

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 10 del 14/02/2023**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“DETERMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA IN MERITO AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN ESITO AL CONTRATTO COLLETTIVO SOTTOSCRITTO NEL 2022”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA IN MERITO AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN ESITO AL CONTRATTO COLLETTIVO SOTTOSCRITTO NEL 2022

RICORDATO che l'ASP "Magiera Ansaloni" è Soggetto Gestore di:

- Servizio di CRA e CD della struttura di Campagnola Emilia
- Servizio di CRA e CD della struttura di Rio Saliceto
- Servizio di CRA e CD della struttura di San Martino in Rio
- Servizio di CD della struttura di Rolo
- Servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio del distretto di Correggio

Sui quali l'Asp ha gli obblighi che discendono dal Codice Civile e contratti di servizio con gli Enti committenti per la gestione dei servizi, nell'adempimento dei quali le attività amministrative e manutentive assumo un ruolo di primaria importanza;

CONSIDERATO che:

- a. In data 16/11/2022 è stato approvato il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali che ha apportato numerose novità in materia di trattamento del personale dipendente;
- b. L'Asp è sprovvisto di un ufficio Personale in grado di approfondire autonomamente la materia sotto il profilo tecnico-giuridico;
- c. In merito al nuovo contratto si è anche partecipato in data 26/01/2023 ad un corso di formazione tenuto dal Dr. Geniale, esperto in materia.

TENUTO conto che:

1. In occasione di quanto al punto c) si è preso atto dei numerosi adempimenti riguardanti il personale che devono essere "attivati o ridefiniti" rispetto all'attuale organizzazione "normativa";
2. Con l'occasione si è richiesta la disponibilità del docente di effettuare un approfondimento della materia a favore dell'Asp Magiera Ansaloni che è sfociata nella predisposizione di un preventivo assunto al protocollo 269 in data 13/02/2023;
3. Risulta quindi appurato essere necessario incaricare un professionista esterno, che abbia conoscenza della materia e sappia indirizzare le attività e le procedure da attivare nei termini previsti dal nuovo CCNL;

DATO ATTO che:

4. L'Asp è un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1 c.2 del d.lgs 165/2001 a totale partecipazione dei Comuni del Distretto di Correggio;
5. Che la prestazione dicché trattasi risulta rientrare nelle fattispecie disciplinate dall'art 7 del d.lgs 165/2001 come incarico individuale da affidare con contratti di lavoro autonomo e non a servizio di appalto disciplinato dall'art 3 c.1 lett ss) del d.lgs 50/2016 anche alla luce di quanto ricordato nella sentenza della corte dei conti 54/2021/SRCPIE/INPR in base alla quale
"ai fini della resa di prestazioni di natura intellettuale, conoscitiva, ricognitoria o speculativa, è oggi imposta in molti settori proprio dall'accresciuta complessità dei saperi scientifici, tecnici, sociali ed umani, senza che ciò possa far venire meno la natura prettamente intellettuale delle operazioni richieste al soggetto, singolo o associato, o anche organizzato in forma societaria tra professionisti, che risulti incaricato di supportare l'azione amministrativa".
6. Ai sensi dell'art 7 del d.lgs 165/2001 per poter conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, come tratteggiati dal comma 6 dell'articolo citato, i requisiti sono i seguenti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare

- coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata (è possibile prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria solo nei casi espressamente previsti dalla normativa); non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione (non è più richiesto il "luogo" proprio per evitare equivoci connessi all'assimilabilità delle collaborazioni coordinate e continuative al rapporto di lavoro subordinato, suscettibile di ingenerare affidamento tutelabile in capo al prestatore);
- e) il conferimento degli incarichi deve avvenire mediante ricorso a procedure comparative, adeguatamente pubblicizzate;

CONSIDERATO CHE:

