

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 14 del 22/02/2023**

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Personale* relativo a:

“ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' DI UNA UNITA' DI ISTRUTTORE TECNICO POSIZIONE GIURIDICA C ,A FAR DATA DAL 01.03.2023”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Funzionario

RAVANELLO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.



Oggetto: assunzione tramite mobilità volontaria di cui al D.lgs 165/2001 di n° 1 Istruttore tecnico cat giuridica C posizione economica C4.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE:

- la propria determina n. 42 del 09.09.2022 con la quale veniva approvato l'Avviso Pubblico per la copertura di 1 posto di cat. C, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la determina n° 42 del 26/11/2020 con la quale si ammettevano le istanze di partecipazione e si pubblicavano le date di selezione;
- le determina n° 49 del 19/10/2022 di approvazione degli esiti dei colloqui e revocare il bando pubblico;

RICHIAMATO inoltre Il Decreto dell'Amministratore Unico n. 15 del 22.12.2020 di "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2021-2022-2023 (aggiornamento anno 2021) – approvazione modifica dotazione organica aziendale - approvazione piano assunzionale 2021- 2022 - 2023”;

PRESO ATTO:

1. degli esiti del colloquio avvenuto in data 29.09.2022 di cui al verbale prot. N.2652 da cui risulta la seguente situazione:

Nominativo	PT totale	Posizione utile in graduatoria
Anceschi Francesco	24/30	1

2. del preventivo rilascio di nulla osta concesso ad Anceschi Francesco dal Comune di Sant'Agata Bolognese con lettera prot. 2802 del 17/10/2022:

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'assunzione di detto personale allo scopo di:

- assolvere al principio di cui al D.Lgs. n. 81 del 2015 che, all'art. 1, stabilisce che il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato costituisce la forma comune di rapporto di lavoro come anche ribadito all'art 24 del CCNL funzioni locali triennio 2019/2021;

- dare continuità e stabilità al funzionamento dei servizi amministrativi in particolare la gestione delle attività tecniche e operative legate alle manutenzioni delle strutture residenziali e semi – residenziali;

DATO ATTO CHE le procedure amministrative si sono svolte tutte secondo correttezza e legittimità in ragione delle norme che le disciplinano e pertanto è possibile procedere con l'assunzione del soggetto indicato e l'immissione in servizio;

RICHIAMATI in proposito:

- Il d.lgs 207/2001;
- La L.R 2/2003;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il Regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1. DI ASSUMERE, tramite istituto della mobilità volontaria e con qualifica di Istruttore Tecnico cat C con contratto di lavoro a tempo indeterminato, il Sig. Anceschi Francesco;
2. DI DARE decorrenza alla suddetta assunzione dal 01/03/2023 affinché lo stesso possa, prima dell'immissione in ruolo nella scrivente Amministrazione, concludere il periodo in posizione di comando presso l'Asp Magiera Ansaloni per il periodo dicembre 2022/febbraio 2023 così come richiesto e autorizzato con nota pro. N. 2802 del 17.10.2022;
3. ASSEGNARE allo stesso i compiti di svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia per il ruolo ricoperto;
4. DI DARE atto che con lo stesso verrà sottoscritto apposito contratto di lavoro individuale in forma scritta e verranno effettuate le comunicazioni del caso tramite l'Ufficio Personale;
5. DI DARE atto che il presente provvedimento viene trasmesso alla segreteria dell'Asp per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;