

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 35 del 11/07/2023**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“DETERMINA PER L’APPROVAZIONE E L’IMPIEGO DI PROVVEDIMENTO UNICO A CONTRARRE PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via Marx 10- 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Pec: magieraansaloni@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

OGGETTO: DETERMINA PER L'APPROVAZIONE E L'IMPIEGO DI PROVVEDIMENTO UNICO A CONTRARRE PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

RICORDATO che l'ASP "Magiera Ansaloni" è Soggetto Gestore di:

- Servizio di CRA e CD della struttura di Campagnola Emilia
- Servizio di CRA e CD della struttura di Rio Saliceto
- Servizio di CRA e CD della struttura di San Martino in Rio
- Servizio di CD della struttura di Rolo
- Servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio
- Servizio di Asilo Nido di Rio Saliceto

Sui quali l'Asp ha gli obblighi che discendono dal Codice Civile e contratti di servizio con gli Enti committenti per la gestione dei servizi, nell'adempimento dei quali le attività amministrative e manutentive assumo un ruolo di primaria importanza;

CONSIDERATO che:

- Per adempiere ai propri obblighi di gestione dei predetti servizi l'Asp ha necessità di stipulare contratti di beni, servizi e forniture con diversi operatori economici;
- L'Asp è una stazione appaltante pubblica e come tale è tenuta a seguire gli adempimenti previsti dal codice di cui al d.lgs 36/2023;
- Per gli appalti sopra soglia di cui all'art 14 l'Asp è qualificata ai sensi dell'art 62 del Codice presso l'Anac con Pt 57,57 nel livello SF1
- Per gli appalti di cui all'art 50 c 1 lett a) e b) (ovvero lavori sotto i 150.000,00€ e servizi e forniture sotto i 140.000,00 €) è previsto che: *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ...affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici"*

RICHIAMATA la propria determina n° 4/2020 con cui si approvava uno schema di affidamento per i contratti sotto soglia previsti dal Dlgs 50/2016 e dato atto che il nuovo codice all'art 17 c. 2 prevede che: *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"* che corrisponde al c.d atto unico che nella attuale testo normativo per il tenore lessicale pare non corrispondere ad una mera facoltà (come nel previgente codice);

TENUTO conto che:

- la necessità di procedere a effettuare stipule contrattuali è ricorrente e maggioritaria per l'ordinaria gestione dei servizi citati, in particolare per appalti di valore inferiore ai 140.000,00€ ;
- si rivela opportuno e conveniente accogliere in merito la suddetta procedura "dell'atto unico" per rendere il procedimento di acquisto il più rapido ed efficiente possibile per assecondare i fabbisogni che emergono dai servizi per ottemperare ai principi di efficacia ed efficienza nonché di proporzionalità dell'azione amministrativa rispetto al fine perseguito;

CONSIDERATO:

- che in base all'art. 17 comma 1 del Codice: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*
- che in base alle disposizioni della L. 296/2006 art 1 c 449 e 450 le stazioni appaltanti:
 - tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ... sono tenute ad approvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via Marx 10- 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Pec: magieraansaloni@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualita' come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.

- Fermi restando gli obblighi e le facolta' previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonche' le autorita' indipendenti, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario** sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure

CONSIDERATO inoltre che con la stipula contrattuale:

- ai sensi dell'art 26 comma 2 lett b) del dlgs 81/2008: il datore di lavoro fornisce ai soggetti appaltatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attivita'
- ai sensi dell'art.1 c. 17 della L.190/2012 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara" e che Il patto di integrità è adottato dagli enti pubblici nei rapporti contrattuali con i privati e può essere definito come una misura preventiva nei confronti della corruzione, concussione ed infiltrazione della criminalità nelle fasi di affidamento di appalti e per i servizi dati in concessione e nel caso di assegnazione dell'appalto, il modulo "patto di integrità" verrà allegato nel contratto come parte integrante di esso ed inserito fra le clausole con effetti obbligatori fra le parti;
- ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento di dati personali In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, l'Asp in qualità di titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, una serie di informazioni obbligatorie;
- ai sensi della L. 136/2010 l'amministrazione aggiudicatrice deve obbligatoriamente porre in capo all'operatore economico precisi obblighi in merito alla tracciabilità e trasparenza dei flussi finanziari tracciati con un codice identificativo fornito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATO pertanto utile, per rispondere ai citati principi di efficacia ed efficienza e sussistendone la necessità fornita dal Codice, adottare uno schema "standard" di provvedimento a contrarre unico con cui procedere ad affidare appalti sotto i 140.000,00 € con il quale modificare/aggiornare il precedente di cui alla determina 4/2020 e assolvere a tutti gli obblighi sopra citati;