- Il ricorso a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate può essere derogato con affidamento diretto nei limitati casi individuati dalla giurisprudenza:
 - a) procedura comparativa andata deserta;
 - b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo;
 - c) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la "particolare urgenza" deve essere "connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico" (ex plurimis, deliberazione Sez.Contr. Lombardia n. 67/2012/IADC)
- ricorre il caso di cui alla lettera C) dovendo tempestivamente predisporre
 - l'adeguamento dei profili professionali
 - la predisposizione del fondo delle risorse decentrato 2023 prima dell'approvazione del bilancio preventivo 2023
 - l'adeguamento degli strumenti operativi di cui alla contrattazione aziendale decentrata di 2° livello

non risultando pertanto disponibili i tempi per adottare una procedura ulteriormente selettiva;
- per le necessità sopra descritte e le motivazioni addotte di *conoscenza trasversale delle dinamiche e dei temi risultanti necessari all'Asp per l'incarico in oggetto* si è valutato di rivolgersi al Dr Geniale Caludio

DATO ATTO CHE:

- a. l'oggetto della prestazione è la Consulenza e Supporto per la gestione degli adempimenti Aziendali conseguenti al nuovo CCNL approvato in data 16/11/2022
- b. la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata
- c. non vi è all'interno dell'Asp personale che potrebbe svolgere tale compito
 - la durata: verrà indicata nell'incarico e dovrà essere legata alle tempistiche azidette per il bilancio 2023;
 - l'oggetto: è la consulenza su:
 - i. l'adeguamento dei profili professionali
 - ii. la predisposizione del fondo delle risorse decentrato 2023
 - iii. l'adeguamento degli strumenti operativi aziendali
 - il compenso: è stato concordato ed espresso nel preventivo prot 269/2023 in € 4.000,00 esclusa iva e oneri riflessi;

RICORDATO CHE:

- ai sensi dell'art 1 c. 173 della L 266/2005 "Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro (cifra da intendersi al netto degli oneri di legge cfr sent. 54/2021/SRCPIE/INPR Corte dei Conti Piemonte) devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione
- ai sensi dell'art 23 del **regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'azienda servizi alla persona "magiera ansaloni"** al comma 1 è disposto che: *"Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, l'Azienda può conferire incarichi, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione così come stabilito dalla vigente normativa, sulla base di un apposito disciplinare di incarico, che determini preventivamente la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione"*
- è definibile incarico di Consulenza (CFR sent. 54/2021/SRCPIE/INPR Corte dei Conti Piemonte) , se viene chiesto al professionista di analizzare una serie di questioni e situazioni, al fine della formulazione di pareri, valutazioni o giudizi su quesiti specifici.

CONSIDERATO il presente atto essere un provvedimento di natura tecnica per adempiere ai propri compiti istituzionali e non essere un atto di indirizzo e pertanto la sua adozione è di competenza del Dirigente che assume anche il ruolo di Responsabile del procedimento;

RICHIAMATO in proposito l'art 17 del D.lgs 50/2016 di esclusione dal novero del Codice appalti di determinati servizi;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. Di AFFIDARE tramite disciplinare, specifico incarico da sottoscrivere tra le parti per incarico professionale di consulenza per la gestione delle attività tecnico-amministrative finalizzate all'assistenza all'Asp nelle materie di cui al Nuovo CCNL al Dr. Geniale Claudio;
2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 - non si ritiene possa configurare i presupposti di conflitto di interessi anche solo potenziale di cui all'art 6 del DPR 62/2013
 - è stato redatto e predisposto dal Referente dell'Ufficio di competenza che ne ha curato l'istruttoria e si occuperà di darvi successiva esecuzione per quanto di competenza;
 - non sarà trasmesso alla competente Corte dei Conti Sezione regionale di controllo - Sezione giurisdizionale - Procura regionale - Servizio amministrativo unico regionale per mancanza del requisito del limite economico;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandando altresì all'ufficio competente la successiva pubblicazione sul sito dell'Amministrazione dell'incarico a norma di legge e regolamento.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

ASP "Magiera Ansaloni" C.F: 80010410357, rappresentata, ai fini delle sottoscrizione del presente contratto, dal Direttore, Dott. Ravello Alberto, C.F. RVNLR72T07F999L, domiciliato per la carica nella Sede del suddetto Ente in Via C. Marx n. 10, - 42010 - Rio Saliceto (RE) (Ente committente)

