

DECRETO AMMINISTRATORE UNICO N. 5 del 15/02/2024

L'Amministratore Unico dell'ASP

VISTO il provvedimento redatto dalla Direzione relativo a:

“ACCORDO TRA L’ASP CARLO SARTORI, L’ASP MAGIERA ANSALONI, L’ASP REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE E L’ASP OPUS CIVIUM. PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE DA SVOLGERSI A NORMA DI LEGGE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO GLI ENTI ADERENTI L’ACCORDO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO CON QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA DA INQUADRARSI IN CATEGORIA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI 2019-21”

allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DECRETA

1. DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.



Magiera Ansaloni



L'Amministratore Unico
SANTI MARINELLA / InfoCamere S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da MARINELLA SANTI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



OGGETTO: ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE DA SVOLGERSI A NORMA DI LEGGE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO GLI ENTI ADERENTI L'ACCORDO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO CON QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA DA INQUADRARSI IN CATEGORIA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI 2019-21

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE:

- Che l'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE), l'Asp Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE), l'Asp Reggio Emilia Città delle Persone Di Reggio Emilia e l'Asp Carlo Sartori di San Polo d'Enza (RE) hanno la medesima necessità di provvedere nel corrente anno e secondo le rispettive dotazioni organiche, all'assunzione di personale con la qualifica di Fisioterapista per la gestione dei propri servizi rivolti alla popolazione anziana nei rispettivi territori di competenza;
- Che le Amministrazioni sopra nominate:
 - ✓ Sono tenute alle procedure di assunzione di cui all'oggetto, in forza degli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate dalla regione (competente in tale materia socio-sanitaria in via esclusiva) sul sistema di accreditamento Regionale cui le stesse sono soggette in base agli accordi sottoscritti con i propri Soggetti Committenti e le rispettive Ausl competenti;
 - ✓ Sono Enti di diritto Pubblico non economici compresi nelle PA di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs 165/2001
 - ✓ Sono sprovviste di personale collocato in posizione utile in graduatorie in corso di validità per le citate figure professionali.
 - ✓ Hanno facoltà di procedere all'assunzione di personale vista la nota prot. 184 della Regione E.R del 25/09/2014 in cui si richiama l'esclusione delle Asp dai vincoli assunzionali stabiliti dal DL 112/2008 a seguito della nuova formulazione dell'art. 18 del medesimo decreto operata con la conversione in legge del DL 66/2014 – richiamata anche da recente sentenza della Corte dei Conti sez E.R 170/2014 per la quale si conferma l'esclusione citata e si afferma che resta un compito in capo agli EE.LL di coordinare le politiche assunzionali di tali soggetti esclusi ai fini *"...di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantita' di servizi erogati"*
 - ✓ Si impegnano a dare compimento in modo autonomo alle procedure selettive di mobilità ai sensi dell'art 30 del d.lgs 65/2001.

CONSIDERATO CHE

- L'esecuzione di procedure concorsuali comporta un notevole impiego di risorse economiche e umane per l'Amministrazione che le indice;
- Ai fini di razionalizzare tali prassi amministrative e conseguire così benefici economici e organizzativi nell'ottica di ottimizzare la spesa pubblica, le citate Asp hanno ritenuto opportuno svolgere in modo congiunto le suddette procedure mediante stipula di accordo che ne definisse i compiti e le competenze reciproche;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- il citato art. 3 della L. 350/2003 si applica anche agli EELL e Regioni per effetto del combinato disposto dei commi 5 e 5 ter dell'art 3 della L. 90/2014;
- le Asp sono – per consolidata giurisprudenza in merito – state equiparate agli EELL in caso di soggetti pubblici dagli stessi Enti interamente partecipati e, pertanto, ciò implica che esse applichino le medesime norme valevoli per gli enti “proprietari” fatte salve le specifiche deroghe ed eccezioni,

RICORDATO INOLTRE CHE:

- l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria con cui si espone chiaramente che il cd “previo accordo” tra PA si estrinseca in un dovere / principio di sottoscrivere l'accordo obbligatoriamente prima dell'impiego delle graduatorie anche se sia preferibile che detti accordi siano stipulati **“prima dell'indizione della procedura concorsuale”** allo scopo di evitare che la procedura stessa possa costituire una modalità di elusione delle norme che vietano la possibilità di effettuare richieste nominative di candidati inserite nelle predette graduatorie **e prima della formale approvazione della graduatoria** al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l'operato delle pubbliche amministrazioni