DATO ATTO che tale schema tipo sarà di volta in volta adeguato nel contenuto alle caratteristiche e alla tipologia di affidamento dicchè trattasi potendo lo stesso variare in ragione delle esigenze/caratteristiche contrattuali e delle normative nel tempo vigenti;

CONSIDERATO che: il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI:

- il Dpr 241/1990 ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.lgs 36/2023 ss.mm.ii;
- lo Statuto Aziendale con particolare riferimento alle competenze del direttore dell'Asp di cui all'art. 27;

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via Marx 10- 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Pec: magieraansaloni@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. DI APPROVARE l'allegato schema tipo di provvedimento per la gestione degli affidamenti diretti di appalti sotto i 140.000,00 € iva esclusa;
2. DI DARE ATTO che lo stesso dovrà essere adeguato nei contenuti, compilato e aggiornato nelle formule espresse da parte del responsabile dell'ufficio gare e appalti da cui è stato predisposto;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via Marx 10- 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Pec: magieraansaloni@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Spett.le _____

PI _____

DI SEGUITO ANCHE "DITTA"

Le Parti in grigio sono da compilarsi a cura della ditta

Prot. _____ /U data _____

Il Responsabile Unico di Progetto, Dr Ravello Alberto cf RVNLR72T07F999L in rappresentanza dell'Asp Magiera Ansaloni CF 80010410357 per conto della quale interviene e agisce nel presente quale RUP ai sensi dell'art 15 c.1 del Codice, per l'esecuzione dei compiti di cui all'ALLEGATO I.2 del citato codice vista la documentazione prodotta con la procedura previamente prodotta dal Dr Gorrieri Marco nominato "stabilmente in Dotazione Organica" nella presente ai sensi dell'art 15 c. 6 in qualità di funzionario di supporto della procedura, in esito alla quale sussistono i sotto indicati documenti e ritenuto sussistere ragioni di diritto e di fatto per l'affidamento mediante procedura di affidamento diretto sotto soglia di cui all'art 50 c. 1 del d.lgs 36/2023 da concludersi mediante scrittura privata/modalità elettronica soggetta a registrazione solo in caso d'uso, DETERMINA A CONTRARRE ai sensi dell'art 17 c.1 del Codice alle condizioni indicate nei successivi punti che sono da intendersi espressamente conosciuti e approvati da tutti i soggetti nel presente coinvolti,

RICHIAMATI

- Il D.lgs 36/2023 ss.mm.ii
- Il capitolo di spesa dove il costo dovrà essere imputato e che viene sin d'ora prenotato nella quantificazione indicata al punto 3.
- La determina n° _____/2023
- Il preventivo formulato e assunto al protocollo _____ in data _____ che si richiama per costituire parte integrante e sostanziale del presente (in caso di divergenza di previsione/condizioni proposte prevale il presente provvedimento)

DATO ATTO CHE:

- Non sussistono ragioni di interesse transfrontaliero

CONSIDERATO che l'Asp:

- _____
- _____
- Che il criterio di aggiudicazione eventualmente da impiegare può essere il "minor prezzo" non rientrando l'appalto tra quelli indicati all'art 108 c. 2 del Codice.
- Come è noto, il principio di proporzionalità, di derivazione europea, impone all'amministrazione di adottare un provvedimento non eccedente quanto è opportuno e necessario per conseguire lo scopo prefissato; tale logica assume a principio non scritto e viene generalmente incluso tra i principi di carattere specifico o definito che fungono da parametri interpretativi per mezzo dei quali la giurisprudenza comunitaria, e oggi nazionale, osserva e valuta l'attività della P.A. nelle sue manifestazioni tanto quando si trova ad agire in veste di autorità che quando agisce nella veste di contraente privato.
- Valutato secondo il principio anzidetto l'opportunità di procedere con costi ridotti ad affidare in forma diretta l'appalto di cui al punto 1