E

Dr. Geniale Claudio CF GNLCLD69P08D286O nato l'08 Settembre 1969 a Desio (MI) e Residente a NOVA MILANESE VIA Palestro n.7 (Consulente)

PREMESSO CHE

- l'Asp Magiera Ansaloni con proprio provvedimento n° 10 del 14/02/2023 ha rilevato la necessità di individuare un professionista esperto esterno alla propria organizzazione a cui affidare l'incarico di consulenza economico – amministrativa per le ragioni e con le modalità indicate nel provvedimento stesso che si intendono ivi integralmente richiamate e riportate in sintesi nel testo del disciplinare;
- che a tal fine è stato pattuito l'importo economico di € 4.000,00 dell'incarico (esclusa della % di oneri riflessi e iva di legge esclusa) tramite preventivo assunto al prot. n. 269 in data 13/02/2023

VERIFICATO CHE

- il conferimento di incarichi di studio e consulenza finalizzato alla gestione degli adempimenti Aziendali conseguenti al nuovo CCNL approvato in data 16/11/2022, rientra tra le attribuzioni dell'Ente committente per una corretta e sana amministrazione del personale;
- le tematiche sulle quali l'Ente committente ha necessità di supporto e consulenza specialistica non rientrano nelle ordinarie competenze del personale dell'Ente in ragione della loro specificità e in ogni caso all'interno dell'Ente committente non esiste un Ufficio specializzato e deputato alla consulenza specialistica relativa alle materie di cui in determina
- l'Ente committente intende affidare un incarico di natura temporanea e la prestazione richiesta è altamente qualificata;
- sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione professionale richiesta;

PRESO ATTO CHE

- il Dr. Geniale Claudio si è reso disponibile ad assumere l'incarico di assistenza e consulenza in materia;
 - Tutto ciò premesso e considerato,
- con il presente disciplinare l'Ente committente, come sopra rappresentato,

CONFERISCE

l'incarico professionale al Dr. Geniale Claudio, il quale accetta con la sottoscrizione del presente l'incarico da svolgersi secondo le seguenti modalità:

1 **OGGETTO:** il presente incarico ha ad oggetto la "Consulenza e Supporto per la gestione degli adempimenti Aziendali conseguenti al nuovo CCNL approvato in data 16/11/2022" così come meglio declinato nel citato preventivo prot 269/2023 e in particolare:

- l'adeguamento dei profili professionali
- la predisposizione del fondo delle risorse decentrato 2023 prima dell'approvazione del bilancio preventivo 2023
- l'adeguamento degli strumenti operativi di cui alla contrattazione aziendale decentrata di 2° livello

A tal fine l'Asp fornirà tutta la documentazione e la disponibilità di accesso ai server eventualmente necessari al Consulente e in disponibilità dell'Amministrazione

2. **DURATA:** il presente incarico professionale scadrà il 30/06/2023 essendo tale la data limite di approvazione del bilancio preventivo da parte dell'Assemblea e intendendosi tale termine come la data entro la quale aver

prodotto tutta la documentazione, conteggi e “schemi tipo” eventualmente necessari per l’Asp anche per gli incontri con le parti sindacali.

3. **COMPENSO:** il compenso per la prestazione dell'incarico viene determinato ed accettato, secondo le vigenti disposizioni normative in materia, in una somma complessiva pari a € 4.000,00 oltre eventuale rimborso spese documentate e attinenti lo svolgimento dell’incarico e escluso Iva ai sensi di legge liquidabili entro 60 giorni fine mese data ricevimento documento fiscale in unica soluzione, ovvero frazionato in caso di frazionamento del titolo di credito

4. **LUOGO:** salvo diverso accordo, lo svolgimento del presente incarico e l’espletamento di ogni incombenza necessaria per rendere l’attività di studio e consulenza nelle materie oggetto del presente incarico avranno potranno aver luogo:

- presso i locali dell’Asp Magiera Ansaloni in presenza
- con collegamento da remoto tramite applicativi web
- presso altri locali individuati dal Consulente se concordati con l’Asp e in via residuale

5. **DISCIPLINA:** Per quanto non disciplinato nel presente atto, il rapporto è regolato dagli artt. 2229 -2238 del codice civile in tema di contratto di prestazione d’opera intellettuale.

6. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell’art 13 del GDPR 679/2016 si allegano le informazioni in merito al trattamento dei dati per l’espletamento del servizio in oggetto;

7. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall’applicazione e/o dall’interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia. Il contratto potrà essere revocato tra le parti in qualsiasi momento ai sensi dell’art 1373 del cc con preavviso di 10 giorni e in mancanza della compiuta e conclusa consulenza in merito all’oggetto entro la data indicata sarà da intendersi annullato e in tal caso nulla sarà dovuto come corrispettivo o indennizzo o rimborso.

In caso insorgano esigenze da definire o concordare per la regolare realizzazione del presente che non siano pretestuose, strumentali o evidentemente infondate, l’Asp ed il Consulente dovranno concordarle in modo unanime salvo la facoltà delle parti di risolvere in tronco il contratto senza penale o pretesa di indennizzi alcuni

In caso di contestazioni accertate sulla consulenza svolta potranno essere applicate le penali in misura di 50 € per:

- in caso di carenze/difformità tra la consulenza erogata rispetto a quella concordata/necessaria: per ogni contestazione di difformità che risulti accertata (si dà per accertata ogni contestazione formulata per iscritto e per la quale non sia stata accolta l’eventuale controdeduzione)

le penali:

- sono cumulabili tra loro e possono essere imputate direttamente al consulente o conguagliate con i documenti contabili da emettere.

non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell’ ammontare netto contrattuale salvo recesso

8. SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico del consulente.

Ai fini dell’imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell’art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n° 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d’uso.

f.to digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 in forma disgiunta da:

Per l’Asp il Direttore Dott. Ravanello Alberto

Il Consulente Dr Geniale Claudio

INFORMATIVA

AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono di seguito informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali:

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Magiera Ansaloni", con sede legale a Rio Saliceto (RE) in Via C.Marx n.10 e sede amministrativa in Via XX Settembre n.4 (Tel. 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO)** la Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepada.it.

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "**Responsabili del trattamento**". Vengono sottoposti soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

- In esecuzione del presente contratto, il Consulente effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
- In virtù di tale trattamento, le Parti concordano nel disciplinare i propri oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
- Il Consulente è, pertanto, designato da ASP "Magiera Ansaloni" quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
- Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

5. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla scrivente ASP "Magiera Ansaloni" **per l'esecuzione degli obblighi contrattuali** derivanti dal contratto di cui è parte, o per adempiere, prima o dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha pertanto le seguenti finalità:

- instaurazione, gestione, anche amministrativa ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali;
- adempimento di obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale, di regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie;
- gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, recupero crediti, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie);
- il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi **dati personali comuni** eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai Suoi **dati personali particolari** dai quali possono desumersi informazioni comprendenti anche l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati ecc. , rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile della Protezione dei Dati personali. Si precisa, al riguardo, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da **personale interno previamente autorizzato** e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma di comunicazione ad altri soggetti pubblici, a privati e a enti pubblici economici secondo le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge o di regolamento, a società di recapito corrispondenza, banche, istituti di credito, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/ società eroganti servizi contabili fiscali tributari, lavoratori autonomi.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate e comunque non superiore a dieci anni, dalla chiusura del rapporto contrattuale. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di Sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al presente paragrafo all'indirizzo sopra riportato o via mail all'indirizzo di posta elettronica affarigenereali@magieraansaloni.it.

10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il **conferimento dei dati è facoltativo**; ma l'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di procedere alle valutazioni e agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura, dell'eventuale aggiudicazione del servizio/lavoro e gestione del contratto di consulenza. Con la sottoscrizione / partecipazione alla procedura selettiva pertanto l'operatore economico presta il proprio consenso al trattamento di tali dati

11. SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Il Consulente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Consulente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Consulente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Consulente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Consulente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Consulente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Consulente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.