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art 18 dello statuto aziendale *“Rientra nella competenza dell'Amministratore unico l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività amministrative e dei servizi alla persona; nell'adozione di tali atti può avvalersi della collaborazione del direttore con funzioni consultive in merito alla regolarità degli atti stessi”*
- per definire gli ambiti operativi le specifiche attività e responsabilità di rispettiva competenza delle singole Amministrazioni nello svolgimento della procedura selettiva e la relativa disciplina applicabile al caso di specie, risulta necessario approvare apposito accordo tra i due Enti con cui definire tali elementi;

VISTO il testo predisposto e previamente concordato tra i Direttori delle due Asp coinvolte in tale procedura e ritenuto meritevole di approvazione ;

per quanto sopra esposto che si intende ivi integralmente richiamato

DECRETA

DI APPROVARE l'esecuzione congiunta con l'Asp Magiera Ansaloni, l'Asp Opus Civium, l'Asp Reggio Emilia Città delle Persone e l'Asp Carlo Sartori per la realizzazione della selezione pubblica di fisioterapista da assumere in pianta stabile nelle rispettive dotazioni organiche a tempo pieno e indeterminato;

DI APPROVARE a tal fine l'allegato testo di accordo da sottoscrivere per la definizione più specifica dei compiti e competenze da svolgersi tra le parti nella procedura in oggetto;

DI DARE mandato di attuazione e sottoscrizione del testo di accordo al Direttore dell'Asp;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento attraverso gli uffici aziendali preposti, secondo le forme di legge e regolamento stabilite.

Accordo per lo svolgimento di procedure selettive da svolgersi a norma di legge per il reclutamento di personale da assumere presso gli enti aderenti l'accordo, con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale e indeterminato con qualifica e profilo professionale di Fisioterapista da inquadrarsi in categoria Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Regioni ed Enti locali 2019-21.

PREMESSO

- Che
l'Asp Carlo Sartori di San Polo d'Enza (RE)
l'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE),
l'Asp Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE)
l'Asp Reggio Emilia Città delle Persone (RE)
hanno la medesima necessità di provvedere nei prossimi mesi e secondo le rispettive dotazioni organiche, all'assunzione di personale con la qualifica di Fisioterapista per la gestione dei propri servizi rivolti alla popolazione anziana nei rispettivi territori di competenza;
Che le Amministrazioni sopra nominate:
 - ✓ Sono tenute alle procedure di assunzione di cui all'oggetto, in forza degli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate dalla regione (competente in tale materia socio-sanitaria in via esclusiva) sul sistema di accreditamento Regionale cui le stesse sono soggette in base agli accordi sottoscritti con i propri Soggetti Committenti e le rispettive Ausl competenti;
 - ✓ Sono Enti di diritto Pubblico non economici compresi nelle PA di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs 165/2001 per espressa previsione dell'art 3 della LR 12/2013
 - ✓ Sono sprovviste di personale collocato in posizione utile in graduatorie in corso di validità per le citate figure professionali.
 - ✓ Hanno facoltà di procedere all'assunzione di personale vista la nota prot. 184 della Regione E.R del 25/09/2014 in cui si richiama l'esclusione delle Asp dai vincoli assunzionali stabiliti dal DL 112/2008 a seguito della nuova formulazione dell'art. 18 del medesimo decreto operata con la conversione in legge del DL 66/2014 – richiamata anche da recente sentenza della Corte dei Conti sez E.R 170/2014 per la quale si conferma l'esclusione citata e si afferma che resta un compito in capo agli EE.LL di coordinare le politiche assunzionali di tali soggetti esclusi ai fini “...di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati”
 - ✓ Si impegnano a dare compimento in modo autonomo alle preventive procedure selettive di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs 165/2001.

CONSIDERATO CHE

- L'esecuzione di procedure concorsuali comporta un notevole impiego di risorse economiche e umane per l'Amministrazione che le indice;
- Ai fini di razionalizzare tali prassi amministrative e conseguire così benefici economici e organizzativi nell'ottica di ottimizzare la spesa pubblica, le citate Asp hanno ritenuto opportuno programmare di svolgere in modo congiunto le suddette procedure mediante stipula di accordo che ne definisse i compiti e le competenze reciproche;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre

Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

- o l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

RICORDATO INOLTRE CHE:

- l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria con cui si espone chiaramente, richiamando i pareri del Ministero dell'Interno espressi con nota n. 15700 5A3 0014127 e con nota n. 15700 5A3 0004435, che il cd "previo accordo" tra PA si estrinseca in un dovere / principio che detti accordi siano stipulati "**prima dell'indizione della procedura concorsuale**" allo scopo di evitare che la procedura stessa possa costituire una modalità di elusione delle norme che vietano la possibilità di effettuare richieste nominative di candidati inserite nelle predette graduatorie **e prima della formale approvazione della graduatoria** al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l'operato delle pubbliche amministrazioni