Avanza la presente Proposta contrattuale al fine di negoziare con la ditta ulteriori condizioni economiche – di esecuzione – integrative rispetto a quelle rinvenute sullo specifico preventivo formulato al fine di valutare la possibilità di adeguarle alle proprie esigenze

1. Considera positivamente conclusa la procedura di negoziazione con la sottoscrizione e re-inoltro dell'ordinativo di fornitura ovvero con l'esecuzione dell'appalto entro i termini indicati

1. **OGGETTO:** La fornitura/lavoro ha per oggetto:

- a) _____
- b) _____

Garanzia sugli eventuali prodotti forniti nell'appalto: minimo 12 mesi dalla data di avvenuta installazione/consegna

Ai fini della corretta applicazione dell'aliquota Iva, con la presente si dichiara che il/i bene/i acquisito/i con la presente procedura è/sono destinato/i ad un utenza di soggetti non autosufficienti/certificati invalidi ai sensi della L 104/92 essendo tutti utenti di Case Residenza Anziani di cui alla LR 2/2003

Per l'esecuzione dell'appalto il materiale e attrezzature impiegati dall'appaltatore dovranno essere di proprietà dello stesso, in regola con la vigente normativa e unicamente dallo stesso impiegate e custodite.

A Carico dell'Asp potrà esserci l'eventuale fornitura delle utenze se necessarie e la messa in disponibilità di materiale/attrezzature previo accordo.

2. **LUOGO DI ESECUZIONE LAVORI/SERVIZI:**

- Via Grande 2 – 42012 Campagnola Emilia- CRA
- Via Marx 10 – 42010 Rio Saliceto- CRA
- Via Ospedale 10 – 42018 San Martino in Rio - CRA
- Via Galilei 36 – 42047 Rolo- CD
- Via C. Marx 8/A 42010 Rio Saliceto- Asilo Nido

Consegna e installazione sono a carico del fornitore così come pure l'eventuale smaltimento dei beni sostituiti e del materiale di risulta/scarto delle lavorazioni/imballaggi di consegna/trasporto nonché il ripristino dei locali oggetto di intervento alle normali condizioni d'uso.

Consegna Franco destino. Resta in facoltà dell'Asp controllare l'eventuale merce consegnata anche in momento successivo allo scarico per ragioni organizzative. In tal caso la merce ricevuta si intende accettata con riserva su eventuali danni evidenti od occulti del materiale che dovessero evidenziarsi e in tal caso saranno tempestivamente contestati all'Operatore Economico ad avvenuta conoscenza che in tal caso dovrà provvedere tempestivamente alla sostituzione del materiale danneggiato/non conforme a sua cura e spese

3. **IMPORTO E DURATA:** il costo complessivo stimato e posto a base della presente procedura negoziata è pari ad:

- € _____ (€ _____ cad)

Ai sensi dell'art 120 il contratto potrà variare:

- ai sensi del c. 3 del medesimo articolo se nel limite 10% per servizi e forniture oppure il 15 % nel caso di lavori, dell'importo contrattuale alle stesse condizioni ivi indicate

Azienda di Servizi alla

Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)
Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

- nel caso si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto
- per modifiche non sostanziali
- nel caso di appalti continuativi o periodici: mediante revisione dei prezzi trascorsi almeno 6 mesi di durata contrattuale in base a documentate variazioni / analisi ovvero in base all'indice Istat Foi medio dell'anno precedente. La variazione andrà applicata al prezzo originario stabilito e dovrà essere richiesta dall'OE entro i 12 mesi successivi alla possibilità di variazione

