

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 45 del 11/09/2023**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

**“CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEgni DIPENDENTE ASP M.S. PERIODO  
18/11/2023-19/11/2023”;**

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.

**OGGETTO: concessione aspettativa senza assegni dipendente Asp M.S. periodo 18.09.2023 – 19.11.2023**

**VISTA**

- la richiesta pervenuta, assunta al prot. dell'Ente n. 1591 del 07.08.2022, con cui la dipendente M.S., assunta a tempo indeterminato presso Asp Magiera Ansaloni, chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. 165/2001 per il periodo 04.09.2023-31.12.2024, ai fini dello svolgimento di attività lavorativa presso azienda privata con contratto a tempo determinato;
- la comunicazione dell'azienda privata Centro Medico La.Ser presso cui la dipendente svolgerà la sua attività lavorativa assunta al prot. dell'Ente n. 1662 del 28.08.2023 con la quale veniva definito che la Sig.ra Malavasi avrebbe svolto attività di tirocinio retribuito dal 04.09.2023 al 04.11.2023, volto alla successiva assunzione al termine di tale periodo con un contratto a tempo determinato fino al 31.12.2024;

**VISTA ALTRESI':**

- la richiesta della CGIL pervenuta in data 07.09.2023 prot. n. 1768 con la quale veniva richiesto lo slittamento della data di fine tirocinio dal 04.11.2023 al 19.11.2023, visto lo slittamento della data di inizio, posticipata dal 04.09.2023 al 18.09.2023 (come comunicato alla dipendente con nota prot. n. 1674 del 30.08.2023)
- la richiesta della CGIL accettata con nota prot. 1769 del 07.09.2023 inviata alla stessa CGIL.

**DATO ATTO che:**

- il periodo concesso per svolgimento del tirocinio va dal 18.09.2023 al 19.11.2023 e che risulta possibile sostituire la dipendente nel periodo suddetto;
- il Coordinatore del servizio ha espresso parere favorevole alla richiesta;
- ai sensi del citato art 23-bis del D.Lgs. 165/2001 il dipendente ha possibilità di usufruire di un periodo di aspettativa per le motivazioni di cui sopra e il relativo periodo non è nè retribuito nè considerato ai fini del calcolo del periodo di comporta;

**RICHIAMATO in proposito:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito,

**DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** le premesse come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

**DI ACCOGLIERE** l'istanza della dipendente Sig.ra M.S.. assunta a tempo indeterminato presso codesta azienda;

**DI CONCEDERE** la fruizione del periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art 23-bis del D. Lgs. 165/2001 per il periodo **18.09.2023 – 19.11.2023**, come da accordi intercorsi tra le parti viste le comunicazioni di cui sopra;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all'ufficio personale gli ulteriori adempimenti di competenza in ordine alla gestione del rapporto contrattuale.