

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024



**SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE (S.A.D.)**



## Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

# Principi Generali

## Finalità del servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) ha lo scopo di mantenere a domicilio le persone con problemi di non autosufficienza psicofisica, rimuovendo gli ostacoli e valorizzando le risorse della rete parentale e sociale, tramite interventi professionali adeguati ai bisogni, nel pieno rispetto delle volontà e degli stili di vita espressi dalla persona.

Il Servizio ha altresì la funzione di recuperare e mantenere le capacità residue degli utenti e contrastare l'impoverimento relazionale che la non autosufficienza può indurre.

## Destinatari

Il Servizio è rivolto agli utenti non autosufficienti superiori al 65° anno, o se inferiore affetti da patologie croniche degenerative tipiche dell'invecchiamento, utenti disabili adulti e adolescenti, persone con problematiche legate alla non autosufficienza psicofisica, residenti anagraficamente o domiciliati nei Comuni del Distretto di Correggio (Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio).

Per poter usufruire del Servizio non sussistono limiti di reddito.

## Valori:

### *Rete relazionale primaria*

Il Servizio è complementare e non sostitutivo della solidarietà familiare, ne rinforza il significato, sostenendo le capacità e autonomie esistenti.

### *Condivisione*

Il Servizio riconosce l'utente e la sua famiglia come interlocutori privilegiati nella definizione e realizzazione del progetto di aiuto.

## Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

### *Attenzione ai vincoli*

Il Servizio, nel programmare l'intervento di aiuto, valuta anche le difficoltà della famiglia a sostenere il carico assistenziale che il congiunto comporta.

### *Integrazione*

Il Servizio prevede:

- l'integrazione con gli altri servizi sanitari, sociali e sociosanitari (Centri diurni, Case Residenza Anziani)
- il coinvolgimento di diverse figure professionali: Assistente Sociale, Medico di Medicina Generale, Coordinatori, Responsabile/Referente delle Attività Assistenziali, Infermiere, Fisioterapista, Operatori Socio Sanitari.

### *Continuità assistenziale*

L'organizzazione del Servizio favorisce un rapporto fiduciario fra utente e operatori, evitando frequenti rotazioni di personale.

L'obiettivo del SAD è soddisfare in modo congruente i bisogni di tutela domiciliare e di sostegno alla famiglia e costruire, attraverso una valutazione congiunta, un piano assistenziale adeguato ai bisogni dei singoli utenti.

## **Piano Assistenziale**

### **Il Piano Assistenziale Individualizzato**

La famiglia contatta inizialmente l'Assistente Sociale del Comune di residenza per un primo colloquio.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare interviene dopo la prima valutazione sociale a cura dell'Assistente Sociale che elabora in collaborazione con il Servizio stesso un primo Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) di cui è Responsabile, frutto dell'integrazione delle diverse competenze e delle

## Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

figure professionali coinvolte (può essere prevista anche la partecipazione di figure sanitarie appartenenti al servizio di medicina di base o altri servizi specialistici).

Il Piano contiene gli obiettivi da raggiungere, la tipologia e la quantità delle prestazioni da erogare, i tempi e le modalità di verifica.

- L'attività complessiva del Servizio è costantemente monitorata, in sede di équipe, al fine di adeguare il piano assistenziale al variare dei bisogni dell'utenza.

Il Piano Assistenziale Individualizzato può prevedere i seguenti interventi:

- **aiuto nell'igiene personale**

l'intervento ha come obiettivo favorire il benessere psicofisico e il senso di autostima della persona, prevenire le complicanze dovute alla non autosufficienza, offrire consulenza alla persona e ai familiari

- **alzata, messa a letto e mobilizzazione**

gli OSS provvedono ad alzare dal letto l'assistito e/o a metterlo a letto con l'aiuto di ausili, laddove è previsto, inoltre prestano la loro attività nella semplice mobilizzazione degli arti colpiti da patologia al fine di mantenerne o recuperare la funzionalità

- **cura dell'alimentazione, preparazione o fornitura del pasto**

il Servizio di Assistenza Domiciliare interviene nella fornitura del pasto presso il domicilio, con la possibilità di scegliere tra varie proposte in menu prenotando settimanalmente i diversi piatti scelti.

## Competenze e responsabilità delle singole professionalità

*L'Assistente Sociale del Comune di residenza :*

- è Responsabile del progetto complessivo di aiuto rivolto all'utente e affianca il S.A.D. nelle problematiche derivanti dalla relazione professionale tra gli stessi operatori e gli utenti.

*Il Coordinatore del SAD:*

- coordina e gestisce le risorse assegnate al servizio
- assicura i flussi informativi stabiliti nei tempi e con le modalità definite dalla Regione Emilia Romagna

## Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

*Il Referente delle Attività Assistenziali del SAD* svolge funzioni di:

- supporto tecnico agli OSS nella realizzazione del piano di lavoro
- organizzazione e coordinamento del nucleo degli OSS
- collaborazione con gli Assistenti Sociali e le altre figure professionali coinvolte nell'individuazione dei bisogni assistenziali.