L'appalto – ove non diversamente indicato – deve divenire esecutivo

- Dal [redacted]
Se entro 15 giorni da tale data non fosse eseguito il contratto l'Asp può recedere in qualunque momento senza che nulla sia dovuto all'Operatore salvo il pagamento dei lavori effettivamente eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture effettivamente eseguiti
- I. Il contratto si intende cessato senza bisogno di ulteriori formalità
- II [redacted]
Fatta salva la facoltà di proroga dell'Asp alle medesime condizioni contrattuali in essere al momento dell'opzione fino al massimo a ulteriori 6 mesi

DIFFIDE E RISOLUZIONI. La ditta, per lievi inadempienze, potrà essere diffidata all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali, pena la risoluzione del contratto e salvo il risarcimento del danno sofferto e/o del maggior costo per l'affidamento a nuovo soggetto dell'esecuzione del contratto da parte dell'ASP che la stessa si riserva a propria discrezione di addebitare alla ditta per le inadempienze rilevate mediante 1)-accredito dell'importo nei documenti di spesa addebitati dall'ASP 2) – addebito diretto del danno alla ditta o imputazione diretta delle spese sostenute/da sostenersi alla ditta.

L'Asp si riserva altresì la facoltà di rivalersi sulla ditta dell'importo eventualmente irrogato a titolo di sanzione amministrativa a seguito delle predette inadempienze o mancanze contrattuali

Sono altresì facoltà di risoluzione espressa e immediata senza necessità di ulteriori formalità e senza che ciò possa adire a pretese alcuna o indennizzi da parte della Ditta, l'accertamento con qualunque mezzo idoneo a comprovarne la validità, di una delle seguenti condizioni:

La mancanza o perdita di uno dei requisiti dichiarati e accertati anche in corso di contratto relativi alla regolarità della ditta e dei subappaltatori alle prescrizioni di cui all'art. 94 o la ricorrenza di una delle condizioni di esclusione di cui all'art 95 del Codice sugli appalti per quanto applicabili alla presente;

b) L'irregolare conduzione del contratto rispetto alle condizioni ivi pattuite o per legge stabilite.

c) La non corrispondenza dei prodotti/servizio/lavori eseguiti con quanto stabilito / offerto

d) La mancata o insufficiente esecuzione del contratto entro il termine dei giorni sopra indicati;

E' in ogni caso ammesso il recesso contrattuale da entrambe le parti ai sensi dell'art. 1373 del codice civile.

5. **Le caratteristiche di svolgimento** dell'appalto dovranno corrispondere a quelle offerte in preventivo e/o in sede di negoziazione ed essere eseguiti a regola d'arte e uniformarsi alle vigenti normative e tecniche per non arrecare danni a persone/cose. In caso di consegna di materiali avvisare sempre i referenti dell'Asp telefonicamente o a mezzo mail con anticipo della data/ora fissata per la consegna.

6. **FATTURAZIONE:** La Ditta si impegna a **emettere fatturazione in forma elettronica**, nel rispetto delle specifiche **regole tecniche** reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it intestata a:

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"
CF 80010410357 - P.I 01327630354

Via C. Marx 10 – Rio Saliceto

con le seguenti modalità:

PAGAMENTO: 60 giorni fine mese data fattura
FATTURAZIONE: 100% a saldo nei 30 giorni successivi la data di FINE
ESECUZIONE APPALTO previa avvenuta verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione contrattuale

SPLIT PAYMENT: Ai sensi del DPR n. 633/72 art 17 ter disciplinante l'applicazione dell'IVA, per il meccanismo del cosiddetto Split Payment per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi l'Asp all'atto del pagamento delle fatture, eroga al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione (imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'IVA) mentre la parte relativa all'IVA sarà versata all'Erario da parte dell'ASP stessa. Al tal fine si invita ad aggiungere alle fatture emesse la seguente dicitura:

"Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972"

COIDE UNIVOCO IPA (Indice delle P.A): **UFFBIB**

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002.

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica.

In caso di prestazioni periodiche/continuative o lavori ai sensi dell'art 11 del Codice potrà essere applicata la trattenuta dell'0.5% sull'importo netto progressivo delle fatture che sarà svincolato in sede di liquidazione finale con la conformità/collaudò dell'appalto

7. **SUB APPALTO:** La Ditta dichiara che per l'esecuzione dell'appalto

è prevista

non è prevista

la stipula di sub appalti secondo le vigenti definizioni fornite in merito dal Codice appalti.

