

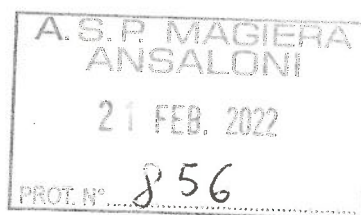
IL DIGITALE AL SERVIZIO  
DELLA PERSONA



# CARTELLA UTENTE 4.0 E UNO.DOMO

---

ASP MAGIERA ANSALONI



Data: 16/02/2022

Referente: Antonino Arcaria

**Oggetto:** Cartella Utente 4.0 e Uno.DoMo

Gentilissimo dott. Ravanello,

ho piacere di inviarle il seguente documento con il quale andiamo a indicare le tempistiche per la messa in opera del progetto Cartella Utente 4.0 e l'accordo commerciale concordato con la nostra direzione che prevede uno sconto in fattura nei prossimi canoni di manutenzione dei moduli Softwareuno fino al 2023.

Cordiali Saluti,

Antoninno Arcaria

Consulente Commerciale

Mobile: +39 3929960350

Ufficio: 049/9336360 int. 1

@: antonino.arcaria@softwareuno.it

## PROGETTO CARTELLA UTENTE 4.0 – PIC (Preso in carico)

Nella tabella sottostante sono riportate le attività che sono state erogate dai nostri consulenti per la messa in opera del progetto Cartella Utente 4.0. PIC. Il progetto citato è stato consegnato e risulta essere in produzione.

Tuttavia durante il corso del progetto sono emerse alcune esigenze da parte dell'Ente e in particolare la necessità di approfondire nuove funzionalità della piattaforma:

- attribuzione e movimentazione posti letto;
- modulo appalti e contratti;
- Bina Far.

La necessità di approfondire le funzionalità sopramenzionate ha ampliato il piano di lavoro di attività aggiuntive (segnate in tabella con il simbolo “\*”) poiché le nuove richieste non sono state mappate nella prima sessione di analisi dei processi per il passaggio alla nuova piattaforma Cartella Utente 4.0.

### PIANO DI LAVORO PER LA MESSA IN OPERA DEL PROGETTO CARTELLA UTENTE 4.0

APPLICAZIONE	DESCRIZIONE	Q.TÁ	DATA	TIPO GG
CARTELLA UTENTE 4.0	Definizione delle regole di migrazione e sistemazione archivio e allineamento dati	1,50 gg	24 maggio 2021 25 maggio 2021	INTERNA
CARTELLA UTENTE 4.0	Conversione impianto in produzione	1,00 gg	23 giugno 2021	INTERNA
CARTELLA UTENTE 4.0	Presentazione del nuovo ambiente per revisione finale dei processi	1,00 gg	24 giugno 2021	ESTERNA
CARTELLA UTENTE 4.0	Formazione e affiancamento sui nuovi processi a personale amministrativo e sanitario	2,00 gg	23 giugno 2021 24 giugno 2021	ESTERNA
CARTELLA UTENTE 4.0	<b>*Formazione aggiuntiva fatturazione</b>	<b>1,00 gg</b>	<b>13 luglio 2021</b>	<b>ESTERNA</b>
CARTELLA UTENTE 4.0	<b>*Formazione aggiuntiva Bina Far</b>	<b>1,00 gg</b>	<b>23 luglio 2021</b>	<b>ESTERNA</b>
CARTELLA UTENTE 4.0	<b>*Formazione aggiuntiva gestione attribuzione e movimentazione posto letto</b>	<b>0,50 gg</b>	<b>4 gennaio 2022</b>	<b>INTERNA</b>
CARTELLA UTENTE 4.0	<b>*Formazione aggiuntiva gestione contratti e fatturazione locazioni Modulo Appalti e Contratti</b>	<b>0,50 gg</b>	<b>7 dicembre 2021</b>	<b>INTERNA</b>
CARTELLA UTENTE 4.0	<b>*Formazione aggiuntiva gestione modelli amministrativi</b>	<b>0,50 gg</b>	<b>DA PIANIFICARE</b>	<b>INTERNA</b>

\*Le attività indicate con il simbolo “\*” sono le attività aggiuntive e non previste dal progetto iniziale.

## PROGETTO CARTELLA UTENTE 4.0 UNO.DoMo

Il presente documento ha anche lo scopo di produrre una roadmap rispetto alle funzionalità che in fase di analisi dei processi per la gestione dei servizi territoriali sono risultate necessarie per il passaggio in produzione di Uno.Domo. Tale roadmap si pone l'obiettivo di garantire al Cliente il passaggio in produzione nella piattaforma UNO.DoMo con le funzionalità necessarie per una gestione efficace del servizio.

