ordinariamente servizio nelle Asp aderenti, svolgerà i propri compiti di commissario senza percepire alcun compenso ulteriore rispetto alla propria retribuzione ordinaria, salvo la costituzione di orario straordinario o specifici accordi aziendali che sarà gestito a cura e spese della singola Asp; il restante (eventuale) personale sarà incaricato e percepirà il compenso stabilito, secondo la specifica regolamentazione dell'Asp che ha conferito l'incarico.

**L'Asp Magiera Ansaloni**, si occuperà anche nello specifico delle seguenti attività:

- A. ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione tramite portale INPA, verifica formale di presenza dei requisiti dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e ammissione delle stesse (in tale fase per accelerare lo svolgimento della selezione le domande presentate saranno tutte ammesse con riserva di controllo dei requisiti solo in capo a coloro che avranno superato la prova scritta);
- B. istruttoria e controllo delle domande di ammissione dei candidati ammessi alla prova orale;
- C. organizzazione di:
  - a. prova scritta in modalità da remoto tramite ditta specializzata;
  - b. prova orale in presenza e/o in modalità da remoto

**L'Asp Opus Civium**, si occuperà, nello specifico, della gestione della graduatoria approvata da Asp Magiera Ansaloni e della gestione delle chiamate in servizio.

Darà, inoltre, adeguata diffusione dell'avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Ente.

Le Asp aderenti all'accordo definiranno tra loro, anche tramite canali di informale collaborazione istituzionale, i compiti amministrativi spettanti alle stesse, necessari per la regolare gestione della selezione e l'omogenea ripartizione dei compiti / adempimenti, ferma restando la titolarità dell'Ente capofila individuato nell'Asp Magiera Ansaloni

### Proventi

Le entrate derivanti dalle iscrizioni dei candidati sono stabiliti dalla regolamentazione dell'Asp Magiera Ansaloni che bandisce la selezione e saranno versati dai concorrenti direttamente a favore dell'Asp Magiera Ansaloni che, a tal fine, comunicherà il conto corrente/modalità per effettuare il versamento, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione

Alla fine della procedura selettiva, le Asp si informeranno reciprocamente rispettivamente alle spese sostenute di propria competenza per lo svolgimento della selezione e delle relative entrate e divideranno equamente le spese sostenute, sottratte le entrate percepite derivanti dalla tassa di concorso; medesima logica seguiranno le eventuali spese legali per far fronte a ricorsi presentati.

### **L'Asp Magiera Ansaloni e l'Asp Opus Civium**

- i. metteranno a disposizione propri collaboratori e/o supporto amministrativo se e in quanto necessario allo svolgimento delle attività specifiche della Commissione o attività logistiche durante lo svolgimento delle prove selettive (es. in fase di accoglienza e controllo dei candidati);
- ii. collaboreranno con diligenza per l'esecuzione congiunta di ogni attività, ivi non prevista, che si renda necessario gestire per la regolare esecuzione della selezione.



### **Art. 3 – BANDO DI CONCORSO**

Il bando di concorso verrà redatto nel rispetto della disciplina vigente in materia di accesso all'impiego da Asp Magiera Ansaloni e dovrà specificare tra l'altro:

- che la procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, sarà effettuata, senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 in tema di mobilità;
- il fabbisogno di personale per singola Asp;
- l'utilizzo della graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato;

### **ART. 4 - GESTIONE DEI TERMINI DELLA SELEZIONE E GARANZIE**

Le parti accettano che non possono essere reciprocamente fornite garanzie rispetto all'esito della selezione potendo la stessa andare deserta, ovvero non fornire alcun nominativo ritenuto dalla Commissione idoneo al profilo ricercato.

Il numero e la tipologia delle prove concorsuali che saranno stabilite dovranno essere previste e redatte a norma di legge secondo il profilo e area contrattuale ricercata, con possibilità di prevedere, oltre a prove di carattere tecnico-conoscitivo anche prove pratiche-attitudinali.