L'oggetto del presente contratto è sub appaltabile fino alla concorrenza di cui all'art 119 del Codice (49,9% delle prestazioni principali e fino al 100% delle prestazioni secondarie) previa trasmissione all'Asp del relativo contratto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione e delle informazioni di cui al c.5 del medesimo articolo.

8. **TRACCIABILITA'**: Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A pena di nullità assoluta, la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'ASP e degli eventuali sub fornitori.

9. **RESPONSABILITA'**: La Ditta si assume ogni responsabilità nell'esecuzione dell'appalto in caso di danni/sinistri che venissero cagionati dalla stessa o da proprio personale impiegato o dai beni forniti e risultati difettosi, a terzi o cose di terzi (sono considerati terzi anche

Azienda di Servizi alla

Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)
 Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

L'ASP, il personale e utenti dell'ASP nonché il personale impiegato dalla ditta). Il risarcimento di eventuali sinistri è in capo alla Ditta cui dovrà provvedere mediante copertura di polizza assicurativa da aver in essere obbligatoriamente prima dell'esecuzione dell'appalto e per tutta la durata dello stesso nonché per il tempo successivo alla sua conclusione durante il quale dispieghi ugualmente effetto.

Viene comunque esclusa la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 del Codice appalti e la controversia in caso di esigenza viene deferita al foro competente in base alla sede legale dell'Asp salvo facoltà – ai sensi dell'art 211 - di esperimento del ricorso all'accordo bonario di cui all'art 210 nei casi ivi previsti.

Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme nel tempo vigente in materia cui il presente è da intendersi in ogni caso automaticamente adeguato "ope legis" senza necessità di formali integrazioni salvo che queste non siano espressamente necessarie per la loro efficacia

In caso di contestazioni accertate sull'appalto svolto potranno essere applicate le penali [art.126] in misura del 1 per mille dell'importo contrattuale per:

in caso di carenze/difformità tra l'esecuzione del contratto effettivamente svolto rispetto a quello pattuito: ogni contestazione di difformità accertata (si dà per accertata ogni contestazione formale a cui non sia seguito riscontro nei termini o la giustificazione non sia stata accolta o non sia veritiera)

In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto per ogni giorno di ritardo le penali:

sono cumulabili tra loro e possono essere imputate direttamente al fornitore o conguagliate con i documenti contabili da emettere. non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell' ammontare netto contrattuale salvo recesso

CONTROVERSIE: In caso insorgano esigenze da definire o concordare per la regolare realizzazione del presente che non siano pretestuose, strumentali o evidentemente infondate, l'Asp ed il Committente dovranno concordarle in modo unanime salvo la facoltà delle parti di risolvere in tronco il contratto senza penale o pretesa di indennizzi alcuni. Gli accordi fatti dall'Asp con la Ditta si danno per conosciuti e accettati anche dagli eventuali sub appaltatori o sub fornitori della ditta stessa che è tenuta a tal fine a darne debita ed approfondita comunicazione per quanto di competenza se del caso.

CODICE CIG

12. **CONSENSO:** Le parti acconsentono ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016 al trattamento dei dati personali necessari limitatamente all'espletamento della presente procedura contrattuale.

13. **CAUZIONE:** ai sensi dell'art 53 del Codice in tale fattispecie contrattuale non è prevista la costituzione di cauzioni provvisorie e per l'esecuzione nei tempi anzidetti non si ritiene necessario nemmeno la costituzione di garanzie definitive.