VISTO il DPR 82/2023;

Ciò premesso,

le Amministrazioni sopra citate e come sotto costituite, ritenendo più prudentiale disporre di graduatorie sia per singola amministrazione che poter accedere alle graduatorie di altre PA, volendo procedere ai sensi dell'art 35 del d.lgs 165/2001 alla congiunta esecuzione tramite accordo preventivo delle procedure amministrative per selezione pubblica finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno dei posti risultanti vacanti in dotazione organica, nel profilo di "Fisioterapista" (Categoria Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali) stipulano il seguente accordo a disciplina degli obblighi e rapporti reciproci da esso derivanti.

TRA

- a Dott.ssa Vanja Guidotti che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Asp Carlo Sartori P.I. 01345950354 con sede in Alcide De Gasperi, 3 a San polo d'Enza in qualità di Direttore Generale dell'Asp stessa (di seguito anche "Asp Carlo Sartori);
- Il dr. Ravanello Alberto che interviene nel presenta atto in nome e per conto dell'Asp Magiera Ansaloni PI 01327630354 con sede in via Carlo Marx 10 a Rio Saliceto (RE) in qualità di Direttore Generale (di seguito anche "Asp Magiera Ansaloni")
- la Dott.ssa Barbara Piazza che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Asp Opus Civium P.I. 01486230350 con sede in Via Conciliazione n. 10 a Castelnovo di Sotto in qualità di Direttore Generale dell'Asp stessa (di seguito anche "Asp Opus Civium);

- la Dott.ssa Nadia Manni che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Asp Reggio Emilia – Città delle personae P.I. 01925120352 con sede in Via Marani 9/1 a Reggio Emilia Sotto in qualità di Direttore Generale dell'Asp stessa (di seguito anche "Asp Reggio);

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 – OGGETTO E FINI DELLA CONVENZIONE

Il presente accordo ha lo scopo di disciplinare le rispettive competenze e compiti dei soggetti sopra indicati per procedere allo svolgimento di una selezione pubblica per il reclutamento di personale da assumersi a tempo indeterminato con la qualifica di Fisioterapista da assegnare ai servizi agli anziani gestiti dalle citate Asp tramite selezione pubblica per **solì esami** ai sensi del DPR 487/1994 come successivamente modificato dal DPR 82/2023

La selezione sarà svolta:

- eventuale prova preselettiva
- prova scritta: in modalità telematica;
- prova orale: in presenza

La selezione dovrà prevedere l'obbligo di scelta del candidato per quale Amministrazione concorrere e genererà una graduatoria utilizzabile dalla singola Amministrazione in modo autonomo. In caso di esaurimento dei posti in graduatoria e permanenza del fabbisogno assunzionale, le Amministrazioni acconsentono sin d'ora all'uso delle propria graduatoria residua previo esaurimento prioritariamente del proprio fabbisogno con i seguenti criteri:

L'asp richiedente chiama scorrendo in base all'ordine di graduatoria richiedendo di accedere a quella:

- con il maggior numero di candidati idonei residui.

E in caso di parità di numero di candidati idonei residui nelle graduatorie

- con minore distanza territoriale tra la sede legale dell'Asp richiedente e quella dell'Asp con la graduatoria a cui si chiede di accedere

In tal caso il rifiuto del candidato rispetto alla chiamata da parte di un'Asp diversa rispetto a quella per cui aveva partecipato al concorso non comporta la cancellazione dalla graduatoria e pertanto permane nella stessa posizione utile.

Per quanto non disciplinato dalle vigenti norme in materia, si applicherà la regolamentazione adottata da Asp Carlo Sartori in materia di selezione e reclutamento personale per l'adozione degli atti di propria competenza.

I fini che si intendono raggiungere sono:

- copertura dei posti vacanti nel profilo professionale indicato;
- realizzare economie di scala attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione dei fabbisogni occupazionali;
- utilizzo delle graduatorie nei limiti della loro validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali

Art. 2 - COMPITI

Di comune accordo Asp Carlo Sartori è individuata come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali sino all'approvazione della graduatoria, mentre la gestione delle graduatorie scaturenti è demandata alla gestione di ogni singola Asp.