### **Art. 5 – CHIAMATA IN SERVIZIO DEI CONCORRENTI IN GRADUATORIA**

Terminata la selezione ed approvata la graduatoria, Asp Opus Civium provvederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del personale nel limite del numero di posti da coprire bandi in concorso, in base all'ordine di collocamento decrescente per punteggio complessivo ottenuto dei soggetti idonei e ancora disponibili in graduatoria.

Asp Opus Civium effettuerà le chiamate tenuto prioritariamente conto delle facoltà di scelta dei candidati collocati in posizione utile alle diverse sedi di lavoro.

La facoltà di scelta sussiste sino a esaurimento dei posti disponibili messi a concorso di entrambe le Asp, terminati i quali il candidato dovrà accettare la proposta per il posto presso l'Asp dove è rimasto da coprire il posto, pena la decadenza dalla graduatoria stessa.

Raggiunto il numero di assunti rispetto ai posti messi a concorso, secondo i suddetti criteri, è comunque facoltà delle singole Asp accedere nuovamente alla graduatoria nei limiti della sua vigenza e del numero di personale ancora eventualmente presente al momento stesso in cui se ne ravvisi l'esigenza per ulteriori posti a tempo indeterminato o determinato anche part-time. Per questo motivo e per tutta la vigenza della graduatoria l'Asp Opus Civium si impegna a tenerla aggiornato in base al suo impiego e ne comunicherà lo stato di utilizzo all'Asp Magiera Ansaloni.

Trattandosi di graduatoria unica per due datori di lavoro differenti con sedi di servizio diverse è ammessa la facoltà degli idonei non vincitori presenti in graduatoria, senza che ciò comporti la decadenza dalla graduatoria di merito, di rifiutare solo la prima proposta di lavoro, in caso di possibilità di scelta su entrambe le Asp e di qualsiasi proposta di lavoro pervenuta dalle Asp se differente per tipologia (es: tempo parziale) o durata (determinato) rispetto alla tipologia di posti banditi nell'avviso di reclutamento.

Non è ammessa la facoltà degli idonei presenti in graduatoria di rifiutare la proposta di lavoro a tempo pieno e indeterminato di tutte e due le Asp, o di quella in cui residuano i posti vacanti in organico, dopo le prime chiamate, pena la decadenza dalla graduatoria stessa.

In caso di scorrimento di graduatoria successivo alla copertura dei posti messi a concorso le Asp dovranno avviare le chiamate nell'ordine stabilito dalla graduatoria, procedendo sempre dal primo nominativo utile ancora presente in graduatoria e disponibile al servizio.

## **Art. 6 – LIMITAZIONI NORMATIVE**

La procedura di utilizzo della graduatoria scaturente dalla selezione pubblica di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria delle Asp.

## **Art. 7 – DURATA**

La presente convenzione decorre dalla sua approvazione e ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria scaturente dalla procedura selettiva che ne costituisce oggetto e finalità.

## **Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Le parti coinvolte nel presente accordo, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, si informano reciprocamente che tratteranno i dati contenuti nel presente esclusivamente per lo svolgimento delle attività di propria competenza e necessità per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Ai fini dell'art 13 del GDPR 679/2016 le parti, ad esecutività del presente, si invieranno le rispettive informative in merito all'utilizzo dei dati personali e l'Asp Magiera Ansaloni incaricherà i componenti nominati nelle commissioni al trattamento dei dati personali raccolti durante e per l'espletamento della selezione in oggetto.

## **Art. 9 – ACCORDI SUCCESSIVI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR del 26.10.1972, n. 642, e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DM 82/2005 in modo disgiunto dalle parti sotto indicate.

- Per l'ASP "Magiera Ansaloni" F.to Il Direttore Dr. Ravanello Alberto
- Per l'ASP "Opus Civium" F.to Il Direttore Dr.ssa Barbara Piazza