¹ Non sono considerate opere o manufatti di sopravvenienza tutte quelle attrezzature e ausili di cui la ditta deve essere tecnicamente in possesso per l'esecuzione della propria attività professionale ordinaria e per l'esecuzione dell'appalto così come indicato in sede di gara / offerta. Sono pertanto tali solo quelle spese legate a manufatti e interventi che la ditta deve

14. **BOLLO** Ai sensi dell'allegato I4 del d.lgs 36/2023 per la stipula del presente è dovuta con modalità telematica la seguente contribuzione per le fattispecie prevista:

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	Esente
=> 40.000 < 150.000	40

15. **SICUREZZA:** La parti, valutato l'impiego di mezzi e personale, nonché stimata la durata e il tipo di prestazione, riconoscono che la tipologia di contratto in oggetto:

- è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 che si allega al presente per costituirne parte integrante ed essere integrato dalla Ditta ove e per quanto ritenga necessario.
- NON è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.

16. La ditta dichiara che per l'esecuzione dell'appalto:

- È necessario sostenere il complessivo costo di € _____ specificatamente legato a opere di sopravvenienza [che si elencano e giustificano in dettaglio a parte] necessari per la sicurezza del personale e/o di terzi o cose di terzi¹ nell'esecuzione dell'appalto e che NON possono essere evitate neanche con l'adozione di apposito crono programma o accorgimenti particolari di svolgimento dell'appalto. I costi di cui al presente punto sono ulteriori e non ricompresi nell'importo dell'appalto sopra indicato per cui non sono stati ne indicati nell'importo economico in sede di offerta ne soggetti a ribassi e quindi saranno imputati dalla ditta all'Asp con modalità da definirsi tra le parti in ragione delle esigenze specifiche.
- Non è necessario sostenere costi di sicurezza specificatamente legati a opere di sopravvenienza.

17. **REGOLARITA'**: La ditta dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:

- a) Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere per quanto di propria competenza ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;
- b) Non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- c) Di applicare il contratto Collettivo nazionale di comparto a tutto il personale coinvolto
- d) che l'affidamento alla ditta NON determina una situazione di conflitto di interesse
- e) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023 certificabili ai sensi del citato DPR.

porre in essere per la sicurezza a causa delle particolari e specifiche condizioni ambientali ove la Committente commissiona l'appalto.

f) Di possedere i requisiti di partecipazione e/o qualificazione

- a) l' idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.
- d) l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura
- e) un fatturato globale maturato nell'anno precedente a quello di affidamento non inferiore a quello posto a base dell'appalto

Di cui all'art 100 del d.lgs 36/2023 commisurate all'oggetto dell'appalto;

Che nella formulazione dell'offerta economica sono state tenute in debita considerazione non assoggetta a ribasso i costi legati alla sicurezza ed al personale impiegato.

PATTO D'INTEGRITA'

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

Il presente Patto va applicato nella presente procedura, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip).

Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad ostacolare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

Nel presente Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l' Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell' Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è sottoscritto dalla Impresa medesima come parte della documentazione relativa alla procedura per formarne parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l' Impresa affidataria condizione essenziale per l'esecuzione contrattuale. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101, del d.lgs.n.36/2023.

Articolo 2

(Obblighi dell' Impresa)

1.L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2.L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

3.L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4.L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di appalto.

5.Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6.Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7.Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara :

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'affidamento, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base contrattuale ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

Azienda di Servizi alla

Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)
Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediato recesso contrattuale
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

(Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Articolo 3

(Obblighi dell'Amministrazione)

Per l'Asp _____ f.to digitalmente

Per la Ditta _____

1.L'Amministrazione conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.

L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4

(Sanzioni)

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- applicazione delle penali economiche indicate allo specifico punto
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva ove costituita.

2.In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione

per i successivi tre anni.

Articolo 5

(Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6

SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
 - la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio Saliceto (RE)
 - la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
 - la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)
- dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"**

Nome del Datore di Lavoro: **Marco Gorrieri**

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Iotti Werter**

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| • Struttura di Campagnola Emilia | Libassi Morena |
| • Struttura di Rio Saliceto | Lambruschi Monica |
| • Struttura di S.Martino in Rio | Munari Katia |
| • Sede Amministrativa | Gorrieri Marco |

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

1. **Prima di accedere ai luoghi di lavoro**, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.
2. Qualora l'Appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla Committente l'elenco delle attrezzature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
3. **Per accedere a posizioni in quota** occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppati); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. **È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota.** È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.
4. È fatto **divieto di depositare carichi** di qualunque natura su **tettoie e coperture**. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.
5. **Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione**; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:
 - **Non accedere a parti** di macchine o impianti in tensione salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.
 - **Non procedere al sezionamento** di parti dell'impianto elettrico senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.
 - Non effettuare **allacciamenti elettrici di fortuna**; non effettuare **riparazioni di fortuna** su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.
 - **È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi**, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.
 - **Evitare l'uso di prolunghe**; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.

Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di **liquidi** di ogni tipo costituisce un serio pericolo di **folgorazione**.
6. A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente **non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente** per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.
7. È vietato **ingombrare** con materiale o attrezzature **le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti**. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrici riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
8. È tassativamente **vietato rimuovere** o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi **dispositivo di protezione** posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.
9. È **vietato compiere**, di propria iniziativa, **manovre ed operazioni che non siano di propria competenza** e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
10. È **vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione** (pulizie, lubrificazione, riparazione, registrazione, ecc.)
11. È vietato **abbandonare** all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.
12. È obbligatorio il **rispetto del divieto di mangiare e fumare** sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
13. È **vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte** all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.
14. È **vietato l'accesso a locali e ambienti diversi** da quelli oggetto dell'appalto.
15. È **obbligatorio utilizzare i D.P.I.** adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

Il Piano di Emergenza è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

In caso di **avvistamento di situazioni di emergenza** di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della ditta Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.

- Negli ambienti di lavoro sono esposte le **planimetrie** riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite **bacheche** nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.
- **In caso di emergenza** gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.
- Le **cassette del pronto soccorso** sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.
- Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.

Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:

- Centrale termica;
- Cucina.

Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

Trattamento dei dati personali: si rimanda al testo degli Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/769 allegato

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. **Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela.** Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.
- **Il rumore all'interno degli ambienti produttivi** è sempre inferiore agli 80 dB(A).
- In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti **anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali**; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.

- Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a infermeria, nella quale possono essere presenti **presidi medici e rifiuti ospedalieri**. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.
- Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati **prodotti chimici etichettati e classificati**. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti ne tanto meno di manipolarne il contenuto.

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

Il Committente

ai sensi e per gli effetti degli [del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), attesta il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 art. 26 della L. 488/1999 e art. 1 c 450 L. 296/2006 **Per quanto applicabili al presente documento**

INFORMATIVA AI FORNITORI

AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono di seguito informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali:

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Magiera Ansaloni", con sede legale a Rio Saliceto (RE) in Via C.Marx n.10 e sede amministrativa in Via XX Settembre n.4 (Tel. 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO)** la Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "**Responsabili del trattamento**". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

- In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
- In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
- Il Fornitore è, pertanto, designato da ASP "Magiera Ansaloni" quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
- Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

5. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla scrivente ASP "Magiera Ansaloni" **per l'esecuzione degli obblighi contrattuali** derivanti dal contratto di cui è parte, o per adempiere, prima o dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha pertanto le seguenti finalità:

- instaurazione, gestione, anche amministrativa ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali;
- adempimento di obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale, di regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie;
- gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, recupero crediti, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie);
- il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi **dati personali comuni** eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai Suoi **dati personali particolari** dai quali possono desumersi informazioni comprendenti anche l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati ecc., rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile delle Protezione dei Dati personali. Si precisa, al riguardo, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da **personale interno previamente autorizzato** e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma di comunicazione ad altri soggetti pubblici, a privati e a enti pubblici economici secondo le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge o di regolamento, a società di recapito corrispondenza, banche, istituti di credito, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/ società eroganti servizi contabili fiscali tributari, lavoratori autonomi.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate e comunque non superiore a dieci anni, dalla chiusura del rapporto contrattuale. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di Sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al presente paragrafo all'indirizzo sopra riportato o via mail all'indirizzo di posta elettronica affarigenereali@magieraansaloni.it.

10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è **obbligatorio**; l'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di procedere alle valutazioni e agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura, dell'eventuale aggiudicazione del servizio/lavoro e gestione del contratto d'appalto.

11. SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.