



Spett.le
A.S.P. Magiera Ansaloni
Via XX Settembre, 4
42010 – Rio Saliceto (RE)
c.a. **Direttore Generale – Dott. A. Ravanello**

Milano, 09 febbraio 2022

Oggetto: Servizio elaborazione presenze

Con riferimento alla Vostra cortese richiesta ed alle intese intercorse durante il *meeting* del 31 gennaio u.s., di seguito una breve descrizione del contenuto e delle modalità di svolgimento del servizio.

Oggetto e modalità di svolgimento del servizio

1. Compilazione delle variazioni anagrafiche ed inserimento dati dei nuovi assunti nelle sezioni **Soggetto e Rapporto di Lavoro** dell'anagrafica, compresa la sezione Presenze;
2. Inserimento a cartellino dei certificati di malattia, mediante import del **tracciato INPS**;
3. Inserimento a cartellino dei giustificativi di assenza di tipo "normativo" (maternità, permessi Legge 104 ecc.)
4. Elaborazione, sistemazione e **totalizzazione** mensile dei cartellini dei lavoratori dipendenti, con contestuale trasferimento a paghe delle variabili retributive mensili
5. Elaborazione, **sistemazione** e **totalizzazione** mensile dei cartellini dei lavoratori interinali, secondo **strumenti, metodi** e **tempistiche** condivisi in sede di avvio servizio con l'ASP e con l'Agenzia Interinale Orienta

Le attività sopra descritte saranno svolte interamente da remoto e non prevederanno, da parte di HC Solutions, un'operatività quotidiana, bensì periodica (ogni 7-10 giorni circa).

Per una gestione ottimale del servizio è necessario che tutti i Coordinatori dell'ASP utilizzino ed aggiornino quotidianamente il tabellone turni all'interno del modulo ZScheduling, inserendo con puntualità le variazioni nella pianificazione e tutti i giustificativi di assenza di propria pertinenza. Il referente di HC Solutions, durante le finestre di operatività sopra indicate, potrà fornire ai Coordinatori supporto tecnico-applicativo nella gestione di casistiche che risultassero particolarmente problematiche.

E' altresì richiesto che un referente amministrativo dell'ASP comunichi tempestivamente al referente di HC Solutions tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di cui ai punti da 1 a 3 compresi, trasferendo, laddove necessario, anche tutta la documentazione a supporto.

Proposta economica

Il costo del servizio è forfettariamente quantificato in **1.500,00 €/mese + IVA** onnicomprensivi. Al termine del primo mese le Parti si confronteranno in merito all'andamento del servizio, al fine di condividere eventuali criticità emerse durante l'elaborazione. Sulla base di quanto rilevato e nello spirito della più ampia collaborazione, le Parti potranno valutare una rimodulazione del costo sopra esposto.

Condizioni generali di fornitura

Decorrenza e durata: dal 15/02/2022 al 15/06/2022, a copertura della gestione completa dei cartellini presenze di N° 4 mensilità (competenza da febbraio 2022 a maggio 2022 comprese)

Fatturazione: il giorno 15 del mese, a partire dal 15/03/2022 e fino al 15/06/2022 compresi

Pagamento: B.B. 30 gg d.f.

In caso di riscontro positivo alla presente proposta, Vi chiediamo la cortesia di ritornarcela controfirmata per accettazione.

Nel rimanere a disposizione per ogni chiarimento, ringraziamo per l'attenzione e porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Cristiano Maggioni