*L'Operatore Socio Sanitario (OSS)*

- collabora con la Referente del Servizio nell'individuazione degli obiettivi del progetto di aiuto assistenziale
- realizza il programma di aiuto
- verifica insieme alla Referente del Servizio e all'Assistente Sociale il raggiungimento degli obiettivi del progetto

### **La sede del Servizio di Assistenza Domiciliare è:**

- presso la Casa Residenza Anziani di Rio Saliceto – Via C. Marx n.10 – tel. 0522/694167

### **Orario di apertura del servizio**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è attivo:

- dal lunedì al sabato dalle ore 07.00 - 07.30 alle 19 - 19.30 (con possibile flessibilità oraria qualora necessario per il piano assistenziale)

## Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

# Sistema d'accesso

## Accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare

Il cittadino interessato, o chi ne ha titolo (familiari, conviventi, ecc.), si rivolge all'Assistente Sociale, previo appuntamento presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di appartenenza.

L'Assistente Sociale valuta il bisogno presentato e individua, con l'interessato e/o i familiari, la risposta assistenziale ritenuta più appropriata.

Qualora venga ipotizzato l'attivazione del SAD, l'Assistente Sociale effettua una visita domiciliare insieme al Referente interno all'azienda per:

- approfondire la conoscenza della persona, della sua rete relazionale, dell'ambiente in cui vive
- offrire informazioni sul Servizio di Assistenza Domiciliare
- concordare con l'utente e gli eventuali familiari gli obiettivi dell'intervento

Entro breve tempo dalla visita domiciliare, il Referente e SAD, comunica all'utente i tempi di attivazione del Servizio facendo sottoscrivere apposito contratto, con l'individuazione dei costi di riferimento.

E' infatti prevista una contribuzione a carico dell'utente calcolata in base al valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) dell'utente stesso, così come stabilito nel Contratto di servizio

## Criteri d'accesso

L'accesso è definito da una valutazione professionale che fa riferimento ai seguenti aspetti della vita della persona:

- condizione abitativa
- autonomia nelle attività quotidiane
- comportamenti
- risorse e vincoli della rete parentale e sociale
- condizione socio-economica dell'utente, dell'eventuale coniuge e del nucleo familiare dei figli.

L' U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale) composta dall'Assistente Sociale, Medico di base, Infermiere in collaborazione con la Referente del SAD definisce le priorità di ammissione. Nel caso di utente ricoverato in

## Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

Ospedale o RSA sarà l'U.V.G (Unità di Valutazione Geriatrica) formata da Medico Geriatra, Assistente Sociale e Infermiere, a definire il PAI.

### **Cessazione del servizio**

In caso di cessazione del Servizio di Assistenza Domiciliare, occorre prioritariamente informare l'Assistente Sociale Responsabile del caso, quindi informare la Referente dell'ASP che provvederà alla sospensione del servizio e ad inviare la comunicazione all'Ufficio Amministrativo di ASP Magiera Ansaloni.

### **Costo del servizio**

Vedi Allegato 1

### **Tariffa oraria**

La tariffa oraria del Servizio di Assistenza Domiciliare è definita annualmente, con apposito Contratto di Servizio Integrativo siglato con la locale AUSL ed il Servizio Sociale Integrato dell'Unione

### **Compartecipazione alla spesa**

L'ASP definisce le tariffe di compartecipazione degli utenti e dei familiari al costo del Servizio. Usufruendo di almeno n.3 accessi settimanali, l'AUSL interviene nel pagamento di una parte della tariffa oraria (utente accreditato), mentre al disotto dei 3 accessi settimanali, la quota è completamente a carico del richiedente (utente non accreditato).

L'utente è tenuto a partecipare al costo del Servizio secondo la propria condizione reddituale misurata in base ai parametri desunta dalla dichiarazione ISEE.

Qualora sussistano condizioni economiche particolarmente disagiate, il Comune può mantenere a proprio carico la differenza del costo.

Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con  
Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

## Qualità del servizio

### Verifiche di gradimento

Al fine di monitorare la qualità delle prestazioni erogate e di adeguare le proprie azioni ai bisogni espressi, il Servizio di Assistenza Domiciliare attiva strumenti di partecipazione degli utenti e dei familiari attraverso confronti diretti o sondaggi di gradimento.