Le funzionalità sono state suddivise in due gruppi:

- **Funzionalità necessarie:** presenti nell'attuale software utilizzato dal Cliente che non possono mancare al momento del passaggio;
- **Funzionalità attese:** non presenti nell'attuale software utilizzato dal Cliente, ma desiderate per una migliore gestione delle attività.

Funzionalità Necessarie	Azioni	Tempistiche
Regole di fatturazione – ciclo attivo	implementazione attuali regole di fatturazione dell'Ente	5 gennaio 2022
Programmazione e consuntivazione (da app) dei pasti		15 dicembre 2021
Diario consegne da app	Installazione FHIR e attivazione moduli	Da pianificare prima dell'avvio (il modulo è già presente)
Rendicontazioni	File ADI, File allegato fattura	Gennaio 2022

Funzionalità Attese	Azioni	Tempistiche
Annotazione/segnalazione se è primo intervento		Fine ottobre
Visualizzazione da app risorse materiali	Si propone al cliente di condividere l'analisi in modo da verificare se rispondente anche alle sue esigenze - > verrà poi messo in lavorazione nel 2022	Analisi entro fine anno
Visualizzazione giornaliera del calendario programmazione		Fine ottobre

In virtù delle funzionalità necessarie per il passaggio in produzione di Uno.DoMO, troverete nelle pagine successive un piano di lavoro con il quale vi indichiamo le attività erogate, le tempistiche dei rilasci delle funzionalità attese e infine la dead line con la quale il vostro Ente sarà in grado di andare in produzione con il modulo UNO.DoMo.

Tuttavia anche in questo caso durante lo start-up del progetto sono emerse nuove esigenze che hanno reso necessario integrare il piano di lavoro di ulteriori giornate uomo e già comunicate al vostro capo progetto.

A tal proposito le attività che non sono state previste nel progetto iniziale saranno oggetto di una offerta aggiuntiva e presentata alla direzione dell'Ente per indicare un nuovo CIG per la copertura finanziaria di quest'ultime.



**softwareuno**

L'informatica nel sociale

ZUCCHETTI GROUP

## PIANO DI LAVORO PER LA MESSA IN OPERA DEL PROGETTO UNO.DoMo

APPLICAZIONE	DESCRIZIONE	Q.TÁ	DATA	TIPO GG
UNO.DOMO	Project Manager: Documentazione, stesura piano di lavoro, gestione Progetto	2,00 gg	28 luglio 2021 Una da erogare	INTERNA
UNO.DOMO	Analisi: Definizione della struttura organizzativa, elenco interventi, prestazioni e anagrafiche utenti e risorse da configurare	1,00 gg	26 novembre 2021	INTERNA
UNO.DOMO	Configurazione struttura organizzativa, risorse, importazione interventi, prestazioni e profilazione pic del servizio SAD	0,50 gg	9 luglio 2021	INTERNA
UNO.DOMO	<b>*Analisi Revisione dei listini</b>	<b>0,50 gg</b>	<b>29 ottobre 2021</b>	<b>INTERNA</b>
UNO.DOMO	<b>*Configurazione del motore di fatturazione per i servizi territoriali</b>	<b>0,50 gg</b>	<b>3 novembre 2021</b>	<b>INTERNA</b>
UNO.DOMO	<b>*Formazione e affiancamento Diario e consegne</b>	<b>0,50 gg</b>	<b>3 dicembre 2021</b>	<b>INTERNA</b>
UNO.DOMO	Formazione e affiancamento anagrafiche, prese in carico e pianificazione interventi	2,00 gg	9 novembre 2021 10 novembre 2021	ESTERNA
UNO.DOMO	Formazione consuntivazione degli interventi agli operatori	1,00 gg	9 dicembre 2021	ESTERNA
UNO.DOMO	<b>*Programmazione e rendicontazione pasti</b>	<b>1,00 gg</b>	<b>21 dicembre 2021</b>	<b>INTERNA</b>
UNO.DOMO	<b>*Configurazione del motore del calcolo di fatturazione secondo le regole dell'Ente</b>	<b>1,00 gg</b>	<b>5 gennaio 2022</b>	<b>INTERNA</b>
UNO.DOMO	Affiancamento operativo per la verifica e correzione dei dati per la rendicontazione e fatturazione	1,00 gg	13 gennaio 2021	INTERNA
UNO.DOMO	Affiancamento del consulente con le risorse dello sviluppo per la correzione dei dati per alimentare rendiconti e fatturazione	1,00 gg	15 gennaio 2022	INTERNA
UNO.DOMO	Affiancamento operativo allo start-up per la messa in produzione della piattaforma	2,00 gg	30 dicembre 2021 05 gennaio 2022 13 gennaio 2022 03 febbraio 2022 05 marzo 2022	INTERNA
UNO.DOMO	<b>*Affiancamento alla prima fatturazione e messa in opera del progetto</b>	<b>1,00 gg</b>	<b>11 febbraio 2022</b>	<b>ESTERNA</b>

\*Le attività indicate con il simbolo "\*" sono le attività aggiuntive e non previste dal progetto iniziale.

