

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 36 del 17/07/2023**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“DETERMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALL’AVVOCATO MANFARDINI BARBARA”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.

**OGGETTO:** DETERMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALL'AVVOCATO MANFARDINI BARBARA

RICORDATO che l'ASP "Magiera Ansaloni" è Soggetto Gestore di:

- Servizio di CRA e CD della struttura di Campagnola Emilia
- Servizio di CRA e CD della struttura di Rio Saliceto
- Servizio di CRA e CD della struttura di San Martino in Rio
- Servizio di CD della struttura di Rolo
- Servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio

Sui quali l'Asp ha gli obblighi che discendono dal Codice Civile e contratti di servizio con gli Enti committenti per la gestione dei servizi, nell'adempimento dei quali le attività amministrative e manutentive assumo un ruolo di primaria importanza;

CONSIDERATO che:

- a. In data 30/05/2023 al protocollo 1184 è stata ricevuta la lettera di una dipendente di Agenzia interinale con la quale:
  - Si impugna l'interruzione del rapporto di lavoro
  - Si chiedeva la reintegrazione della dipendente al proprio servizio lavorativo
  - Si avanzava la minaccia dell'azione legale in caso di non accoglimento dell'istanza entro 15 giorni dal ricevimento della missiva per accertare in via giudiziale l'illegittimità della cessazione del rapporto di lavoro

TENUTO conto che:

1. Per poter rispondere adeguatamente alla suddetta missiva è necessario nominare un legale a cui conferire un incarico che se ne occupi poiché:
  - a. Non risultano esservi all'interno dell'Amministrazione delle professionalità adeguatamente preparate per dare seguito a quanto pervenuto anche in considerazione dell'eventualità di prosecuzione della lite in sede giudiziaria
  - b. Ai sensi dell'art 56 del Codice Appalti comma 1 lett h) tale fattispecie di prestazione non rientra tra gli appalti
2. Risulta quindi appurato essere necessario incaricare un professionista esterno, che abbia conoscenza della materia e sappia indirizzare le attività e le procedure da attivare nei termini previsti dalla legge;

DATO ATTO che:

3. L'Asp è un'Amministrazione Pubblica di cui all art 1 c.2 del d.lgs 165/2001 a totale partecipazione dei Comuni del Distretto di Correggio;
4. Che la prestazione dicché trattasi risulta rientrare nelle fattispecie disciplinate dall'art 7 del d.lgs 165/2001 come incarico individuale da affidare con contratti di lavoro autonomo anche alla luce di quanto ricordato nella sentenza della corte dei conti 54/2021/SRCPIE/INPR in base alla quale *"ai fini della resa di prestazioni di natura intellettuale, conoscitiva, ricognitoria o speculativa, è oggi imposta in molti settori proprio dall'accresciuta complessità dei saperi scientifici, tecnici, sociali ed umani, senza che ciò possa far venire meno la natura prettamente intellettuale delle operazioni richieste al soggetto, singolo o associato, o anche organizzato in forma societaria tra professionisti, che risulti incaricato di supportare l'azione amministrativa"*.
5. Ai sensi dell'art 7 del d.lgs 165/2001 per poter conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, come tratteggiati dal comma 6 dell'articolo citato, i requisiti sono i seguenti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata (è possibile prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria solo nei casi espressamente previsti dalla normativa); non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione (non è più richiesto il "luogo" proprio per evitare equivoci connessi all'assimilabilità delle collaborazioni coordinate e continuative al rapporto di lavoro subordinato, suscettibile di ingenerare affidamento tutelabile in capo al prestatore);
- e) il conferimento degli incarichi deve avvenire mediante ricorso a procedure comparative, adeguatamente pubblicizzate;

DATO ATTO che le predette condizioni da a) a e) sono tutte rinvenibili nello specifico caso in parola e pertanto:

- In data 07/07 è stata formulata apposita richiesta via mail di preventivo
- In data odierna è stato redatto specifico preventivo economico (attinente alla sola risposta tramite missiva alla richiedente senza prevedere per ora la formulazione di preventivo anche per la fase dell'ulteriore dibattimento in sede giudiziale) assunto al prot. 1456.