### Modalità di partecipazione e ascolto

Segnalazioni, suggerimenti, reclami: possono essere presentati direttamente presso il servizio al Coordinatore o alla Referente, oppure essere inoltrate alla Direzione mediante:

- compilazione del modulo Segnalazioni (scaricabile dal sito internet [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it) e disponibile presso gli Uffici Amministrativi o presso le sedi delle strutture);
- lettera in carta semplice indirizzata a: Direzione dell'ASP "Magiera Ansaloni" - Via XX Settembre . 4 - 42010 Rio Saliceto (RE) o tramite fax (0522 699457)
- Segnalazione telefonica alla Direzione (tel. 0522/699827)
- Invio di segnalazione tramite e-mail: [info@magieraansaloni.it](mailto:info@magieraansaloni.it)

Dopo un attento esame della situazione che ha generato il reclamo, verrà data risposta entro 30 gg.



Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con  
Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

## Diritti e doveri del cittadino

### Diritti della persona interessata e dei familiari

- rispetto dei termini indicati nella Carta dei Servizi e nei suoi allegati
- diritto ad un trattamento equo ed individualizzato senza privilegi e discriminazioni
- rispetto del proprio stile di vita e della propria riservatezza (privacy) in ottemperanza alla normativa vigente
- essere informati in modo chiaro e comprensibile sulle procedure e sulle modalità di partecipazione al costo del Servizio
- collaborare con il personale del SAD al fine della buona riuscita del progetto di intervento e verificare l'attuazione dello stesso.

### Doveri della persona interessata e dei familiari

- mantenere un comportamento rispettoso verso gli operatori del Servizio di Assistenza Domiciliare
- comunicare tempestivamente assenza o disdetta temporanea della prestazione
- partecipare al costo del Servizio secondo le modalità concordate.

## Informazioni:

Rivolgersi allo Sportello Sociale, per ogni Territorio Comunale, di seguito giorni e orari di ricevimento al pubblico Sportelli Sociali del Servizio Sociale Integrato  
Tel.0522 644650 - email sportellosociale@pianurareggiana.it

**CAMPAGNOLA EMILIA** - Piazzale Pizzetti n.1 (sede Ambulatori medici)  
Ricevimento al pubblico: MERCOLEDI' dalle 15.00 alle 16.30 e VENERDI' dalle 9.00 alle 11.30

**FABBRICO** - Via Roma n. 35 presso il Comune - Ufficio Sportello Immigrazione  
Ricevimento al pubblico: MARTEDI' dalle 9.00 alle 11.30 e GIOVEDI' dalle 15.00 alle 16.30

**RIO SALICETO** - Via XX Settembre n. 1 (Ambulatori medici) presso Ufficio Assistenti Sociali  
Ricevimento al pubblico: LUNEDI' dalle 9.00 alle 11.30 e VENERDI' dalle 15.00 alle 16.30

**Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con  
Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023**

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

**ROLO** - Corso Repubblica n. 39 presso Ufficio Assistenti sociali  
Ricevimento al pubblico: MARTEDI' dalle 15.00 alle 16.30 e MERCOLEDI' dalle  
9.00 alle 11.30

**SAN MARTINO IN RIO** - Via Roberti n. 1  
Ricevimento al pubblico: LUNEDI' dalle 15.00 alle 16,30 e GIOVEDI' dalle 9.00  
alle 11,30

**CORREGGIO** - C.so Mazzini 35 - sede UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA  
Tel.0522 644611 - email servizi.sociali@pianurareggiana.it

**Allegato alla Carta dei Servizi di ASP Magiera Ansaloni approvata con  
Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14/03/2023**

Revisione 1 – Prot. 59 del 11/01/2024

**Allegato 1**

È prevista una contribuzione a carico dell'utente calcolata in base al valore dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) dell'utente stesso, così come stabilito nel Contratto di servizio stipulato con l'Azienda Sanitaria Locale. Il pagamento viene effettuato all'ASP con circuito SEPA (SDD) o bonifico bancario oppure con altre modalità previste dalla legislazione vigente.

**TARIFFE SAD**

SERVIZIO ACCREDITATO	quota utente con ISEE <= € 16.000	quota utente con ISEE > € 16.000
1° Operatore (1° Accesso)	€ 7,50/ora	€ 15,00/ora
2° Operatore (1° Accesso)	€ 2,00/ora	€ 3,50/ora
1° Operatore (2° Accesso)	€ 2,00/ora	€ 3,50/ora
2° Operatore (2° Accesso)	€ 2,00/ora	€ 3,50/ora
pasto (pranzo)	€ 9,50	€ 9,50
pasto (pranzo + cena)	€ 10,50	€ 10,50
<b>SERVIZIO LIBERO MERCATO</b>	tariffa unica per n. accessi <= 3 o bagno settimanale	
1° Operatore (1° Accesso)	€ 25,00/ora	
2° Operatore (1° Accesso)	€ 8,00/ora	
1° Operatore (2° Accesso)	€ 25,00/ora	
2° Operatore (2° Accesso)	€ 8,00/ora	
pasto (pranzo)	€ 9,50	
pasto (pranzo + cena)	€ 10,50	