

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 26 del 12/04/2023**

**Il Direttore**

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

**“DETERMINA PER LA RICERCA DI PERSONALE DA ASSUMERE MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA NEL PROFILO DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI PER UN TOTALE DI QUATTRO POSTI DI CUI DUE A TEMPO PIENO E DUE PART TIME 18 ORE”;**

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

**DETERMINA**

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.

**OGGETTO:** Determina per la ricerca di personale da assumere mediante pubblica selezione nel profilo di Educatore di Nido d'Infanzia Area Funzionari ed elevata qualificazione per un totale di quattro posti di cui due a tempo pieno e due part time 18 ore.

DATO ATTO che:

- Con decreto dell'Amministratore Unico n° 5 del 11/04/2023 è stato modificato il PIAO dell'anno 2023 in ordine al fabbisogno di personale e al relativo piano assunzionale (in particolare a seguito del fatto che il Comune di Rio Saliceto ha stabilito che dal 01/09/2023 l'ASP gestirà il nido d'infanzia di Rio saliceto) stabilendo di provvedere alle seguenti assunzioni:

<b>ANNO</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NUMERO POSTI</b>	<b>TIPOLOGIA POSTI</b>	<b>PROCEDURA</b>
2023	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Coordinatore	1	TP	Possibilità progressione verticale come da CCNL 16/11/2023 dopo approfondimento
2023	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Istruttori Direttivi	2	TP	Possibilità progressione verticale come da CCNL 16/11/2023 dopo approfondimento
2023	Dirigente	Direttore	1	TP	Selezione
2023	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Educatore	4	TP e PT	Concorso
2023-2024	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Infermiere	3	TP E PT	Concorso

- Per le assunzioni da eseguire con il profilo di educatore:
  - o sono state attivate e sono in corso di pubblicazione le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001
  - o sono da attivarsi tutte le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso delle stesse, provvedere con pubblica selezione;

CONSIDERATO quindi ora necessario procedere con l'attivazione delle procedure per la copertura di 2 posti a tempo pieno e due posti part time 18 ore di Educatore (avendo valutato che il restante personale sarà da assumere con contratto di somministrazione) ;

RICORDATO che:

- Ai sensi dell'art 30 comma 2-bis del D.lgs 165/2001 *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità' di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*
- il citato comma 1 del medesimo articolo stabilisce che: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2,*

*appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*

CONSIDERATO che per abbreviare i tempi di reclutamento e inserimento in servizio del personale:

- si è provveduto a:
  - o trasmettere all’Agenzia regionale per il lavoro la comunicazione di cui all’art 34 bis del D.lgs 165/2001 in esito alla quale è pervenuta risposta in data 18/11/2021 al prot n 2335 di assenza di soggetti disponibili;
  - o pubblicare apposita selezione per verificare le eventuali richieste di mobilità volontaria che potrebbero pervenire ai sensi del succitato articolo per il profilo lavorativo in oggetto;
- è ora opportuno pubblicare il bando di selezione pubblica per il profilo in oggetto:
  - o in vigenza della predetta procedura selettiva non ancora conclusa, purchè con indicazione espressa nell’avviso di reclutamento che lo stesso è condizionato dall’esito della citata procedura “preventiva”

RICHIAMATI in proposito:

- il d.lgs 165/2001 ss.mm.ii;
- il Regolamento Aziendale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi
- il regolamento dei Concorsi
- lo statuto Aziendale

DISPONE

DI AVVIARE, per quanto sopra espresso, la selezione di 2 soggetti da assumere nel profilo di Educatore di Nido d’Infanzia Area Funzionari ed elevata qualificazione per un totale di quattro posti di cui due a tempo pieno e due part time 18 ore mediante pubblico concorso;

1. DI APPROVARE, a tal fine, l’allegato avviso pubblico in cui sono indicati i requisiti e le modalità di esecuzione della medesima selezione;
2. DI DARE ATTO che con successiva determinazione si provvederà a nominare la Commissione giudicatrice;
3. DI DARE ATTO che l’avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Italiana per almeno 30 giorni e sul sito internet dell’Asp ove si indicherà la data di scadenza di partecipazione in base alla data di avvenuta pubblicazione sulla GURI;
4. Di trasmettere il presente atto:
  - a. all’ufficio personale di ASP Magiera Ansaloni per quanto di sua competenza;
  - b. alla segreteria dell’ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici

Rio Saliceto lì 12/04/2023

Allegato

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI DUE A TEMPO PIENO E DUE A TEMPO PARZIALE 18 ORE DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA, AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ADIBIRE AL SERVIZIO PRESSO L'ASILO NIDO "GIRASOLE" CON SEDE IN RIO SALICETO GESTITO DA ASP MAGIERA ANSALONI DALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli EE LL, approvato con Dlgs 267/2000 e s.m.i.;
- il Dlgs 165/2001 sul pubblico impiego;
- il DPR n° 487/94 sui concorsi pubblici ed assunzioni;
- il Regolamento unico sulle modalità d'assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e modalità concorsuali adottato dall'ASP Magiera Ansaloni approvato con decreto N.23 del 19/11/2021
- In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 12/04/2023 conservata agli atti;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di cui 2 tempi pieni e due part time 18 ore di Educatore Nido d'Infanzia, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali, da adibire al servizio presso l'Asilo Nido "GIRASOLE" con sede in Rio Saliceto gestito da ASP Magiera Ansaloni dall'anno scolastico 2023/2024.

### **1 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da Enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
2. Età non inferiore agli anni 18;
  3. Idoneità psicofisica all'impiego senza alcun tipo di prescrizioni; l'Ente provvederà a disporre l'accertamento dell'idoneità preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
  4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  5. Assenza di condanne, o applicazioni della pena su richiesta delle parti, per uno dei delitti di cui al comma 1 dell'art. 600 septies c.p (delitti contro la personalità individuale) come previsto dalla L. 38/2006;
  6. Assenza di condanne con sentenza definitiva, o applicazioni della pena su richiesta delle parti, per reati contro la persona e per reati di cui all'art. 572 c.p. (maltrattamenti contro familiari o conviventi) o 610 c.p. (violenza privata);
  7. Assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del c.p., ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, come previsto dal DLgs 39/2014;
  8. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
  9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  10. Possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità;
  11. Possesso dei seguenti titoli di studio previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 16 ottobre 2017, N. 1564 (Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. Emilia Romagna 19/2016) che si riportano di seguito:
    - A. Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe L-19) ad indirizzo specifico per educatori nei servizi per l'infanzia;

### **Oppure**

- B. Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe L-19) in

**assenza di indirizzo specifico SOLO SE:**

1) conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020).

**oppure**

2) conseguita successivamente all'anno accademico 2018/2019 qualora il percorso formativo soddisfi i requisiti minimi (acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra-curricolare) previsti dall'allegato B del Decreto Ministeriale n.378 del 2018 per poter esercitare la professione di Educatore dei servizi educativi per l'infanzia.

C. Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis) integrata dal corso di specializzazione per complessivi 60 CFU.

**Oppure**

D. Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (classe LM-85bis) **in assenza dell'integrazione del corso di specializzazione SOLO SE** conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020).

E. Restano valide le Lauree diverse previste dalla DGR 85/2012 ma solamente **se conseguite entro il 31/5/2017:**

1. Diploma di laurea in Pedagogia;
2. Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione;
3. Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
4. Diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del DM 26/7/07;
5. Diploma di laurea magistrale previsto dal D.MIUR 16/3/07 di cui alle classi:

- *LM 50 Programmazione e gestione servizi educativi;*
- *LM57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;*
- *LM 85 Scienze pedagogiche;*
- *LM 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;*
- *altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";*

6. Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di Legge;

F. Sono validi, ma solamente **se conseguiti entro il 31/8/2015** i seguenti titoli di studio:

1. Diploma di maturità magistrale;
2. Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
3. Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
4. Diploma di dirigente di comunità;
5. Diploma di tecnico dei servizi sociali o di assistente comunità infantile;
6. Qualifica di operatore dei servizi sociali o di assistente per l'infanzia;
7. Diploma di liceo delle scienze umane;
8. titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge.

**I riferimenti normativi dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge con quelli indicati nel bando dovranno essere dichiarati dai candidati pena l'esclusione dalla procedura selettiva in oggetto nella sezione "Allegati" della domanda.**

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente.

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.**

## **2 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio del 28 maggio 2023 alle ore 23.59**

**Nessuna comunicazione diretta da parte di ASP verrà fatta ai singoli candidati in ordine alla scadenza del bando restandone in capo agli stessi la verifica attraverso la consultazione del sito di ASP.**

**L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione online, sul sito dell'Asp Magiera Ansaloni, sezione "Bandi di concorso" – "bandi attivi" al Link che sarà indicato nelle istruzioni operative che saranno pubblicate per la partecipazione.**

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**";
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda
7. inoltrare la domanda;
8. **verificare di aver ricevuto una mail di conferma con l'avviso di protocollazione della domanda con indicato il numero di protocollo della stessa.**

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltro** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (**si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando**).