CONSIDERATO CHE:

- Il ricorso a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate può essere derogato con affidamento diretto nei limitati casi individuati dalla giurisprudenza:
  - a) procedura comparativa andata deserta;
  - b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo;
  - c) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la "particolare urgenza" deve essere "connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico" (ex plurimis, deliberazione Sez.Contr. Lombardia n. 67/2012/IADC)
- ricorre il caso di cui alla lettera C) dovendo tempestivamente predisporre
  - una lettera di risposta alla missiva del 30/05/2023 essendo tra l'altro anche già trascorso il termine dei 15 giorni indicati nella lettera

non risultando pertanto disponibili i tempi per adottare una procedura ulteriormente selettiva;

- per le necessità sopra descritte e le motivazioni addotte di *conoscenza trasversale delle dinamiche e dei temi risultanti necessari all'Asp per l'incarico in oggetto* si è valutato di rivolgersi all'Avvocato Barbara Manfredini dello studio "Legali in villa" di Carpi (MO)

DATO ATTO CHE:

- a. l'oggetto della prestazione è la Consulenza e redazione di lettera legale per la risposta alla lettera pervenuta il 30/05/2023
- b. la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata
- c. non vi è all'interno dell'Asp personale che potrebbe svolgere tale compito
  - la durata: verrà indicata nell'incarico e dovrà essere legata alle tempistiche azidette
  - l'oggetto: è la consulenza e assistenza legale su:

- i. L'impugnata interruzione del rapporto di lavoro (al termine della naturale scadenza contrattuale)
  - ii. Sulla reintegrazione della dipendente al proprio servizio lavorativo
- il compenso: è stato concordato ed espresso nel preventivo prot 1456/2023 in € 676,02 esclusa iva e comprensivo di spese generali e Cassa Avvocati;

RICORDATO CHE:

- ai sensi dell'art 1 c. 173 della L 266/2005 "Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro (cifra da intendersi al netto degli oneri di legge cfr sent. 54/2021/SRCPIE/INPR Corte dei Conti Piemonte) devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione
- ai sensi dell'art 23 del **regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'azienda servizi alla persona "magiera ansaloni"** al comma 1 è disposto che: *"Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, l'Azienda può conferire incarichi, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione così come stabilito dalla vigente normativa, sulla base di un apposito disciplinare di incarico, che determini preventivamente la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione"*
- è definibile incarico di Consulenza (CFR sent. 54/2021/SRCPIE/INPR Corte dei Conti Piemonte) , *se viene chiesto al professionista di analizzare una serie di questioni e situazioni, al fine della formulazione di pareri, valutazioni o giudizi su quesiti specifici.*

CONSIDERATO il presente atto essere un provvedimento di natura tecnica per adempiere ai propri compiti istituzionali e non essere un atto di indirizzo e pertanto la sua adozione è di competenza del Dirigente che assume anche il ruolo di Responsabile del procedimento;

RICHIAMATO in proposito l'art 56 del D.lgs 36/2023 di esclusione dal novero del Codice appalti di determinati servizi;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. Di AFFIDARE tramite disciplinare, specifico incarico da sottoscrivere tra le parti per incarico professionale per lo studio della pratica e la redazione di lettera di risposta al doc prot. 1184 all'Avvocato Manferdini Barbara;
2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
  - non si ritiene possa configurare i presupposti di conflitto di interessi anche solo potenziale di cui all'art 6 del DPR 62/2013
  - è stato redatto e predisposto dal Referente dell'Ufficio di competenza che ne ha curato l'istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza;
  - non sarà trasmesso alla competente Corte dei Conti Sezione regionale di controllo - Sezione giurisdizionale - Procura regionale - Servizio amministrativo unico regionale per mancanza del requisito del limite economico;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all'ufficio competente la successiva pubblicazione sul sito dell'Amministrazione dell'incarico a norma di legge e regolamento.