## CONTRATTO DI MANUTENZIONE ANNO 2022 E ANNO 2023

Softwareuno, azienda del Gruppo Zucchetti, si scusa del disagio che ha provocato alla vostra organizzazione per aver ritardato il rilascio di alcune funzionalità necessarie nel modulo UNO.DoMo e causato una dilatazione dei tempi della consegna della piattaforma per la gestione dei servizi territoriali.

Questo imprevisto ha indotto l'Ente a prolungare il contratto di manutenzione con la softwarehouse Mobtec per ulteriori 30 mesi per garantirsi una corretta gestione del servizio.

Softwareuno per rimediare a questo disagio e secondo gli accordi stabiliti da entrambe le parti vi comunica che riserverà all'Ente, in modo esclusivo, uno sconto in fattura per i canoni di manutenzione 2022 e 2023.

Gli sconti in fattura saranno erogati nel seguente modo:

- 2 gennaio 2022 sconto in fattura di € - 2.333,25
- 2 gennaio 2023 sconto in fattura di € - 2.333,25.

Per accettazione

Softwareuno INS srl  
Il direttore commerciale



Il Cliente  
Timbro e Firma

Spett.le  
**ASP Magiera Ansaloni**  
Via Carlo Marx, 10  
42010 - RIO SALICETO (RE)

Data: 15/02/2022  
Protocollo: 2022/103/1  
Referente: Antonino Arcaria  
Distribuzione: Confidenziale\*

**Oggetto: Attività integrative CU4.0 e Uno.DoMo**

Con la presente si allega il preventivo economico per quanto in oggetto.

Cordiali saluti

*Ufficio Commerciale*  
*Softwareuno INS s.r.l.*

\*Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta, trasmessa o venduta a terze parti, in tutto o in parte, senza il permesso di Softwareuno INS S.r.l. a persone fisiche o giuridiche che non siano l'azienda indicata in intestazione. Softwareuno INS s.r.l. non si assume alcuna responsabilità per l'uso del materiale contenuto nel presente documento.

pag. 1

### Servizi di supporto al cliente

Nella tabella sottostante troverete le attività integrative del progetto Cartella Utente 4.0 e Uno.DoMo.

Le attività integrative sono frutto di esigenze che sono emerse dal gruppo di lavoro nel corso del progetto e non sono state mappate nella fase iniziale di analisi.

### ATTIVITA' CARTELLA UTENTE 4.0

DESCRIZIONE	Q.TÀ	IMPORTO	TOTALE
Formazione aggiuntiva dedicata alla fatturazione <b>13 luglio 2021 – presso la Vs Sede</b>	1,00	€ 650,00	€ 650,00
Formazione aggiuntiva dedicata al Bina Far <b>23 luglio 2021 – presso la Vs Sede</b>	1,00	€ 650,00	€ 650,00
Formazione aggiuntiva per la gestione attribuzione e movimentazione posto letto <b>4 gennaio 2022 – In Remoto</b>	0,50 gg	€ 250,00	€ 250,00
Formazione aggiuntiva dedicata alla gestione contratti e fatturazione locazioni Modulo Appalti e Contratti <b>7 dicembre 2021 – In Remoto</b>	0,50 gg	€ 250,00	€ 250,00
Formazione aggiuntiva dedicata alla gestione modelli amministrativi <b>Da pianificare – In Remoto</b>	0,50 gg	€ 250,00	€ 250,00
<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>3,5 gg</b>		<b>€ 2.050,00</b>
<b>IMPORTO A VOI RISERVATO</b>			<b>€ 1.942,50</b>



## ATTIVITA' UNO DOMO

DESCRIZIONE	Q.TÀ	IMPORTO	TOTALE
Analisi e Revisione dei listini per le prestazioni domiciliari <b>29 ottobre 2021 – In Remoto</b>	0,50 gg	€ 250,00	€ 250,00
Configurazione del motore di fatturazione per i servizi territoriali <b>3 novembre 2021 – In Remoto</b>	0,50 gg	€ 250,00	€ 250,00
Formazione e affiancamento Diario e consegne (Schede Fhir) <b>3 dicembre 2021 – In Remoto</b>	0,50 gg	€ 250,00	€ 250,00
Programmazione e rendicontazione pasti <b>21 dicembre 2021 – In Remoto</b>	1,00 GG	€ 500,00	€ 500,00
Configurazione del motore del calcolo di fatturazione secondo le regole dell'Ente <b>5 gennaio 2022 – In Remoto</b>	1,00 GG	€ 500,00	€ 500,00
Affiancamento alla prima fatturazione e messa in opera del progetto <b>11 febbraio 2002 – presso la V.s. Sede</b>	1,00 gg	€ 650,00	€ 650,00
TOTALE GENERALE	4,5 gg		€ 2.400,00
<b>IMPORTO A VOI RISERVATO</b>			<b>€ 2.277,50</b>

