

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 15 del 28/03/2024**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

**“PRESA D’ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE ASP P.N. A FAR DATA DAL 01.05.2024”;**

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE ASP P.N. A FAR DATA DAL 01.05.2024**

## **IL DIRETTORE**

**VISTA** la comunicazione del 27.03.2024, assunta al prot. dell'Ente n. 537 con la quale la dipendente di codesta Asp P.N. assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 21.07.2022 in qualità di "Operatore Esperto", comunica la volontà di risolvere il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a far data dal 01.05.2024, con diritto alla conservazione del posto (ultimo giorno di lavoro presso Asp il 30.04.2024);

**RITENUTO** di non applicare nessuna trattenuta per mancato preavviso, in quanto la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni nei tempi previsti dalla legge;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Enti Locali;

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

**DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie presentate in data 27.03.2023 dalla dipendente di codesta Asp P.N., con il profilo di "Operatore Esperto";

**DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro con la Sig.ra P.N. si intende risolto a decorrere dal 01.05.2024, con diritto alla conservazione del posto (ultimo giorno di lavoro presso Asp il 30.04.2024), cancellando, con la stessa decorrenza, dai ruoli organici dell'ASP il suddetto dipendente;

**DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento**

- All'Ufficio personale di Asp Magiera Ansaloni per gli adempimenti conseguenti ed ulteriori;
- Alla Segreteria dell'Asp per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Al dipendente interessato;