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

ASP "Magiera Ansaloni" C.F: 80010410357, rappresentata, ai fini della sottoscrizione del presente contratto, dal Direttore, Dott. Ravanello Alberto, C.F. RVNLR72T07F999L, domiciliato per la carica nella Sede del suddetto Ente in Via C. Marx n. 10, - 42010 - Rio Saliceto (RE)

(Ente committente)

E

Avv. Manfredini Barbara nata a Carpi (MO) il 12.03.1974 e ivi Residente Via Berengario 51 CF MNFBBR74C52B819K

(Consulente)

### PREMESSO CHE

- l'Asp Magiera Ansaloni con proprio provvedimento n° 36 del 17/07/2023 ha rilevato la necessità di individuare un professionista esperto esterno alla propria organizzazione a cui affidare l'incarico di consulenza e redazione atto specifico in materia di rapporto di lavoro per le ragioni e con le modalità indicate nel provvedimento stesso che si intendono ivi integralmente richiamate e riportate in sintesi nel testo del disciplinare;
- che a tal fine è stato pattuito l'importo economico di € 676,02 € iva inclusa per lo svolgimento dell'incarico così composti:
  - €350,00 per lo studio e analisi della documentazione
  - €200,00 per la redazione della missiva
  - € 82,50 per spese generali
  - €25,30 per cassa avvocati
  - €144,72 per Iva
  - €-126,50 per detrazione successiva su onorari e spese.

### VERIFICATO CHE

- il conferimento di incarichi esterni rientra tra le attribuzioni dell'Ente committente;
- le tematiche sulle quali l'Ente committente ha necessità di gestione specialistica non rientrano nelle conoscenze del personale dell'Ente in ragione della loro specificità e in ogni caso all'interno dell'Ente committente non esiste un Ufficio specializzato e deputato alla gestione specialistica relativa alle materie di cui in premessa
- l'Ente committente intende affidare un incarico di natura temporanea e la prestazione richiesta è altamente qualificata;
- sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione professionale richiesta;

### PRESO ATTO CHE

- l'Avv. Manfredini si è resa disponibile ad assumere l'incarico in parola;
- Tutto ciò premesso e considerato,

con il presente disciplinare l'Ente committente, come sopra rappresentato,

### CONFERISCE

l'incarico professionale all'Avv. Manfredini Barbara, la quale accetta con la sottoscrizione del presente l'incarico da svolgersi secondo le seguenti modalità:

#### 1 OGGETTO: il presente incarico ha ad oggetto:

- Lo studio della documentazione contrattuale e degli atti di gara e della vigente normativa per la redazione della lettera di risposta alla dipendente di cui al provvedimento 36/2023. A tal fine sarà fornita tutta la documentazione eventualmente necessaria al Consulente in possesso

all'Amministrazione. Per tale ragione il consulente si impegna a sottoscrivere l'incarico al trattamento dei dati personali prima della attività.

- L'eventuale proseguimento dell'incarico in caso di difesa per l'instaurazione di una lite giudiziale sarà oggetto di specifico e successivo provvedimento dell'Amministrazione e preventivo economico da parte dell'Avvocato

Per lo svolgimento dell'incarico il consulente dichiara di avere e mantenere in essere per tutta la durata dell'incarico e degli effetti anche successivi che esso può produrre, specifica polizza assicurativa per copertura dei danni da Responsabilità civile per cui espressamente manleva l'Amministrazione Committente.

**2. DURATA:** il presente incarico professionale scadrà il 30/07/2023 intendendosi tale termine come la data entro la quale redigere lettera di risposta dettagliata in merito ai punti sopra indicati; resta inteso che Asp, affinché possa essere rispettata tale data, da atto che è stata già trasmessa a mezzo mail numerosa documentazione (contratti di lavoro della dipendente, capitolati di appalto della gara per l'agenzia interinale) e comunque si impegna a trasmettere tempestivamente tutta l'eventuale ulteriore documentazione necessaria all'espletamento delle attività indicate così come sarà eventualmente richiesto dal Consulente.

**3. COMPENSO:** il compenso per la prestazione dell'incarico viene determinato ed accettato, secondo le vigenti disposizioni normative in materia, in una somma complessiva al lordo delle ritenute e dell'iva pari a € 676,02.