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Il software applicativo standard, prodotto da Softwareuno INS, viene fornito compreso della base dati MS-SQL server versione Sql Server 2012/2014/2016 Express Edition 64 bit. L'eventuale fornitura di altre versioni del DBMS e di software di base o applicativi di produttività individuale (es. MS-Office) NON sono compresi nella fornitura.

Consegna	Entro 60 giorni dalla data di ricevimento della conferma di acquisto inviata dal Cliente
Installazione	<p>Presupposto indispensabile per la corretta installazione dei moduli software è l'adeguatezza dell'impianto hardware (server, clients, rete ecc.) ai requisiti tecnici.</p> <p><i>Se sei un nuovo cliente:</i> puoi scaricare i requisiti tecnici <a href="#">cliccando qui</a>.</p> <p><i>Se sei già un cliente:</i> puoi richiedere i requisiti aprendo un ticket all'interno del nostro portale di assistenza <a href="http://www.ospiti.it">www.ospiti.it</a>. Qualora all'atto dell'installazione i <b>requisiti</b> dell'impianto non siano adeguati, l'onere economico delle attività che ne conseguono, ricade sul cliente.</p> <p>Nel caso in cui l'installazione delle procedure non dovesse avvenire entro un periodo di centoventi (120) giorni dalla data di conferma dell'ordine, a causa di problemi organizzativi o imputabili al cliente, i costi di licenza dei moduli saranno ugualmente fatturati.</p>
Decorrenza servizi	I canoni di manutenzione decorreranno a partire dal mese successivo all'installazione. A riguardo invitiamo a visionare il contratto di manutenzione annua che può trovare <a href="#">cliccando qui</a> .
Adeguamento tariffario	I canoni di manutenzione varieranno, a partire dal 1° gennaio di ogni anno, sulla base del 100% della variazione dell'indice ISTAT N.I.C. dei prezzi al consumo del mese di ottobre immediatamente precedente rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.
Aliquote IVA	I prezzi indicati sono al netto dell'IVA al 22%, o di altra imposta o tassa, presente e futura, gravante sull'acquisto. Tali spese o imposte sono a carico dell'acquirente
Garanzia	Softwareuno INS garantisce i propri prodotti software, nella versione consegnata, per un periodo di novanta (90) giorni dalla data di consegna. Durante questo periodo verrà assicurata la correzione di eventuali malfunzionamenti riscontrati dal Cliente nell'utilizzo delle procedure. Ogni garanzia implicita sul software applicativo è dunque limitata a un periodo di 90 giorni
Salvataggio dati (backup)	Varie possono essere le cause di danneggiamento dei database (guasti fisici alle apparecchiature, malfunzionamenti hardware o software, una errata o incauta operazione, ecc.) è quindi norma indispensabile che il Cliente organizzi il salvataggio dei dati con cadenza quotidiana, su adeguato supporto magnetico esterno, (diverso per ogni giorno della settimana) da custodire in ambiente protetto
Norme sulla Sicurezza e Salute dei Lavoratori (L. 81/2008)	Il Cliente si impegna a garantire che l'accesso del personale incaricato da Softwareuno INS, verrà eseguito in locali, impianti e apparecchiature, idonei e a norma, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008
Scadenza dell'offerta	La validità della presente offerta è di giorni 60.

### INFORMAZIONI PER LA FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà nel modo seguente:

Fatturazione Servizi interni	<b>€ 4.220,00</b>	Fatturazione in percentuale in base allo stato di avanzamento del progetto.
Fatturazione Servizi esterni		Fattura riepilogativa a fine mese delle attività erogate nel mese.

### PAGAMENTO

Pagamento a 30 giorni D.F.F.M.

### ESTREMI BANCARI

Intestatario conto: Softwareuno INS S.r.l.

Nome della banca: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.

IBAN: IT1900306962390100000002535

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Persona da contattare per la fornitura in oggetto \_\_\_\_\_

CUU o COD. DESTINATARIO \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_ (solo per Enti Pubblici)

Timbro e firma per accettazione  
(L'accettazione rende il presente ordine esecutivo)

## MODULO D'ORDINE