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento) **La dimensione di ciascun file da allegare** (in formato pdf, jpg. o formato immagine JPG, GIF, BMP, PNG o analogo) **non dovrà superare i 5 MB:**

a) **ricevuta del versamento** della tassa di selezione di € 15,00 da versare sul c/c bancario IT

58C050346632000000111111 intestato a: Azienda di Servizi alla Persona “*Magiera Ansaloni*” indicando nella causale: tassa selezione pubblica per Educatore;

b) **documento di identità in corso di validità;**

c) solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea, **permesso di soggiorno** (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

d) **diploma di laurea/diploma di maturità;**

e) **i riferimenti normativi nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti** ai sensi di Legge con quelli indicati nel bando;

f) **Curriculum Vitae;**

g) **domanda di partecipazione firmata;**

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo della stessa**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

**IMPORTANTE: IL CANDIDATO DOVRA' SEGNARSI IL NUMERO DI PROTOCOLLO DELLA DOMANDA CONTENUTO NELLA MAIL DI AVVISO DI PROTOCOLLAZIONE PERCHE', PER MOTIVI DI PRIVACY, TUTTE LE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI (AMMISSIONE ALLE PROVE CONCORSUALI ED ESITI DELLE STESSE) NON VERRANNO EFFETTUATE PUBBLICANDO NOME E COGNOME DELLO STESSO MA FACENDO RIFERIMENTO AL NUMERO DI PROTOCOLLO DELLA DOMANDA.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.**

Non saranno altresì prese in considerazione le domande che pervengano con sistemi diversi dalla procedura telematica indicata. In tali casi l'istanza presentata è considerata come non ricevuta ed è nulla rispetto alla selezione in oggetto.

È facoltà dell'Ente prorogare i termini di ricevimento delle istanze in caso di accertati problemi al sistema di ricevimento dell'Amministrazione e/o di impossibilità di utilizzo per guasto/blocco della procedura telematica.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena facoltà di esclusione da parte dell'Amministrazione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;

- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, numero telefonico e un indirizzo email al quale l'Ente potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di uno dei recapiti, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Ente non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la **scelta** di partecipare al concorso per il **tempo pieno o per il part time 18 ore o per entrambe le scelte**;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso dei titoli di studio necessario per partecipare al concorso;
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- idoneità fisica all'impiego

**IMPORTANTE: La domanda presentata telematicamente dovrà essere firmata dal candidato e caricata come allegato sul sito così come sopra indicato;**

Il Candidato ha la possibilità:

- di riaprire e modificare la domanda presentata fino al termine della scadenza.
- di chiedere assistenza alla compilazione o chiarimenti tramite il portale all'Amministrazione.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro e non oltre 72 ore dal termine per la presentazione delle domande (termine perentorio). Alle domande pervenute entro tale termine sarà data risposta entro le 48 ore seguenti. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, se durante la procedura di verifica dei requisiti si riscontrassero delle irregolarità:

- prima della partecipazione, è comunque possibile l'ammissione con riserva dei candidati ma solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.
- Successivamente alla partecipazione della selezione, il candidato decadrà dalla graduatoria di merito fatti salvi gli eventuali rilievi penali derivanti da false dichiarazioni attivabili dall'Amministrazione.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni

accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- il mancato inserimento del curriculum vitae.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dal concorso.

**Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- a) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- b) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato;
- c) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- d) mancanza di copia del documento di identità

### **3 MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI**

**Tutte le comunicazioni** in merito alla presente procedura **saranno pubblicate unicamente sul sito internet [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it)** (sezione bandi e avvisi).

**La pubblicazione assume valore di notifica** a tutti gli effetti delle comunicazioni **ai candidati.**

**Le prove d'esame** sono costituite da una **PROVA SCRITTA** e una **PROVA ORALE** e sono espletate da una **Commissione Giudicatrice**, appositamente nominata.