Il compenso sarà liquidato entro 60 giorni fine mese data fattura tramite pagamento di apposita fattura da emettersi in modalità elettronica con la scissione dei pagamenti con apposizione della dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972". Codice IPA: UFFBIB

**4. LUOGO:** salvo diverso accordo, lo svolgimento del presente incarico e l'espletamento di ogni incombenza necessaria per rendere l'attività di gestione dell'oggetto del presente incarico avranno luogo presso la sede lavorativa dell'Avvocato in via G. Falcone n.3 a Carpi (MO) salvo incontri "una tantum" che possono tenersi anche presso la sede Amministrativa dell'Asp in via XX Settembre 4 – Rio Saliceto (RE). Se necessario, in tale sede potranno tenersi anche incontri con altro personale necessario individuato dall'Ente committente.

**5. DISCIPLINA:** Per quanto non disciplinato nel presente atto, il rapporto è regolato dagli artt. 2229 -2238 del codice civile in tema di contratto di prestazione d'opera intellettuale.

## 6. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art 13 del GDPR 679/2016 si allegano le informazioni in merito al trattamento dei dati per l'espletamento del servizio in oggetto;

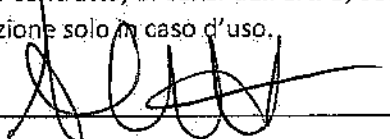
## 7. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia. Il contratto potrà essere revocato tra le parti in qualsiasi momento ai sensi dell'art 1373 del cc con preavviso di 10 giorni e in mancanza della prestazione resa entro il termine indicato sarà da intendersi annullato e in tal caso nulla sarà dovuto come corrispettivo o indennizzo o rimborso salvo diversa e formale pattuizione.

## 8. SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico della parte che lo ha reso necessario dandosi atto che ai fini dell'imposta di registro, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n° 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Direttore Dott. Ravanello Alberto



Rio Saliceto 17/07/2023

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate e comunque non superiore a dieci anni, dalla chiusura del rapporto contrattuale. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di Sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al presente paragrafo all'indirizzo sopra riportato o via mail all'indirizzo di posta elettronica [affarigenereali@magieraansaloni.it](mailto:affarigenereali@magieraansaloni.it).

#### 10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo; ma l'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di procedere alle valutazioni e agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura, dell'eventuale aggiudicazione del servizio/lavoro e gestione del contratto di consulenza. Con la sottoscrizione / partecipazione alla procedura selettiva pertanto l'operatore economico presta il proprio consenso al trattamento di tali dati

#### 11. SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Il Consulente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Consulente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Consulente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Consulente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Consulente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Consulente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinenti le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Consulente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Avv. Manferdini Barbara

  
**INFORMATIVA**

**AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono di seguito informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali:

**1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Magiera Ansaloni", con sede legale a Rio Saliceto (RE) in Via C.Marx n.10 e sede amministrativa in Via XX Settembre n.4 (Tel. 0522/699827 PEC: [magieraansaloni@cert.provincia.re.it](mailto:magieraansaloni@cert.provincia.re.it)), in persona del legale rappresentante pro tempore.

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO.**

L'Azienda ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (*Data Protection Officer* – DPO) la Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

**3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**4. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

- In esecuzione del presente contratto, il Consulente effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
- In virtù di tale trattamento, le Parti concordano nel disciplinare i propri oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
- Il Consulente è, pertanto, designato da ASP "Magiera Ansaloni" quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
- Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

**5. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla scrivente ASP "Magiera Ansaloni" per l'esecuzione degli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di cui è parte, o per adempiere, prima o dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha pertanto le seguenti finalità:

- Instaurazione, gestione, anche amministrativa ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali;
- adempimento di obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale, di regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie;
- gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali), recupero crediti, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie;
- il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi dati personali comuni eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai Suoi dati personali particolari dai quali possono desumersi informazioni comprendenti anche l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati ecc., rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile della Protezione dei Dati personali. Si precisa, al riguardo, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

**6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma di comunicazione ad altri soggetti pubblici, a privati e a enti pubblici economici secondo le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge o di regolamento, a società di recapito corrispondenza, banche, istituti di credito, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/ società eroganti servizi contabili fiscali tributari, lavoratori autonomi.

**8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. PERIODO DI CONSERVAZIONE**