L'Asp Carlo Sartori si occuperà dei seguenti adempimenti di propria competenza:

1. Pubblicazione dell'avviso di selezione a norma di legge e dandone adeguata diffusione sul portale www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'ente.
2. Conferimento di incarico e nomina della Commissione da costituirsi da un numero dispari di soggetti (da nominarsi tra il personale delle Asp aderenti all'accordo e/o individuati all'esterno degli Enti sottoscrittori) e così composta:
 - il Presidente da nominarsi tra il personale dirigente o in posizione apicale di area socio sanitaria
 - due membri esperti nelle materie del concorso con competenza ed esperienza professionale adeguata al ruolo
 Tale commissione svolge:
 - i compiti di preparazione e modalità di attribuzione del punteggio alle domande delle prove di concorso (sia scritte che orali)
 - i compiti di verbalizzazione degli esiti delle prove scritte e di proposta di approvazione della graduatoria degli ammessi all'orale
 - i compiti di nomina di eventuali sottocommissioni atte a espletare le prove orali per ogni amministrazione aderente.

I costi diretti della commissione per gli eventuali membri esterni sono ripartiti uniformemente tra le Asp, mentre i membri dipendenti delle Asp coinvolte non sono soggetti a remunerazione svolgendo il loro compito all'interno dell'orario di servizio

3. verifica e approvazione dei verbali redatti dalle commissioni in esito alle prove
4. convocazione dei concorrenti ammessi alle prove successive, sulla base delle risultanze comunicate dalle commissioni di concorso, e notifica di ogni informazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Asp con ripubblicazione anche sui siti delle Asp aderenti.
5. approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive

Il personale delle Commissioni che presta ordinariamente servizio nelle Asp aderenti, svolgerà i propri compiti di commissario senza percepire alcun compenso ulteriore rispetto alla propria retribuzione ordinaria salvo la costituzione di orario straordinario che sarà gestito a cura e spese della singola Asp datore di Lavoro secondo le previste indicazioni contrattuali; il restante (eventuale) personale sarà incaricato e percepirà il compenso stabilito secondo la specifica regolamentazione dell'Asp che ha conferito l'incarico.

L'Asp Carlo Sartori, si occuperà poi nello specifico delle seguenti attività:

- A. ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione tramite portale INPA, verifica formale di presenza dei requisiti dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e redazione in ordine alfabetico dell'elenco delle domande pervenute e ammissione delle stesse (in tale fase per accelerare lo svolgimento della selezione le domande presentate saranno tutte ammesse con riserva di controllo dei requisiti solo in capo a coloro che avranno superato la prova scritta);
- B. istruttoria e controllo delle domande di ammissione dei candidati ammessi alla prova orale
- C. organizzazione di:
 - a. eventuale prova preselettiva
 - b. prova scritta in modalità da remoto tramite ditta specializzata;
 - c. prova orale in presenza
- F. gestione delle chiamate in servizio della propria graduatoria

L'Asp Magiera Ansaloni, si occuperà nello specifico della gestione delle chiamate in servizio della propria graduatoria

L'Asp Opus Civium, si occuperà nello specifico della gestione delle chiamate in servizio della propria graduatoria

L'Asp Reggio, si occuperà nello specifico della gestione delle chiamate in servizio della propria graduatoria

Le Asp aderenti all'accordo definiranno tra loro anche tramite canali di informale collaborazione istituzionale i compiti amministrativi spettanti alle stesse necessari per la regolare gestione della selezione e l'omogenea ripartizione dei compiti / adempimenti ferma restando la titolarità dell'Ente capofila individuato nell'Asp Carlo Sartori.

Proventi

Le entrate derivanti dalle iscrizioni dei candidati sono stabiliti dalla regolamentazione dell'Asp Carlo Sartori che bandisce la selezione e saranno versati dai concorrenti direttamente a favore dell'Asp Carlo Sartori che a tal fine comunicherà nel modulo di domanda il conto corrente su cui effettuare il versamento che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione

Alla fine della procedura selettiva le Asp si informeranno reciprocamente rispettivamente alle spese sostenute di propria competenza per lo svolgimento della selezione e delle relative entrate e divideranno equamente le spese sostenute sottratte le entrate percepite derivanti dalla tassa di concorso; medesima logica seguiranno le eventuali spese legali per far fronte a ricorsi presentati.

l'Asp Magiera Ansaloni, l'Asp Reggio, l'Asp Opus Civium e l'Asp Carlo Sartori

- i. metteranno a disposizione propri collaboratori e/o supporto amministrativo se e in quanto necessario allo svolgimento delle attività specifiche della Commissione o attività logistiche durante lo svolgimento delle prove selettive (es. in fase di accoglienza e controllo dei candidati);
- ii. collaboreranno con diligenza per l'esecuzione congiunta di ogni attività ivi non prevista che si renda necessario gestire per la regolare esecuzione della selezione