La selezione pubblica **POTRA' essere preceduta da una PRESELEZIONE** secondo i termini stabiliti di seguito:

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione **pari o inferiore a 70** i concorrenti, **previa verifica dei requisiti di ammissibilità** da parte di ASP, **saranno ammessi alla prova scritta.**

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione **superiore a 70**, l'Ente si riserva la facoltà di **ammettere tutti i concorrenti ad una prova di preselezione, con riserva di verifica successiva dei requisiti di ammissione in capo ai soli candidati risultati idonei alla prova preselettiva.**

**Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, o esclusione, all'eventuale prova preselettiva o la loro esclusione o ammissione alla prova scritta.**

**La convocazione per la prima prova, sia essa preselettiva oppure scritta, in base al numero di candidature, sarà pubblicata unicamente sul sito [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it).** con un preavviso non inferiore a 5 giorni dalla data di pubblicazione. Le date successive di selezione saranno pubblicate con le stesse modalità e con un preavviso non inferiore a 3 giorni dalla data di pubblicazione.

### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

La preselezione, se disposta in base ai criteri sopra individuati, sarà effettuata on line, con modalità a distanza, mediante somministrazione di 30 domande a risposta multipla di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 4 del presente bando).

Il candidato dovrà essere munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La preselezione si intenderà superata per i candidati classificatisi tra il primo e il 70° posto della graduatoria della prova preselettiva (a cui si aggiungono i pari punteggio del 70°) purchè abbiano ottenuto una valutazione minima di 21/30 (nel caso quindi non si riporti la valutazione minima di 21/30 non si verrà ammessi alla prova scritta anche se classificati nei primi 70).

Il superamento della prova preselettiva, ove disposta, costituisce pertanto requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine della preselezione, indicativamente entro il giorno successivo all'effettuazione della medesima, l'esito sarà pubblicato unicamente sul sito [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it) (sezione bandi e avvisi)

**Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio numero di Protocollo nell'elenco degli ammessi alla prova scritta.**

## **PROVA SCRITTA**

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno sostenere la prova scritta, che sarà effettuata on line, con modalità a distanza nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati senza che vi sia ulteriore comunicazione a ogni singolo candidato da parte di ASP.

La mancata effettuazione della prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La Prova scritta consisterà in parte in domande a risposta chiusa multipla e in parte in domanda/e aperta/e sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 4 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30. I punti assegnati a ciascuna domanda e i criteri con cui verranno valutate la/e domanda/e aperta/e saranno resi noti prima dell'effettuazione della prova.

Dopo l'effettuazione della prova scritta, indicativamente entro una settimana, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente sul sito [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it) (sezione bandi e avvisi)

**Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio numero di Protocollo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.**

### **PROVA ORALE**

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale in presenza nella giornata e nel luogo pubblicati sul sito, muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (punto 4 del presente bando)
2. L'accertamento delle conoscenze anche pratiche relative alle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

## **4 PROGRAMMA D'ESAME**

I contenuti delle prove d'esame verteranno su una parte di carattere pedagogico (con riferimenti di massima all'approccio pedagogico organizzativo proposto nei nidi comunali dell'infanzia del Comune di Correggio, capofila dell'Unione dei Comuni della Pianura Reggiana) e su una parte di carattere normativo (con riferimenti a normative sul pubblico impiego, sulle ASP, sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla Privacy e sulle normative specifiche che riguardano i servizi educativi 0/3 anni con riferimenti al sistema integrato 0-6 anni).

### **RIFERIMENTI PEDAGOGICI**

- Elementi fondamentali di pedagogia e psicologia dello sviluppo della prima infanzia, con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo identitario, cognitivo, affettivo-relazionale, psicomotorio e sociale;
- idea contemporanea di bambino, educazione e apprendimento;
- sistema integrato 0-6 anni;

- sviluppo e processi di apprendimento del bambino da 0 a 3 anni;
- approccio progettuale all'educazione;
- teorie della complessità, prospettive sistemiche, ecologiche, costruttiviste;
- aspetti strutturali e organizzativi dei nidi;
- organizzazione del contesto educativo; spazi, tempi, materiali, relazioni, proposte educative;
- progetto pedagogico e progetto educativo;
- ambientamento e accoglienza: riferimenti teorici e metodologici dei servizi 0-3 anni;
- l'accoglienza dei bambini in situazione di disabilità o disagio socio educativo;
- processi di inclusione e la valorizzazione delle differenze;
- pedagogia interculturale e pedagogia naturale;
- l'importanza del gruppo dei pari nella costruzione di relazioni e apprendimenti;
- relazione tra cura e educazione;
- la partecipazione delle famiglie oggi: obiettivi, strategie organizzative, modalità comunicative e relazionali;
- la continuità educativa orizzontale e verticale;
- ruolo della formazione nella professione educativa:
- ruolo e funzioni del gruppo di lavoro e del Coordinatore Pedagogico;
- il lavoro di rete con i servizi del territorio;
- progettazione educativa e strumenti progettuali;
- la valutazione della qualità nei servizi educativi 0-3 anni;
- processi di auto ed etero valutazione;

### **RIFERIMENTI NORMATIVI ENTI PUBBLICI**

- la normativa sulle ASP
- il lavoro nel pubblico impiego;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la trasparenza e la privacy;

### **Normativa di riferimento**

#### **GENERALE:**

- L. R. 2/2003 Titolo IV e L.R. 12/2013 (entrambe sulle ASP)
- DLgs 165/2001 e CCNL Funzioni Locali attualmente in vigore
- DPR 62/2013 codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- DLgs 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- DLgs 33/2013 sulla trasparenza e GDPR 679/2016 sulla privacy

## SPECIFICA PER EDUCATORE:

- Legge 107/2015 e DLgs 65/2017;
- L.R. 19/2016 sui servizi educativi alla prima infanzia
- Direttiva attuativa regionale approvata con DGR n° 1564 del 16/10/17
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 704/2019 "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della Legge Regionale 19/2016;
- L. 104/92 e DLgs 66/2017 sulla disabilità ed inclusione;
- Linee guida pedagogiche per il sistema integrato "zerosei", approvate con DM 22/11/21

## **5 GRADUATORIA**

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione prova orale	max 30/30

**La graduatoria potrà essere utilizzata da ASP Magiera Ansaloni anche per assunzioni a tempo determinato durante il periodo di validità**

## **6 PREFERENZE**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

Nell'ipotesi di ulteriore parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore Generale di fronte alla Commissione esaminatrice e a due testimoni ad essa estranei.

**I titoli preferenziali andranno allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.**

## **7 RISERVE**

Viene riservato un posto per i volontari delle Forze Armate, così come previsto dall'art.1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010.

La riserva si applica a scorrimento della graduatoria, secondo le modalità indicate al punto successivo.

Si rammenta che prima dell'eventuale assunzione verranno effettuate le opportune verifiche circa la sussistenza del diritto di riserva.

## **8 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione e fino al termine di scadenza/validità stabilito dalla normativa di legge, salvo deroga o diversa disposizione normativa. La medesima graduatoria potrà essere impiegata per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale).

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del D.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La rinuncia alla proposta d'assunzione equivale alla cancellazione definitiva dalla graduatoria salvo proposte per assunzioni con contratti differenti (es. tempo determinato o tempo pieno/part time) da quelli individuati in sede di iscrizione alla procedura concorsuale.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

I concorrenti che abbiano stipulato il contratto individuale dovranno assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

I vincitori saranno sottoposti a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente. L'accertamento della mancanza in capo al vincitore anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

## **9 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Comparto Funzioni Locali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **10 NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro sei (6) mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Il numero di posti messi a concorso potrebbe variare in diminuzione per effetto della segnalazione di eventuale personale in disponibilità in base all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 e in caso di esito positivo della procedura obbligatoria di mobilità di cui al comma 2 bis dell'art. 30 del citato Dlgs 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego

## **11 VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **12 INFORMAZIONI**

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Alberto Ravanello.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.magieraansaloni.it](http://www.magieraansaloni.it).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo [direzione@magieraansaloni.it](mailto:direzione@magieraansaloni.it)

Per contatti telefonici è disponibile il numero 0522699827.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti e dai documenti.

## **13 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi di ASP Magiera Ansaloni, in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente per l'eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione esaminatrice.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

I dati personali raccolti potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs.33/2013. L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i partecipanti alla procedura hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati possono altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi e proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica [affarigenerali@magieraansaloni.it](mailto:affarigenerali@magieraansaloni.it)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP Magiera Ansaloni con sede a Rio Saliceto in Via XX settembre 4, in persona del Legale rappresentante pro tempore domiciliato per la carica presso la sede della suddetta Azienda.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è la società Lepida con sede in via della Liberazione n. 15  
Bologna Tel. 051/6338800 Email: [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

f.to Il Direttore Generale

Dott. Alberto Ravanello

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.