Art. 3 – BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso verrà redatto nel rispetto della disciplina vigente in materia di accesso all'impiego da Asp Carlo Sartori e dovrà specificare tra l'altro:

- che la procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 in tema di mobilità.
- il fabbisogno di personale per singola Asp
- l'obbligo del candidato di indicare per quale Asp concorre, pena la non ammissione al concorso
- la decadenza dalla graduatoria del candidato che abbia rifiutato la chiamata in servizio da parte dell'Asp di propria scelta per un posto a tempo indeterminato o la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato;
- che il rifiuto del candidato rispetto alla chiamata da parte di un'Asp diversa rispetto a quella per cui aveva partecipato al concorso non comporta la cancellazione dalla graduatoria e pertanto permane nella stessa posizione utile;
- la formulazione di 4 graduatorie finali distinte per ogni singola Asp e l'obbligo del candidato di scelta dell'Asp per la quale avanza domanda di partecipazione;

ART. 4 - GESTIONE DEI TERMINI DELLA SELEZIONE E GARANZIE

Le parti accettano che non possono essere reciprocamente fornite garanzie rispetto all'esito della selezione potendo la stessa andare deserta ovvero non fornire alcun nominativo ritenuto dalle Commissioni idoneo al profilo ricercato.

Il numero e la tipologia delle prove concorsuali che saranno stabilite, dovranno essere previste e redatte a norma di legge secondo il profilo e area contrattuale ricercata con possibilità di prevedere, oltre a prove di carattere tecnico-conoscitivo anche prove pratiche-attitudinali.

Art. 5 – CHIAMATA IN SERVIZIO DEI CONCORRENTI IN GRADUATORIA

Terminata la selezione ed approvata la graduatoria, ogni Asp provvederà alla chiamata del personale iscritto nella propria graduatoria, con lettera da inviare al candidato, nel limite del numero di posti da coprire banditi in concorso in base all'ordine di collocamento decrescente per punteggio complessivo ottenuto dei soggetti idonei e ancora disponibili in graduatoria. In caso di rifiuto a tale chiamata il candidato sarà escluso dalla graduatoria utile e si passerà alla chiamata del successivo.

In caso di esaurimento dei soggetti in una graduatoria da poter chiamare, le Asp aderenti all'accordo hanno facoltà di accedere ai candidati delle altre graduatorie ancora disponibili con i criteri indicati all'art 1 fatto salvo l'esaurimento del fabbisogno assunzionale della singola Asp a cui è afferente la graduatoria. In tal specifico caso:

- l'accesso ad altre graduatorie potrà avvenire con semplice scambio di corrispondenza e successiva segnalazione degli esiti per l'aggiornamento della graduatoria.
- L'eventuale rifiuto del candidato non comporta l'esclusione dalla graduatoria in cui è collocato

Raggiunto il numero di assunti rispetto ai posti messi a concorso chiamati secondo i suddetti criteri, è comunque facoltà delle singole Asp accedere ulteriormente alla propria o altra graduatoria nei limiti della sua vigenza e del numero di personale ancora eventualmente presente al momento stesso in cui se ne ravvisi l'esigenza per ulteriori posti a tempo indeterminato o determinato anche a part-time.

Art. 6 – LIMITAZIONI NORMATIVE

La procedura di utilizzo della graduatoria scaturente dalla selezione pubblica di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria delle Asp.

Art. 7 – DURATA

La presente convenzione decorre dalla sua approvazione e ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria scaturente dalla procedura selettiva che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti coinvolte nel presente accordo, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, si informano reciprocamente che tratteranno i dati contenuti nel presente esclusivamente per lo svolgimento delle attività di propria competenza e necessità per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Ai fini dell'art 13 del GDPR 679/2016 le parti, ad esecutività del presente, si invieranno le rispettive informative in merito all'utilizzo dei dati personali e l'Asp Carlo Sartori incaricherà i componenti nominati nelle commissioni al trattamento dei dati personali raccolti durante e per l'espletamento della selezione in oggetto.

Art. 9 – ACCORDI SUCCESSIVI

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR del 26.10.1972, n. 642, e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DM 82/2005 in modo disgiunto dalle parti sotto indicate.

- Per l'ASP "Opus Civium" F.to Il Direttore Dr.ssa Barbara Piazza
- Per l'ASP "Magiera Ansaloni" F.to Il Direttore Dr. Ravanello Alberto
- Per l'ASP "Carlo Sartori" F.to il Direttore Dott.ssa Vanja Guidotti
- Per l'Asp Reggio, F.to il Direttore Dott.ssa Nadia Manni